

Pedido de Orçamento

Prezadas(os),

O **Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária – Instituto IPÊS** encontra-se em processo de **orçamento**, com a finalidade de aferir valores praticados no mercado para **prestação de serviços técnicos**, no âmbito do Termo de Fomento N° 991197/2025 financiado com recursos públicos.

Dessa forma, solicitamos, se possível, o envio de **cotação de preço** para o email: ipes.instituto@gmail.com do seguinte serviço a ser prestado:

Cargo/Serviço: AGENTE TERRITORIAL

Forma de contratação: Pessoa Jurídica (PJ)

Período de execução: 24 meses

Carga: prestação de serviço mensal

Local de execução: Distrito Federal (atividades presenciais e/ou híbridas)

Descrição sintética do serviço

Prestação de serviços de Agente Territorial, junto às cooperativas, associações e na Rede CENTCOOP/DF de catadores atendidas pelo Projeto, com foco na mobilização, coleta de informações, apoio ao diagnóstico, monitoramento das atividades, articulação local e suporte às ações de incubação social previstas no Plano de Trabalho, desejável experiência comprovada em cooperativas e associações de catadores e ou catadores autônomos e em situação de rua e demais atividades compatíveis com o cargo.

Os serviços compreendem:

- a) Atuar diretamente nos **territórios onde estão localizadas as cooperativas e associações**, realizando acompanhamento presencial e contato contínuo com os empreendimentos atendidos;
- b) Apoiar a realização de **diagnósticos organizativos, produtivos e administrativos**, coletando informações, aplicando instrumentos de diagnóstico e registrando dados conforme metodologia do projeto;
- c) Realizar **visitas técnicas periódicas** às cooperativas e associações, acompanhando a execução das atividades, identificando demandas, dificuldades e avanços;
- d) Apoiar a **mobilização dos cooperados e cooperadas** para participação em reuniões, oficinas, capacitações, visitas técnicas e demais atividades do projeto;
- e) Atuar como **elo entre as cooperativas/associações e a equipe técnica**, facilitando a comunicação, o fluxo de informações e o alinhamento das ações;
- f) Apoiar a realização de **reuniões territoriais, devolutivas técnicas e encontros de acompanhamento**, contribuindo para o registro das informações e encaminhamentos;
- g) Apoiar a equipe técnica na **sistematização de informações coletadas em campo**, subsidiando relatórios técnicos, diagnósticos e planos de ação;
- h) Atuar de forma integrada com o Técnico de Incubação e Governança Territorial, Técnico de Produção e Logística, Técnico Financeiro, Técnico Administrativo, Assistente Administrativo e Financeiro e Coordenação do Projeto;

i) Apoiar a organização de **registros fotográficos, listas de presença, atas e documentos comprobatórios** das atividades realizadas nos territórios;

j) Executar outras atividades de campo e apoio territorial compatíveis com a função, conforme orientações da Coordenação do Projeto.

k) Apoiar a Coordenação do Projeto no **monitoramento das metas, organização dos meios de verificação** e na conformidade administrativa junto ao TransfereGov.br, sem responsabilidade direta pela execução financeira.

Solicitamos que a cotação contenha, preferencialmente:

- Valor mensal do serviço;
- Razão social e CNPJ da empresa;
- Nome do responsável;
- Assinatura ou identificação do emissor.

Agradecemos desde já a atenção e ficamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Beatriz Stella da Costa Lopes
Presidente
Instituto IPÊS