



SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Relatório Anual e Final Informativo do Termo de Fomento 02/2022 Serviço de Acolhimento em República LGTQIA+

Anual e final do Período: 01.01.2023 à 29.02.2024





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



I. DADOS DO TERMO DE FOMENTO

OSC: Instituto Ipês Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária

CNPJ: 08.106.714.0001/90

Dirigente: Beatriz Stella da Costa Lopes

Endereço da Sede: SDS Bloco P-31 Terraço Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – BRASÍLIA-CEP: 70.393-902

Contatos: (61) 3034 3668

Objeto da parceria: Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQI+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos.

Meta Quantitativa: Atender 20 pessoas no Distrito Federal.

Vigência: 01/07/2022 à 30.08.2023

Valor Repassado pela Administração Pública no Período:

R\$ 49.979,37 em 04/01/2023

R\$ 49.979,37 em 16/02/2023.

R\$ 99.958,74 em 03/03/2023 e 28/03/2023

R\$ 0,00 em 31/04/2023

05/05/2023 e 25/05/2023 = R\$ 99.958,74

R\$ 0,00 em 01/06/2023

R\$ 49.979,32 em 04.07.2023

R\$ 0,00 em 01/08/2023 à 29/02/2024.

II. INTRODUÇÃO

Descrição sumária da execução do objeto da parceria:

A proposta foi baseada no serviço de acolhimento em república, serviço que oferecerá proteção, apoio e moradia subsidiada a grupos de pessoas maiores de 18 anos em estado de abandono, situação de vulnerabilidade, risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autos sustentação do público LGBTQI+.

O atendimento apoiará a construção e o fortalecimento de vínculos comunitários, a integração e participação social e o desenvolvimento da autonomia das pessoas atendidas. O serviço será desenvolvido em sistema de autogestão ou cogestão, possibilitando gradual autonomia e independência de seus moradores; com equipe técnica de referência para contribuir com a gestão coletiva da moradia (administração financeira e funcionamento) e para acompanhamento psicossocial dos usuários e encaminhamento para outros serviços, programas e benefícios da rede socioassistencial e das demais políticas públicas.

A organização dos moradores da república ocorrerá de forma participativa entre estes e a equipe técnica, de modo que, na composição dos grupos, seja respeitado as afinidades e vínculos previamente construídos. Assim como nos demais equipamentos da rede socioassistencial, as edificações utilizadas no serviço de república deverão respeitar as normas de acessibilidade, de maneira a possibilitar a inclusão de pessoas com deficiência.

Realizamos de acordo com a demanda local e necessidades do público LGBTQI+, desenvolvendo os serviços de acolhimento em república para os diferentes gêneros, os quais devem ser adaptados às demandas e necessidades específicas do público a que se destina.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Possuirá tempo de permanência limitado conforme plano de acompanhamento, podendo ser reavaliado e prorrogado em função do projeto individual formulado em conjunto com o profissional de referência do Instituto IPÊS, com as qualificações e inserções profissionais baseado na construção de seu projeto de vida.

As unidades de repúblicas serão organizadas em no mínimo três unidades, garantindo-se, na rede, o atendimento a diversidade de gênero, conforme demanda local e necessidade do usuário, devendo ser dada a devida atenção à perspectiva de gênero no planejamento político-pedagógico do serviço.

O Instituto IPÊS receberá encaminhamentos para acolhimento, através das Unidades que compõem a estrutura organizacional da Subsecretaria de Assistência Social – SUBSAS, incluindo Serviços de Acolhimento Institucional, CREAS, Serviço Especializado em Abordagem Social e demais serviços socioassistenciais e/ou de outras políticas públicas e demanda espontânea.

Além disso, o Instituto Ipês compromete-se com o funcionamento ininterrupto (24 horas), 7 dias por semana, garantindo a contratação da equipe mínima exigida, conforme item: EQUIPE TÉCNICA E CAPACIDADE MÍNIMA EXIGÍVEL, que passará por um processo de formação continuada durante todo o período de contratação e participará de reuniões semanais para realização do ponto de controle de cada acolhido.

III. DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

O serviço foi organizado em consonância com os princípios, diretrizes e orientações constantes no documento “Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento de República”.

Foi priorizada a realização das ações norteadoras do serviço:

- Mobilização dos usuários;
- Acolhida e escuta qualificada;
- Iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana;
- Desenvolvimento do convívio grupal e social;
- Promoção e apoio nos cuidados pessoais;
- Acesso à informação, comunicação e defesa de direitos;
- Orientação e encaminhamento para outros serviços da rede no território;
- Orientação sobre Cadastro Único e aos Benefícios Eventuais ofertados no Distrito Federal;
- Promoção do restabelecimento de vínculos comunitários, familiares e/ou sociais;
- Apoio e orientação nas situações de negligência, abandono, maus-tratos;
- Articulação com os serviços da área da saúde para garantia dos cuidados das questões de saúde do usuário;
- Articulação com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional do usuário;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas ou ofertados por entidades privadas;
- Articulação interinstitucional com os demais serviços do Sistema de Defesa e de Garantia de Direitos.



**III.I - Detalhamento das principais atividades gerais realizadas:****Janeiro 2023**

Período	Atividade:
02.01.2023 à 31.01.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos.
02.01.2023 à 31.01.2023	Atualizações dos instrumentais, regras gerais e reformulação do Manual de Orientações Gerais das Repúblicas LGBTQIA+.
02.01.2023 à 31.01.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
02.01.2023 à 31.01.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
02.01.2023 à 31.01.2023	Encaminhamentos.
24.01.2023 e 31.01.2023	Reuniões de rede online com o IBRAT e BSB Invisível.
23.01.2023, 25.01.2023 e 27.01.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
25.01.2023	Aplicação de teste de orientação profissional.
31.01.2023	Orientação com novo morador.

Fevereiro

Período	Atividade:
01.02.2023 à 28.02.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistoria nas unidades.
01.02.2023	Acolhida de novo residente.
01.02.2023 à 28.02.2023	Atualizações dos instrumentais, regras gerais e reformulação do formulário de avaliação do serviço das Repúblicas LGBTQIA+.
01.02.2023 à 28.02.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.02.2023 à 28.02.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
01.02.2023 à 28.02.2023	Encaminhamentos.
08.02.2023 e 17.02.2023	Contato com redes parceiras para orientação e reunião.
08.02.2023 e 24.02.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
16.02.2023 e 28.02.2023	Acompanhamento da mudança de unidade de moradores já acolhidos.

Março 2023

Período	Atividade:
01.03.2023 à 31.03.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistoria nas unidades.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



16.03.2023 e 01.03.2023	Acolhida de novos residentes.
02.03.2023	Assembléia Geral Casa 1
01.03.2023 à 31.03.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.03.2023 à 31.03.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
01.03.2023 à 31.03.2023	Encaminhamentos.
27.03.2023 e 28.03.2023	Contato com redes parceiras para orientação e reunião.
25.03.2023 e 28.03.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC. Reunião e alinhamento de Rede com Núcleo de Direitos Humanos da Defensoria Pública
03.03.2023 e 29.03.2023	Oficinas com o tema “segurança pública”. Acolhida Eduarda Casa 1
02.03.2023, 14.03.2023 e 28.03.2023	Desligamento de residentes.

Abril 2023

Período	Atividade:
01.04.2023 à 30.04.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.04.2023 à 30.04.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.04.2023 à 30.04.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
26.04.2023	Aplicação de teste de orientação profissional com os moradores.
01.04.2023 à 30.04.2023	Encaminhamentos.
11.04.2023, 13.04.2023 e 19.04.2023	Contato e reunião com redes parceiras para orientação e apresentação de fluxos (Ambulatório Trans e ONG Inverso).
26.04.2023 e 27.04.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
18.04.2023 e 28.04.2022	Oficinas com o tema “Saúde, Ists e cuidados” e “Árvore da vida”.
18.04.2023 e 25.04.2023	Desligamento de residentes.

Maio 2023

Período	Atividade:
01.05.2023 à 31.05.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



01.05.2023 e 16.05.2023	Desligamento de residentes.
01.05.2023 à 31.05.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.05.2023 à 31.05.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
19.05.2023	Acolhida de nova moradora.
24.05.2023	Devolutiva de teste de orientação profissional com os moradores.
01.05.2023 à 31.05.2023	Encaminhamentos.
03.05.2023, 19.05.2023, 22.05.2023, 29.05.23	Acompanhamento de ex-residentes.
02.05.2023, 04.05.2023, 29.05.2023	Contato e reunião com redes parceiras para orientação, apresentação de fluxos e incentivo de moradores a participação de atividades (SEJUS, CRAS Estrutural, UBS 05).
24.05.2023	Oficina com o tema "Revendo as regras".
31.05.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

Junho 2023

Período	Atividade:
01.06.2023 à 30.06.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.06.2023 à 30.06.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.06.2023 à 30.06.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
17.06.2023	Acolhida de nova moradora.
20.06.2023	Aplicação de teste de orientação profissional com os moradores.
01.06.2023 à 30.06.2023	Encaminhamentos.
27.06.2023	Acompanhamento de ex-residentes. Participação da formatura de residente no Programa Viravidas.
02.06.2023, 06.06.2023, 27.06.2023, 29.06.2023 e 30.06.2023	Contato e reunião com redes parceiras para orientação, apresentação de fluxos e incentivo de moradores a participação de atividades(ONG Transpor, CRAS II Recantos das Emas, SUBSAN, Rede Intersectorial Recanto das Emas, Conselho LGBTQIA+ de Valparaíso e CRAS do Riacho II).
22.06.2023	Oficina com o tema "Como utilizar materiais com inovação".
26.06.2023 e 27.06.2023	Acompanhamento de ex-residentes.
26.06.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
28.06.2028	Uma atividade Lúdica em referência ao mês do Orgulho LGBTQIA+



**Julho de 2023**

Período	Atividade:
01.07.2023 à 31.07.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.07.2023 à 31.07.2023.	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.07.2023 à 31.07.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
21.07.2023, 24.07.2023 e 28/07/2023.	Acolhida de novos moradores.
11.07.2023 25.07.2023	Aplicação e devolutiva de teste de orientação profissional com os moradores.
01.07.2023 à 31.07.2023	Encaminhamentos.
11.07.2023, 13.07.2023, 19.07.2023 e 24.07.2023.	Acompanhamento de ex-residentes.
07.07.2023, 13.07.2023, 17.07.2023 e 27.07.2023.	Contato e reunião com redes parceiras para orientação, apresentação de fluxos e incentivo de moradores a participação de atividades (SUBSAN, Instituto Girassol, Docente do IFB constatada como rede de apoio de um morador).
13.07.2023.	Atividade externa e oficina com a SUBSAN, CREAS Diversidade - visita a Horta Girassol com os moradores das Repúblicas.
19.07.2023, 25.07.2023 e 31.07.2023.	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

Agosto de 2023

Período	Atividade:
01.08.2023 à 31.08.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.08.2023 à 31.08.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.08.2023 à 31.08.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
08.08.2023	Acolhida de novo morador.
04.08.2023 e 08.08.2023	Aplicação de teste de orientação profissional com os moradores.
01.08.2023 à 31.08.2023	Encaminhamentos.
23.08.2023.	Acompanhamento de ex-residentes.
28.08.2023	Desligamento de morador.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



03.08.2023	Reunião para estudo de caso com o CREAS da Diversidade e o Instituto Inclusão.
24.08.2023	Segunda parte da oficina com a temática de criação de horta sustentável com os moradores das Repúblicas.
11.08.2023 e 25.08.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

Setembro 2023

Período	Atividade:
01.09.2023 à 30.09.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.09.2023 à 30.09.2023	Reuniões semanais das equipes técnicas das repúblicas.
01.09.2023 à 30.09.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
14.09.2023, 22.09.2023 e 30.09.2023	Aplicação e entrega de teste de orientação profissional com os moradores.
01.09.2023 à 30.09.2023.	Encaminhamentos.
05.09.2023	Oficina realizada pelo CREAS da Diversidade com suporte da equipe técnica nas unidades.
26.09.2023	Visita técnica da SEDES (GEACAF) nas unidades.
21.09.2023 e 30.09.2023	Terceira e quarta parte da oficina com a temática de criação de horta sustentável com os moradores das Repúblicas.
27.09.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

Outubro 2023

Período	Atividade:
01.10.2023 à 31.10.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.10.2023 à 31.10.2023	Reuniões semanais das equipes técnicas das repúblicas.
17.10.2023	Entrega de relatório de orientação profissional para um dos moradores.
02.10.2023, 04.10.2023, 05.10.2023, 25.10.2023 e 26.10.2023.	Acompanhamento de ex-residentes.
01.10.2023 à 30.10.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
01.10.2023 à 31.10.2023.	Encaminhamentos.
24.10.2023	Oficina com a temática da Garantia dos direitos básicos do público LGBTQIA+, da rede intersetorial - direitos à saúde, educação, segurança pública, direitos humanos, cultura, assistência social e empregabilidade.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



27.10.2023	Reunião de rede com o CREAS da Diversidade e GEACAF para encaminhamento dos residentes em desligamento.
05.10.2023 e 24.10.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

Novembro 2023

Período	Atividade:
01.11.2023 à 29.11.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.11.2023 à 29.11.2023	Reuniões semanais das equipes técnicas das repúblicas e com a GEACAF.
01.11.2023 à 29.11.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
01.11.2023 à 29.11.2023.	Encaminhamentos.
23.11.2023	O IV seminário das Repúblicas LGBTQIA+ com o tema “A construção de um caminho para Política Pública”. Participaram do seminário o CREAS Diversidade, GEACAF/SEDES, Ambulatório Trans, Defensoria Pública, Gabinete do Fábio Félix, e outras redes parceiras e os ex - moradores das repúblicas e os atuais.
01.11.2023	Formulário de avaliação do Serviço de Repúblicas LGBTQIA+.
27.11. 2023	Foi realizada oficina sobre a importância da coletividade, os moradores precisavam construir uma proposta de atividade que pudesse contribuir com a coletividade dentro das repúblicas LGBTQIA+.
09.11.2023 e 29.11.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
06.11.2023 à 29.11.2023	Articulação com a GEACAF para assistência aos moradores na finalização do projeto.
01.11.2023 à 23.11.2023	Convite a rede parceira para participação do IV seminário das Repúblicas LGBTQIA+.

Dezembro 2023

Período	Atividade:
01.12.2023 à 29.12.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.12.2023 à 29.12.2023.	Reuniões semanais das equipes técnicas das repúblicas e com a GEACAF.
01.12.2023 à 29.12.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
01.12.2023 à 29.12.2023.	Encaminhamentos.
29.12. 2023.	Foi realizada a oficina sobre a importância do serviço de República e os impactos transformadores na vida dos moradores.
16.12.2023.	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
01.12.2023 à 29.12.2023.	Articulação com a GEACAF e o CREAS DIVERSIDADE para assistência aos moradores na finalização do projeto.
15.12.2023.	Desligamento de duas moradoras do serviço.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Período	Atividade:
01.12.2023 à 29.12.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.12.2023 à 29.12.2023.	Reuniões semanais das equipes técnicas das repúblicas e com a GEACAF.
01.12.2023 à 29.12.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
01.12.2023 à 29.12.2023.	Encaminhamentos.
29.12. 2023.	Foi realizada a oficina sobre a importância do serviço de República e os impactos transformadores na vida dos moradores.
16.12.2023.	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
01.12.2023 à 29.12.2023.	Articulação com a GEACAF e o CREAS DIVERSIDADE para assistência aos moradores na finalização do projeto.
18.12.2023 à 29.12.2023.	Acompanhamento das moradoras desligadas.

Janeiro e Fevereiro de 2024

Período	Atividade:
02.01.2024 à 10.01.2024.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
02.01.2024 à 19.01.2024	Reuniões semanais das equipes técnicas das repúblicas e com a GEACAF.
02.01.2024 à 10.01.2024.	Orientações e Atendimentos Individuais.
02.01.2024 à 10.01.2024.	Encaminhamentos.
06.01.2024.	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
06.01.2024.	Atividade Lúdica - Confraternização da fechamento do serviço.
02.01.2024 à 19.01.2024.	Articulação com a GEACAF e o CREAS DIVERSIDADE para assistência aos moradores na finalização do projeto.
10.01.2024.	Desligamento de duas moradoras do serviço.
02.01.2024 à 19.01.2024.	Acompanhamento das moradoras desligadas.
20.01.2024 à 29.02.2024	Fechamento do Convênio, relatórios finais dos moradores, alinhamento do acompanhamento pós fechamento das unidades, digitalização dos documentos físicos, organização das pastas, realização dos relatórios finais, preenchimento da planilha do PJFEIS, alinhamento de 3 meses pós fechamento com CREAS no acompanhamento dos últimos moradores, fechamento do balanço financeiro do convênio, realização dos últimos pagamentos e devolução do saldo financeiro.



**Detalhamento nas Unidades****Casa 03 – Riacho Fundo I**

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
02/01/2023	Recebimento, separação e entrega de compras na casa do Riacho e ida ao conic para deixar as caixas e sobras das compras.
03/01/2023	Organização e atualização de relatórios no novomodelo constando as horas e scanner de documentos para prestação de contas do mês de dezembro. Contato com o prestador de serviços Joel para agendar revisão do telhado da casa do Riacho Fundo I.
04/01/2023	Atualização de documentos para prestação de contas.
05/01/2023	Prestação de contas do mês de dezembro no CREAS da Diversidade.
06/01/2023	Scanner de documentos gerais e organização nodrive “anexo”. Término da prestação de contas
09/01/2023	Organização de pastas.
10/01/2023	Organização da semana.
11/01/2023	Contato com o pedreiro Joel para combinar arevisão do telhado. Atendimento via whatsapp com Dhankam e contato com o CAPS de Taguatinga.
12/01/2023	Reunião para estudo de caso da moradora Dhankam com o psicólogo Nikolai. Lista de compras e evolução no SIDS e contato com o CAPS de Taguatinga.
13/01/2023	Lista de compras de complemento. Ida ao CREAS para pegar documentos e impressões. Em seguida, casa do Riacho Fundo para deixar relatório do teste de AIP e recolher atividades.
16/01/2023	Atendimento Dhankam
17/01/2023	Oficina sobre autoestima na casa do Riacho Fundo I. CREAS da Diversidade, reunião de equipe.
18/01/2023	Separação, entrega de compras, ida ao Conic para assinar folha de ponto e busca de kit de ISTs na secretaria de saúde.
19/01/2023	Scanner de folhas.
20/01/2023	Organização das listas de compras para assinatura e anotações de atendimentos e chamada para reunião de rede de apresentação das Repúblicas.
23/01/2023	Continuidade da 2ª parte da oficina sobre autoestima na casa do Riacho Fundo I.
24/01/2023	Reunião de equipe e contato com o CAPS de Taguatinga. Reunião de rede com IBRATE.
25/01/2023	Acompanhamento da moradora Dhankam Corça no CAPS II de Taguatinga.
26/01/2023	Contato com Francisco Olavo para organizar acolhida amanhã, mas o mesmo disse que passou em entrevista e já conseguiu um lugar para morar.
27/01/2023	Agendamento caesb
30/01/2023	Scanner e separação de documentos para prestação de contas.
31/01/2023	Estudo de caso Wendel e orientação do mesmo. Reunião de rede com BSB Invisível.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
02/01/2023	Entrega das compras
03/01/2023	Atualização do SIDS
04/01/2023	Assinatura/ preenchimento / scanner das documentações para o relatório mensal E visita técnica.
05/01/2023	Reunião de equipe técnica- CREAS da diversidade.
06/01/2023	Reparos da casa 1.
09/01/2023	Organização e separação de documentos fiscais para arquivo dos anos anteriores
10/01/2023	Articulação com a gerência de ISTS da Secretaria de Saúde para disponibilidade de preservativos e autotestes para oficina de ISTS. Organização e separação de documentos fiscais para arquivo dos anos anteriores
11/01/2023	Elaboração da proposta de oficina sobre prevenção de ISTS.
12/01/2023	Orientação e envio de inscrição do morador Luzivan sobre o renova DF. Contribuição para finalização das novas diretrizes e regras gerais.
16/01/2023	Separação das placas de patrimônio para casa. Organização das pautas pendentes e espaço para guardas arquivos antigos Envio de inscrição renova DF para moradora Sophia.
17/01/2023	Reunião de equipe técnica CREAS Diversidade. Organização das pastas e documentos individuais de antigos e novos moradores.
18/01/2023	Organização com técnico Nikolay e gerência de ISTS sobre a busca dos preservativos e autotestes para oficinas.
19/01/2023	Ajustes na planilha de benefícios e término da elaboração da oficina de ISTS.
20/01/2023	Visita técnica casa 1.
23/01/2023	Iniciando proposta e tema do próximo seminário Escolha de documentário para a próxima oficina/resumo do documentário.
24/01/2023	Reunião de equipe técnica + estudo de caso Olavo.
25/01/2023	Assembleia geral casa 1/ visita técnica/ oficina de prevenção de ISTS e uso do autoteste.
26/01/2023	Elaboração da lista total de compras.
27/01/2023	Junta de listas e documentos para assinatura e atualização do drive.
31/01/2023	Reunião de equipe técnica no CREAS da diversidade/ estudo de caso Wanderson.

Casa 02

Período	Atividade:
02.01.2023 à 31.01.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos.
02.01.2023 à 31.01.2023	Atualizações dos instrumentais, regras gerais e reformulação do Manual de Orientações Gerais das Repúblicas LGBTQIA+.
02.01.2023 à 31.01.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



02.01.2023 à 31.01.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
02.01.2023 à 31.01.2023	Encaminhamentos.
24.01.2023 e 31.01.2023	Reuniões de rede online com o IBRAT e BSB Invisível.
23.01.2023, 25.01.2023 e 27.01.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
25.01.2023	Aplicação de teste de orientação profissional.
31.01.2023	Orientação com novo morador.

Fevereiro 2023

Casa 03 – Riacho Fundo I

Fechada.

Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
03/02/2023	Entrega das compras/ visita técnica
06/02/2023	Atualização do sids/preenchimento das planilhas
07/02/2023	-Scanner dos documentos para relatório mensal
08/02/2023	Término de envio do relatório mensal de janeiro
09/02/2023	Orientações Maria Julia caps/ hospital dia
15/02/2023	-Estudo de casos via google Meet
16/02/2023	Evoluções no sids/planilhas de benefícios
17/02/2023	Separação e entrega das compras/ visita técnica
20/02/2023	Relatório de benefícios Aline para auxílio aluguel/termino do relatório diário
23/02/2022	Término da oficina de documentários e arquivos dos moradores no drive
24/02/2023	Separação de documentos dos moradores para arquivo físico.
27/02/2023	Visita técnica/ acompanhamento dos reparos dos chuveiros/ acolhida Wanderson
28/02/2023	Visita técnica casa 1/ oficina de segurança LGBTQIA+/ transferência da moradora Dhankan.

