

Pedido de Orçamento

Prezadas(os),

O **Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária – Instituto IPÊS** encontra-se em processo de **orçamento**, com a finalidade de aferir valores praticados no mercado para **prestação de serviços técnicos**, no âmbito do Termo de Fomento Nº 991197/2025 financiado com recursos públicos.

Dessa forma, solicitamos, se possível, o envio de **cotação de preço** para o email: ipes.instituto@gmail.com do seguinte serviço a ser prestado:

Cargo/Serviço: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Forma de contratação: Pessoa Jurídica (PJ)

Período de execução: 24 meses

Carga: prestação de serviço mensal

Local de execução: Distrito Federal (atividades presenciais e/ou híbridas)

Descrição sintética do serviço

Prestação de serviços técnicos administrativos voltados ao apoio e execução das atividades previstas no Plano de Trabalho do projeto, incluindo atuação integrada com equipe técnica, participação em reuniões, visitas técnicas, acompanhamento das ações, desejável experiência comprovada em cooperativas e associações de catadores e ou catadores autônomos e em situação de rua e demais atividades compatíveis com o cargo.

Os serviços compreendem:

a) Executar, organizar e acompanhar as **rotinas administrativas do projeto** e das cooperativas, associações e da Rede CENTCOOP/DF, assegurando regularidade documental e padronização de processos;

b) Apoiar a **organização documental**, produção de atas, listas de presença, registros administrativos e arquivos físicos e digitais das cooperativas, associações e da Rede CENTCOOP/DF e do Projeto;

c) Apoiar e participar de **reuniões técnicas, reuniões de governança, visitas técnicas e processos de incubação social**, atuando de forma articulada com os demais técnicos;

d) Apoiar administrativamente a realização de **oficinas, capacitações e atividades formativas**, incluindo organização, registros e controle de participação;

e) Atuar de forma integrada com os Agentes Territoriais, Técnico de Produção e Logística, Técnico Financeiro e demais profissionais do projeto;

f) Apoiar a Coordenação do Projeto no **monitoramento das metas, organização dos meios de verificação** e na conformidade administrativa junto ao TransfereGov.br, sem responsabilidade direta pela execução financeira.

Solicitamos que a cotação contenha, preferencialmente:

- Valor mensal do serviço;
- Razão social e CNPJ da empresa;
- Nome do responsável;
- Assinatura ou identificação do emissor.

Agradecemos desde já a atenção e ficamos à disposição para eventuais esclarecimentos.
Atenciosamente,

Beatriz Stella da Costa Lopes
Presidente
Instituto IPÊS