Casa 02 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.02.2023	A equipe técnica foi avisada pela agente Genice do CREAS da Diversidade da listagem de moradores com benefícios liberados. Notificação ao residente Gabriel sobre a liberação de autorização de saque do benefício no CREAS da Diversidade. Envio de vagas de trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe. O residente Gabriel atualizou a equipe sobre o andamento da ponte que está tentando fazer com o setor de direitos humanos da embaixada americana.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>O psicólogo André Bizzi da Inverso encaminhou edital para auxílio financeiro do projeto das repúblicas e possível auxílio da ONG para obtenção, junto a ideia do documentário "Limiar" para atividade futura com os residentes.</p> <p>Encaminhados os flyers da república à assistente social Bruna, referente a reunião de rede.</p> <p>Contato da agente Daniela da SEDES para informativo do quantitativo de residentes.</p>
02.02.2023	<p>Notificação aos residentes da Casa 02 a respeito das marcações do PIA, estando Gabriel para 06/02 às 18h, Samuel para 08/02 às 08h e Gildo 09/02 ÀS 08h. Ao residente Gabriel foi solicitado declaração atualizada do trabalho.</p> <p>Envio de vagas de trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p> <p>Envio de serviços de saúde para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p>
03.02.2022	<p>Ida ao Creas da Diversidade para separação das compras e envio às unidades da Ceilândia e Riacho Fundo.</p> <p>Residentes notificados sobre a confirmação dos atendimentos do PIA, apenas o residente Gildo confirmou. O residente Gabriel contatou o técnico para viabilizar o reagendamento e foi pontuado a respeito das agendas disponibilizadas, não sendo possível.</p> <p>O residente Gildo encaminhou seus currículos atualizados junto ao comprovante de doação de sangue.</p>
06.02.2022	<p>Os residentes da Casa 02, sobretudo Gabriel e Samuel foram chamados atenção na falta de confirmação dos atendimentos na semana anterior, confirmando apenas neste momento.</p> <p>A assistente social Mayara foi contatada para viabilizar agendamento de aplicação do teste AIP do morador Wanderson, será marcado assim que a técnica disponibilizar a data do PIA.</p> <p>Envio de vagas de capacitação para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p> <p>Realizado atendimento remoto de retorno do PIA do residente Gabriel, no dia não entregou a declaração atualizada do trabalho alegando que estava em aguardo do RH. Foi demandado os comprovantes das metas que declarou ter realizado.</p> <p>Trabalho remoto em prestação de contas.</p>
07.02.2022	<p>Em comunicação aos residentes da Casa 02, Samuel foi notificado de que seu atendimento acontecerá presencial e Gabriel foi cobrado sobre os comprovantes, respondendo do aguardo do setor.</p> <p>O residente Gabriel enviou ao grupo as situações de não segmentos do POC acordados em objetivo, principalmente envolvendo Samuel que retrucou, necessitando interferência da coordenadora geral Danielle que demandou assembleia online, foi marcada para o dia seguinte.</p> <p>O residente Gabriel solicitou declaração de comparecimento na atividade visto que seria em horário de almoço, informado da impossibilidade por não ter em sua hora de trabalho e brevidade da atividade.</p> <p>Envio dos anexos e quadros relativos a equipe técnica e Casa 02, finalizando a prestação de contas.</p> <p>Edição do documento de regras gerais.</p> <p>Atualização no SIDS e confecção de listas de assinatura.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>O residente Gabriel solicitou a declaração passada que enviou ao técnico para auxílio ao responsável em seu trabalho, foi encaminhado ao mesmo.</p>
08.02.2022	<p>Realizado atendimento presencial de retorno do PIA do residente Samuel. Foi demandado os comprovantes das metas que declarou ter realizado. Envio de vagas de trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe. Realizada assembleia extraordinária com a coordenadora Danielle e todos os residentes estiveram presentes, sendo advertidos dos comportamentos. Ao fim, o técnico demandou a organização do quadro até o final de semana junto a limpeza dos fundos. O residente Gildo enviou no privado do técnico as resoluções do que foi demandado pela reunião, orientado a compartilhar no grupo assim que possível. Foi contatada a Dra Luciana da defensoria pública a respeito das demandas relacionadas a retificação de gênero para orientação. Contato do ativista Leonardo Lima para orientação e encaminhamento de possível caso para acolhimento nas repúblicas. Vistoria na unidade e solicitação dos kits de acolhida para os próximos residentes ao setor responsável. O residente Samuel solicitou novamente retificação de gênero ao constatar que não foi iniciado o processo. Foi marcado seu atendimento no CREAS da Diversidade no dia 14/02 às 08h. Continuou em pedido de orientação a respeito da retificação em passaporte. O residente Gildo solicitou orientação a respeito de sua conduta individual sobre situações da casa e relatou seu processo de busca por aluguel. Contou também que não foi chamado para o Renova.</p>
09.02.2023	<p>Realizado atendimento remoto de retorno do PIA do residente Gildo. Foi demandado os comprovantes das metas que declarou ter realizado. Envio de vagas de capacitação e trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe. Atualização no SIDS e confecção de listas de assinatura. O residente Gildo encaminhou ao grupo o conserto da PIA junto a reorganização do quadro do POC. O residente Gabriel mandou no grupo os comprovantes de que estava aguardando o retorno do setor do seu trabalho a respeito da declaração.</p>
10.02.2023	<p>Organização do relatório individual do mês vigente. Atualização no SIDS e confecção de listas de assinatura. O residente Gabriel enviou ao técnico a declaração do seu trabalho atualizada. Envio de vagas de trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe. O residente Gabriel enviou ao grupo a lista de compras para o próximo mês e a de reposição do atual. Samuel relatou enviar o comprovante do CIL na semana seguinte.</p>
13.02.2023	<p>O residente Gabriel notificou a equipe técnica sobre sua situação do título de eleitor. O residente Samuel enviou o comprovante da situação com o CIL e confirmou o atendimento para o dia seguinte. Foi demandado no grupo da casa do Riacho o envio da lista de compras de reposição.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio da reposição e próximo mensal para o setor de compras da Casa 02. O residente Gildo solicitou atendimento para o mesmo dia, marcado às 14h. O residente Samuel solicitou escuta para o dia seguinte após o atendimento da retificação. A agente Daniela da SEDES foi contatada a respeito da situação do Renova para repasse a um dos residentes inscritos que não foi contemplado. Envio ao setor a lista de reposição da unidade Riacho Fundo. Foi demandado aos residentes da Casa Riacho a procura por carroceiros da região andando a demanda pro povo do riacho procurar carroceiro e discussão de dhankam contato com joel e mayara</p>
14.02.2023	<p>Realizado o atendimento do residente Samuel e encaminhamento de retificação de gênero para o CREAS da Diversidade. Em escuta, relatou atrito com Gildo e foi advertido das condutas. Foi entregue o resultado do seu teste AIP. Organização dos arquivos físicos e impressão de mais documentos de assinatura. Orientação com as agentes Gabriela sobre o histórico de Darlan no serviço ao estar solicitando retorno e um possível caso. Orientação também com a agente Genice sobre atividade com os residentes e supostos casos. O residente Samuel encaminhou o comprovante de inscrição no IFB. Retificação do arquivo de regras gerais, sendo reimpressos o documento. Ida no rh para recolhimento de documentos dos residentes do Riacho, sendo assinada a folha de ponto e entrega de conta de água e luz da Casa 02.</p>
15.02.2023	<p>Evolução dos prontuários no SIDS e confecção de folhas de assinatura. Em razão do acolhimento de Maria Júlia e outros possíveis moradores, foi demandada a cópia das chaves da unidade 2. Estudo de caso com a agente Genice sobre Lara, Djavan, Gustavo e Darlan. Djavan foi avaliado como perfil e estará sendo acolhido na Casa 02. Feita reformulação do formulário de avaliação do ser A professora Carol, referência de Wanderson, entrou em contato por conta de alegações do residente sobre dificuldade em convívio. Agendada reunião com ambos, o técnico e a coordenadora geral no dia 17/02 às 14h. Contato com o técnico em reparos Joel para agendamento de visita técnica.</p>
16.02.2023	<p>Realizada visita técnica na Casa 02 com acolhida da residente Maria Júlia. O técnico em reparos Joel foi contatado para solicitação de orçamento de reparos na Casa 02 e vídeos do Riacho, confirmando a visita técnica para o dia seguinte. Realizado atendimento individual do residente Gildo, sendo informado sobre a situação do Renova e a escuta anterior. Comunicou que começou a terapia em grupo e assinou o novo termo de regras. O residente Samuel assinou novamente o termo de regras por correção de tópicos. Informou ao técnico que foi contatado para participar do mutirão de retificação. Atendimento individual da moradora Maria Júlia, sendo reforçado sobre os acordos e advertida das infrações, foi entregue a cópia das chaves. Refeita a lista de compras do próximo mês com os residentes Gildo e Maria Júlia.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Evolução no SIDS e confecção de folhas de orientação, sendo recolhida as já assinadas.</p> <p>As unidades Casa 02 e Riacho Fundo foram avisadas das entregas de compras de reposição.</p>
17.02.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para separação e leva das compras. As unidades Casa 02 e Riacho foram avisadas da entrega, com a residente Dhankam gerando discussão sobre o recebimento.</p> <p>Ida a Casa 02 para a entrega, o residente Gildo entregou ao técnico o comprovante do seu curso.</p> <p>Feita a separação de alguns materiais para o kit de acolhimento de novos moradores junto a assessora técnica Rubi.</p> <p>A residente Maria Júlia demandou novas chaves alegando que as recebidas estavam com problemas, lhe foram entregues novas. A mesma informou que estaria enviando seus comprovantes de saúde na próxima quinta e que havia pedido demissão do trabalho.</p> <p>Visita técnica na unidade do Riacho, acompanhando o técnico de Joel em vistoria para os reparos. O orçamento foi enviado ao setor.</p> <p>Reunião online com a professora Carol, o residente Wanderson não compareceu, sendo discutido alegações feitas por este.</p> <p>A coordenadora Danielle chamou a atenção da residente Dhankam sobre a possibilidade de escuta de sua demanda do POC pelo técnico, a moradora rejeitou alegando requisitar em outro momento.</p> <p>Em finalização da visita técnica, o residente Wanderson apareceu na unidade afirmando que tinha chegado para a reunião e que teve problemas no transporte, sendo advertido sobre sua conduta.</p> <p>Entregue à residente Maria Júlia novas chaves, alegou ter desistido da saída do trabalho escolhendo permanecer.</p>
23.02.2023	<p>Realizada visita técnica na Casa 02. Passada a atividade individual de escrita referente a oficina de gênero e sexualidade para entrega no dia 03/03 sendo disposto material de referência.</p> <p>O residente Samuel solicitou auxílio Brasil</p> <p>O residente Gildo em escuta solicitou a equipe técnica um liquidificador para a unidade, ao não ter retorno do recebimento após a atividade lúdica. [evoluir no sids]</p> <p>Atualização dos prontuários do SIDS e confecção de folhas de assinatura.</p> <p>Informe do contato do técnico em reparos Joel sobre a resposta do serviço de conserto na Casa Riacho. Combinado seu serviço na Casa 02 na segunda-feira pela manhã.</p> <p>Atendimento individual com a residente Maria Júlia, apresentou os comprovantes dos acompanhamentos em saúde. Foi combinado da entrega da sua matrícula escola até terça.</p> <p>Os residentes da Casa Riacho foram informados de assembleia para o dia seguinte ao meio dia, sendo disposto link à quem não estiver na unidade estando necessário apenas Wanderson presente.</p>
24.02.2023	<p>A residente Dhankam solicitou orientação a respeito do requerimento do Auxílio Excepcional, alegando estar fechando aluguel de possível moradia. A moradora assinou o novo termo das regras ficando com uma via.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Assembleia na Casa Riacho junto a coordenadora geral, sendo informada a remoção dos residentes para as outras unidades. Julian anunciou seu desligamento junto a Dhankam, sendo combinado posteriormente com a coordenadora os desligamentos até terça-feira.[evoluir no sids]</p> <p>Atendimento do PIA do residente Wanderson, feita também a escuta das reclamações e pontos discutidos em reunião com sua professora. Acordado seu acolhimento na segunda-feira. Assinou o novo termo de regras ficando com uma via.[evoluir no sids]</p> <p>A professora Carol foi contatada sobre a mudança de unidade de Wanderson, sendo mediado o combinado com a docente por solicitação do morador. [evoluir no sids]</p> <p>Envio das notas fiscais do serviço do técnico Joel ao devido setor.</p>
27.02.2023	<p>Novamente solicitação de botijão de gás para a Casa 02.</p> <p>Visita técnica a Casa 02 para acompanhamento dos reparos pelo técnico Joel, sendo disposto aos moradores as folhas pendentes de assinatura e recolhidas as prontas.</p> <p>Em escuta individual, a residente Maria Julia falou de estar providenciando consulta com o dentista e os efeitos da medicação em seu sono.[evoluir no sids]</p> <p>Reenvio da lista de alimentos da Casa 02 e Riacho.</p> <p>Os residentes da Casa 02 foram notificados do cancelamento da assembleia, acontecendo para o dia seguinte uma acolhida e a reunião será remarcada. [evoluir no sids]</p> <p>Envio de vídeos de referência para a atividade da oficina.</p> <p>O residente Gildo solicitou atendimento individual, informou estar fechando um possível aluguel e quis tirar dúvida sobre o processo de acompanhamento do CREAS e benefícios. [evoluir no sids]</p> <p>Feitas novas cópias das chaves da Casa 02.</p> <p>Em escuta, Samuel informou não ter participado do mutirão por ainda estar pendente os dois documentos e foi orientado por uma agente sobre a qual junta recorrer. [evoluir no sids]</p>
28.02.2023	<p>Envio à coordenadora geral o relatório de solicitação do Auxílio Excepcional da residente Dhankam.</p> <p>Levantamento da lista de alimentos e produtos de limpeza na Casa Riacho para redistribuição na outras unidades, Dhankam e Julian foram acompanhados para acolhimento nas devidas unidades. [evoluir no sids]</p> <p>Envio da nota fiscal das cópias de chave ao setor.</p> <p>Os residentes Julian e Dhankam foram advertidos do uso da banheira o qual é proibido, alegaram falta de luz no banheiro que usam, sendo pontuados que deveriam ter notificado a equipe. [evoluir no sids]</p> <p>Solicitação ao RH de novo crachá pelo usual ter sido danificado.</p> <p>O residente Gabriel, em mensagem privada, solicitou orientação sobre os benefícios e seu processo de desligamento. [evoluir no sids]</p> <p>Envio do termo de responsabilidade pela atualização do SIDS.</p> <p>A residente Maria Júlia enviou o comprovante de matrícula no EJA. [evoluir no sids]</p>



**Março 2023****Casa 03 – Riacho Fundo I****Fechada.****Casa 01 – Ceilândia**

DATA	Síntese / atividade
01//03/2023	Atualização documentos do drive/ assinatura e envio do termo de compromisso sids/CONIC assinatura de contracheques
02/03/2023	Assembleia e reunião de alimento e convivência da casa 1 via google Meet
03/03/2023	Separação e entrega das compras/ visita técnica
06/03/2023	Atualização das planilhas e relatório mensal (devido ausência do sids foi interrompido)
07/03/2023	Scanner dos documentos e término dos anexos e relatório (devido ausência do sids foi interrompido)
08/03/2023	Entrega do recibo da cópia das chaves casa 1 ao departamento de compras (conic)
09/03/2023	Monitoramento do reparo dos chuveiros (joel)
10/03/2023	Ida ao Creas para impressão de instrumentais e guardar arquivos do usuário
13/03/2023	Elaboração e envio da lista de compras quinzenal
16/03/2022	Separação e entrega das compras/ visita técnica
20/03/2023	Término do relatório mensal (sem sids)
21/02/2023	Preenchimento e envio da lista de moradores para próximo mês
23/03/2023	Início de elaboração da elaboração de currículo para pessoas LGBTQIA+ + (onu brasil)
24/03/2023	Articulação de parceria com núcleo de direitos humanos da defensoria pública para articulação de possíveis moradores
28/03/2023	Elaboração e envio do oficialização e protocolo de parceria com núcleo de direitos humanos da defensoria pública
29/03/2023	Acolhida Eduarda casa 1/ visita técnica
30/03/2023	Elaboração de relatório para solicitação de auxílio excepcional Aline
31/03/2023	Entrega das compras emergenciais/ visita técnica

Casa 02 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.03.2023	O residente Gildo ligou solicitando orientação sobre amigo expulso de caso e que poderia ser um caso de república. Início da prestação de contas, digitalização dos arquivos e confecção de folhas de assinatura. Organização do relatório individual do mês passado. O residente Gabriel solicitou desligamento do serviço, foi agendado seu atendimento no CREAS da Diversidade para assinatura do termo e entrega das chaves.
02.03.2023	O residente Julian solicitou agendamento de atendimento individual para escuta sobre suas questões emocionais. Das datas e horários dispostos informou não ser possível e foi orientado a respeito das marcações.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>A residente Maria Julia ligou pedindo orientação a respeito da permanência no trabalho, foi orientada da organização da sua independência em retorno. Continuação da prestação de contas.</p> <p>Envio de curso de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Envio de dois serviços de saúde mental ao grupo dos residentes e da equipe.</p>
03.03.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para separação das compras e entrega nas unidades.</p> <p>Recolhimento da atividade de gênero e sexualidade, apenas o residente Gabriel não realizou apresentando justificativas não cabíveis, irá assinar notificação.</p> <p>Retorno ao CREAS da Diversidade para organização dos arquivos físicos e impressão das listas pendentes de assinatura.</p> <p>Ida ao Ipês no Conic para entrega das contas de luz e água e notas fiscais, o notebook foi entregue também para manutenção e foi solicitado ao RH novo crachá (anterior quebrado).</p>
06.03.2023	<p>Digitalização e conferência das listas assinadas para prestação de contas.</p> <p>Organização do drive.</p> <p>O residente Gabriel solicitou atendimento do técnico, informou a impossibilidade de comparecer no dia seguinte por eventualidade do trabalho. Seu atendimento foi remarcado para o dia 14/03 às 15h.</p> <p>Envio de 2 vagas de trabalho ao grupo dos residentes e da equipe.</p>
07.03.2023	<p>A residente Aline da Casa 01 solicitou orientação a respeito de procura por profissional neuropsicólogo. Foi informada da obtenção por via pública e particular, podendo acionar a defensoria contra o plano de saúde.</p> <p>Ida ao CREAS da Diversidade para continuação da prestação de contas, impressão de documentos e organização dos documentos físicos.</p> <p>Envio de vaga de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Ida ao Ipês no Conic para busca do notebook.</p> <p>Agente Gabriela solicitou orientação a respeito do ex-residente Darlan.</p>
08.03.2023	<p>Finalização da prestação de contas das duas unidades com envio à coordenadora geral.</p> <p>Recebimento de e-mail sobre requisição de vaga na República, foi retornado com orientação de envio ao CREAS.</p> <p>A residente Maria Júlia comunicou a equipe que retornou ao trabalho e que comprou uma ratoeira adesiva para ajudar na situação com o rato na unidade. Os residentes foram avisados de visita técnica no dia seguinte, sendo demandadas as possíveis agendas da próxima semana para o retorno do PIA.</p>
09.03.2023	<p>Atendimento individual da residente Maria Júlia, está com dificuldade de retirar a carteira reservista para o trabalho. Relatou também situação com Dhankam e Julian fora da unidade.</p> <p>Em atendimento individual, o residente Gildo solicitou desligamento do serviço, sendo agendado seu comparecimento no CREAS no dia 14/03 às 11h. Orientado também a respeito dos benefícios, ao fim falou de situações da convivência na casa.</p> <p>Atendimento individual do residente Julian, relatando a situação do pé, o problema do aluguel e atrito com Maria Júlia. Assinou o termo novo de regras gerais.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Ida a Casa 02 para vistoria na casa, em maior parte organizada, mas com pontuações pendentes e que os residentes foram cobrados no grupo.</p> <p>Envio de duas vagas de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Envio de 1 vaga de trabalho ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Envio de 1 palestra ao grupo dos residentes e da equipe.</p>
10.03.2023	<p>Elaboração do relatório de solicitação do Auxílio Excepcional do Residente Gildo e envio à coordenadora geral.</p> <p>Organização do relatório mensal do mês vigente.</p> <p>Conferência da planilha geral, a residente Maria Júlia está pendente de atualização. A situação foi encaminhada ao CREAS.</p> <p>Ligação para a residente Maria Júlia informando sua situação do CADÚnico, orientada a se atentar na possibilidade de ligação das agentes para atualização.</p> <p>Envio de 3 vagas de trabalho ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Cobrança aos residentes sobre a agenda e o quadro do POC, discutiram no grupo sobre a reorganização.</p>
13.03.2023	<p>Atendimento online de retorno do PIA do morador Samuel. Foi demandado os comprovantes de saúde conforme suas declarações junto ao do seu atendimento no posto marcado para 15/03.</p> <p>O residente Gabriel solicitou mudança de horário para o atendimento do dia seguinte, remarcado para 14h.</p> <p>Atendimento online de retorno do PIA do morador Julian.</p> <p>Os residentes foram cobrados sobre o envio da lista de compras de reposição, foi encaminhada ao setor.</p> <p>A residente Maria Júlia solicitou contato com o técnico, informou passar curto período fora de casa por conta de tratamento dentário (participando da ligação a profissional que está a acompanhando), relatou também dificuldades com o POC e a lista de reposição.</p>
14.03.2023	<p>Atendimento individual do residente Gildo, sendo realizado o PIA e seu desligamento espontâneo do serviço.</p> <p>O ex-residente Gildo solicitou ajuda sobre a Tarifa Social. Foi encaminhado ao CREAS da Diversidade seu atendimento para atualização do CadÚnico.</p> <p>Atendimento individual do residente Gabriel, sendo realizado o PIA e seu desligamento espontâneo do serviço.</p> <p>Feito encaminhamento dos ex-residentes Gildo e Gabriel com interesse no Levante à agente Genice.</p> <p>Estudo de caso do ex-residente Darlan com a agente Gabriela do CREAS da Diversidade.</p> <p>Os documentos pendentes de assinatura dos moradores da Casa 01 foram entregues à assessora técnica.</p> <p>Reunião entre a equipe técnica das Repúblicas e as agentes Karla e Genice para estudo de caso (Gustavo e Eduarda). Cada um vai para uma unidade e serão contatados.</p> <p>O residente Julian contatou o técnico para avisar que foi chamado para atendimento no Ambulatório Trans.</p> <p>Os moradores foram avisados da acolhida, junto a entrega das compras com Julian e Samuel cobrados da agenda não enviada.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>O usuário Gustavo foi contatado para marcação da acolhida e orientação. Ficou agendada para o dia 16/03 às 08 no CREAS da Diversidade.</p>
15.03.2023	<p>Atualização das planilhas após os desligamentos. Envio de vagas de trabalho no grupo da Casa 02 e da equipe. Envio da lista de compras do próximo mês ao setor responsável. Envio de serviços de saúde mental e geral no grupo da Casa 02 e da equipe. Confecção de lista e folhas de assinatura. Organização das pastas virtuais com os comprovantes individuais O novo residente Gustavo contatou o técnico confirmando a ida ao CREAS para atendimento. Julian avisou que vai postar no grupo o quadro do POC marcado comprovando suas tarefas feitas. Foi demandado aos residentes da Casa 02 o comprovante das atividades de que alegaram fazer com entrega até sexta-feira (17).</p>
16.03.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para separação e entrega das compras nas unidades. Acolhida e orientação do novo residente Gustavo com entrega de kit higiene. Gustavo assinou o termo de responsabilidade e o de regras gerais. Envio de vagas de cursos no grupo da Casa 2 e da equipe. Envio de vagas de trabalho no grupo da Casa 2 e da equipe. Ida ao conic para busca dos kits higiene para as acolhidas. Envio de aviso sobre a realização do Enem no grupo da Casa 2 e da equipe.</p>
17.03.2023	<p>Organização do relatório individual do mês vigente. Organização dos documentos do drive. Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica. Envio de serviços de saúde ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica. O residente Julian avisou a equipe sobre o envio do quadro de atividades atualizado. Confecção de folhas de atendimento para assinatura. Em cobrança do envio dos comprovantes, a residente Maria Júlia contatou o técnico no privado relatando que entrega na próxima terça-feira, foi advertida sobre a situação e dado prazo. Passou ao técnico o contato da profissional responsável pelo tratamento.</p>
20.03.2023	<p>Os residentes Gustavo e Maria Júlia solicitaram atendimentos individuais para orientação. Em ligação, o residente Gustavo pediu por orientação sobre o comportamento em entrevista de emprego. Em ligação ao técnico, a residente Maria Júlia relatou conflitos com o morador Julian e questões do POC, além de informativo sobre seu tratamento, relatou que estará se desligando da República no dia 29/04. Contato da profissional Samia que tem acompanhado o tratamento dentário de Maria Júlia, informou a situação dos comprovantes. O residente Julian solicitou atendimento individual, informou conflitos com a moradora Maria Júlia enviando prints e áudios. Foi reforçado sua participação na assembleia. Confecção de lista de compras para assinatura. Envio de 02 vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de 02 vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica. aviso de assembleia no dia 28/03 as 12h</p> <p>A assistente social Elizabete do IMS entrou em contato para orientação de pessoa acolhida do serviço e possibilidade de encaminhamento para as repúblicas.</p>
21.03.2023	<p>Capacitação em aula presencial do curso "Reconhecendo a diversidade nas escolas" pelo EAPE.</p> <p>Ida ao Ipês no Conic para assinatura da folha de ponto e entrega de notas fiscais.</p> <p>Foi confirmado com a assistente social Elizabete a reunião com a equipe técnica.</p> <p>Ida ao CREAS da Diversidade para organização dos arquivos físicos.</p> <p>Realizado agendamento de atendimento do PIA com o morador Gustavo onde confirmou a participação.</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>A residente Maria Julia mandou comprovante do dentista do dia e foi advertida sobre os comportamentos de falta de comprometimento quanto aos atendimentos anteriores, cobrou do técnico a situação do CADÚnico sendo repetido o que já lhe foi orientado.</p>
22.03.2023	<p>Envio de 03 vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>solicitação pra rubi da oficina de segurança e ists</p> <p>Foi enviada aos moradores da Casa 02 a oficina sobre segurança pública com confecção de redação e prazo de entrega para o dia 30/03.</p> <p>Os residentes da Casa 02 foram advertidos sobre o uso do espaço do grupo para frequentes discussões de POC e convivência, sendo reforçado a chegada do momento de assembleia.</p> <p>Organização dos arquivos no drive.</p> <p>Contato com a organização Bicha da Justiça para informativo sobre o serviço das repúblicas e reunião de rede.</p>
23.03.2023	<p>Visita técnica com vistoria na Casa 02, sendo repassado aos moradores o que necessita de manejo e a reorganização do quadro. A residente Maria Julia retrucou os apontamentos e os demais residentes também foram advertidos junto a ela sobre a falta de comprometimento.</p> <p>Em insistência de mensagens alegando conflitos com a equipe e trabalho, a residente Maria Júlia solicitou atendimento continuamente precisando de interferência da coordenadora geral, será marcada reunião</p> <p>Na Casa 02 foram deixadas as folhas de assinatura e recolhida as prontas.</p> <p>Realizado atendimento individual do PIA com o morador Gustavo, onde solicitou desligamento do serviço.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Em escuta individual, o residente Samuel informou sobre o dinheiro que tem guardado para a imigração, indicação</p>
24.03.2023	<p>Organização do relatório individual do mês vigente.</p> <p>Organização dos documentos do drive.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Confecção de folhas de atendimento para assinatura.</p> <p>Demanda aos residentes sobre a entrega dos comprovantes de saúde, educação, trabalho e outros até o dia 31/03.</p> <p>Aviso aos agentes do CREAS da Diversidade sobre o desligamento de Gustavo.</p> <p>A agente da SEDES Daniela entrou em contato com o técnico informando o encaminhamento de possíveis residentes com interesse na nova edição do Renova, foi repassado à assessora técnica, uma vez que nenhum morador atual da Casa 2 sinalizou demanda.</p>
27.03.2023	<p>Reunião de rede dos técnicos com a assistente social Elizabete Ramos do Instituto Mãos Solidárias para orientação de caso, sinalizou que até o momento não identificou usuários a encaminhar.</p> <p>A residente Maria Júlia pediu desligamento do serviço, informando que está organizando sua saída e solicitou acompanhamento do técnico na retirada de seus pertences no dia 06/04 e foi agendado sua assinatura do termo no dia 11/04.</p> <p>Retorno da equipe do Bicha da Justiça, sem previsão de reunião agendada.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p>
28.03.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para organização dos documentos físicos e impressão de materiais.</p> <p>Realizada assembleia online junto a coordenadora geral e todos os moradores presentes, foi reforçada as demandas relativas ao POC e aviso ao técnico com o desligamento.</p> <p>Desligamento do residente Gustavo que compareceu para atendimento presencial no CREAS.</p> <p>Contato com o psicólogo social Wallysson Silva do Instituto Tocar para encaminhamentos de possíveis casos de república, encaminhou o contato do técnico à equipe da unidade de planaltina.</p> <p>Contato com a psicóloga Thaynara, gerente da República para Jovens (Taguatinga) para encaminhamentos de possíveis casos de república, será agendada reunião com outras redes.</p> <p>Capacitação em aula online do curso "Reconhecendo a diversidade nas escolas" pelo EAPE.</p>
29.03.2023	<p>Contato da coordenadora geral a respeito da solicitação de doação das grades pela residente Maria Júlia.</p> <p>Contato da psicóloga social Camila, do Instituto Tocar (Planaltina) para orientação e encaminhamento de um possível caso</p> <p>Reenvio da lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p> <p>A moradora Maria Júlia informou à equipe técnica sobre o processo da busca das grades doadas onde precisou contratar frete, pediu autorização para a entrada do carregador.</p> <p>Confecção de ata da assembleia da Casa 01.</p>
30.03.2023	<p>Visita técnica na unidade não ocorrida, residente presente na casa não cumpriu as regras, pela falta do recebimento das atividades, foi demandado que entregassem no CREAS na terça-feira (04/04).</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Demandado aos técnicos a organização das unidades para visita técnica da SEDES e deputada convidada.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p>
31.03.2023	<p>Organização do relatório individual do mês vigente.</p> <p>Organização dos documentos do drive.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Confecção de folhas de atendimento para assinatura.</p> <p>Lembrete sobre o envio dos comprovantes, nenhum mandou.</p> <p>Separação e entrega das compras nas Casas 01 e 02, sendo avisados aos residentes da primeira sobre os testes de orientação profissional, ficando pendente o envio das agendas à técnica da unidade.</p> <p>visita técnica cancelada</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de material cultural ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de ofertas de serviços à comunidade (IESB em Ação) ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p>

Abril 2023

Casa 03 – Riacho Fundo I

Fechada.

Casa 01 – Ceilândia

Período	Atividade:
05.04.2023	<p>Apresentação e início das atividades com a equipe técnica nas Repúblicas LGBTQIA+.</p> <p>Articulação com a gerência para entrega de doação para moradores no processo de saída das Repúblicas.</p>
06.04.2023	<p>Atendimento por ligação ao residente Julian, na oportunidade ele gostaria de saber sobre a possibilidade do processo de desligamento ser marcado para quarta-feira, 12/04/2023, e sobre os benefícios socioassistenciais, de acordo com as dúvidas Julian foi orientado que seria necessário a verificação com o psicólogo que está acompanhando.</p> <p>Articulação com o psicólogo Nikolai sobre a situação dos moradores que estão em desligamento, na oportunidade ele explicou os procedimentos.</p> <p>Envio de vagas de emprego ao grupo dos residentes.</p> <p>Articulação de agenda de reunião com assessoria técnica sobre para organização das demandas.</p> <p>Questionamentos a assessora técnica sobre demandas enviadas no grupo por moradores.</p>
10.04.2023	<p>Orientação no grupo dos moradores sobre a agenda semanal individual.</p> <p>O atendimento da residente Aline por ligação, foi informado por ela que precisava atualizar o seu Cadastro Único, e precisava de informações sobre seu auxílio vulnerabilidade. Na ocasião foi orientada que seria necessário verificar com a técnica de referência sobre seu acompanhamento e logo após retornaria com uma devolutiva.</p> <p>Contato com técnica de referência da residente Aline para informações sobre as demandas apresentadas pela moradora.</p> <p>Envio de três vagas de capacitação ao grupo dos residentes.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de evento artístico ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Envio de mutirão de retificação ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Organização de agenda para participação de reunião com o CREAS Diversidade e Ambulatório Trans.</p>
11.04.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade, sendo feita reunião de rede com os servidores e a equipe do Ambulatório Trans (Lusa - Assistente Social e Sidneia - Gestora).</p> <p>Reunião da equipe técnica para instrução de instrumentais.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Contato com o morador Julian para articulação de saída da República e busca de doação.</p> <p>Marcação de reunião com assessoria técnica, para repasse das demandas.</p>
12.04.2023	<p>Reunião com a assessoria técnica sobre as demandas da casa 01.</p> <p>Realização de visita técnica com vistoria na Casa 03, relato para gerente sobre a situação da casa que estava em reforma, sobre alimentos estragados.</p> <p>Ligação para o residente Julian em razão da entrega de chaves junto a Dhankam, sendo informado que seria entregue no dia do desligamento.</p> <p>Orientação no grupo dos moradores sobre a lista de alimentos complementares.</p> <p>Contato com a residente Aline por ligação, na oportunidade foi explicado sobre atualização do Cadastro Único, benefícios socioassistenciais e sobre processo de desligamento da República.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre a possibilidade de atendimento com a residente Aline, entendendo que ela teria dúvidas de atualização de cadastro e benefícios.</p> <p>Envio da planilha de compras para coordenadora e gerente.</p>
13.04.2023	<p>Contato com residente Dhankam por ligação, ela queria informações sobre benefícios e sobre data de desligamento.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre a residente Dhankam informações sobre benefício indeferido.</p>
14.04.2023	<p>Contato com as moradoras Aline e Dhankam para confirmação da ida ao CREAS para formulação dos desligamentos.</p> <p>Envio de vagas de emprego ao grupo dos residentes.</p> <p>Envio de palestra sobre direitos ao grupo dos residentes.</p> <p>Contato com Aline sobre atendimento com o CREAS Diversidade.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre situação exposta de Aline a respeito do atendimento e alteração de horário.</p>
17.04.2023	<p>Orientação no grupo de moradores sobre a agenda semanal individual.</p> <p>Orientação no grupo de moradores sobre organização da data da assembleia.</p> <p>Aline não compareceu no atendimento no CREAS, relatou não ter entendido a orientação.</p> <p>Confirmado com o CREAS do estudo de caso para o dia 18.04.2023.</p> <p>Contato com a moradora Lumynna por ligação, na oportunidade foi feito a escuta e intervenções para as demandas apresentadas pela moradora.</p> <p>Envio de vaga de trabalho no grupo de moradores.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



18.04.2023	<p>A moradora Dhankam entrou em contato para relatar que não conseguiria ir ao atendimento, nesse sentido foi realizado novo agendamento para dia 25.04.2023.</p> <p>Estudo de caso com o CREAS Diversidade indicação do CAPS AD para acolhimento nas Repúblicas LGBTQIA+;</p> <p>Participação do atendimento do psicólogo do Nikolai no desligamento do Julian.</p> <p>envio de serviço de saúde mental para o grupo dos moradores.</p> <p>Aviso aos moradores sobre a entrega dos alimentos, agendados para entrega na quarta-feira dia 19.04.2023.</p> <p>Reorganização da agenda do dia da assembleia entre moradores.</p> <p>Orientações ao morador Wanderson conciliação de agendas e atividades da República.</p>
19.04.2023	<p>Organização lista de materiais para atividades administrativas.</p> <p>Entrega de compras complementares para as casas.</p> <p>Visita técnica com vistoria e entrega de testes rápidos e preservativos nas casas 01 e 02.</p> <p>Atendimento escuta e intervenção com a moradora da casa 02 Maria Júlia em conjunto com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Envio de 2 vagas de capacitação no grupo dos moradores.</p> <p>Entrega das notas fiscais e contas para administrativo.</p>
20.04.2023	<p>Organização da lista de compras para os moradores assinarem.</p> <p>Contato com o morador Wanderson sobre a importância das atividades e reuniões da República.</p> <p>Envio de vagas de capacitação no grupo dos moradores.</p> <p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Organização de datas para assembleia com os moradores da casa 01.</p>
24.04.2023	<p>Contato com as residentes Dhankam e Aline para confirmar a ida ao CREAS Diversidade para o desligamento da república.</p> <p>Realização do relatório de desligamento da Dhankam.</p> <p>Contato com as moradoras Eduarda e Lumynna sobre atendimento com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Aviso aos moradores sobre a lista de alimentos, para encaminhar ao setor de referência.</p> <p>Envio de vagas de trabalho e capacitação no grupo dos moradores.</p> <p>Conferência dos PIA das moradoras Aline e Dhankam.</p>
25.04.2023	<p>Realização do relatório de desligamento da Dhankam.</p> <p>Atendimento a moradora Dhankam, atualização do PIA e desligamento.</p> <p>Organização administrativa.</p> <p>Atualização do relatório mensal diário.</p> <p>Construção da proposta de oficina do mês.</p> <p>Reunião equipe técnica.</p>
26.04.2023	<p>Participação da assembleia da casa 02, mediação de conflitos e orientações sobre dinâmicas de convivências.</p> <p>Envio de atividade cultural e vaga de trabalho no grupo de moradores.</p> <p>Organização da lista de compras em planilha e enviou para o administrativo.</p> <p>Atendimento por ligação para os moradores Samuel e Maria Julia orientação e mediação de conflitos.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Articulação com a equipe técnica sobre as intervenções necessárias para mediar a situação de conflito entre os moradores Samuel e Maria Julia.</p> <p>Atendimento presencial junto ao psicólogo Nikolai, mediação de conflitos, escuta e intervenção em situação de conflito entre Samuel e Maria Julia.</p>
27.04.2023	<p>Articulação com a equipe técnica sobre as intervenções necessárias para mediar a situação de conflito entre os moradores Samuel e Maria Julia.</p> <p>Assembleia da casa 01, apresentação individual; exposição das situações recorrentes conflituosas entre os moradores; construção das atividades organizacionais da casa; apresentação da oficina do período.</p> <p>Intervenção da moradora Maria Júlia sobre situação de conflito.</p> <p>Em contato por mensagem a moradora Lumynna solicitou o e-mail do ambulatório trans.</p>
28.04.2023	<p>Atendimento junto ao psicólogo Nikolai ao residente Samuel, intervenção sobre a situação de conflito, orientações sobre conduta e regras da casa, considerando um prazo para permanência nas repúblicas devido à falta grave.</p> <p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Contato por ligação com o morador Wanderson, na oportunidade ele questionou sobre a situação do benefício social, foi prestado as orientações devidas.</p> <p>Envio de oficina para os moradores da casa 01.</p>

Casa 02 – Ceilândia

Período	Atividade:
01.04.2023 à 30.04.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.04.2023 à 30.04.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.04.2023 à 30.04.2023	Orientações e atendimentos individuais.
26.04.2023	Aplicação de teste de orientação profissional com os moradores.
01.04.2023 à 30.04.2023	Encaminhamentos.
11.04.2023, 13.04.2023 e 19.04.2023	Contato e reunião com redes parceiras para orientação e apresentação de fluxos (Ambulatório Trans e ONG Inverso).
26.04.2023 e 27.04.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
18.04.2023 e 28.04.2022	Oficinas com o tema "Saúde, Ists e cuidados" e "Árvore da vida".
18.04.2023 e 25.04.2023	Desligamento de residentes.





Maio 2023

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Período	Atividade:
01.05.2023 à 31.05.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.05.2023 e 16.05.2023	Desligamento de residentes.
01.05.2023 à 31.05.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.05.2023 à 31.05.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
19.05.2023	Acolhida de nova moradora.
24.05.2023	Devolutiva de teste de orientação profissional com os moradores.
01.05.2023 à 31.05.2023	Encaminhamentos.
03.05.2023, 19.05.2023, 22.05.2023 e 29.05.23	Acompanhamento de ex-residentes.
02.05.2023, 04.05.2023, 29.05.2023 e 31.05.2023	Contato e reunião com redes parceiras para orientação, apresentação de fluxos e incentivo de moradores a participação de atividades (SEJUS, CRAS Estrutural, UBS 05 e docente do IFB constada como rede de apoio de um morador).
24.05.2023	Oficina com o tema "Revendo as regras".
31.05.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

Ceilândia 01

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.05.2022	Ida a Casa 02 para realização do desligamento da residente Maria Julia junto a assistente social Virgília, feita também a assinatura de notificação.
02.05.2023	Capacitação em aula online do curso "Reconhecendo a diversidade nas escolas" pelo EAPE. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Organização junto a equipe técnica da logística da entrega das compras para o mês de maio. Coordenador da exposição "Feira Trans" entrou em contato com o técnico para levantamento de moradores interessados em participar, a residente Lúmyrna sinalizou ter feito inscrição e ter sido contatada pelo mesmo em confirmação.
03.05.2023	O técnico em reparos Joel deu retorno dos consertos na casa 02, encaminhado ao setor responsável o orçamento. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Contato com as agentes do CREAS da Diversidade sobre a situação de estudos de caso, marcada reunião para a próxima semana





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para separação das compras mensais, realizada entrega das mesmas na Casa 01.</p>
04.05.2023	<p>Organização com a assistente social Virgília para ida ao Conic e outras atividades da equipe.</p> <p>Organização da solicitação de material de escritório para a equipe técnica.</p> <p>A agente Daniela da Secretaria de Desenvolvimento entrou em contato a respeito do número de moradores.</p> <p>Digitalização de arquivos físicos.</p>
05.05.2023	<p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Aviso aos moradores da Casa 01 sobre o atendimento de retorno do PIA e apresentação de declaração obrigatória em caso de indisponibilidade.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Discussão entre a equipe técnica sobre a situação constante da falta de comprometimento do morador Wanderson com os acordos.</p>
08.05.2023	<p>Início do relatório com resultado do teste AIP das moradoras Lúmyнна e Eduarda.</p> <p>Continuação da prestação de contas, organização das folhas de orientação pendentes de assinatura.</p> <p>Organização remota com a assistente social Virgília sobre os atendimentos de retorno do PIA.</p>
09.05.2023	<p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Ida a sede do Ipês no Conic com continuação da prestação de contas, repassado para a assistente social Virgília as folhas pendentes de assinatura.</p> <p>Organização do cronograma da equipe do mês regente.</p>
10.05.2023	<p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio das marcações do atendimento de retorno do PIA no grupo da Casa 01, solicitado que os moradores Lumynna, Eduarda e Wanderson enviem comprovante de vacina contra o covid19.</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>As residentes Lumynna e Eduarda enviaram à equipe técnica o comprovante de inscrição de curso postado no grupo dos moradores.</p> <p>Reunião online com a assistente social Virgília para continuação da prestação de contas.</p>
11.05.2023	<p>Primeiro atendimento do PIA da residente Eduarda, junto a assistente social Virgília, a moradora apresentou o comprovante de vacina.</p> <p>Retorno do atendimento do PIA da Lúmyнна, junto a assistente social Virgília, a moradora apresentou comprovante de vacina, assinatura de termo de comprometimento com as regras do serviço.</p> <p>Finalização da prestação, envio dos anexos e planilhas à coordenação.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio da lista de moradores atualizada à coordenação.</p>
12.05.2023	<p>Organização do drive da equipe.</p> <p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Cobrança aos moradores da lista de reposição, realizada solicitação de botijão de gás e encaminhado ao setor.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Finalização conjunta da Casa 01 com a assistente social Virgília da prestação de contas.</p> <p>Envio de conteúdo informativo sobre disforia no grupo da Casa 01.</p> <p>Aviso aos residentes de ida da equipe técnica na unidade na próxima segunda-feira para vistoria.</p> <p>A ex-residente Mikaela entrou em contato com o técnico referente a situação da ex-moradora Beatriz.</p>
15.05.2023	<p>Ida a Casa 01 junto a assistente social Virgília para vistoria, houve um quantitativo significativo de alimentos fora da unidade o qual os moradores já foram chamados a atenção.</p> <p>Entrega ao residente Samuel os cabides solicitados da Casa 02.</p> <p>Realizado aviso ao residente Samuel a respeito da parcela de benefício disponível.</p> <p>O residente Wanderson questionou a respeito da falta de recebimento do auxílio, foi orientado da situação.</p> <p>Feitas as pontuações sobre vistoria técnica, a residente Lúmyrna deu retorno do que havia sido acordado na gestão anterior, acordado no grupo da leva desses pontos na assembleia.</p> <p>Feito envio da lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p> <p>Reenvio da planilha de hora extra à coordenação.</p> <p>Informe no grupo da equipe técnica sobre a solicitação de retorno para as repúblicas da ex-residente Beatriz.</p>
16.05.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade, junto a assistente social Virgília foi realizado o desligamento da residente Aline e atendimento final do PIA.</p> <p>Estudo de caso junto ao CREAS da Diversidade (Lua, Daniel e Kael novamente), discussão sobre a questão dos benefícios.</p> <p>Organização dos documentos físicos.</p> <p>Devolutiva em email sobre requisição de acolhimento.</p> <p>Junto a assistente social Virgília, feita elaboração de oficina para o dia da assembleia</p> <p>Confecção do termo de presença do residente Wanderson.</p>
17.05.2023	<p>O residente Samuel foi avisado de parcela do seu benefício disponível para saque.</p> <p>Realizado atendimento do PIA do morador Samuel, pediu por extensão de prazo.</p> <p>Junto à assistente social Virgília, foi realizado o atendimento de retorno do PIA do morador Wanderson, entregue a ele a declaração de comparecimento.</p> <p>Junto a assistente social Virgília, foi realizada a escuta da residente Lúmyrna.</p> <p>Colhimentos de assinatura das capas do PIA.</p> <p>Envio de informativo para confecção do título de eleitor.</p> <p>Envio de serviço de saúde ofertada à comunidade no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio do serviço de agendamento para carteira de identidade no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
18.05.2023	<p>Finalização dos relatórios com resultado dos testes AIP das moradoras Eduarda e Lúmyrna.</p> <p>Envio no grupo da Casa 01 evento de conferência online.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio no grupo da Casa 01 de evento a convite do coordenador LGBT do DF (SEJUS) de cinedebate.</p> <p>Envio de evento presencial de saúde mental.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Eduarda solicitou ao técnico a indicação feita de um curso de história em quadrinhos, enviado no grupo dos residentes as informações.</p> <p>Informativo sobre o serviço das Repúblicas na UBS 06 para uma das enfermeiras da unidade.</p>
19.05.2023	<p>Organização do drive, digitalização de documentos da semana.</p> <p>Organização do relatório mensal individual</p> <p>Atualização da planilha do creas e da equipe</p> <p>O residente Samuel solicitou orientação do técnico a respeito da doação de pertences da unidade, em devolutiva foi dito que não haveriam doações e os patrimônios iriam para a próxima OSC.</p> <p>Coordenadora pediu confirmação de moradores.</p> <p>Envio das lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p>
22.05.2023	<p>O ex-residente Julian contatou o técnico solicitando ajuda sobre recebimento de benefício, foi orientado a respeito.</p> <p>Em discussão no junto com o CREAS da Diversidade a respeito de ex-residentes, a equipe foi informada dos atuais moradores com parcela disponível e o encaminhamento para o caso de Julian.</p> <p>A residente Eduarda foi informada da disponibilidade da parcela do seu benefício.</p> <p>Tentativa de ligação para as gerências dos CRAS sem sucesso.</p> <p>Realizada a confecção de folhas de orientação para assinatura.</p>
23.05.2023	<p>Continuação da tentativa de ligação para os CRAS sem sucesso.</p> <p>Contatada as gerentes do cras sol nascente e estrutural, a primeira tá de recesso</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
24.05.2023	<p>Ida a Casa 02 para recolhimento de materiais para oficina, seguida de visita técnica à Casa 01 para realização de oficina sobre as regras gerais, a assembleia para o mesmo dia foi cancelada pela ausência de Wanderson.</p> <p>Realizada a entrega dos testes com feedback para as residentes Lúmyrna e Eduarda, colhida as assinaturas pendentes e a moradora Lua assinou termo de sigilo.</p> <p>A gerente do CRAS Estrutural Kamylla contatou o técnico confirmando reunião com a equipe.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com o ex-residente Gabriel para aviso de parcela do benefício disponível para saque.</p>
25.05.2023	<p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Convite de participação em intervisão</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Retorno à equipe sobre a situação de marcação de reunião com os CRAS.</p>
26.05.2023	<p>Organização do drive, digitalização de documentos da semana.</p> <p>Organização do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização da planilha do CREAS e da equipe.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
29.05.2023	<p>Confecção de folhas de orientação para assinatura. Realizada reunião com a gerente Kamylla do CRAS Estrutural para apresentação do serviço das Repúblicas. A ex-coordenadora das repúblicas Ludymilla entrou em contato para viabilizar uma reunião de rede entre residentes da saúde. Será visto com o gerente do CREAS da Diversidade sobre o uso do espaço. A gerente Kamylla do CRAS Estrutural entrou em contato novamente a respeito da reunião. Enviado material de canais para inserção de currículo no grupo da Casa 01. Envio de lista com serviços de saúde mental.</p>
30.05.2023	<p>Confecção da lista de compras para assinar. Envio de 04 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio de 03 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01. Os moradores foram contatados a respeito dos reparos necessários para envio ao técnico em reparos. O técnico em reparos Joel foi contatado para marcação de visita técnica, posteriormente os residentes da Casa 01 foram informados de sua ida no dia seguinte.</p>
31.05.2023	<p>Acompanhamento remoto do técnico em reparos Joel, sendo repassado ao setor responsável o orçamento que foi deferido. Feito também contato com os residentes Samuel e Lúmylna para confirmar o que era preciso de conserto, o técnico sinalizou que a máquina de lavar será entregue no próximo dia. Contato com os gerentes do CRAS II Recanto das Emas (Thiago) e Riacho Fundo II (Rafaela), reunião marcada para a próxima terça-feira às 10h com o primeiro. Bárbara, coordenadora do Projeto Transpor, voltado à empregabilidade de pessoas trans, aceitou o convite para reunião de rede com a equipe. Agendado para o começo do próximo mês. Aviso aos residentes da Casa 01 sobre a ida do técnico em reparos Joel novamente na unidade no dia seguinte para entrega da máquina. Realizada assembleia mensal e online entre a equipe técnica, coordenadora geral e moradores. Aviso às agentes do CREAS da Diversidade sobre encaminhamento de caso recebido no email da equipe.</p>

Ceilândia 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.05.2022	<p>Ida a Casa 02 para realização do desligamento da residente Maria Julia junto a assistente social Virgília, feita também a assinatura de notificação.</p>
02.05.2023	<p>Capacitação em aula online do curso "Reconhecendo a diversidade nas escolas" pelo EAPE. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Organização junto a equipe técnica da logística da entrega das compras para o mês de maio.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Coordenador da exposição "Feira Trans" entrou em contato com o técnico para levantamento de moradores interessados em participar, a residente Lúmyrna sinalizou ter feito inscrição e ter sido contatada pelo mesmo em confirmação.
03.05.2023	O técnico em reparos Joel deu retorno dos consertos na casa 02, encaminhado ao setor responsável o orçamento. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Contato com as agentes do CREAS da Diversidade sobre a situação de estudos de caso, marcada reunião para a próxima semana Ida ao CREAS da Diversidade para separação das compras mensais, realizada entrega das mesmas na Casa 01.
04.05.2023	Organização com a assistente social Virgília para ida ao Conic e outras atividades da equipe. Organização da solicitação de material de escritório para a equipe técnica. A agente Daniela da Secretaria de Desenvolvimento entrou em contato a respeito do número de moradores. Digitalização de arquivos físicos.
05.05.2023	Organização do relatório individual mensal. Aviso aos moradores da Casa 01 sobre o atendimento de retorno do PIA e apresentação de declaração obrigatória em caso de indisponibilidade. Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Discussão entre a equipe técnica sobre a situação constante da falta de comprometimento do morador Wanderson com os acordos.
08.05.2023	Início do relatório com resultado do teste AIP das moradoras Lúmyrna e Eduarda. Continuação da prestação de contas, organização das folhas de orientação pendentes de assinatura. Organização remota com a assistente social Virgília sobre os atendimentos de retorno do PIA.
09.05.2023	Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01. Ida a sede do Ipês no Conic com continuação da prestação de contas, repassado para a assistente social Virgília as folhas pendentes de assinatura. Organização do cronograma da equipe do mês regente.
10.05.2023	Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio das marcações do atendimento de retorno do PIA no grupo da Casa 01, solicitado que os moradores Lumynna, Eduarda e Wanderson enviem comprovante de vacina contra o covid19. Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01. As residentes Lumynna e Eduarda enviaram à equipe técnica o comprovante de inscrição de curso postado no grupo dos moradores. Reunião online com a assistente social Virgília para continuação da prestação de contas.
11.05.2023	Primeiro atendimento do PIA da residente Eduarda, junto a assistente social Virgília, a moradora apresentou o comprovante de vacina.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Retorno do atendimento do PIA da Lúmyнна, junto a assistente social Virgília, a moradora apresentou comprovante de vacina, assinatura de termo de comprometimento com as regras do serviço.</p> <p>Finalização da prestação, envio dos anexos e planilhas à coordenação.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio da lista de moradores atualizada à coordenação.</p>
12.05.2023	<p>Organização do drive da equipe.</p> <p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Cobrança aos moradores da lista de reposição, realizada solicitação de botijão de gás e encaminhado ao setor.</p> <p>Finalização conjunta da Casa 01 com a assistente social Virgília da prestação de contas.</p> <p>Envio de conteúdo informativo sobre disforia no grupo da Casa 01.</p> <p>Aviso aos residentes de ida da equipe técnica na unidade na próxima segunda-feira para vistoria.</p> <p>A ex-residente Mikaela entrou em contato com o técnico referente a situação da ex-moradora Beatriz.</p>
15.05.2023	<p>Ida a Casa 01 junto a assistente social Virgília para vistoria, houve um quantitativo significativo de alimentos fora da unidade o qual os moradores já foram chamados a atenção.</p> <p>Entrega ao residente Samuel os cabides solicitados da Casa 02.</p> <p>Realizado aviso ao residente Samuel a respeito da parcela de benefício disponível.</p> <p>O residente Wanderson questionou a respeito da falta de recebimento do auxílio, foi orientado da situação.</p> <p>Feitas as pontuações sobre vistoria técnica, a residente Lúmyнна deu retorno do que havia sido acordado na gestão anterior, acordado no grupo da leva desses pontos na assembleia.</p> <p>Feito envio da lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p> <p>Reenvio da planilha de hora extra à coordenação.</p> <p>Informe no grupo da equipe técnica sobre a solicitação de retorno para as repúblicas da ex-residente Beatriz.</p>
16.05.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade, junto a assistente social Virgília foi realizado o desligamento da residente Aline e atendimento final do PIA.</p> <p>Estudo de caso junto ao CREAS da Diversidade (Lua, Daniel e Kael novamente), discussão sobre a questão dos benefícios.</p> <p>Organização dos documentos físicos.</p> <p>Devolutiva em email sobre requisição de acolhimento.</p> <p>Junto a assistente social Virgília, feita elaboração de oficina para o dia da assembleia</p> <p>Confecção do termo de presença do residente Wanderson.</p>
17.05.2023	<p>O residente Samuel foi avisado de parcela do seu benefício disponível para saque.</p> <p>Realizado atendimento do PIA do morador Samuel, pediu por extensão de prazo.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Junto à assistente social Virgília, foi realizado o atendimento de retorno do PIA do morador Wanderson, entregue a ele a declaração de comparecimento.</p> <p>Junto a assistente social Virgília, foi realizada a escuta da residente Lúmyнна. Colhimentos de assinatura das capas do PIA.</p> <p>Envio de informativo para confecção do título de eleitor.</p> <p>Envio de serviço de saúde ofertada à comunidade no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio do serviço de agendamento para carteira de identidade no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
18.05.2023	<p>Finalização dos relatórios com resultado dos testes AIP das moradoras Eduarda e Lúmyнна.</p> <p>Envio no grupo da Casa 01 evento de conferência online.</p> <p>Envio no grupo da Casa 01 de evento a convite do coordenador LGBT do DF (SEJUS) de cinedebate.</p> <p>Envio de evento presencial de saúde mental.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Eduarda solicitou ao técnico a indicação feita de um curso de história em quadrinhos, enviado no grupo dos residentes as informações.</p> <p>Informativo sobre o serviço das Repúblicas na UBS 06 para uma das enfermeiras da unidade.</p>
19.05.2023	<p>Organização do drive, digitalização de documentos da semana.</p> <p>Organização do relatório mensal individual</p> <p>Atualização da planilha do creas e da equipe</p> <p>O residente Samuel solicitou orientação do técnico a respeito da doação de pertences da unidade, em devolutiva foi dito que não haveriam doações e os patrimônios iriam para a próxima OSC.</p> <p>Coordenadora pediu confirmação de moradores.</p> <p>Envio das lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p>
22.05.2023	<p>O ex-residente Julian contatou o técnico solicitando ajuda sobre recebimento de benefício, foi orientado a respeito.</p> <p>Em discussão no junto com o CREAS da Diversidade a respeito de ex-residentes, a equipe foi informada dos atuais moradores com parcela disponível e o encaminhamento para o caso de Julian.</p> <p>A residente Eduarda foi informada da disponibilidade da parcela do seu benefício.</p> <p>Tentativa de ligação para as gerências dos CRAS sem sucesso.</p> <p>Realizada a confecção de folhas de orientação para assinatura.</p>
23.05.2023	<p>Continuação da tentativa de ligação para os CRAS sem sucesso.</p> <p>Contatada as gerentes do cras sol nascente e estrutural, a primeira tá de recesso</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
24.05.2023	<p>Ida a Casa 02 para recolhimento de materiais para oficina, seguida de visita técnica à Casa 01 para realização de oficina sobre as regras gerais, a assembleia para o mesmo dia foi cancelada pela ausência de Wanderson.</p> <p>Realizada a entrega dos testes com feedback para as residentes Lúmyнна e</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Eduarda, colhida as assinaturas pendentes e a moradora Lua assinou termo de sigilo.</p> <p>A gerente do CRAS Estrutural Kamylla contatou o técnico confirmando reunião com a equipe.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com o ex-residente Gabriel para aviso de parcela do benefício disponível para saque.</p>
25.05.2023	<p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Convite de participação em intervisão</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Retorno à equipe sobre a situação de marcação de reunião com os CRAS.</p>
26.05.2023	<p>Organização do drive, digitalização de documentos da semana.</p> <p>Organização do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização da planilha do CREAS e da equipe.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
29.05.2023	<p>Confecção de folhas de orientação para assinatura.</p> <p>Realizada reunião com a gerente Kamylla do CRAS Estrutural para apresentação do serviço das Repúblicas.</p> <p>A ex-coordenadora das repúblicas Ludymilla entrou em contato para viabilizar uma reunião de rede entre residentes da saúde. Será visto com o gerente do CREAS da Diversidade sobre o uso do espaço.</p> <p>A gerente Kamylla do CRAS Estrutural entrou em contato novamente a respeito da reunião.</p> <p>Enviado material de canais para inserção de currículo no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio de lista com serviços de saúde mental.</p>
30.05.2023	<p>Confecção da lista de compras para assinar.</p> <p>Envio de 04 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 03 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Os moradores foram contatados a respeito dos reparos necessários para envio ao técnico em reparos.</p> <p>O técnico em reparos Joel foi contatado para marcação de visita técnica, posteriormente os residentes da Casa 01 foram informados de sua ida no dia seguinte.</p>
31.05.2023	<p>Acompanhamento remoto do técnico em reparos Joel, sendo repassado ao setor responsável o orçamento que foi deferido. Feito também contato com os residentes Samuel e Lúmylna para confirmar o que era preciso de conserto, o técnico sinalizou que a máquina de lavar será entregue no próximo dia.</p> <p>Contato com os gerentes do CRAS II Recanto das Emas (Thiago) e Riacho Fundo II (Rafaela), reunião marcada para a próxima terça-feira às 10h com o primeiro.</p> <p>Bárbara, coordenadora do Projeto Transpor, voltado à empregabilidade de pessoas trans, aceitou o convite para reunião de rede com a equipe. Agendado para o começo do próximo mês.</p> <p>Aviso aos residentes da Casa 01 sobre a ida do técnico em reparos Joel novamente na unidade no dia seguinte para entrega da máquina.</p>





	Realizada assembleia mensal e online entre a equipe técnica, coordenadora geral e moradores. Aviso às agentes do CREAS da Diversidade sobre encaminhamento de caso recebido no email da equipe.
--	--

Junho 2023**Casa 03 – Riacho Fundo I****Fechada.****Casa 01 – Ceilândia**

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.06.2023	Atendimento por ligação ao morador Samuel. Atualização do relatório diário. Envio de nota das compras referentes ao mês de junho. Aviso aos moradores sobre a entrega de comprovantes de acompanhamento. Reunião com a rede Transpor. Organização das entregas do mês de maio.
02.06.2023	Atendimento por ligação ao morador Samuel. Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, fechamento do mensal. Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, discussão sobre os moradores da casa 01. Orientações no grupo de moradores sobre respeito e regras de convivência. Envio de informativo para inscrição na faculdade UnDF. Reunião com a rede Transpor, apresentação de serviços e perspectivas de parcerias. Orientação aos moradores Lumynna e Wanderson sobre a entrega de comprovantes.
05.06.2023	Envio de comprovantes da moradora Lumynna para o psicólogo Nikolai. Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual. Envio de evento cultural no grupo de moradores. Comunicado de moradora sobre início de tratamento hormonal pelo ambulatório trans. Orientação a moradora Lua sobre processo de inscrição no ambulatório trans. Orientação no grupo sobre organização de estudo. Organização das entregas do mês de maio.
06.06.2023	Reunião com o CRAS Recanto das Emas, articulação de rede. Intervenção e orientações com os moradores no grupo. Informações com equipe técnica sobre planejamento alimentar dos moradores. Organização das entregas do mês de maio.
07.06.2023	Reunião com o CREAS Diversidade, estudo de casos. Orientações no grupo de moradores sobre visita do técnico em manutenção. Fechamento do mensal do mês de maio.
09.06.2023	Reunião em conjunto com psicólogo Nikolai, com os moradores Eduarda e Samuel, mediação de conflitos.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Devolutiva para equipe técnica sobre a reunião com os moradores Eduarda e Samuel.</p> <p>Orientação aos moradores da casa sobre questões de equipamentos da casa.</p> <p>Solicitação do morador Wanderson para retorno ao grupo de whatsapp da casa.</p> <p>Reunião técnica em conjunto ao psicólogo Nikolai, demandas administrativas.</p> <p>Contato por mensagem com morador que solicitou agenda de atendimento técnico.</p> <p>Construção de cronograma de atividades para o mês de junho.</p> <p>Intervenção com os moradores sobre comunicação não violenta.</p>
12.06.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Orientações aos moradores sobre o envio da lista de alimentação da segunda quinzena do mês.</p> <p>Aviso ao morador Samuel, caso ele ainda necessitaria de atendimento técnico.</p> <p>Atendimento técnico com a moradora Eduarda, escuta e orientação.</p> <p>Solicitação aos moradores do envio do POC da semana.</p> <p>Solicitação aos moradores do envio da comprovação do POC da última sexta e da segunda.</p> <p>Discussão técnica sobre o acompanhamento do POC dos moradores.</p> <p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, fechamento mensal.</p>
13.06.2023	<p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, fechamento mensal.</p> <p>Solicitação aos moradores do envio da comprovação da segunda.</p> <p>Realização da planilha de compras da segunda quinzena do mês de junho.</p> <p>Discussão técnica sobre eixos da planilha mensal e documentos de anexos.</p> <p>Solicitação de orientação da moradora Lumynna sobre questões referentes à saúde.</p> <p>Foi enviado ao grupo de moradores informativos sobre saúde pública.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre itens alimentares necessários.</p>
14.06.2023	<p>Discussão com a equipe sobre logística de busca de utensílios e entrega das compras.</p> <p>Informação a equipe técnica sobre o morador Wanderson que não realizou as entregas do POC.</p> <p>Consulta com a gerente sobre a possibilidade de realização de atividade lúdica com os moradores.</p> <p>Tentativa de contato com o morador Wanderson para verificação das atividades do POC.</p> <p>Reunião técnica, realização de agenda mensal.</p> <p>Envio de agenda técnica com atendimentos com os moradores.</p> <p>Alteração na agenda sobre os atendimentos com os moradores.</p> <p>Orientações aos moradores sobre organização da louça individual.</p> <p>A moradora Lumynna solicitou a declaração de residência.</p>
15.06.2023	<p>Conferência das compras do mês para casa 01.</p> <p>Organização de utensílios para levar da casa 03 para a casa 01.</p> <p>Entrega das compras e dos utensílios na casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientação aos moradores sobre logística de guarda das compras e organização e limpeza dos utensílios levados.</p> <p>Orientação sobre divisão dos alimentos contanto com a nova moradora.</p> <p>Cancelamento do atendimento dos PIAs do Samuel e Lua.</p> <p>Atendimento do PIA do Wanderson e intervenção sobre regras e convivência.</p> <p>Instalação de circuito/camêra de segurança na cozinha da casa 01.</p> <p>Orientações aos moradores sobre instalação de circuito/camêra de segurança na cozinha da casa 01.</p> <p>Envio de envelope de data para atividade lúdica do mês do orgulho.</p> <p>Reunião com o CREAS Diversidade, estudo de casos.</p> <p>Informes às moradoras Lumynna e Lua sobre a possibilidade de ligação das agentes do CREAS Diversidade agenda de Cadastro Único.</p>
16.06.2023	<p>Atualização do relatório individual.</p> <p>Organização das demandas administrativas.</p> <p>Atualização da agenda técnica do mês vigente.</p> <p>Envio de agenda técnica com atendimentos com os moradores.</p> <p>Envio de informe sobre programa do Ministério da Igualdade Racial.</p> <p>Informe no grupo sobre data de acolhida de nova moradora.</p> <p>Orientação ao morador Wanderson sobre organização do quarto para acolhida.</p> <p>Informe ao grupo de moradores sobre inscrição no ENEM.</p> <p>Atendimento com a moradora Lua, informações sobre benefícios e cadastro único.</p> <p>Solicitação de atendimento da moradora Lúmylna.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre a logística dos quartos dos moradores.</p> <p>Realização de declaração endereço para moradora Lúmylna.</p> <p>Realização de declaração de comparecimento para morador Wanderson.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre as agendas com os CRAS.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre planejamento da atividade lúdica.</p> <p>Atualização das folhas de orientações para os moradores.</p>
17.06.2023	<p>Acolhida da nova moradora na casa 01.</p> <p>Leitura das regras, assinatura de documentos para acolhida.</p> <p>Organização de materiais de uso pessoal para nova moradora.</p>
19.06.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Conferência com a gestora sobre a participação da moradora na reunião com o CREAS Diversidade.</p> <p>Envio aos moradores no grupo informações sobre agenda técnica/atividades da semana.</p> <p>Envio de oficina do CRAS Ceilândia para os moradores.</p> <p>Orientações aos moradores sobre organização e higiene da louça.</p> <p>Conferência administrativa de ações dos moradores em relação ao poc.</p> <p>Reunião com o CREAS Diversidade, alinhamento de fluxos.</p> <p>Realização da pauta da reunião com o CREAS Diversidade.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre situação de moradores e questões de cuidados com saúde.</p>
20.06.2023	<p>Discussão técnica sobre troca de móveis da casa para conforto dos moradores.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Atendimento do PIA da moradora Lua junto ao técnico Nikolai. Tentativa de contato com o morador Wanderson para atendimento técnico. Atendimento técnico do morador Samuel. Envio de informes às moradoras Lúmyнна e Eduarda sobre o atendimento do PIA. Discussão de caso com equipe técnica.</p>
21.06.2023	<p>Informações da gestora sobre atualização do SIDS. Conferência do funcionamento do SIDS. Atendimento do PIA da moradora Lúmyнна. Atendimento do PIA da moradora Eduarda. Tentativa de contato com o morador Wanderson. Envio da agenda técnica para os moradores. Solicitação aos moradores da lista de alimentação do mês de julho. Orientações aos moradores sobre atividade lúdica. Explicação para coordenadora sobre procedimento administrativo no SIDS. Atendimento técnico do morador Wanderson. Discussão de caso com equipe técnica sobre morador em processo de desligamento. Envio de informações sobre processo de desligamento do morador Wanderson. Informações sobre a reunião com o Conselho LGBTQIA + de Valparaíso.</p>
22.06.2023	<p>Realização de oficina com os moradores em junto com o psicólogo Nikolai. Visita técnica na casa 01 Ceilândia em junto com o psicólogo Nikolai. Atendimento com o morador Wanderson, assinatura das advertências. Convite da moradora Lúmyнна para participar da formatura do Viravidas. Aviso a gestão sobre convite de moradora para formatura do Viravidas. Orientações aos moradores da casa sobre ajustes organizacionais das atividades da casa. Envio de formulário do PIA para gestão.</p>
23.06.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Samuel. Envio do número da Central de vagas para o técnico Nikolai. Organização administrativa. Organização de cronograma da atividade lúdica. Orientações ao morador sobre questões manutenções de instalações da casa.</p>
26.06.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual. Discussão técnica sobre caso para entrar nas repúblicas. Contato com o morador Wanderson, atendimento técnico, escuta e orientações. Organização do horário da assembleia em conjunto com os moradores. Assembleia geral com os moradores da casa 01 Ceilândia. Realização da escala do POC dos moradores. Envio do Cronograma do POC para os moradores e a equipe técnica. Atendimento técnico da moradora Eduarda.</p>
27.06.2023	<p>Envio de evento para o grupo de moradores da casa 01. Reunião com SUBSAN, articulação de atividade em conjunto. Conferência da lista de compras enviada pelos moradores.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Realização de planilha com a divisão compras para o mês de julho. Envio de informações sobre atividade lúdica. Organização da atividade lúdica com a equipe técnica. Envio da planilha de compras do mês de julho para coordenadora. Contato com a ex-moradora, informações sobre retorno à república. Participação da formatura da moradora Lúmyrna no Viravidas.</p>
28.06.2023	<p>Organização da logística da entrega dos lanches para atividade lúdica. Organização da logística de transporte para o deslocamento dos moradores. Organização do espaço para recebimento dos moradores na atividade. Atividade lúdica com os moradores da república, em conjunto com o técnico Nikolai. Avaliação técnica sobre atividade lúdica. Envio de evento cultural no grupo dos moradores da casa. Orientações sobre atividade Samuel no POC.</p>
29.06.2023	<p>Organização administrativa. Atualização das orientações dos moradores. Atualização do relatório mensal. Orientação aos moradores sobre questões da internet da casa. Orientações ao morador Samuel sobre troca de móveis da casa para melhor conforto. Discussão técnica sobre móveis da casa para melhoria do conforto dos moradores. Grupo de trabalho sobre instauração de ambulatório trans em Valparaiso.</p>
30.06.2023	<p>Orientação aos moradores sobre organização da casa. Discussão técnica sobre móveis da casa para melhoria do conforto dos moradores. Reunião com o CRAS do Riacho Fundo II, apresentação do serviço em conjunto com o técnico Nikolai. Início do fechamento de relatório mensal.</p>

Ceilândia 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.06.2023	<p>Confirmação com a assistente social Virgília e a coordenadora do Projeto Transpor, Bárbara, sobre a reunião de rede no dia 02/06 às 9h via Google Meet.</p> <p>Durante discussão remota de monitoramento do POC, foi solicitado aos moradores a lista dos comprovantes dos documentos de entrega com o prazo até o dia seguinte. Enviaram à equipe a lista completa os residentes Samuel, Lua e Lúmyrna junto à redação da atividade.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram notificados de que o técnico em reparos Joel estará indo na unidade para entrega da máquina de lavar, sendo necessária atenção as mensagens do grupo.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com o técnico em reparos Joel, sendo encaminhado o telefone da assistente social Virgília para articulação da entrega da máquina de lavar. Joel avisou sobre as lâmpadas de sobra e mandou a nota fiscal que foi encaminhada ao setor responsável.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



02.06.2023	<p>Realizado acompanhamento remoto com relação às orientações dos comprovantes válidos, sendo verificados.</p> <p>Envio de seminário para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Eduarda enviou maior parte dos seus documentos, ficando pendente as comprovações de curso. Fez o envio dos comprovantes de Wanderson em sua ajuda. Informou do curso de quadrinhos pelo Cedeca, foi lhe passado também outro com concurso de bolsas 100%.</p> <p>Realizada reunião remota com a assistente social Virgília para o início da prestação de contas.</p> <p>Realizada reunião de rede remota com a assistente social Virgília e a coordenadora do projeto Transpor Bárbara para apresentação de ambos os serviços e propostas de parceria.</p> <p>Realizado contato com a gerente do Rafaela do CRAS Riacho Fundo II para marcação de reunião presencial.</p>
05.06.2023	<p>Continuação da prestação de contas.</p> <p>Organização dos documentos do drive.</p> <p>O gerente Thiago do CRAS II Recanto foi contactado para confirmar a reunião.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>A agente Miriam do CREAS da Diversidade entrou em contato sobre Wanderson, estando disponível uma parcela do benefício e a necessidade de atendimento com o morador.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram contatados para auxílio na mediação de contato com Wanderson se dispondo a moradora Lua. Em atendimento telefônico, foi passado a Wanderson a disponibilidade do benefício e atendimento com Miriam, afirmando comparecimento no dia 07 às 14h30. Informado também da assinatura de notificação pela falta de comprovantes completos.</p>
06.06.2023	<p>Realizada, junto a assistente social Virgília, reunião presencial no CRAS II Recanto, enviado posteriormente ao gerente Thiago os fluxos e este encaminhou à equipe o contato da gerente Katia do CRAS I Recanto.</p> <p>A gerente Rafaela do Riacho Fundo II retornou o contato, agendada a reunião presencial para o dia 30/06 às 11h.</p> <p>A gerente Kátia do CRAS I Recanto retornou o contato para reunião, não foi fechado o dia.</p> <p>Envio de serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p>
07.06.2023	<p>O técnico em reparos Joel foi contatado para orçamento da geladeira, marcado para o mesmo dia sua ida na casa. Encaminhou o orçamento, sendo autorizada a busca da geladeira para o dia seguinte.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 03 vagas de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Reunião remota para estudo de caso com o CREAS da Diversidade (Kamila, Valdelícia e Vitória).</p> <p>A residente Lua informou sobre o problema na geladeira, foram pedidas fotos para encaminhar ao técnico Joel.</p> <p>Envio de edital para financiamento de projetos para os moradores da Casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



09.06.2023	<p>Durante a visita técnica na Casa 01, a moradora Lúmyrna solicitou orientação a respeito do seu processo da retificação e a possibilidade de mudança de unidade com a chegada de novos moradores.</p> <p>Continuação da prestação de contas, feita reunião remota com a técnica Virgília.</p> <p>Ida na Casa 01 para coleta das assinaturas, feita escuta também dos moradores com relação aos reparos.</p> <p>Reunião online junto a assistente social Virgília para intervenção no atrito entre os moradores Samuel e Eduarda, sendo avisados também da assinatura de notificação.</p> <p>Envio de serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de material sobre direitos das pessoas trans para os moradores da Casa 01.</p>
12.06.2022	<p>Continuação da prestação de contas com a realização de reunião online junto a técnica Virgília.</p> <p>O técnico em reparos Joel retornou sobre a situação da geladeira e a cobrança da nota fiscal, em observação foi combinada a entrega na Casa 02 na segunda-feira.</p> <p>Envio de evento para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
13.06.2022	<p>Finalização da prestação de contas com envio à coordenação geral.</p> <p>Organização do drive da equipe e conferência nos prontuários.</p> <p>O técnico em reparos Joel contatou sobre o problema da emissão da nota, repassado ao setor.</p>
14.06.2022	<p>Organização remota com a equipe sobre as compras de reposição e busca de itens para leva conjunta na unidade do Riacho Fundo I.</p> <p>Reunião remota com a técnica Virgília sobre a programação da equipe para o mês.</p> <p>O técnico em reparos Joel enviou a nota fiscal, foi enviada ao setor responsável</p> <p>O gerente Felipe do CREAS da Diversidade relatou o caso da ex-residente Beatriz querendo voltar pra republica, dani demandou relatório pra explicar estadia dela pelo problema do sids</p> <p>O gerente thiago contatado sobre a reunião de rede, ainda não confirmado, sugestionou de colocar no grupo pra acompanhar</p> <p>A gerente da REPJOVI Thaynara foi contatada para a confirmação da reunião de rede da GEACAJ.</p> <p>Atualização das planilhas da equipe e a compartilhada com o CREAS.</p> <p>Os moradores da Casa 01 foram avisados de que em breve seriam mandadas as agendas do PIA e da aplicação dos testes de orientação profissional.</p> <p>Encaminhando aos residentes da Casa 01 o formulário de participação social para criação do ambulatório trans na região do Entorno.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>A ex-coordenadora da equipe técnica Ludymilla contatou sobre levantamento de residentes interessados em freelance com companhia de teatro.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



15.06.2023	<p>Realizado junto a técnica Virgília, o retorno do PIA do residente Wanderson, assinou a notificação referente ao não envio completo dos comprovantes, sendo enviado no seu privado a lista dos pendentes.</p> <p>Enviada vaga de trabalho indicada pela ex-coordenadora Ludymilla, apenas os residentes Lua, Samuel e Wanderson enviaram o comprovante.</p> <p>Envio de projeto com auxílio de custeio do Enem para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de evento de lazer para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com Vitória, em discussão com a equipe, foi acordado seu acolhimento no sábado às 10h.</p> <p>Feita instalação da câmera na cozinha com auxílio do remoto do técnico Marcelo do Ipês.</p>
16.06.2023	<p>Wanderson encaminhou no dia anterior alguns dos comprovantes, orientado do inventário</p> <p>Organização do drive.</p> <p>Continuação do relatório de histórico no serviço da ex-residente Beatriz.</p> <p>Envio de 02 serviços de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Solicitado aos residentes o comprovante de que fizeram a limpeza dos utensílios novos, a moradora Lua enviou com o de todos.</p> <p>Reunião para organização remota das atividades com a técnica Virgília.</p> <p>Foram enviadas as agendas de retorno do PIA e aplicação do teste AIP, foi pontuado com Lua, Wanderson e Samuel a respeito da atenção com os horários.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
17.06.2023	<p>Acolhida da nova residente Vitória, sendo feita a cópia das chaves e entregue a ela.</p> <p>O residente Wanderson informou ao técnico que ainda estava confeccionando o inventário para envio, foi advertido sobre o prazo ter sido dado na quinta-feira.</p>
19.06.2023	<p>Organização do drive e atualização das planilhas</p> <p>Reunião da equipe técnica junto ao CREAS da Diversidade para alinhamento.</p> <p>A residente Vitória contactou o técnico a respeito de problemas sobre o quarto, orientada do uso da sala e da ida da equipe no dia seguinte.</p> <p>Envio de lista com site de cursos gratuitos para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
20.06.2023	<p>Os residentes Wanderson e Eduarda foram cobrados sobre os comprovantes. Eduarda enviou ao técnico o pendente e assinou a notificação referente a pendência.</p> <p>Realizada a aplicação do teste AIP com a moradora Lua e entrevista, o residente Wanderson não compareceu e não justificou a falta. Realizada também vistoria na casa.</p> <p>Envio de 03 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Capacitação em aula remota pela EAPE com o curso "Reconhecendo a Diversidade na escola".</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio aos residentes o flyer da atividade lúdica do dia 28 com instruções da organização para saída e programação.</p> <p>Envio de serviço de saúde mental para os moradores da Casa 01.</p> <p>vitória contatada sobre a situação do colchão e uso da sala de atendimento</p>
21.06.2023	<p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 eventos de lazer com atividades para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de documentário para os moradores da Casa 01.</p> <p>Início da confecção do relatório com resultado do teste AIP da</p> <p>Envio aos agentes do Creas da Diversidade sobre as evoluções dos atendimentos finais de Beatriz no desligamento.</p> <p>Envio de evento de participação popular política para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Vitória contatou em auxílio do uso do endereço para seu trabalho.</p>
22.06.2023	<p>Ligação para central de vendas da editora para compra do teste AIP.</p> <p>A agente Daniela da SEDES contatou para informação do número de moradores.</p> <p>O técnico em reparos Joel foi contatado para prestação de serviços.</p> <p>Realizado atendimento conjunto com a técnica Virgília do residente Wanderson em anúncio de desligamento do serviço pelas consecutivas infrações, assinou as notificações e acordado o acompanhamento da saída na segunda-feira.</p> <p>Foi demandada a limpeza de novos utensílios na Casa 01 sendo divididos individualmente para os moradores junto ao envio de comprovante.</p> <p>Envio de 02 centros comunitários com atividades para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 04 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de serviço de saúde mental para os moradores da Casa 01</p> <p>Reforçado no grupo dos residente o atendimento do PIA com os moradores Samuel e Vitória.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de evento/conferência para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Vitória solicitou orientação sobre a CODHAB, em retorno foi orientada sobre o aproveitamento do atendimento do PIA para leva da dúvida.</p> <p>A residente Lúmyrna entregou convites a equipe de formatura do Vira-Vidas, pelo atrito das agendas acordado da técnica Virgília acompanhá-la.</p> <p>O gerente Felipe do CREAs da Diversidade contatou a respeito de atividade com a Subsã, a agente Márcia em seguida também entrou em contato sendo combinada reunião remota na terça-feira de manhã.</p> <p>Realizada oficina com os residentes sobre reaproveitamento dos materiais na casa.</p>
23.06.2023	<p>Editora notificou autorização da compra, solicitado folhas de reposição do teste.</p> <p>Envio de evento de retificação de nome e gênero para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de emprego para os moradores da Casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Realizado os atendimentos do PIA dos residentes Samuel e Vitória junto a técnica Virgília. A residente Vitória enviou comprovante da CODHAB.</p> <p>A agente Sonia do CREAS da Diversidade foi contatada a respeito do CadÚnico de Vitória, informou ter sido desvinculado da mãe.</p> <p>A residente Lúmyrna relatou sua situação com o ambulatório, orientada de acompanhar a fila pela inscrição e a participação enquanto sociedade civil na tentativa de criação de ambulatório transexualizador na região do Entorno.</p> <p>A residente Lua pediu orientação sobre a amiga em situação de expulsão da família, encaminhado número da central de vagas e fluxo das repúblicas.</p> <p>Encaminhada à técnica Virgília sobre a atividade com a Subsan.</p> <p>Envio de 03 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
26.06.2023	<p>Assembleia remota com os residentes para monitoramento do POC.</p> <p>Reunião remota com técnica Virgília.</p> <p>Aviso aos residentes da Casa 01 sobre a ida de Joel novamente para orçamento dos consertos.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de seminário para os moradores da Casa 01.</p> <p>Aviso novamente aos residentes do retorno do técnico Joel no dia seguinte para efetuar os reparos.</p> <p>A agente Márcia da SUBSAN entrou em contato confirmando a reunião com a equipe técnica.</p> <p>Discussão entre a equipe sobre o caso do wanderson</p> <p>Organizado com a equipe a autorização dos reparos de joel, acertado com o mesmo proposta do pagamento</p> <p>Organizado com a equipe os materiais para a atividade lúdica</p>
27.06.2023	<p>Reunião de rede intersectorial do Recanto das Emas.</p> <p>O conselheiro Pedro Aragão entrou em contato com o técnico confirmando o transporte dos técnicos na quinta-feira.</p> <p>Reunião de rede com a equipe técnica e a agente Márcia da SUBSAN para proposta de atividade com os residentes.</p> <p>Os residentes Samuel e Vitória foram cobrados do envio de seus comprovantes.</p> <p>O residente Samuel enviou ao técnico o comprovante de inscrição do Enem.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Foi refeita a lista de compras e enviada junto a nota fiscal do técnico em reparos Joel para o setor.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Discutido entre a equipe técnica a situação da ex-residente Aline e sua possibilidade de retorno ao serviço.</p> <p>Agendado com o CREAS da Diversidade reunião para estudo de caso na próxima terça-feira às 10h.</p>
28.06.2023	<p>Nova tentativa de contato com o residente Wanderson sem sucesso, não retornou a equipe dentro do prazo estipulado.</p> <p>A residente Vitória enviou ao técnico todos os comprovantes solicitados, pendente a comprovação de curso.</p> <p>Ida a Casa 01 em acompanhamento dos residentes até o Parque da Cidade para atividade lúdica junto a técnica Virgília, foram acompanhados na volta também.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Enviado ao setor novo boleto corrigido para obteção dos materiais do Teste AIP.</p> <p>O setor de RH emitiu aviso a equipe da devolução do equipamento para manutenção, acordado da leva na segunda-feira.</p>
29.06.2023	<p>Reunião de rede presencial com o Conselho Municipais LGBTQIA+ de Valparaíso, junto ao Ambulatório Trans e Secretaria Locais.</p> <p>vitória enviou comprovante de curso</p> <p>Envio de serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>A gerente Rafaella do CRAS Riacho Fundo I foi contatada para confirmação da reunião.</p> <p>A agente Genice do CREAS da Diversidade solicitou mudança da reunião de rede para quarta-feira às 10h, deferido.</p>
30.06.2023	<p>Reunião de rede com a equipe do CRAS Riacho Fundo II, enviado ao gerente Rafaella o fluxo do serviço.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Organização remota do drive e relatório individual mensal.</p> <p>A agente Márcia da SEDES entrou em contato confirmando a recepção do serviço na Horta Girassol, marcada reunião na próxima sexta-feira para a organização da atividade com possível participação da coordenadora do local.</p> <p>Dada a devolutiva para a coordenação sobre reunião com a SUBSAN e discutida a possibilidade de transporte, feito também convite aos agentes do CREAS da Diversidade para participação conjunta.</p>

Julho 2023

Período	Atividade:
01.07.2023 à 31.07.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.07.2023 à 31.07.2023.	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.07.2023 à 31.07.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
21.07.2023, 24.07.2023 e 28/07/2023.	Acolhida de novos moradores.
11.07.2023 25.07.2023	Aplicação e devolutiva de teste de orientação profissional com os moradores.
01.07.2023 à 31.07.2023	Encaminhamentos.
11.07.2023, 13.07.2023, 19.07.2023 e 24.07.2023.	Acompanhamento de ex-residentes.
07.07.2023, 13.07.2023, 17.07.2023 e 27.07.2023.	Contato e reunião com redes parceiras para orientação, apresentação de fluxos e incentivo de moradores a participação de atividades (SUBSAN, Instituto Girassol, Docente do IFB constatada como rede de apoio de um morador).





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



13.07.2023.	Atividade externa e oficina com a SUBSAN, CREAS Diversidade - visita a Horta Girassol com os moradores das Repúblicas.
19.07.2023, 25.07.2023 e 31.07.2023.	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

Casa 03 – Riacho Fundo I Fechada.

Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
03.07.2023	<p>Ida ao Conic para continuidade nas atividades administrativas, início da prestação de contas referente ao mês anterior.</p> <p>Envio de evento da defensoria para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de evento de lazer para os moradores da Casa 01.</p> <p>A agente Genice do CREAS da Diversidade trouxe sobre a situação da ex-residente Maria Júlia em solicitação de cópia da identidade alegando que a equipe técnica teria, os técnicos revisaram os prontuários digitais e físicos não localizando o devido documento.</p> <p>A técnica Virgília contatou a respeito da situação das camas na Casa 01, foi realizado aviso na unidade em questão sobre visita técnica no dia seguinte para realização das trocas.</p>
04.07.2023	<p>Última aula de finalização da capacitação ofertada pela EAPE “Reconhecendo a diversidade na escola”.</p> <p>Ida na casa troca das camas, lua requereu mesinha, indeferido</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de evento de lazer para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com Joel, pessoal da casa avisado da visita dele no dia seguinte</p> <p>Aviso do rh sobre a chegada dos testes para busca</p> <p>Organização com Virgília das reuniões</p>
05.07.2023	<p>Estudo de caso beatriz e Aline, passada a situação do wanderson</p> <p>Vistoria situação do Joel</p> <p>Moradores acionaram a equipe sobre situação do chuveiro, organização com a equipe sobre os reparos</p> <p>Joel na casa para reparo, enviou a nota fiscal, acompanhamento remoto</p> <p>Discussão entre equipe da ex-residente beatriz</p> <p>Edição remota do cronograma com reunião Virgília</p>
06.07.2023	<p>Confecção das litas de compras</p> <p>Reunião remota com Virgília prestação de contas</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da casa 01.</p> <p>Contato com Joel sobre autorização de outros reparos, aviso de retorno na casa, organização com a equipe sobre os reparos</p> <p>Marcia da subsan contatada para confirmar reunião, enviou a proposta e compartilhado com Virgília</p>
07.07.2023	<p>Retorno vitória sobre orientação dos ônibus</p> <p>Envio de 2 evento comunitário</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da casa 01. Envio de vaga de capacitação para os moradores da casa 01. Acompanhamento remoto de Joel na casa Reunião Creas da diversidade e subsan, enviou o guia de cuidado e a proposta foi compartilhada para edição rempta, retornado sobre outras pessoas participarem Discussão remota com o Creas sobre o caso do Júlio, Prestação de contas</p>
10.07.2023	<p>Joel enviou a nota fiscal e passou sobre os disjuntores, encaminhado ao setor Envio de evento de lazer Organização da equipe sobre entrega das compras Continuação da prestação de contas com organização remota junto a Vírgilia Entrega da atividade final da capacitação da eape</p>
11.07.2023	<p>Lúmyнна solicitou ajuda no acompanhamento ao hrt, comunicou ter conseguido o retorno da mentoria Intervenção sobre Lúmyнна e Samuel Continuação da prestação de contas Lua falou da retificação, passado ao Creas Genice disse que estava na planilha Ida na casa coleta de assinaturas Entregue para lua o teste e feedback Organização da equipe sobre entrega das compras Paula contatou de dhankam, equipe informada</p>
12.07.2023	<p>Finalização da prestação de contas Envio de 2 capacitação Envio de trabalho Comunicado sobre a saída Marcia contatou sobre o pedido da coordenadora Adamo entrou em contato</p>
17.07.2023	<p>Contato com Miriam, agendada reunião online, passado para Vírgilia, Discussão entre a equipe sobre as oficinas Retorno Joel sobre disjuntores e nota Organização do relatório individual Confecção folhas de orientação Lua contatou equipe para orientação de localização do Creas Envio de 2 vagas de trabalho Envio de evento comunitário Envio de capacitação Envio de evento com oficinas Lumynna enviou comprovante da inscrição do evento acima Ludy contatada para a indicação da pessoa que fez faxina das casas, passada para o setor Organização remota com Vírgilia da agenda semanal,</p>
18.07.2023	<p>Confecção folhas de orientação Arquivo do sids, levantamento Envio de evento de saúde mental sobre saúde da população trans casa 01</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Pia da Eduarda desmarcado pela confusão de agenda da mesma</p> <p>Envio de palestra casa 01</p> <p>Aviso do rh sobre as documentações pendentes de assinatura</p> <p>Envio de informativo sobre cotas em concurso</p> <p>Envio de 4 vagas de trabalho casa 01</p> <p>Agente genice informou do atendimento com a ex-residente Aline e a requisição de retorno da república avaliando como perfil, também trouxe de beatriz e a coordenadora fez intervenção com a mesma</p> <p>Discussão entre a equipe sobre as novas acolhidas e organização da casa 2</p>
19.07.2023	<p>Ligação conjunta com Vírgilia e Michele e Aline sobre o dia da acolhida, Pia lua e vitória</p> <p>Evolução sids, finalizada Aline e dhankam</p> <p>Envio lista dos documentos ara retificação no grupo casa 01</p> <p>Envio de informativo sobre o id jovem no grupo da casa 01</p> <p>Samuel solicitou orientação sobre a cnh social</p> <p>Ligação conjunta Vírgilia e Léo, sobradinho</p> <p>Realizada assembleia com os residentes da Casa 01 , não foi deferido o pedido da residente Lúmyнна sobre a leva da estante de outro cômodo para seu quarto, visto a regra sobre os móveis e chamada a atenção sobre seu comportamento no grupo em provocação de atrito. Seguido pelo mesmo aviso com o residente Samuel em continuidade de reclamações das residentes sobre sua conduta com o POC e frequente falta de respeito, onde será desligado do serviço em caso de nova quebra de acordo. Aos presentes, foi avisada de nova acolhida e divisão de residentes, onde as moradoras Vitória e Lúmyнна irão para a Casa 02 junto do novo residente.</p> <p>Reunião online com Vírgilia, organização das acolhidas, sids e manejo dos residentes</p> <p>Genice sinalizou outro caso, marcada reunião para terça</p> <p>Solicitação de botijão para as unidades</p>
20.07.2023	<p>Pia Lúmyнна</p> <p>Reorganiza das evoluções do sids com Vírgilia</p> <p>Demandado os comprovantes até amanhã</p> <p>Organizado acompanhamento da acolhida do Léo segunda de manhã</p> <p>Finalizada atualização do sids de maria Julia e Gustavo</p> <p>Lua solicitou orientação por dificuldade de login no brb mobile, orientada a acionar o chat ou ligar direito</p> <p>Envio de 2 vaga de trabalho</p> <p>Envio de serviço de saúde</p> <p>Genice deu retorno do caso do Júlio e maria Julia querre voltar para a república, informada do sids já estar atualizado sobre sua passagem</p> <p>Organização entre a equipe sobre unidade do riacho, outra possibilidade oficina</p>
21.07.2023	<p>Declaração de endereço Eduarda</p> <p>Continuação sids, Gabriel, Julian, Samuel e Gildo finalizados</p> <p>Atualização nas planilhas</p> <p>Lua declaração</p> <p>Envio de evento comunitário</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Lua pediu orientação sobre a reservista Atualização nos grupos de WhatsApp Retificado a demanda dos comprovantes até segunda, enviado a todos da casa 01, lua informou de queda do sistema do cie e se poderia enviar no fds Leo contatado Aline inserida no grupo da casa 01 Inserção de vitória e Lumynna no grupo da casa 02, demandadas dos comprovantes Discussão do acolhimento de Aline, ficar na casa 01 e problemáticas de casal , também sobre confusão de Samuel e Gabriel</p>
24.07.2023	<p>Leo contatou sobre dificuldade, efetivada a acolhida, inserção dele no grupo Leo solicitou orientação dos ônibus Organização dos prontuários Lumynna enviou seu comprovante da mentoria Vitoria enviou certificado do curso Samuel mandou comparecimento em ubs e a junta Aline mandou todos os docs. exceto certidão de nascimento e inventário, cobrada antes sobre e falou que não tinha certidão, orientada a pedir foto com alguém e falou da madrasta, enviou laudo de neuropsi sem o do médico conjunto Lua mandou comprovante do cie Aline solicitou senha do wifi, solicitado ao grupo fazer cartaz com modelo parecido da casa 02 Reforço na casa 01 sobre o técnico de referência Confirmado estudo de caso para o dia seguinte Reorganização com Vírilia da guarda dos kits Discussão entre a equipe sobre reparos na casa 2 com resgate do orçamento de Joel, não deferido, feita vistoria, exceção da tampa do vaso, divisão dos técnicos de referência, Samuel informou de salsicha fora da validade, ter comido e passado mal, equipe demandou descarte, entre o grupo combinado a ida para verificar e trazer sobre a distribuidora</p>
25.07.2023	<p>Reunião poc, discutido dos alimentos e falta de atenção sobre, dividida as tarefas, enviada a tabela, passada da visita técnica no período da tarde, Lua enviou o cartaz Ida no Conic para assinatura dos documentos e impressão das folhas de orientação e regras, Orientação lua mutirão Discussão no grupo com o Creas sobre os casos deferidos e em análise Estudo de caso (Kael, Yago, Angel Maria e Amanda) Vitória teste aip e entrevista, Colhimento de assinaturas dela e da Lumynna, orientação sobre o ferro de passar, querem fruteira Enviado dia e hora de atendimento do pia de Aline 27 as 10h e Eduarda as 08 Ida na casa 01 para vistoria técnica acompanhada da moradora Lua, jogado o que foi preciso fora, feedback no grupo da gravidade dos desperdícios dos</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>alimentos sendo chamada a atenção pela segunda vez, informados de ter sido deixado instrumental de orientação para fazerem as próximas atas</p> <p>Enviado informativo sobre nova lei de doc. para pessoas trans</p> <p>2 vagas de trabalho</p> <p>Samuel solicitou atendimento, mas não deu segmento</p> <p>Aline informou não poder comparecer no horário pelo trabalho enviando print, solicitando a troca pela manhã dado retorno de ser possível as 10h do dia seguinte, informou também não ter entendido sobre a tabela e orientada sobre, enviou no privado do técnico informado que não precisava mais o manejo e que poderia continuar no primeiro horário marcada</p> <p>Aviso ao rh sobre atestado e contas de água e luz</p> <p>Envio ao grupo sobre o modelo do vaso e discussão das problemáticas dos alimentos</p>
26.07.2023	<p>Organização dos arquivos físicos</p> <p>Contato com Angel, sids, passado a equipe e Creas sobre,</p> <p>Atualização planilhas</p> <p>Orientação Virgília sobre aplicação na ubs do Léo, envio da lista de pendências dele</p> <p>Envio de planilha de hora extra</p> <p>Conferência dos comprovantes, encaminhado para Virgília a listagem</p> <p>Sinalização ao Creas sobre CADÚnico da Eduarda, foi inserida na planilha</p> <p>Envio do modelo da câmera a equipe, informado sobre vitória e Lumynna custearam ferro de passar,</p> <p>Envio de capacitação</p> <p>Envio de 2 evento de lazer</p> <p>Informativo geral ao grupo onde foram chamados a atenção sobre comunicação em privado do técnico sem solicitação pelo grupo conforme o combinado</p> <p>Discussão entre a equipe sobre as problemáticas de Aline, demandado envio da planilha atualizada</p>
27.07.2023	<p>Atualização do sids,</p> <p>Estudo de caso com Miriam sobre Wanderson, no fim conseguiu contatar ele e combinado com Virgília para comparecer no atendimento para o desligamento</p> <p>Pia Eduarda, Aline não compareceu e alegou ter sido outro dia pelo técnico não ter confirmado a nova mudança, foi chamada a atenção pela coordenadora quanto as acordos e acionamento do técnico para trocas no privado</p> <p>Ida a casa 01, coletada a assinatura de todos</p> <p>Envio de nova atividade da horta para levantamento dos que podem participar, visto colisão com o horário, passada a técnica Virgília para mediação com a coordenadora</p> <p>Envio de capacitação</p> <p>Envio de 2 vagas de trabalho</p> <p>Envio da nota fiscal de Joel</p> <p>Enviado no grupo da casa 01 a lista de pendências de Aline e Eduarda, aline com prazo para o dia seguinte e a outra na segunda, Aline solicitou orientação sobre o inventário</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Marcada reunião com Aline e a coordenadora no dia seguinte às 10h</p> <p>Novamente discussão no grupo sobre as problemáticas de Aline, atividade das casas cancelada pela acolhida, será remarcada</p> <p>Solicitado ao grupo a lista das compras mensais par início do próximo mês, acompanhamento deles na construção</p>
28.07.2023	<p>Aline enviou certidão, inventário e título de eleitor</p> <p>Reunião Aline com coordenadora, seguido do Pia Aline e orientação do poc</p> <p>Evolução sids Wanderson finalizado</p> <p>Envio da lista de compras ao setor responsável</p> <p>Envio de informativo para o id jovem</p> <p>Envio de capacitação</p> <p>Envio de palestra</p> <p>Envio de 3 vagas de trabalho</p> <p>Samuel solicitou orientação sobre o poc</p> <p>Psicóloga Paula entrou em contato informando que a ex-moradora dhankam se encontram empregada</p> <p>Discussão remota com Virgília.</p>
31.07.2023	<p>Atrito entre a residente Lua e Samuel, com intervenção da coordenadora onde ambos estarão assinando advertência e Samuel será desligado do serviço,</p> <p>Discussão entre a equipe das condutas de moradores da casa 01, agendada entre das compras na quarta</p> <p>Envio de 3 capacitação</p> <p>Reunião Virgília estudo de caso Léo</p> <p>Reunião com Virgília, anúncio de desligamento Samuel</p> <p>Atendimento Lua solicitou antes</p> <p>Envio da planilha de moradores atualizada</p> <p>Organização do drive</p> <p>Enquete para horário da assembleia com anúncio para amanhã, após envio das agendas remarcada para sexta da mesma semana,</p> <p>Eduarda perguntou da atividade da horta, informada que ainda está em discussão para contemplar a participação da maioria</p> <p>Aviso de entrega das compras e recolhimento das assinaturas</p> <p>Eduarda enviou os comprovantes pendentes, sinalizou problema com o sistema do Enceja</p>

Ceilândia – Casa 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
03.07.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Aviso aos moradores sobre a entrega das compras do mês de julho.</p> <p>Orientação pelo grupo de WhatsApp sobre o cumprimento do POC pelos moradores.</p> <p>Tentativa de contato com o ex-morador Wanderson, para realizar seu desligamento.</p> <p>Comunicado a equipe técnica sobre as tentativas de contato com Wanderson e a possibilidade de contato com a professora dele.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Informei a equipe técnica sobre a tentativa de busca da cama na casa 02 para casa 01, sem êxito.</p> <p>Informe do administrativo sobre agenda de serviço administrativo na casa 03.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre solicitação de ex-moradora em relação a cópia de documentação.</p> <p>Consulta e organização de arquivos e documentos dos moradores da república.</p> <p>Organização das entregas do mês de junho.</p>
04.07.2023	<p>Envio da escala do POC para os moradores da casa 01.</p> <p>Articulação administrativa sobre demanda de manutenção técnica na casa 01.</p> <p>Envio de agenda técnica da saída em conjunto com a SUBSAN.</p> <p>Envio de vagas de curso para grupo de moradores.</p> <p>Contato com a moradora Vitória, informações sobre materiais da casa.</p> <p>Informação para gestão sobre solicitação de moradora.</p>
05.07.2023	<p>Estudo de caso com o CREAS Diversidade.</p> <p>Ida à casa 03 para receber equipe-serviço da CAESB.</p> <p>Informações para gestão sobre o estudo de caso com o CREAS Diversidade.</p> <p>Orientações aos moradores sobre atendimento do técnico em manutenção.</p> <p>Atendimento a moradora Vitória, solicitação de demanda.</p> <p>Informação para gestão sobre solicitação de moradora.</p> <p>Contato com rede de apoio do ex-morador Wanderson, com o objetivo de efetivar o desligamento.</p> <p>Intervenção no grupo de WhatsApp de fala desrespeitosa do morador Samuel.</p> <p>Atendimento técnico à moradora Lúmyna.</p> <p>Organização das entregas do mês de junho.</p>
06.07.2023	<p>Envio de evento para grupo de moradores da casa 01.</p> <p>Atualização dos relatórios individuais.</p> <p>Atualização do relatório mensal.</p> <p>Atualização da planilha mensal.</p> <p>Atualização do relatório mensal de reuniões e atividades.</p> <p>Organização das entregas do mês de junho.</p>
07.07.2023	<p>Reunião com a SUBSAN para saída com os moradores na Horta Girassol.</p> <p>Discussão de caso com CREAS Diversidade em grupo de trabalho.</p> <p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, entregas mensais.</p> <p>Discussão técnica sobre casos para entrada nas repúblicas.</p> <p>Atendimento técnico para a moradora Vitória.</p> <p>Atualização do relatório mensal.</p> <p>Atualização da planilha mensal.</p> <p>Atualização do relatório mensal de reuniões e atividades.</p> <p>Atividade no grupo de moradores da casa 01 para fortalecimento de vínculos.</p> <p>Fechamento do mensal do mês de junho.</p>
10.07.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Orientação ao grupo de moradores do envio do POC da sexta-feira.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio aos moradores da república notícias sobre a comunidade LGBTQIA+.</p> <p>Envio da escala do POC aos moradores da casa 01.</p> <p>Contato administrativo sobre solicitação de ex-moradora sobre cópia de documentação.</p> <p>Solicitação de transporte a gestão e a coordenadora para atividade externa com a SUBSAN.</p> <p>Intervenção com moradores, Samuel e Lúmyrna sobre regras de convivência.</p> <p>Aviso aos moradores que a equipe técnica fará visita no dia 11.</p>
11.07.2023	<p>Discussão técnica sobre a data de entrega das compras dos moradores da casa 01.</p> <p>Envio de rota para coordenadora administrativa sobre atividade com a SUBSAN.</p> <p>Visita técnica na casa 01.</p> <p>Orientação aos moradores sobre gestão de alimentos.</p> <p>Envio de agenda técnica aos moradores da casa 01.</p> <p>Envio de informe aos moradores sobre a atividade com a SUBSAN.</p>
12.07.2023	<p>Confirmação do carro para atividade da SUBSAN.</p> <p>Envio de informe aos moradores sobre a atividade com a SUBSAN.</p> <p>Orientação aos moradores sobre realização da lista de compras.</p> <p>Orientações ao morador Samuel sobre ID Jovem.</p> <p>Orientações aos moradores Samuel e Eduarda sobre a importância da atividade com a SUBSAN.</p> <p>Organização administrativa.</p>
13.07.2023	<p>Organização da logística da atividade externa com SUBSAN e os moradores da casa 01, visita a horta Girassol.</p> <p>Atividade externa com SUBSAN e os moradores da casa 01, visita a horta Girassol.</p>
14.07.2023	<p>Estudo de caso com o CREAS Diversidade para entrada nas repúblicas.</p> <p>Orientações aos moradores sobre fechamento de lista de alimentos.</p> <p>Realização de planilha de compras quinzenal da casa 01.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 01 sobre padrão de lista de compras.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre a gestão do POC da casa 01.</p> <p>Organização administrativa.</p>
17.07.2023	<p>Ida à casa 03 do Riacho Fundo para receber técnico em manutenção.</p> <p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Envio da escala do POC aos moradores da casa 01.</p> <p>Envio de evento ao grupo de moradores da casa 01.</p> <p>Envio de programa Jovem Candango aos moradores da casa 01.</p> <p>Organização da agenda técnica para atendimento dos PIAS.</p> <p>Atualização da agenda técnica do mês vigente.</p> <p>Envio de agenda técnica com atendimentos com os moradores.</p> <p>Reunião com o técnico Nikolai, sobre agendas técnicas.</p> <p>Discussão técnica sobre a oficina do mês de julho.</p>
18.07.2023	<p>Orientações ao morador Samuel sobre realização de atividade do POC.</p> <p>Discussão técnica sobre o POC dos moradores da casa 01.</p> <p>Formulação de oficina para os moradores.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Discussão de caso com o CREAS Diversidade.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da casa 01.</p> <p>Entrega das compras quinzenal da casa 01.</p> <p>Orientação aos moradores sobre o recebimento das compras.</p> <p>Informe para a moradora Eduarda sobre o PIA.</p> <p>Organização com a equipe técnica da acolhida de dois moradores.</p>
19.07.2023	<p>Organização com a equipe técnica sobre atendimento para os novos moradores.</p> <p>Ligação para nova moradora para leitura das regras e marcação de acolhida.</p> <p>Tentativa de contato com novo morador para agendar acolhida.</p> <p>Ida à casa 03 do Riacho Fundo para receber técnico em manutenção.</p> <p>Discussão técnica sobre entrada dos novos moradores e reorganização das casas 01 e 02.</p> <p>Realização de planilha de compras quinzenal para casa 02.</p> <p>Envio da agenda técnica para os moradores da casa 01.</p> <p>Atendimento do PIA da Lua.</p> <p>Atendimento do PIA da Vitória.</p> <p>Orientação do POC aos moradores da casa 01.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Lúmyнна.</p> <p>Contato com o novo morador para marcar acolhida.</p> <p>Informações à equipe técnica sobre reclamações de comportamentos do morador Samuel.</p> <p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Assembleia com os moradores da casa 01.</p>
20.07.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Samuel.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Lúmyнна.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre evoluções no SIDS em atraso.</p> <p>Organização com a equipe técnica sobre demanda na casa 03 do Riacho Fundo.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Eduarda, solicitação de declaração de endereço.</p> <p>Formulação de oficina para os moradores e discussão com a equipe técnica sobre a atividade.</p> <p>Orientações a moradora com dúvidas sobre BRB mobilidade.</p> <p>Envio de oficina aos moradores da casa 01.</p> <p>Discussão de caso com equipe técnica.</p>
21.07.2023	<p>Discussão de caso com equipe técnica.</p> <p>Logística da abertura da casa 02.</p> <p>Organização administrativa da casa 02.</p> <p>Recebimento das moradoras Lúmyнна e Vitória na casa 02.</p> <p>Acolhida da moradora Aline na casa 01.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 01 sobre a divisão de painéis e vasilhas para casa 02.</p>
24.07.2023	<p>Orientações aos moradores da casa 01 sobre a atualização do POC.</p> <p>Informe a gestão sobre a necessidade de comprar o botijão de gás para casa 02.</p> <p>Aviso a gestão sobre a necessidade de reparos na casa 02.</p> <p>Mapeamento dos móveis da casa 03 do Riacho Fundo.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Atendimento da imobiliária na casa do Riacho. Organização de utensílios para levar para casa 02. Acolhida do novo morador na casa 02. Informes para os moradores da casa 02 sobre a referência técnica da casa. Envio de modelo da agenda semanal. Envio de lembretes semanal aos moradores da casa 02. Retorno a equipe técnica sobre a vistoria na casa do Riacho Fundo.</p>
25.07.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Samuel. Envio do número da Central de vagas para o técnico Nikolai. Organização administrativa. Organização do horário da assembleia em conjunto com os moradores. Orientações ao morador sobre questões manutenções de instalações da casa. Orientação aos moradores da casa 02 sobre a lista de compras do mês de agosto. Envio de informe sobre lei para o público LGBTQIA+. Assembleia para definição do POC. Envio de vaga de concurso aos moradores da casa 02. Envio de vagas de trabalho para aos moradores. Envio do Cronograma do POC para os moradores da casa 02. Orientações aos moradores da casa 01 e 02 sobre a oficina do mês de julho. Estudo de caso com o CREAS Diversidade. Envio de sistematização dos casos para gerente do serviço.</p>
26.07.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual. Contato com nova moradora para agendar acolhida na casa 02. Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02. Envio de evento aos moradores da casa 02. Envio de evento cultural aos moradores da casa 02. Discussão de caso no grupo técnico sobre a entrada na república. Informação a equipe técnica sobre cama quebrada na casa 02. Contato com o morador Leo para agenda do PIA. Atendimento técnico ao morador Leo demanda pessoal. Informações aos moradores da casa 02 sobre acolhida na sexta. Orientações a moradora Vitória sobre cuidado com a saúde.</p>
27.07.2023	<p>Informe aos moradores da casa 02 sobre a entrega do gás reserva. Ida a casa do Riacho para entrega de chaves ao responsável técnico por manutenção. Informe aos moradores sobre a guarda de materiais recicláveis para confecção da horta. Envio de vaga de cursos para os moradores da casa 02. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Estudo de caso com o CREAS Diversidade, caso de evasão Wanderson. Agenda de atendimento para fechamento do desligamento do Wanderson com o CREAS Diversidade. Confecção da planilha de compras da casa 02.</p>
28.07.2023	<p>Acolhida da nova moradora na casa 02. Orientações gerais aos moradores sobre guarda de alimentos.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Aplicação do PIA do morador Leo. Envio de eventos aos moradores da casa 02. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Organização administrativa. Atualização das orientações dos moradores. Atualização do relatório mensal.</p>
31/07/2023	<p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre agenda semanal. Envio aos moradores da casa 02 o modelo da agenda semanal. Orientação e organização dos horários para assembleia e redefinições do POC. Envio da escala do POC aos moradores da casa 02. Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02. Reunião técnica com psicólogo Nikolai discussão de casos. Discussão de situação dos moradores da casa 01 com a equipe técnica. Reunião com morador Samuel intervenção técnica em conjunto com o psicólogo Nikolai. Organização administrativa. Atualização das orientações dos moradores. Atualização do relatório mensal.</p>

Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.08.2023	<p>Os residentes da Casa 01 receberam o aviso da realização da assembleia no dia 04/08 às 10h em modalidade presencial, sendo reforçado a apresentação de comprovante em indisponibilidade. Também foi marcado o atendimento individual para o mesmo dia às 08h com a residente Aline para aplicação de seu teste de orientação profissional. Atualização dos prontuários do SIDS. Discussão entre a equipe sobre o problema da câmera da Casa 01 não fazendo registro. O técnico Marcelo foi contatado para orientação sobre a câmera. O gerente Thiago do CRAS II do Recanto foi contatado sobre encaminhamento de casos ao serviço. Envio de 06 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01. A residente Aline solicitou orientação sobre as informações de endereço da unidade, a moradora Lua foi questionada do cartaz refeito com correção da senha contendo as informações. Envio de 01 vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio da lista de moradores atualizada para a coordenação.</p>
02.08.2023	<p>Orientação às residentes Lua e Eduarda sobre as questões de assembleia e a continuidade no serviço com a próxima OSC. A residente Lua questionou se o instituto se responsabilizaria pelo problema que teve com seu cartão de passagem ao emprestar para Samuel recebendo negativa e reforçada a responsabilização pelos pertences. Eduarda demandou reparo na lâmpada do quarto. Entrega das compras nas Casa 01 e 02, feita a formatação da câmera na primeira unidade. Atualização dos prontuários no SIDS.</p>





	<p>O residente Samuel solicitou orientação individual a respeito do seu processo de desligamento do serviço e a requisição de casa de acolhimento feminina. O técnico Marcelo foi contatado novamente sobre a câmera, solicitado a coordenação para instalar no teto.</p> <p>Envio de 01 vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 03 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram chamados a atenção quanto a discussão no grupo sobre a organização da geladeira para recebimento dos alimentos, o mesmo com relação a forma de tratamento entre os pares já havendo situação na mesma semana em que por consequência do atingimento dos limites um residente está em processo de desligamento. Foi demandado ao residente Samuel a limpeza da geladeira junto ao envio de comprovante, o mesmo para a residente Aline sobre a organização do quarto em que já foi chamada a atenção na gestão da técnica anterior, o comprovante de atividade da moradora Eduarda e para a moradora Lua o cartaz atualizado com informativos de endereço, Wifi, separação do lixo e data da lista de compras.</p>
03.08.2023	<p>A residente Aline solicitou declaração de endereço para apresentar na renovação da matrícula na UNB. O documento foi emitido e enviado à mesma por mensagem privada.</p> <p>Estudo de caso junto ao CREAS da Diversidade com os técnicos do Inclusão (unidade feminina) sobre o usuário Kael. Posteriormente, foi feita discussão entre a equipe sobre a decisão do acolhimento.</p> <p>Após declarações de mal estar em dias contínuos, a residente Eduarda foi orientada a procurar a UBS da quadra ou a UPA mais próxima em piora dos sintomas da gripe.</p> <p>Envio de 02 capacitações para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 evento de lazer para os moradores da Casa 01.</p> <p>O residente Samuel trouxe impossibilidade de participar da assembleia devido a consulta odontológica em mesmo horário, a situação foi discutida com os moradores e elaborada nova enquete de marcação do evento. Foi solicitado ao residente o comprovante de comparecimento na consulta.</p>
04.08.2023	<p>A residente Eduarda enviou ao técnico o comprovante da sua situação com o Encceja.</p> <p>O residente Samuel enviou ao técnico o comprovante de comparecimento na UBS, explicando sobre sua condição no tratamento e a data de retorno.</p> <p>Em finalização da discussão entre a equipe para avaliação da acolhida de Kael, foi deferido sendo iniciada a organização para seu acolhimento na Casa 01.</p> <p>Envio de conteúdo sobre higienização com o Dr Bactéria para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Aline compareceu para a realização aplicação do teste de orientação profissional, seguido de entrevista para colhimento dos seus interesses profissionais e correção.</p> <p>O usuário Kael foi contatado, sendo marcada sua acolhida na próxima semana dia 08 pela manhã, a situação foi registrada no SIDS.</p> <p>Durante a vistoria na unidade, a residente Aline trouxe sobre sua dificuldade de organização, dispondo o técnico de atuação conjunta ao arrumar o</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>cômodo e orientação à residente para construção de tabela para dividir as atividades pessoais por etapas. Ao fim, foi demandado comprovante da organização do quarto para o mesmo dia, Aline encaminhou posteriormente. Os residentes da Casa 01 foram avisados sobre a acolhida para o dia 08 pela manhã, sendo demandado a quem está sem dupla no quarto organização para o recebimento do novo morador. Também foram informados que devido a acolhida e o recebimento de itens da outra unidade, a assembleia será remarcada para o dia 10/08 às 09h30, ainda presencial.</p> <p>Envio de 03 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 evento comunitário para os moradores da Casa 01.</p>
07.08.2023	<p>O técnico em reparos Joel contatou falando da nota fiscal, passado ao setor Ida a sede do Ipês no Conic, feita impressão das folhas de orientação e retirada das chaves contendo a do armário de guarda do kit higiene.</p> <p>O usuário Kael foi contatado novamente em confirmação da sua acolhida para o dia seguinte, o mesmo afirmou estar de acordo.</p> <p>A residente Aline solicitou orientação para remanejamento dos quartos em recebimento de novo morador, foi retornada sobre a organização e arranjo das camas.</p> <p>A residente Lua solicitou orientação de evento em terreiros próximo a casa, enviado no grupo para interesse aos demais a rede social de uma organização umbandista para que possam acompanhar.</p> <p>Envio de 01 evento de empregabilidade para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
08.08.2023	<p>Os residentes Vitória e Leo da Casa 01 compareceram para o atendimento de aplicação do teste de orientação profissional. Foi realizada uma entrevista individual com cada residente para colhimento das informações de suas construções de carreira, além da correção das folhas.</p> <p>Atualização das planilhas de moradores.</p> <p>A residente Vitória solicitou ao técnico formas de bolo e torta para a unidade, estando em falta para a utilização do coletivo. Foram levadas 5 formas da Casa 01 para a outra unidade e entregue à residente.</p> <p>Realizada a acolhida de Kael na Casa 01, sendo apresentado todos os cômodos da unidade e os residentes presentes de apresentaram acompanhando a recepção. Posteriormente, foi realizado um atendimento individual para explicação das regras do serviço, sendo colhida a assinatura de Kael sobre o termo de compromisso e o de sigilo do endereço. Entregue ao residente também a declaração de comparecimento em atendimento para apresentação no trabalho.</p> <p>Envio de 01 evento de lazer para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 evento de empregabilidade para os moradores da Casa 01.</p> <p>Devido a novas implicações na agenda da equipe e possibilidades de participação do novo morador, foi feito um remanejamento coletivo com os residentes da Casa 01 onde a maioria voltou para que a assembleia acontecesse no dia 11 às 09h em modalidade online.</p> <p>O residente Kael solicitou orientação sobre o uso da comida na casa, foi explicado que todo o provimento é coletivo, tendo atenção ao desperdício e</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>quantidade, podendo também comprar mantimentos próprios caso queira e orientado a por seu nome. A residente Aline também contribuiu na explicação da comida em auxílio ao colega. Foi enviado ao residente o modelo de agenda semanal para acompanhamento da equipe.</p> <p>Envio de 01 vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Discussão entre a equipe do manejo das câmeras, solicitada orientação sobre as abelhas na Casa 01.</p>
09.08.202	<p>Atualização dos prontuários do SIDS.</p> <p>Envio de 01 evento da defensoria para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 ação coletiva de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>A coordenadora geral relatou do caso da ex-residente Beatriz, foi encaminhado o relatório da sua passagem no serviço à presidente do Ipês.</p> <p>Em aviso aos residentes sobre a assembleia, o morador Kael se disponibilizou a fazer a ata, sendo orientado de que o técnico estará em conjunto lhe instruindo da confecção no momento. A residente Aline foi elogiada ao estar sendo prestativa na adaptação do novo morador e os demais foram reforçados sobre atitudes benéficas em prol do coletivo. Em continuidade aos informes, em mudança das agendas a equipe técnica estará levando itens da outra unidade sendo confirmada a presença das residentes que alegaram estar em casa pela tarde, posteriormente ao coletivo foi demandado a limpeza dos novos móveis.</p>
10.08.2023	<p>Atualização dos prontuários do SIDS.</p> <p>O residente Kael acionou a equipe técnica no privado sinalizando estar acontecendo desperdício de comida na casa. Foi reforçado com o mesmo quanto às regras de acionamento em privado e questões do coletivo devem ser tratadas direto no grupo, já a situação do alimento será levada para assembleia.</p> <p>O residente Kael solicitou orientação novamente a equipe técnica sobre a confecção da ata, explicado sobre o modelo existente para o direcionamento e o acompanhamento do técnico junto ao morador para o aprendizado. Foi pedido aos moradores a folha impressa de guia de ata para mostrar à Kael analisar os tópicos.</p> <p>Recebido contato para proposta de ação social com os residentes da República, a situação foi encaminhada à coordenação não sendo deferida pela exposição das pessoas acolhidas, o responsável foi retornado sobre explicando outros detalhes do evento e que seria enviado um flyer para participação aberta.</p> <p>Enviada à equipe a planilha de horas extras.</p> <p>Continuação da prestação de contas.</p>
11.08.2023	<p>Reunião remota com a técnica Virgília e finalização da prestação de contas.</p> <p>Enviado à coordenação os anexos.</p> <p>Envio de 03 eventos de lazer para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 03 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Realizada assembleia online com todos os residentes presentes e enviada a tabela do POC atualizada. O residente Kael enviou a ata no grupo da casa.</p> <p>Após assembleia da unidade, a residente Aline levou ao grupo sua dúvida quanto à organização do passeio para os moradores, questionando a possibilidade de leva de bebida alcoólica para o lazer, foi retornada a negativa</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>e explicado o intuito da atividade cabendo ainda uma das regras do serviço sobre a proibição do álcool.</p>
14.08.2023	<p>O residente Kael contatou a equipe técnica apontando novamente da deixa de leite fora da geladeira e em seguida chamou atenção por conta própria dos outros residentes. Em cobrança da lista de alimentos, utilizaram o espaço do grupo diferente do que havia sido recente combinado, havendo discussão por conta de um item específico. Os residentes da Casa 01 foram chamados a atenção devido a pauta ter sido recente durante a assembleia com relação ao desperdício e manejo da construção da lista de compras, sendo reforçado sobre a autonomia.</p> <p>A residente Aline solicitou atendimento individualizado devido a questão da sua agenda semanal, explicando estar em auxílio da amiga em cuidado pós-parto estando ausente nos próximos dias em determinados horários. Foi reforçado com a residente sobre o comprometimento com as regras e a necessidade de estar presente nas atividades coletivas e individuais, a residente afirmou estar na casa para atendimento das demandas. Informada que diante das informações, o prazo máximo de ausência nas repúblicas é de 3 dias.</p> <p>Confecção das folhas de orientação e lista de compras recebidas.</p> <p>Nova lista de compras enviadas ao setor, feita organização remota da equipe para a entrega.</p> <p>Foi demandado ao residente Kael seus documentos pessoais em envio à equipe até sexta-feira (18).</p> <p>Discussão remota com a técnica Virgília da organização das compras e ofício da Água Mineral.</p>
15.08.2023	<p>Atualização dos prontuários no SIDS.</p> <p>Organização remota com a técnica Virgília sobre a atividade da horta.</p> <p>Acompanhamento no atendimento do PIA do residente Leo junto a técnica Virgília.</p> <p>Aviso do RH para comparecimento no conic para assinatura das folhas.</p> <p>Organização remota da equipe sobre as compras sendo agendada para quinta-feira, discutida outras possibilidades de passeio com os residentes e resgate de informações do conserto na unidade Riacho.</p> <p>Envio de 04 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Foi enviada a agenda de atendimento do PIA sendo 18/08 os residentes Kael às 08h e Eduarda às 10h30, no dia 21/08 a moradora Aline às 08h e para 22/08, os moradores Samuel às 08h e Lua às 10h30. A residente Aline relatou que não poderia pelo atendimento de psicoterapia estar marcado no mesmo dia e turno, a ela foi demandado o comprovante para organizar a remarcação.</p>
16.08.2023	<p>Confecção de folhas de orientação.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram avisados da entrega das compras para o dia seguinte no turno na manhã, necessitando atenção as mensagens do grupo para estarem presentes no recebimento.</p> <p>Envio de 01 evento de lazer para os moradores da Casa 01.</p>





	<p>A residente Eduarda solicitou orientação quanto ao posto de saúde para procura dos residentes, em informação, foi retornada sobre a UBS 05 que atende a quadra da casa.</p> <p>O residente Samuel solicitou inserção de itens na lista de compras, foi chamado a atenção sobre o prazo haver passado e a falta de vistoria junto a colaboração do coletivo na construção. Por fim, foi orientado a inserir os itens em questão na próxima listagem.</p> <p>O residente Samuel solicitou inserção de itens na lista de compras, foi chamado a atenção sobre o prazo haver passado e a falta de vistoria junto a colaboração do coletivo na construção. Por fim, foi orientado a inserir os itens em questão na próxima listagem.</p> <p>A residente Lua solicitou material de apoio para reparo nas decorações do cômodo. Em retorno a solicitação, foi orientada sobre o uso da fita nas paredes da casa, sendo levada ferramenta para melhor conserto.</p> <p>Os residentes Samuel e Kael solicitaram à equipe o comprovante de residência para apresentação nas devidas atividades, orientados a checar o móvel onde os moradores deixam as contas de água e luz da unidade antes do recolhimento dos técnicos, sendo confeccionada a declaração apenas em caso de negativa pelo nome.</p> <p>O técnico Marcelo foi contatado sobre a fita a usar nas câmeras.</p> <p>Discussão entre a equipe sobre a problemática da Água Mineral, a atividade foi cancelada.</p>
17.08.2023	<p>A residente Eduarda pediu orientação da possibilidade da República dispor de transporte para o hospital ou técnico acompanhar por não ter como custear, foi retornada de que não é possível devido a situação demandar organização pessoal da mesma para imprevisibilidade. Foi orientada a chamar o SAMU em piora, Eduarda informou que estava aguardando receber seu mensal da passagem do trabalho e que estava pegando empréstimo com um amigo para custear o uber até UPA mais próxima, reforçado sobre avisar a equipe da sua condição, será acompanhada pela moradora Lua.</p> <p>O residente Samuel solicitou álcool em gel para a unidade, foi reforçada a mesma orientação quanto a atenção na lista de compras, sendo possível colocar na próxima.</p> <p>O residente Kael relatou ao técnico que mandaria o comprovante do POC após a chamada de atenção sobre a falta do seu envio, justificou o cansaço após o trabalho. Orientado novamente quanto às tabelas, podendo haver a troca entre residentes de dias e atividades de forma fixa ou provisória desde que manifestada também no grupo. Sinalizou em seguida ter achado a louça suja guardada dentro do armário, orientado a enviar no grupo ao ser tratar do coletivo. Os residentes discutiram sobre com o morador Samuel que se manifestou como responsável e justificou como separação para limpar posteriormente, Kael sinalizou que por fim lavou ao precisar do item, todos os moradores foram chamados a atenção sobre a quebra dos acordos do POC, principalmente ao submeter a casa à exposição de insetos e doenças por negligência consciente</p> <p>Envio de 01 oficina de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>No dia 17/08, em vistoria técnica na Casa 01 e organização da câmera, após o acompanhamento da separação das compras, aos residentes foi demandado a organização das salas com os móveis vindo de outra unidade já levado pela outra técnica e organização do rack.</p> <p>Auxílio à técnica Virgília na instalação de câmera na Casa 02.</p> <p>A residente Lua solicitou atendimento individual com o técnico a respeito das compras. Em escuta das queixas sobre o último recebimento, foi explicado a residente o processo da solicitação, o surgimento de determinados acordos. Lua relatou haver problemáticas na confecção da lista de compras mesmo após o acordado na última reunião, não tendo uma proatividade do coletivo e a mesma se coloca na posição de organização, quanto a esse ponto foi alertada da responsabilização de todas as pessoas assistidas e possível sobrecarga da moradora, sendo reforçado a leva desse ponto nas assembleia. Em sugestão, Lua pediu para que fosse feito aviso do que não pode ser posto na lista na hora do envio e inserção do tópico de alimentos básicos da casa que são recorrentes no gasto.</p> <p>A agente Genice acionou para levantamento dos moradores atuais.</p>
18.08.2023	<p>O residente Kael não compareceu ao seu primeiro atendimento do PIA no serviço das Repúblicas, justificou esquecimento e foi chamado atenção sobre as agendas dispostas. Orientado de que será organizado a remarcação e em próxima ausência assinará notificação, também foi cobrado o envio dos documentos pessoais pendentes.</p> <p>Envio de 01 informe orientando a inscrição na CODHAB para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 link para consultoria jurídica pública de processo para os moradores da Casa 01.</p> <p>Atualização dos prontuários no SIDS.</p> <p>O residente Kael enviou a equipe os comprovantes e explicou a falta do RG atualizado ao receber negativa nas delegacias para confecção, solicitando apoio do CREAS da Diversidade.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Foi demandado o envio dos comprovantes de acompanhamento em saúde à residente Eduarda, com prazo até o dia seguinte.</p> <p>Agendamento de atendimento online do PIA do residente Kael para o dia 23/08 às 08h30.</p> <p>Enviado aos residentes da Casa 01 a segunda parte da oficina com a temática da horta, em objetivo dos mesmo criarem a própria e aprenderem os benefícios. Realizada uma votação com os moradores sobre o dia e turno para contemplação das participações, recebendo maior voto a data 24/08 no período das 09h30. Os residentes foram orientados a solicitar declaração de comparecimento com antecedência à equipe.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram informados do cancelamento da saída para a Água Mineral por uma problemática burocrática, sendo escolhida a Ermida Dom Bosco no lugar, realizada votação com a escolha do dia e turno para contemplação da participação. Em maioria, foi escolhido o dia 01/09 a tarde.</p> <p>Ida a sede do Ipês no Conic para impressão das folhas, deixadas as chaves e caixa da camera, assinadas as folhas</p>





	<p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da residente Eduarda e demandado comprovantes.</p>
21.08.2023	<p>Confecção do relatório com resultado do teste AIP do residente Leo.</p> <p>A residente Aline enviou ao técnico print comprovando que esteve em atendimento com sua psicoterapeuta em justificativa da falta ao PIA. Foi orientada a solicitar uma declaração de comparecimento à profissional para anexo.</p> <p>O residente Kael foi cobrado do seu inventário pessoal, realizou o envio em seguida.</p> <p>Reunião com a técnica Virgília sobre a organização da horta e a saída lúdica, criado formulário para levantamento das mudas.</p> <p>O residente Samuel solicitou atendimento de outra pessoa técnica, sendo reforçado quanto ao informativo de contatar o técnico de referencia da unidade, a exceção quando o mesmo se se encontrar indisponível para o atendimento coletivo ou a coordenadora indicar.</p> <p>Os residentes receberam aviso em alerta quando as regras, envio das agendas e quebra dos compromentimentos, sendo reforçado a pactuação dos acordos quanto ao seguirem acolhidos no serviço.</p> <p>A agente Genice acionou a equipe sobre a situação do desligamento do residente Samuel, passado que a organização final é na próxima semana.</p> <p>Discussão entre a equipe sobre a saída lúdica, decidido pela ermida, solicitado orientação do desligamento de samuel</p>
22.08.2023	<p>Feito atendimento de retorno do PIA do morador Samuel. Com relação ao processo de desligamento, solicitou auxílio de transporte para seus pertences serem deixados na casa de uma parente antes de prosseguir ao acolhimento a ser acionado na sexta-feira (25). A situação foi encaminhada à coordenação e deferida.</p> <p>Feito o atendimento de retorno do PIA da moradora Lua. Solicitado os comprovantes do que foi alegado.</p> <p>Atualização dos prontuários no SIDS.</p> <p>Envio de 03 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Os residentes foram cobrados da lista de compras para o próximo mês, a residente Aline fez o envio.</p> <p>Envio de 01 vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 informativos sobre os direitos das pessoas não-binárias e a criminalização da LGTBfobia para os moradores da Casa 01.</p> <p>O atendimento de retorno do PIA da moradora Aline foi remarcado para 25/08 às 8h30, a mesma foi notificada.</p> <p>A agente Genice do CREAS da Diversidade acionou a equipe para acompanhamento da adaptação do morador Kael na casa, informada de que ele está recebendo um bom suporte dos outros moradores.</p> <p>A assistente social Lusa entrou em contato para inserção das informações do serviço das Repúblicas nos flyers para evento do Ambulatório, a situação foi passada à coordenação e não foi deferido pela finalização do convênio.</p> <p>A residente Lua encaminhou os documentos pendentes das declarações no PIA.</p> <p>A residente Eduarda encaminhou os documentos pendentes das declarações no PIA.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>O residente Kael contatou o técnico informando o adiamento de atividades do poc devido aumento dos compromissos de trabalho e capacitação na sexta-feira. Orientado quanto aos acordos e possibilidade de troca com os demais residentes.</p> <p>A residente Aline encaminhou os prints comprovando que estava em atendimento com a psicóloga, foi solicitada a declaração da profissional.</p>
23.08.2023	<p>Realizado o primeiro atendimento do PIA de Kael, encaminhou o contato de outra rede de apoio e certificados que declarou no PIA.</p> <p>Feito contato com o residente Samuel, pedido endereço e informado da autorização de apoio do transporte.</p> <p>A residente Aline solicitou orientação sobre atividade da horta para organização com a saída para o trabalho, informada no início pontual às 9h30.</p> <p>Envio de 01 serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 conteúdo de educação financeira para os moradores da Casa 01.</p> <p>O residente Samuel encaminhou os comprovantes e justificou a falta de outras por problema no sistema do CIL e CODHAB, o mesmo sobre ainda não ter finalizado os cursos do trabalho para emissão dos certificados.</p> <p>O residente Samuel acionou a equipe sobre problemática das louças, a moradora Eduarda justificou que eram suas e não conseguiu fazer sua parte na noite anterior ao estar passando mal, foi chamada a atenção sobre o que havia sido conversado quanto ao avisar sobre casos excepcionais.</p>
24.08.2023	<p>A residente Aline disse que não vai poder comparecer ao atendimento por trabalho e pediu remarcação.</p> <p>O residente Kael solicitou declaração de endereço para matrícula em curso, confeccionado e enviado ao mesmo.</p> <p>Devido a situação nas casas, o técnico Joel foi acionado e o orçamento foi passado a coordenação, sendo deferido. Foi feito acompanhamento remoto junto a técnica Virgília e as notas fiscais foram encaminhadas ao setor.</p> <p>A residente Lua solicitou orientação sobre o NIS ao não conseguir de inscrever no ID Jovem, orientada a aguardar os 30-45 dias após criação do CadÚnico, encaminhado o site para acompanhar os dados atualizados.</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram chamados a atenção sobre os pacotes de comida abertos e sofá sujo, sendo demandada a limpeza junto ao comprovante.</p> <p>O residente Kael acionou a equipe a respeito da comida que fez ter sido jogada fora, a moradora Aline assumiu a responsabilidade após estar limpando as panelas, o coletivo se posicionou em ajuda ao colega e a mesma propôs reparação pelo engano.</p> <p>Realizada a segunda parte da oficina da horta com os residentes da Casa 01 e 02, devido a uma problemática com o equipamento precisou ser manejada diferente da estrutura elaborada, seguindo com o envio do formulário para levantamento das mudas e atividade de redação individual. Em proveito da reunião coletiva, as regras do serviço foram discutidas, principalmente em relação ao comprometimento na participação das atividades como parte da permanência das repúblicas. Foram informados também da oficina sobre os</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>benefícios realizada junto ao CREAS da Diversidade prevista para o dia 05/09 às 10h.</p> <p>O residente Kael notificou a equipe e os demais residentes sobre a troca das atividades do dia seguinte com Samuel.</p> <p>A residente Aline pediu orientação em como usar o ID Jovem, informada do uso em rodoviárias e eventos de lazer.</p> <p>Acompanhamento remoto para recebimento da proprietária na Casa 01 junto ao RH.</p> <p>Organização com o CREAS da Diversidade e a equipe técnica sobre a oficina dos benefícios para o dia 05//09.</p>
25.08.2023	<p>Confecção das folhas de orientação e atualização no SIDS.</p> <p>Finalização do relatório de orientação profissional do residente Leo.</p> <p>A central de vagas foi acionada para solicitar acolhimento para o residente Samuel, o gerente Geovane relatou que será analisado e verificado qual casa terá vaga. Foi encaminhado o endereço da parente à equipe.</p> <p>A residente Aline comunicou que a psicoterapeuta lhe avisou da emissão da declaração marcada para a próxima segunda-feira, a moradora solicitou também orientação a como realizar o comprovante do freelance uma vez que não tem assinatura de contrato, informada que o print da convocação estará valendo.</p> <p>A residente Aline solicitou remarcação do seu atendimento do PIA, sendo agendado para o dia 31/08 às 08h30 em modalidade online.</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>O residente Samuel solicitou orientação a respeito do cartório local a comparecer para emissão de seu título de eleitor, foi enviado o link para confirmação do endereço e realizada a errata da informação da outra unidade que não atende a quadra em questão. Samuel retornou que irá esperar seu vale-transporte sair para garantir o deslocamento.</p> <p>O residente Kael acionou a equipe avisando de vazamento no registro da cozinha, orientado sobre o conserto pelos residentes com fita veda-rosca solicitada nas compras anteriores, posteriormente a residente Eduarda avisou ter conseguido resolver a situação.</p> <p>Organização do relatório mensal.</p>
28.08.2023	<p>Realizada a confecção de declaração para o residente Samuel apresentar no trabalho, o mesmo foi contatado para o envio, orientado quanto ao transporte que estará o levando na casa de passagem e a saída de benefício.</p> <p>Finalização do relatório de orientação profissional da residente Aline.</p> <p>Evolução de atendimentos nos prontuários do SIDS.</p> <p>O gerente Geovane foi contatado novamente sobre a solicitação da vaga, feita ligação para a central e posteriormente encaminhado o endereço à equipe.</p> <p>Acompanhamento remoto do morador Samuel para o acolhimento junto a equipe.</p> <p>A agente Genice avisou a equipe sobre os benefícios disponíveis para os residentes das Casa 01 e 02.</p> <p>O residente Samuel foi cobrado quanto ao seu comprometimento de envio do comprovante da CODHAB que alegou inscrição durante o PIA, sendo</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>reforçado o link enviado no grupo em auxílio para consulta. Não realizou o envio dentro do prazo.</p> <p>Foi reforçado com os moradores da Casa 01 sobre o cancelamento da atividade lúdica devido às pontuações feitas na oficina na semana anterior e o pedido do coletivo para que aconteça no final de semana.</p> <p>A residente Aline enviou a declaração de comparecimento em psicoterapia.</p> <p>Os residentes acionaram a equipe alegando falta dos alimentos solicitando compra emergencial, a situação foi discutida entre a equipe sobre o manejo dos itens e possibilidade de entrega durante a semana.</p> <p>Envio de 03 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
29.08.2023	<p>Evolução dos prontuários no SIDS.</p> <p>Organização do drive da equipe.</p> <p>Finalização do relatório de orientação profissional da residente Vitória.</p> <p>Os moradores da Casa 01 enviaram suas redações por mensagem privada.</p> <p>Envio de evento do Ambulatório Trans para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram cobrados da participação no formulário da atividade, as respostas foram conferidas.</p> <p>A agente Genice notificou a equipe sobre Samuel ter deixado as chaves no CREAS da Diversidade.</p> <p>A residente Lua questionou sobre haver outras atividades para sexta-feira além da entrega das compras para sua organização, foi retornada que mediante ao cronograma não havia nenhuma demanda fixa.</p>
30.08.2023	<p>Confecção de novas folhas de orientação.</p> <p>Envio de 01 vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 01 atividade comunitária para os moradores da Casa 01.</p> <p>Confecção do termo de desligamento do ex-residente Samuel.</p> <p>Evolução de atendimentos nos prontuários do SIDS.</p> <p>Construção conjunta entre o CREAS da Diversidade e equipe técnica para organização dos materiais e saída para as casas.</p> <p>Organização remota com a técnica Virgília para levantamento das pendências de anexo para a prestação de conta e conferência das respostas no formulário da oficina.</p>
31.08.2023	<p>Realizado atendimento de retorno do PIA da moradora Aline. Foram solicitados os comprovantes das alegações.</p> <p>Evolução de atendimentos nos prontuários do SIDS.</p> <p>O técnico em reparos Joel contactou sobre as notas fiscais, a situação foi encaminhada ao setor.</p> <p>Envio de 01 vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Organização do relatório mensal individual.</p> <p>Organização e informe da equipe aos residentes sobre a entrega das compras.</p> <p>A residente Aline solicitou orientação sobre a UBS local, informada da procura do posto nº5.</p> <p>Organização dos prontuários do drive da equipe.</p> <p>Início da prestação de contas do mês de agosto.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ceilândia – Casa 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.08.2023	<p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Aviso aos moradores da casa 02 sobre a entrega das compras do mês de agosto.</p> <p>Discussão das demandas administrativas com a equipe técnica.</p> <p>Atualização de orientações dos moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Atualização do relatório mensal de julho.</p> <p>Consulta e organização de arquivos e documentos dos moradores da república.</p> <p>Organização das entregas do mês de julho.</p>
02.08.2023	<p>Atividade administrativa separação de documentação para os moradores assinarem.</p> <p>Separação das compras em conjunto com o psicólogo Nikolai para as casas 01 e 02.</p> <p>Entrega das compras na casa 02.</p> <p>Envio de agenda técnica com o psicólogo Nikolai na casa 02.</p> <p>Envio de evento aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização de orientações dos moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Atualização do relatório mensal de julho.</p> <p>Consulta e organização de arquivos e documentos dos moradores da república.</p> <p>Discussão de caso com o CREAS Diversidade.</p> <p>Organização das entregas do mês de julho.</p>
03.08.2023	<p>Envio de eventos aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de oficina aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas para os moradores da casa 02.</p> <p>Estudo de caso com o CREAS Diversidade e o Instituto Inclusão para entrada na república de novo morador.</p> <p>Discussão de caso com o CREAS Diversidade sobre caso para entrar na república.</p> <p>Fechamento do desligamento do ex-morador Wanderson no CREAS Diversidade.</p> <p>Devolutiva a equipe técnica do desligamento do Wanderson.</p> <p>Solicitação de atendimento técnico da moradora Lúmyrna.</p>
04/08/2023	<p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Realização do cronograma de atividades técnicas do mês de agosto.</p> <p>Organização das oficinas do mês de agosto.</p> <p>Reunião com o psicólogo Nikolai, discussão de caso e organização de rotina do mês.</p> <p>Envio de notícias de transporte público aos moradores da casa 02.</p> <p>Interação e fortalecimento de vínculo com os moradores da casa 02.</p> <p>Discussão com a equipe técnica de caso novo para acolhimento na república.</p>
07.08.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal.</p> <p>Envio da escala do POC aos moradores da casa 02, com orientações sobre a divisão de cômodos.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientação aos moradores sobre comprovante do POC da casa 02.</p> <p>Envio de notícias sobre questões de saúde.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de oficina aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores sobre agenda de atividade com o psicólogo Nikolai no dia posterior.</p> <p>Orientação a moradora Amanda sobre interferências na agenda semanal com técnico.</p>
08.08.2023	<p>Envio de evento para grupo de moradores da casa 02.</p> <p>Envio aos moradores da casa 02 de espaço cultural para visita.</p> <p>Envio de ação de saúde aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização dos relatórios individuais.</p> <p>Atualização do relatório mensal de julho e agosto.</p> <p>Atualização da planilha mensal.</p> <p>Atualização do relatório mensal de reuniões e atividades.</p> <p>Orientação aos moradores sobre comprovante do POC da casa 02.</p> <p>Orientações ao morador Leo sobre divisão semanal e quinzenal do POC.</p> <p>Organização das entregas do mês de julho.</p>
09.08.2023	<p>Atualização da planilha mensal.</p> <p>Atualização do relatório mensal de reuniões e atividades.</p> <p>Organização de logística da mudança de móveis/utensílios/materiais da casa do Riacho para as casas 01 e 02.</p> <p>Divisão dos móveis/utensílios/materiais da casa do Riacho para as casas 01 e 02.</p> <p>Aviso aos moradores das casas 01 e 02 sobre a mudança móveis/utensílios/materiais da casa do Riacho.</p> <p>Envio aos moradores da casa 02 da programação do Congresso Interdisciplinar nas Defensorias Públicas do DF.</p> <p>Aviso aos moradores da casa 01 e 02 sobre necessidade de limpeza dos móveis/utensílios/materiais que iram chegar.</p> <p>Solicitação de atendimento técnico pela moradora Vitória, informações sobre Cadastro Único.</p>
10/08/2023	<p>Envio aos moradores da casa 02 eventos culturais.</p> <p>Atualização da planilha mensal das casas 01 e 02.</p> <p>Atualização do documento de anexo das casas 01 e 02.</p> <p>Atualização do relatório mensal de reuniões e atividades.</p> <p>Atualização do relatório mensal de agosto.</p> <p>Atualização das orientações e atendimentos dos moradores do mês de agosto.</p> <p>Organização administrativa.</p>
11.08.2023	<p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Fechamento da planilha mensal das casas 01 e 02.</p> <p>Fechamento do documento de anexo das casas 01 e 02.</p> <p>Envio de agenda técnica para os moradores da casa 02, com os atendimentos dos PIAS.</p> <p>Reestruturação da agenda técnica dos atendimentos do PIA por solicitação dos moradores.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Lúmyrna.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Fechamento do relatório mensal de reuniões e atividades. Orientação aos moradores da casa 02 sobre POC.</p>
14.08.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal. Informe aos moradores da casa 02 sobre envio da lista de compras quinzenal. Confecção da planilha de compras da casa 02. Envio de planilha de compras para setor administrativo. Atendimento com a moradora Vitória sobre agenda semanal coincidir com o atendimento do PIA. Solicitação de troca de dia de atendimento do PIA pelo morador Leo. Solicitação de informação do IDJovem e Cadastro Único da moradora Amanda. Solicitação de informação sobre atualização de Cadastro Único da moradora Vitória. Consulta com o CREAS Diversidade sobre Cadastro Únicos das moradoras Amanda e Vitória. Contato com o Parque Nacional de Brasília para informações sobre isenção de taxa para visita dos moradores. Informação à equipe técnica sobre o processo para conseguir isenção para visita ao Parque Nacional de Brasília. Devolutiva para as moradoras Amanda e Vitória sobre retorno do CREAS Diversidade do atendimento do CADASTRO ÚNICO. Atualização do SIDS da moradora Amanda. Discussão técnica com o psicólogo Nikolai sobre demandas realizadas e demandas administrativas pendentes.</p>
15.08.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Leo. Orientação aos moradores no grupo sobre a sala de atendimento. Organização com a equipe técnica sobre a data de entrega das compras. Conferência com a gerente do serviço do modelo do ofício para envio para o Parque Nacional. Confecção do ofício para o Parque do Nacional junto ao técnico Nikolai. Atualização da agenda técnica e envio ao grupo dos moradores. Organização dos horários da assembleia em conjunto com os moradores. Envio de Ofício ao Parque Nacional de Brasília. Discussão com o psicólogo Nikolai sobre estratégia de aplicação de oficina. Envio de vagas de trabalho para o grupo de moradores. Envio de atendimento de saúde com preço social. Orientações aos moradores Amanda e Leo de como funciona a assembleia.</p>
16.08.2023	<p>Atendimento do PIA da moradora Amanda. Orientações à moradora Amanda sobre as demandas informadas. Envio ao grupo de moradores um evento cultural. Orientações ao grupo de moradores da casa 02 sobre organização da casa. Discussão no grupo técnico sobre o retorno do Parque Nacional - Água Mineral. Informações ao gerente sobre o funcionamento da casa 02 e o bom desempenho dos moradores no cumprimento das atividades e regras. Questionamento do administrativo sobre manutenções da casa 03 do Riacho Fundo.</p>
17.08.2023	<p>Impressão das folhas de orientações para os moradores assinar. Separação das compras para as casas 01 e 02.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Aviso aos moradores das casas 01 e 02 a entrega das compras.</p> <p>Orientações aos moradores sobre o cumprimento das agendas indicadas por eles moradores.</p> <p>Entrega das compras nas casas 01 e 02.</p> <p>Visita técnica na casa 02.</p> <p>Orientações aos moradores sobre vistoria realizada na casa, recomendações sobre as organizações necessárias na casa.</p> <p>Organização da estrutura de alguns móveis e logística na casa 02.</p> <p>Envio de oficina para os moradores da casa 02.</p> <p>Envio de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Solicitação de atendimento da moradora Lúmyнна.</p> <p>Atendimento individual da moradora Lúmyнна, escuta e orientação.</p> <p>Envio de informação à equipe técnica sobre êxito da instalação das câmeras da casa 02.</p>
18.08.2023	<p>Solicitação a gestão de agenda do Datashow para apresentação da oficina.</p> <p>Envio de curso para os moradores da casa 02.</p> <p>Envio de aviso à moradora Vitória sobre atendimento do PIA.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Vitória.</p> <p>Envio de informe sobre o Programa Morar Bem aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de informe sobre consultas no site TJDFT aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de projeto de empregabilidade aos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão técnica com o psicólogo Nikolai sobre a execução e informe da oficina.</p> <p>Envio de informe sobre a oficina com os moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Orientação ao morador Leo sobre a obrigatoriedade de algumas atividades técnicas.</p> <p>Orientação às moradoras Amanda e Lúmyнна sobre a escolha da data da oficina.</p>
21.08.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal.</p> <p>Informe aos moradores da casa 02 sobre o envio da lista de compras do mês de setembro.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a verificação nos armários e despensas para formulação da lista de compras.</p> <p>Discussão com o técnico Nikolai sobre a atividade lúdica.</p> <p>Informações para equipe técnica sobre alteração do local da atividade lúdica.</p> <p>Informes aos moradores da casa 02 sobre alteração do local da atividade lúdica.</p>
22.08.2023	<p>Orientações a moradora Lúmyнна sobre agenda ausência do envio da agenda semanal e os comprovantes do PIA.</p> <p>Orientação aos moradores Amanda, Leo e Vitória sobre os comprovantes do POC.</p> <p>Informações a gerente sobre a lista de compras dos moradores da casa 02.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 02 sobre a lista de compras.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de curso profissionalizante aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio da agenda técnica ao grupo de moradores da casa 02.</p> <p>Contato com agente social do CREAS Diversidade sobre situação de morador e planejamento de oficina com os moradores.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Contato com a
23.08.2023	<p>Envio de vagas de emprego aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de contato para atendimento de odontologia gratuito aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de conteúdo de educação financeira.</p> <p>Envio da agenda técnica ao grupo de moradores da casa 02.</p> <p>Contato com ex-morador da república sobre atendimento com CREAS da Diversidade.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre ex-morador.</p> <p>Articulação com a gestão sobre oficina com o CREAS da Diversidade.</p> <p>Criação das etapas da oficina da criação da horta, etapa do acesso aos conteúdos.</p> <p>Contato com o psicólogo Nikolai sobre a estrutura da oficina criada.</p>
24.08.2023	<p>Organização administrativa para aplicação da oficina.</p> <p>Aplicação de oficina com o psicólogo Nikolai com os moradores da casa 01 e 02.</p> <p>Reunião com os moradores da casa 01 e 02 sobre a importância da participação das atividades.</p> <p>Envio das declarações solicitadas para os moradores Amanda, Leo e Lúmyнна.</p> <p>Informações à equipe técnica sobre a situação elétrica das casas 01 e 02.</p> <p>Aviso a moradora Amanda sobre técnico em manutenção realizar a verificação da eletricidade da casa 02.</p> <p>Envio das informações para os moradores da casa 02 elaborarem a redação e preencher o formulário.</p> <p>Envio de evento cultural para os moradores da casa 02.</p> <p>Solicitação de atendimento da moradora Lúmyнна.</p> <p>Atendimento da moradora Lúmyнна.</p>
25.08.2023	<p>Aviso aos moradores da casa 02 sobre o início da assembleia.</p> <p>Assembleia geral com os moradores da casa 02.</p> <p>Reformulação do POC dos moradores da casa 02.</p> <p>Solicitação de manutenção da máquina de lavar roupas da casa 02 para gestora.</p> <p>Solicitação aos moradores de fotos e vídeos dos problemas técnicos da máquina de lavar roupas.</p> <p>Contato com o técnico em manutenção para ajustes da máquina de lavar roupas.</p> <p>Envio de vagas de emprego para moradores da casa 02.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
28.08.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Lembrete sobre entrega de redação e realização de formulário aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientações a moradora Lúmyнна sobre utensílios da casa 02.</p> <p>Solicitação de atendimento do morador Leo.</p> <p>Atendimento técnico ao morador Leo demanda pessoal.</p> <p>Informações aos moradores Amanda, Leo e Lúmyнна da casa 02 sobre informações de benefícios no CREAS Diversidade.</p> <p>Envio de vaga de emprego aos moradores da casa 02.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Informe a coordenadora sobre gás da casa 02. Confecção da planilha de compras da casa 02. Envio da planilha de compras da casa 02 à coordenadora. Solicitação de declaração de endereço do morador Leo. Realização de declaração de endereço do morador Leo.</p>
29.08.2023	<p>Envio de programação do evento do Ambulatório Trans para os moradores da casa 02. Envio de cursos aos moradores da casa 02. Informe sobre a entrega das redações e respostas no formulário. Envio de notícias sobre a rede de saúde local aos moradores da casa 02. Atualização das folhas de orientações dos moradores da casa 02. Solicitação de atendimento do morador Leo. Atendimento técnico ao morador Leo demanda pessoal. Atualização do relatório mensal.</p>
30.08.2023	<p>Contato com técnico em manutenção em relação a máquina de lavar roupas. Orientações aos moradores da casa 02 sobre entrega da máquina de lavar roupas. Contato com agente social do CREAS Diversidade sobre aplicação de oficina com os moradores das repúblicas. Envio de atividades de saúde gratuita para os moradores da casa 02. Solicitação de atendimento da moradora Amanda. Atendimento técnico à moradora Amanda, demanda pessoal. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Organização administrativa. Atualização das orientações dos moradores. Atualização do relatório mensal.</p>
31.08.2023	<p>Orientação ao morador Leo a respeito a demanda apresentada de saúde. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Solicitação de declaração de endereço da moradora Lúmyнна . Realização de declaração de endereço da moradora Lúmyнна. Discussão técnica sobre participação em atividades externas. Atualização de evoluções dos moradores no SIDS. Solicitação de envio de atestado ao morador Leo. Atualização das orientações dos moradores. Copulação dos comprovantes dos moradores para o relatório mensal. Atualização do relatório mensal. Informações da moradora Lúmyнна sobre questões de reparos na casa 02.</p>

Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.09.2023	<p>Entrega das compras nas Casas 01 e 02. A residente Lua com duvida sobre questões de saúde mental O residente Kael em pedido de orientação sobre os autotestes para detecção de HIV na unidade, questionou sobre a possibilidade de obtenção de testes voltados as outras ISTs, a questão foi discutida com a técnica Virgília para viabilidade de ofício as redes públicas parceiras. A residente Aline enviou os comprovantes do trabalho freelance.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Contato com o ex-residente Samuel para marcação de atendimento do termo de desligamento, não houve retorno.</p> <p>Solicitado aos residentes da Casa 01 as imagens dos colchões em uso para leva à outra unidade.</p> <p>A integrante do Instituto Mãos Amigas, Giovanna entrou em contato para orientação do fluxo de acolhida na República ao sinalizar um possível caso.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Ida à sede do Ipês no Conic para organização dos materiais da oficina do CREAS da Diversidade.</p> <p>Continuação da prestação de contas e organização remota junto a técnica Virgília.</p> <p>Entrega das compras nas Casa 01 e 02 e orientação coletiva sobre o levantamento dos itens para a lista, conferida a situação da câmera que o residente Kael alertou a equipe da queda.</p>
04.09.2023	<p>Ida à sede do Ipês no Conic para impressão das folhas de orientação e outros documentos pendentes.</p> <p>O residente Kael contactou o técnico informando da dificuldade de preenchimento do formulário, orientado da recuperação da senha por telefone ou outro email. Ao fim, conseguiu efetivar a atividade.</p> <p>Enviada 03 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Comunicado aos residentes da Casa 01 dos avisos da semana, sendo demandado os comprovantes do ID Jovem e inscrição do CIL de Aline e a resposta no formulário ao Kael.</p> <p>Continuação da prestação de contas e organização remota junto a técnica Virgília.</p>
05.09.2023	<p>Orientação ao residente Leo da Casa 02 sobre o uso do plano de saúde para a realização da mastectomia e o processo pelo SUS.</p> <p>Continuação da prestação de contas e organização remota junto a técnica Virgília.</p> <p>Informativo sobre a atualização da lei Maria da Penha.</p> <p>Colheita das assinaturas pendentes das folhas de orientação das residentes Eduarda e Lua.</p> <p>Enviada 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Os residentes Aline e Kael foram demandados comprovantes de ausência na atividade, a primeira enviou a grade horário do curso e o segundo não se manifestou.</p> <p>Oficina sobre os benefícios pelo CREAS da Diversidade participando a equipe técnica e a educadora social Genice, estiveram presentes Leo, Eduarda e Lua.</p> <p>Realizada a entrega dos testes e o feedback para os residentes Leo e Vitória da Casa 02.</p> <p>A residente Aline enviou os comprovantes pendentes.</p>
06.09.2023	<p>Continuação da prestação de contas e organização remota junto a técnica Virgília.</p> <p>Enviada 03 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Setor do RH contactou sobre vistoria do proprietário, feito acompanhamento remoto dos moradores no recebimento.</p> <p>Agendado atendimento com o morador Kael para o dia 08/09 às 10h.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



08.09.2023	<p>Finalização da prestação de contas, envio dos anexos e planilhas à coordenação.</p> <p>Aviso aos residentes sobre o envio de mensagens no privado sobre questões que dizem respeito ao coletivo e a falta de sinalização no grupo. Também foram notificados da ida do técnico na próxima segunda-feira à tarde para acompanhamento de vistoria.</p> <p>Enviada 02 vagas de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviado 01 evento de lazer aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Organização do relatório mensal individual.</p> <p>Criação de nova capa para organização dos arquivos físicos mensais.</p> <p>Atendimento conjunto com a técnica Virgília e o residente Kael a respeito das regras com sua ausência na oficina e sua demanda sobre a geladeira.</p>
11.09.2023	<p>Comunicado aos residentes da Casa 01 dos avisos da semana. feito agendamento dos PIAs estando para o dia 12/09 Lua às 8h30 e Eduarda às 10h30, 21/09 Aline às 8h30 e Kael 10h30.</p> <p>Feito o agendamento da aplicação do teste AIP com o residente Kael para o dia 14/09 às 8h30.</p> <p>Confecção da lista de compras recebidas.</p> <p>Em escuta das residentes presentes, a moradora Lua solicitou orientação quanto a previsão do recebimento de benefício, sendo retornada sobre a oficina recente do tema pelo CREAS da Diversidade. Lua relatou que ainda está com problemas sobre o passe-estudantil ao estar custeando as idas à faculdade e aguardando a resolução na sexta-feira.</p> <p>Enviada 03 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Organização entre a equipe técnica para a entrega dos alimentos nas casas e reposição dos botijões de gás.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram questionados dos kits deixados separados para os moradores da Casa 02, a moradora Aline retornou sobre ter entregue um dos kits à Vitória, ainda combinando a entrega para Lúmyrna e Amanda.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Os residentes da Casa 01 fizeram o envio da lista de compras de reposição.</p> <p>Em escuta das residentes presentes, a moradora Eduarda relatou que em sua organização de saída do serviço tem visto a possibilidade de moradia no coletivo de artistas RIA.</p> <p>Acompanhamento de vistoria da proprietária na Casa 01.</p> <p>Atualização nos prontuários do SIDS e confecção das folhas de orientação.</p> <p>Organização remota com a técnica Virgília sobre as demandas dos residentes.</p>
12.09.2023	<p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da moradora Lua, não houve comprovantes pendentes.</p> <p>Foi realizado o encaminhamento de contatos de psicoterapeutas para a residente Lua.</p> <p>A residente Aline solicitou orientação a respeito do seu recebimento do benefício, foi passada a informação de como ocorrem e a falta de previsão de autorização.</p> <p>A residente Eduarda foi retornada ao avisar ter recebido email convocando para o grupo de entrada do ambulatório, não podendo comparecer ao PIA.</p> <p>Enviada 01 vagas de capacitação aos residentes da Casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Em discussão no grupo quanto às convocações do ambulatório, sendo reforçado o contato com o mesmo por email para verificar a posição na fila e que o acompanhamento no CREAS da Diversidade não faz o usuário passar a frente da fila. Reforçado também o acompanhamento das ações do ambulatório por participação civil ativa.</p> <p>Enviada aos residentes a indicação de aplicativo para controle financeiro gratuito.</p> <p>Solicitação de reparo da internet após queixa dos residentes, a operadora foi contatada para manejo remoto.</p> <p>A residente Aline foi questionada sobre os materiais que sinalizou a leva para contribuir na oficina de confecção dos vasos, avisando que no dia seguinte enviaria a lista.</p> <p>Enviada 04 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>A residente Aline enviou a lista dos materiais em auxílio a oficina.</p> <p>O residente Kael solicitou confirmação do número de contato da agente Genice, informado que a mesma se encontra em recesso e foi passado o telefone de recepção do CREAS da Diversidade.</p> <p>Reunião remota com a técnica Virgília para organização das demandas.</p>
13.09.2023	<p>Evolução dos prontuários do SIDS e confecção das folhas de orientação.</p> <p>Enviada 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 02 vagas de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 03 serviços de saúde à comunidade aos residentes da Casa 01.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram avisados da entrega das compras para o dia seguinte, em razão dos horários foi desmarcado o teste de orientação profissional do morador Kael.</p> <p>A agente Daniela da SEDES entrou em contato para agendamento da visita técnica nas unidades, foi passado para a equipe técnica a organização para o dia 20 aproveitando a oficina com os residentes.</p>
14.09.2023	<p>Realizada a separação e entrega das compras nas Casas 01 e 02. Colhida as assinaturas pendentes e entregue o relatório com resultado do teste AIP da moradora Aline.</p> <p>Em escuta dos residentes presentes, o morador Kael relatou ter contatado o Ambulatório Trans para acompanhamento de sua posição na fila e descobriu que já foi chamado para o grupo de entrada, mas não atendeu o telefonema e foi reposicionado para a próxima chamada.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram advertidos quanto aos envios dos comprovantes do POC em falta, sendo demandados o envio para o mesmo dia.</p> <p>Enviado 02 serviço à comunidade aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviado 02 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviado 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Feito reagendamento dos atendimentos do PIA estando para o dia 15/09, Aline às 9h e Eduarda às 14h30 e 21, Kael às 8h30 o teste AIP e PIA.</p> <p>A residente Eduarda encaminhou o comprovante do seu atendimento marcado no Ambulatório Trans.</p>
15.09.2023	<p>O residente Kael contatou informando a impossibilidade de comparecer ao PIA pelo horário incompatível com o freelance. O atendimento foi remarcado para o horário de meio-dia, sendo advertido quanto a questão do</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>comprometimento das atividades ficando pendente o teste de orientação profissional.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram retornados sobre a problemática da quantidade de esponjas, sendo passado ao setor.</p> <p>Enviado 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviado 03 vagas de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da residente Aline, não houve demanda de comprovantes.</p> <p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da residente Eduarda, não houve demanda de comprovantes.</p>
18.09.2023	<p>Avisos da semana com lembrete da oficina, atendimento de retorno do PIA e envio da lista de compras. Feita votação do dia e horário da assembleia.</p> <p>Enviado 04 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviado informe de inscrição da CNH social aos residentes da Casa 01.</p> <p>Confecção da lista de compras recebidas.</p> <p>Nova tentativa de contato com Samuel, não houve retorno. Evoluído no SIDS.</p> <p>Atualização nos prontuários do SIDS e confecção das folhas de orientação.</p> <p>Reunião remota com a técnica Virgília para discussão das atividades e acompanhamento dos moradores.</p>
19.09.2023	<p>Atualização nos prontuários do SIDS e confecção das folhas de orientação.</p> <p>Organização entre a equipe técnica para levantamento das necessidades da oficina.</p> <p>A agente Daniela da SEDES contactou novamente informando a impossibilidade do comparecimento no dia e horário em questão, a situação foi encaminhada à equipe para nova data.</p> <p>Atualização dos prontuários no drive.</p> <p>Enviado 01 serviço de saúde mental gratuito aos residentes da Casa 01.</p> <p>Aviso aos residentes sobre as mudanças da oficina e assembleia, estando a primeira remarcada para o dia 21 e a segunda foi acordado para 26/09 às 12h.</p>
20.09.2023	<p>Samuel contactou sobre o atendimento final, marcado para o dia 04/10 às 10h no CREAS da Diversidade. Repassado à técnica Virgília.</p> <p>Ida a sede do Ipês no Conic para impressão das folhas de orientação e outros documentos pendentes de assinatura.</p> <p>Enviado 01 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Contato com a técnica Michelle para organização da visita da SEDES, foi encaminhado o telefone da agente Daniela. Agendada a visita para o dia 26 às 10h.</p> <p>Organização para a oficina do dia seguinte com a técnica Virgília, feita revisão do formulário.</p> <p>Os residentes da Casa 01 enviaram no grupo a lista de reposição para o mês regente. Foi revisto com as residentes Lua e Eduarda alguns itens postos na lista.</p> <p>O residente Kael contactou a equipe avisando do acidente de trabalho que sofreu e que está buscando acompanhamento médico imediato para a situação.</p>
21.09.2023	<p>Oficina de confecção dos vasilhinhos para plantio na Casa 02, todos os residentes participaram com exceção da moradora Vitória.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Realizado o atendimento de retorno do PIA do residente Kael, ao fim demandado os comprovantes de inscrição na CODHAB e idas na UPA. Foi encaminhado aos grupos de transmasculinos do DF e de empregabilidade para pessoas trans da região e entorno.</p> <p>O residente Kael encaminhou o comprovante de ida na UPA em justificativa da situação do acidente em caso de não se sentir bem em participar da atividade. Colhidas as assinaturas pendentes dos residentes da Casa 01.</p> <p>Agendado o atendimento presencial para aplicação do teste AIP com os residentes Kael e Amanda para o dia seguinte (22) às 08h30 na Casa 02.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram informados da visita técnica da SEDES na próxima terça-feira (26) às 10h, sendo reforçado a importância de estarem presente para o diálogo com o serviço.</p> <p>A residente Eduarda fez convite à equipe técnica para participação de encontro de OSCs para discussão de políticas públicas voltadas à adolescentes LGBTQIA+ realizado pelo seu trabalho.</p> <p>Enviadas 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>As residentes Eduarda e Lua trouxeram dúvidas sobre a possibilidade de doação dos móveis que vieram da unidade do Riacho para o momento de saída, foram orientadas de que os patrimônios serão encaminhados à próxima OSC que executar o serviço e a organização de itens na moradia própria é um movimento necessário das mesmas com antecedência, mas que a questão será levada à coordenação.</p> <p>A residente Lua demandou novamente sobre o sinal da internet, orientada de que é necessário o uso do amplificador de rede para que chegue em outros cômodos.</p> <p>A residente Lua solicitou orientação a sobre a tarifa social e como obter, foi explicado a mesma e a atenção a atualização necessária do cadastro único e renovação periódica com as empresas de luz e água.</p>
22.09.2023	<p>Os residentes foram comunicados de visita técnica no dia para acompanhamento de vistoria imobiliária, sendo repetida na segunda-feira da próxima semana.</p> <p>Enviado 01 evento comunitário aos residentes da Casa 01.</p> <p>Foi demandado aos residentes uma vistoria na casa em busca do modem vindo da unidade do Riacho.</p> <p>Enviado 01 evento de lazer aos residentes da Casa 01.</p> <p>Organização entre a equipe técnica para acompanhamento da visita da imobiliária e proprietária.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Atendimento presencial para aplicação do teste AIP com os residentes Kael e Amanda. Posteriormente, acompanhamento do atendimento de retorno do PIA de Amanda e entrevista para o levantamento de interesses.</p>
25.09.2023	<p>Avisos aos residentes da Casa 01 em lembrete aos eventos da semana. Com relação a procura do modem, os residente retornaram que não encontraram.</p> <p>A agente Karla do CREAS da Diversidade notificou a equipe técnica de possível caso a ser encaminhado, a coordenadora em retornou informou a impossibilidade de acolhimento com acompanhamento adequado devido a finalização do convênio.</p> <p>Enviado 01 evento de lazer aos residentes da Casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Início da confecção do relatório de orientação profissional da residente Amanda.</p> <p>Enviado 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Ida na Casa 01 para acompanhamento da visita da imobiliária. Novamente foi feita a procura do modem junto aos moradores, sem sucesso.</p> <p>Agendando com o residente Kael atendimento individual para entrevista em continuidade da elaboração do seu resultado de orientação profissional.</p> <p>Marcado para o dia seguinte às 09h.</p>
26.09.2023	<p>Contato com o Núcleo de Direitos Humanos da Defensoria para orientação do caso do morador Kael, o mesmo também foi contatado em mediação de acompanhamento.</p> <p>Atendimento individual com o residente Kael em levantamento dos seus interesses de carreira, estudos e saúde mental.</p> <p>Ida a Casa 01 em vistoria geral, residentes foram chamados a atenção quanto ao comprometimento do POC. Foram reforçados sobre a falta de acionamento autônomo quanto a questão das abelhas na área de serviço.</p> <p>Visita técnica junto a SEDES nas Casa 01 e 02, participando todas as pessoas residentes em exceção das moradoras Aline e Vitória.</p> <p>Aviso de remarcação da assembleia para o dia seguinte às 09h40 em modalidade online.</p> <p>Enviadas 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Discussão de casos com a assistente social Virgília sobre os moradores das Casas 01 e 02.</p>
27.08.2023	<p>O residente Kael encaminhou seus documentos e foram encaminhados à agente Juliana para mais orientações do caso.</p> <p>Assembleia online com os residentes da Casa 01 junto a técnica Virgília, estando a moradora Aline responsável pela ata. Enviadas as novas tabelas do POC e lembrete da oficina do dia 30.</p> <p>Reunião com a técnica Virgília sobre as demandas dos residentes e considerações do POC.</p> <p>Evolução dos prontuários do SIDS e confecção das folhas de orientação.</p> <p>Finalizado o relatório de orientação profissional da residente Amanda.</p> <p>Atualização dos prontuários do drive.</p> <p>Reorganização entre a equipe técnica da atividade de sábado para melhor deslocamento dos residentes.</p>
28.09.2023	<p>Enviadas 03 vagas de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Início da confecção do relatório de orientação profissional do residente Kael.</p> <p>Organização entre a equipe técnica para acompanhamento de visita da imobiliária e proprietária, agendada para o dia seguinte às 14h.</p> <p>A psicóloga social Thaynara encaminhou à equipe evento de intervenção da GEACAJ com o tema de diversidade, não foi possível a participação pela falta de aviso com antecedência.</p> <p>Enviada 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviados 02 serviços de saúde à comunidade aos residentes da Casa 01.</p> <p>Aviso aos residentes da Casa 01 de acompanhamento de visita da imobiliária no dia seguinte às 14h.</p>
29.09.2023	<p>Enviada 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Ida a Casa 01 para acompanhamento de visita da imobiliária.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Feita ligação para acompanhamento remoto junto a residente Eduarda para localização do modem, sem sucesso.</p> <p>Organização remota com a técnica Virgília para oficina do dia seguinte.</p> <p>Novamente os moradores solicitaram reparo na internet, a operadora foi contatada e realizado acompanhamento do reparo junto aos residentes. Em retorno, não foi detectada nova queda de sinal e a atendente informou da necessidade de amplificador.</p> <p>A residente Aline solicitou escuta técnica, avisou da possibilidade de não comparecer à atividade do dia seguinte devido à nova situação de roubo em seu terreiro e que estava se preparando para ir a Águas Lindas com chance de não retornar a tempo para a oficina.</p>
30.09.2023	<p>Oficina de plantio com os residentes das Casas 01 e 02 na praça pública próxima as unidades, sendo explicado o uso de cada muda e o cuidado.</p> <p>Feita novamente vistoria nas unidades a procura do modem, não foi localizado.</p> <p>Entrega do resultado do teste AIP para a residente Amanda e feito feedback e orientação a respeito.</p>

Ceilândia – Casa 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.09.2023	<p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Contato com técnico em manutenção para orçamento na casa 02.</p> <p>Aviso aos moradores sobre a entrega de compras do mês de setembro.</p> <p>Conferência e entrega de compras nas casas 01 e 02 junto ao psicólogo Nikolai.</p> <p>Aviso aos moradores da casa 02 sobre ida do técnico em manutenção para ajuste sinalizado pelos moradores.</p> <p>Discussão das demandas administrativas com a equipe técnica.</p> <p>Orientação aos moradores Leo e Lúmyrna sobre a necessidade de troca de colchões.</p> <p>Orientação ao morador Leo sobre utilização de caderno da casa.</p> <p>Contato com a agente social do CREAS sobre materiais necessários para oficina.</p>
04.09.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Envio do informe sobre a oficina com o CREAS Diversidade.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a importância da participação na oficina com o CREAS.</p> <p>Atualização de orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de evento aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização de orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização do relatório mensal de agosto.</p> <p>Consulta e organização de arquivos e documentos dos moradores da república.</p> <p>Envio de vagas de trabalho para os moradores da casa 02.</p> <p>Contato com técnico em manutenção para reparos na casa 02.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Organização de agenda com os moradores sobre ida do técnico em manutenção para reparos na casa 02.</p>
05.09.2023	<p>Orientação aos moradores dos comprovantes que justifiquem a não participação da atividade com o CREAS da Diversidade, bem como a importância da atividade.</p> <p>Oficina dos benefícios com o CREAS da Diversidade e os moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Orientação às moradoras Amanda, Lúmyrna e Vitória sobre kit entregue da agente social do CREAS.</p> <p>Orientação ao morador Leo sobre a troca de colchão.</p> <p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p>
06/09/2023	<p>Contato com técnico em manutenção sobre orçamento.</p> <p>Aviso aos moradores da casa 02 sobre ida do técnico em manutenção para orçamento.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre orçamento do técnico em manutenção sobre reparos na casa 02.</p> <p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02</p> <p>Atendimento técnico com a moradora Lúmyrna sobre ausência no envio dos comprovantes do POC.</p> <p>Discussão de casos com o psicólogo Nikolai sobre os moradores da casa 01 e 02.</p> <p>Atualização da planilha de moradores das repúblicas.</p> <p>Conferência no SIDS sobre recebimento dos auxílios dos moradores da casa 02.</p> <p>Fechamento do relatório mensal individual do mês de setembro.</p> <p>Realização do relatório de anexos do mês de setembro.</p> <p>Realização da planilha mensal da casa 02.</p>
08.09.2023	<p>Atendimento técnico em conjunto com o psicólogo Nikolai ao morador Kael da casa 01.</p> <p>Fechamento do relatório de anexos do mês de setembro.</p> <p>Fechamento da planilha mensal da casa 02.</p> <p>Atividade administrativa separação de documentação para os moradores assinarem.</p> <p>Orientação a moradora Lúmyrna sobre ausência na casa para ter cuidado na quantidade de dias e organização do POC.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de evento sustentável aos moradores da casa 02.</p> <p>Aviso a equipe técnica sobre a ida da moradora Lúmyrna a casa da vó.</p> <p>Orientação à moradora Amanda sobre atendimento técnico.</p>
11.09.2023	<p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre agenda semanal e envio dos comprovantes do POC.</p> <p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de formulário de votação contra projeto de lei que tira os direitos do público LGBTQIA+.</p> <p>Envio de evento aos moradores da casa 02.</p> <p>Organização em conjunto com equipe técnica a data da entrega das compras.</p> <p>Realização do cronograma de atividades técnicas do mês de setembro.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientação à moradora Amanda sobre preenchimento de formulário para participação do Qualifica DF.</p> <p>Organização das oficinas do mês de setembro.</p>
12.09.2023	<p>Envio de agenda técnica aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de evento cultural aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 da confecção da lista de compras e envio.</p> <p>Realização de planilha de compras da casa 02.</p> <p>Discussão técnica com psicólogo social sobre porta de entrada no ambulatório trans.</p> <p>Discussão técnica com o psicólogo social sobre rede intersetorial.</p> <p>Reunião técnica conferência das planilhas de compras das casas 01 e 02.</p> <p>Contato com a coordenadora sobre a compra de gás para casa 02.</p> <p>Contato com a gestão sobre oficina de plantio.</p> <p>Envio da planilha de compras para a coordenação.</p> <p>Discussão técnica sobre as planilhas de compras.</p>
13/09/2023	<p>Discussão com psicólogo social sobre visita da gestão pela SEDES nas repúblicas.</p> <p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
14.09.2023	<p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a entrega das compras.</p> <p>Orientação aos moradores sobre a ida do técnico em manutenção para reparos na casa.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de serviços de saúde aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Conferência e separação das compras das casas 01 e 02.</p> <p>Contato com o técnico em manutenção sobre reparos extras.</p> <p>Contato com gestão sobre avaliação do técnico em manutenção.</p> <p>Envio de nota fiscal ao financeiro de trabalho técnico em manutenção da casa.</p>
15.09.2023	<p>Envio vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação a moradora Vitória sobre não realização dos POCs.</p> <p>Atualização do relatório individual mensal.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores.</p> <p>Organização administrativa.</p>
18.09.2023	<p>Orientações aos moradores da casa 02 sobre agenda semanal e envio dos POCs.</p> <p>Envio aos moradores da casa 02 agenda dos atendimentos do PIA.</p> <p>Orientação ao morador Leo sobre o horário de descanso dos outros moradores.</p> <p>Envio da agenda técnica aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de informe sobre garantia de direitos.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Lúmyrna.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Reunião técnica com o psicólogo social, estudo de casos dos moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Organização dos horários da assembleia em conjunto com os moradores.</p> <p>Organização da agenda do PIA e atendimento do psicólogo social com a moradora Amanda.</p>
19.09.2023	<p>Envio aos moradores da casa 02 agenda dos atendimentos do PIA.</p> <p>Envio da agenda técnica aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientações ao morador Leo sobre definição da agenda do PIA.</p> <p>Orientações ao morador Vitória sobre definição da agenda do PIA.</p> <p>Envio ao grupo de moradores um evento cultural.</p> <p>Envio de locais com atendimentos psicológicos com preço social.</p> <p>Solicitação ao administrativo de materiais para aplicação de oficina.</p> <p>Discussão técnica sobre data da ida da SEDES nas casas.</p> <p>Orientação aos moradores sobre oficina do dia 21.</p> <p>Envio de agenda dos atendimentos PIAs dos moradores da casa 02 para gerente do serviço.</p>
20.09.2023	<p>Discussão técnica com o psicólogo Nikolai sobre alteração da data da assembleia das casas 01 e 02.</p> <p>Discussão técnica com o psicólogo social sobre a verificação dos formulários de oficina, para próxima etapa da oficina.</p> <p>Alinhamento técnico da visita da SEDES.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre o envio da lista de alimentação.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre organização para oficina no dia seguinte.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Lúmyrna.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Vitória.</p> <p>Informe da moradora Amanda sobre a realização do POC.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
21.09.2023	<p>Organização da logística da aplicação da oficina em conjunto ao psicólogo social.</p> <p>Orientação às moradoras Amanda e Lúmyrna sobre logísticas de organização da casa após oficina com os moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Aplicação de oficina com os moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Envio de informe sobre a visita da SEDES aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a lista de compras.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Amanda.</p> <p>Orientação à moradora Amanda sobre atendimento técnico com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Solicitação a coordenação de gás para casa 02.</p>
22.09.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal.</p> <p>Envio de evento cultural aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio da agenda técnica aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio da agenda do atendimento do PIA do morador Leo.</p> <p>Organização de entrega do gás na casa 02.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Amanda.</p> <p>Solicitação administrativa de objeto para entrega a empresa.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre desligamento da moradora Amanda.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



25.08.2023	<p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre envio da agenda semanal e comprovantes dos POCs.</p> <p>Atendimento do PIA do morador Leo.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de evento cultural aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de curso profissionalizante aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio da agenda técnica ao grupo de moradores da casa 02.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre desligamento da moradora Amanda.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
26.09.2023	<p>Envio de vagas de emprego aos moradores da casa 02.</p> <p>Visita técnica à casa 02.</p> <p>Visita da SEDES, gestores do projeto, roda de conversa com os moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
27.09.2023	<p>Assembleia com os moradores da casa 02.</p> <p>Envio da agenda de oficina de aplicação da horta.</p> <p>Organização administrativa para aplicação da oficina.</p> <p>Participação da assembleia com os moradores da casa 01.</p> <p>Reformulação do POC dos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização do relatório mensal individual.</p> <p>Articulação com o CREAS Diversidade sobre desligamento da moradora Amanda.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Amanda sobre atendimento com o CREAS.</p> <p>Confecção da planilha de compras.</p> <p>Conferência das planilhas de compras das casas 01 e 02 com psicólogo social.</p>
28.09.2023	<p>Atualização das orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão administrativa com a equipe técnica sobre item não encontrado para devolução à empresa de internet.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre procura de modem de internet para devolução a empresa.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre manutenção da cozinha.</p> <p>Orientação ao morador Leo sobre os comprovantes do PIA.</p> <p>Orientação a moradora Vitória do comprovante da oficina.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Amanda sobre atendimento com o CREAS Diversidade.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
29.09.2023	<p>Fechamento do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização do SIDS.</p> <p>Organização dos materiais para aplicação de oficina com os moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p>
30.09.2023	<p>Aplicação de oficina com os moradores da casa 01 e 02.</p>





Outubro 2023
Ceilândia 01

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
02.10.2023	<p>Envio dos avisos da semana aos residentes da Casa 01. Enviadas 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01. O ex-residente Gabriel entrou em contato com o técnico para discussão de proposta em auxílio à projeto de políticas públicas. Feita escuta e orientação a respeito por ligação. Organização entre a equipe técnica em confirmação da entrega das compras. A agente Juliana do Núcleo de Direitos Humanos contactou de novo para mediar o caso do residente Kael. O mesmo foi contactado pelo técnico avisando sobre as tentativas de ligação da defensoria. Início da prestação de contas, digitalização dos arquivos e organização remota com a técnica Virgília. Organização das pastas do drive e evolução dos prontuários do SIDS.</p>
03.10.2023	<p>Entrega das compras nas Casas 01 e 02, feito recolhimento das assinaturas pendentes. Continuação da prestação de contas e organização remota com a técnica Virgília. Organização remota com a técnica Virgília sobre os kits hígienes restantes, sendo divididos entre as casas posteriormente. Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01. Passado para discussão entre a equipe sobre a solicitação de doação dos colchões, não sendo deferido em razão do sentido de organização e autonomia dos residentes para a saída. Enviada 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01. A residente Aline questionou a falta de sabonete nas compras, foi retornada de que as residentes em reuniões apontaram não ser preciso. Aline disse que havia verificado na despensa antes de solicitar. Discussão entre a equipe técnica sobre o instrumental de avaliação do serviço pelos residentes, enviado o último relatório com as respostas à coordenação.</p>
04.10.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para atendimento do ex-residente Samuel para assinatura do termo de desligamento e folhas de orientação pendentes, o mesmo entregou as chaves da unidade. Foi feita evolução no SIDS. Organização remota com a técnica Virgília sobre a nova organização da sala de atendimento da Casa 02. Continuidade da discussão de levantamento qualitativo do serviço entre a equipe técnica e a realização dos seminários. Enviada a planilha de horas extras da equipe técnica à coordenação. Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01. Enviadas 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01. A residente Eduarda solicitou o telefone de contato do CREAS por imprevisto em comparecimento ao atendimento do Cadúnico. Continuação da prestação de contas.</p>
05.10.2023	<p>Continuação da prestação de contas. Atualização dos prontuários no SIDS. Encaminhando ao ex-residente Gabriel as referências de organizações em seu projeto no estágio.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>O ex-residente Samuel solicitou informações sobre umas das certidões pedidas no processo de retificação, informando receber auxílio do assistente social do acolhimento.</p> <p>Enviadas 03 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p>
06.10.2023	<p>Evolução dos prontuários no SIDS.</p> <p>Finalização da prestação de contas.</p> <p>Acompanhamento remoto com os residentes sobre o cuidado com as plantas da casa. Os residentes relataram o manejo e compartilharam fotos.</p> <p>O conselheiro LGBTQIA+ do Valparaíso contatou para auxílio em participação de enquete para levantamento de empregabilidade, o link foi encaminhado aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Organização do drive e relatório mensal individual.</p>
09.10.2023	<p>Avisos da semana com relação ao cuidado das plantas, confecção da lista de reposição e envio das agendas.</p> <p>O residente Kael notificou a equipe sobre um vazamento na cozinha, a situação foi passada à coordenação para acionamento do técnico em reparos.</p> <p>O residente Kael informou de problema no sinal do Wi-fi, foi reforçado sobre a orientação da agente da operadora e a situação das chuvas estarem causando interferência em vários locais.</p> <p>Organização entre a equipe técnica para inserção dos termos do serviço em cada unidade, acordado da ida nas mesmas na quarta-feira. Informativo também ao técnico Patrick para devolução dos materiais usados nas oficinas para o dia seguinte.</p> <p>Discussão entre a equipe técnica sobre a construção do último seminário e as possibilidade de temas.</p>
10.11.2023	<p>O técnico em reparos Joel foi contatado para viabilizar visita técnica de orçamento na Casa 01. Marcado para o dia seguinte às 10h, os residentes foram informados.</p> <p>Enviada 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Passado à técnica Michelle sobre a falta das lâmpadas na última compra, retornou sobre o acréscimo na próxima lista.</p> <p>Informe da situação de reparo na Casa 01 à coordenação, também foi demandado à equipe revisão do plano para análise das atividades pendentes.</p> <p>Ida na sede do Ipês no Conic para impressão de documentos pendentes de assinatura, entrega de materiais utilizados nas oficinas anteriores e preenchimento da folha de ponto.</p> <p>Os residentes da Casa 01 enviaram a lista de reposição e fizeram adendo sobre o tomate.</p> <p>Enviado aos residentes da Casa 01 as agendas do atendimento de retorno do PIA, estando Eduarda para o dia 11/10 às 14h30, Aline e Kael no dia 13/10 às 08h30 e 10h30 e Lua dia 16/10 às 14h. Aline trouxe que sexta-feira estaria impossibilitada devido ida a terreiro e foi retornada de que sua agenda foi consultada. Seu atendimento foi remarcado para 16 às 08h.</p> <p>Reunião presencial com a técnica Virgília para organização dos documentos mensais, oficina e construção do plano de seminário.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio aos residentes da Casa 01 a oficina do mês com apresentação online e os temas para cada um apresentar no dia 24/10 às 08h.</p>
11.10.2023	<p>Acompanhamento presencial do técnico em reparos Joel nas duas unidades, o orçamento foi encaminhado ao setor e deferido. Organizada a reforma para o dia seguinte pela manhã, os residentes foram avisados.</p> <p>Envio no grupo da equipe técnica os comprovantes da inserção dos termos do serviço nos murais.</p> <p>Discussão entre a equipe técnica sobre a situação dos reparos e a dúvida das moradoras a respeito da posição da SEDES após a última visita técnica dos agentes.</p> <p>Enviada 01 evento de lazer aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviadas 03 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Atendimento de retorno do PIA da residente Eduarda, houve a demanda de comprovante.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Ida a Casa 01 para recolhimento das assinaturas pendentes e vistoria.</p> <p>Em retorno ao questionamento da residente Aline sobre o tempo de duração, foi orientada sobre o proveito do atendimento. Aline informou também não poder participar da oficina pelo seu horário de aula.</p>
12.10.2023	<p>Acompanhamento remoto do técnico em reparos Joel nas duas unidades.</p> <p>A residente Aline informou que houve alteração na agenda pessoal para o dia seguinte e que poderia comparecer ao atendimento do PIA.</p> <p>A residente Eduarda solicitou escuta e informou ter passado situação de transfobia na rua junto a moradora Lua, próximo a casa. Foi acolhida durante a escuta e orientada sobre o suporte da equipe técnica e de outras redes de apoio.</p>
13.10.2023	<p>Organização do drive e relatório mensal individual.</p> <p>O técnico em reparos Joel encaminhou a nota fiscal de ambos os serviços, a mesma foi enviada ao setor responsável.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram questionados sobre alguns itens da lista de reposição, a moradora Lua explicou sobre a utilização e como tem economizado. Em falas sobre a fabricação de sabão com o óleo, não tem materiais para tal e apenas Aline se manifestou sobre como é feito. Kael complementou de que irão fazer reunião.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Envio da lista de compras da Casa 01 e discussão sobre a construção da mesma com pontuações.</p> <p>Atendimento de retorno do PIA da residente Aline, não houve a demanda de comprovante.</p> <p>Feita orientação com a residente Aline sobre a oficina do dia 24/10, aceitou a alternativa de gravar sua apresentação e enviar à equipe para exibição no dia.</p> <p>Informa à coordenação sobre o formato de envio das notas fiscais pelo técnico em reparos Joel.</p> <p>Orientação à técnica Virgília sobre outros equipamentos de saúde mental para indicação a residente Lúmyrna.</p> <p>Feito informativo à equipe do CREAS da Diversidade sobre a pendência de atualização do CadÚnico do residente Kael.</p> <p>Atendimento de retorno do PIA do residente Kael, houve a demanda de comprovante.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



16.10.2023	<p>Realizados os avisos da semana, os residentes Kael Eduarda cobrados dos comprovantes pendentes do PIA.</p> <p>A residente Eduarda enviou os comprovantes de atualização do CadÚnico e agendamento do atendimento psicológico.</p> <p>Enviado 01 evento de lazer aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviado 01 serviço de saúde mental aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviadas 02 vagas de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviadas 03 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da residente Lua, em pendência ficou o comprovante da finalização do curso esotérico.</p> <p>O técnico em reparos Joel contatou sobre o orçamento de reparo da lâmpada da escada, retornando sobre a impossibilidade de ser executado no mês regente.</p> <p>Foi realizado o aviso de entrega das compras para o dia seguinte aos residentes da Casa 01.</p> <p>Em discussão entre a equipe técnica sobre as atividades pendentes, foi feito informe de que todos os moradores se encontram com seus testes de orientação profissional já aplicados. A coordenação realizou pontuações a respeito das planilhas de prestação de contas necessárias a ter atenção no próximo envio.</p>
17.10.2023	<p>Feita evolução nos prontuários do SIDS.</p> <p>Enviadas 03 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Discussão entre a equipe técnica sobre a situação de violência vivida e solicitação de orientação quanto a ausência da unidade.</p> <p>A residente Eduarda foi contada em nova orientação a situação de transfobia que vivenciou na semana anterior, podendo registrar o ocorrido na delegacia onde em resposta preferiu efetuar um boletim de ocorrência ao preferir esquecer do evento, foi retornada também sobre a viagem sendo necessário um acordo prévio com as pessoas da casa em fazer sua parte do POC na ausência.</p> <p>Enviadas 02 vagas de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Entrega e separação das compras nas Casas 01 e 02, feito reparo na câmera da cozinha, ficando pendente a da escada.</p> <p>A residente Lua trouxe de novo sobre problemas sobre a falha da internet, orientada que o sinal tem falhado em diversas regiões devido às chuvas.</p> <p>Foi entregue o relatório com o resultado do teste de orientação profissional ao residente Kael com feedback.</p> <p>Informativo à equipe técnica sobre problema nas duas câmeras da Casa 01.</p>
18.10.2023	<p>Os residentes da Casa 01 foram avisados da realização da assembleia online no dia 27/10 às 08h30.</p> <p>Enviadas 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Organização com as técnicas Virgília e Michelle da reunião de revisão do plano de trabalho.</p> <p>Feito o envio do roteiro do seminário com aprovação da coordenação.</p> <p>Enviado 01 seminário aos residentes da Casa 01.</p> <p>Envio no grupo da equipe a última edição do questionário de avaliação qualitativa do serviço, o mesmo será analisado pelo especialista em estatística.</p>
19.10.2023	<p>Enviadas 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Feito informe no grupo da equipe técnica sobre a devolução do teste de orientação profissional, feito a entrega ao técnico Patrick junto a uma correspondência à imobiliária.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Ida à sede do Ipês no Conic, impressão e organização das folhas de orientação pendentes de assinatura.</p> <p>Organizado com as técnicas Virgília e Michelle a reunião para quinta-feira pela manhã.</p> <p>Evolução dos prontuários do SIDS.</p>
20.10.2023	<p>Esboços do convite e flyer para o seminário.</p> <p>Discussão entre a equipe técnica para organização da reunião com o CREAS da Diversidade e a SEDES.</p> <p>Enviado 01 evento de lazer aos residentes da Casa 01.</p> <p>Feita orientação ao residente Kael sobre a situação que informou da quebra do liquidificador, sendo reforçado a autonomia do coletivo para custeio de um novo ou reparo da peça.</p> <p>Enviada 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>A residente Lua retornou à equipe sobre o cuidado das plantas pelo coletivo e o que tem sido observado sobre o desenvolvimento. Houve reforço de envio das fotos para complemento do acompanhamento.</p> <p>Organização do relatório individual mensal e controle de passagem.</p> <p>Os residentes da Casa 01 enviaram a lista de compras para o mês seguinte.</p>
23.10.2023	<p>Esboço dos convites para o seminário junto a técnica Virgília.</p> <p>A Agente Genice retornou à equipe sobre a inserção do morador Kael na planilha do CadÚnico.</p> <p>Os residentes Aline e Kael enviaram as fotos das plantas da unidade em acompanhamento remoto.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviado 01 evento comunitário aos residentes da Casa 01.</p> <p>Organização dos prontuários no drive.</p> <p>Realizados os avisos da semana, os residentes foram chamados a atenção sobre a montagem da lista de compras, novamente o residente Kael foi cobrado dos comprovantes e no privado questionou quais eram sendo alertado ao ter confirmado que estava anotando no dia. Enviou o comprovante das idas no CAPS AD e disse que o relatório do IMA enviará no dia seguinte.</p>
24.10.2023	<p>Realizada a atividade de oficina com temática de direitos da população LGBTQIA+, apenas o residente Kael compareceu e apresentou. Enviou o cartaz da sua apresentação para a equipe. Em razão das ausências, as residentes Lua, Eduarda e Aline foram avisadas da assinatura de advertência.</p> <p>A residente Aline retrucou alegando que não havia prometido a entrega do trabalho, foi chamada a atenção sobre ter sido orientada e que a mesma havia confirmado em atendimento. Relatou levar a questão para a assembleia.</p> <p>A residente Lua enviou seu comprovante do curso esotérico no privado.</p> <p>Enviado no grupo da equipe o esboço do convite para o seminário e solicitação de autorização para inserção de curso online enquanto capacitação técnica na planilha.</p> <p>O residente Kael enviou o comprovante de atendimento no Instituto Mãos Amigas.</p> <p>Feitas as evoluções dos prontuários no SIDS.</p> <p>Enviadas 01 seminário aos residentes da Casa 01.</p> <p>Participação na assembleia da Casa 02.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Enviada 01 capacitação aos residentes da Casa 01. Criação de planilha de capacitações realizadas pela equipe no ano corrente. Participação no curso “Estou grávido e vou parir: Transparentalidade e gravidez transmasculina” pelo SESC SP.</p>
25.10.2023	<p>Enviadas 01 exposição de arte aos residentes da Casa 01. Enviadas 03 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01. Continuidade na organização do seminário entre a equipe técnica. Participação no curso “Estou grávido e vou parir: Transparentalidade e gravidez transmasculina” pelo SESC SP.</p>
26.10.2023	<p>Reunião com CREAS da Diversidade e GEACAF, posteriormente foi feita discussão entre a equipe para organização do atendimento da agente Verônica com os moradores. Reenviado ao setor financeiro em solicitação o comprovante das cópias de chave das unidades realizadas em julho. As residentes Lua e Eduarda tiveram a atenção chamada sobre a falta do envio dos comprovantes do POC das respectivas atividades, ambas alegaram esquecimento enviado logo em seguida. Participação no curso “Estou grávido e vou parir: Transparentalidade e gravidez transmasculina” pelo SESC SP. Enviadas 01 vaga de trabalho aos residentes da Casa 01. O residente Kael requisitou da equipe outro contato da agente Genice para questionar sobre a situação do benefício, recebendo orientação a respeito e indicado comparecer ao CREAS pessoalmente. Também enviou o print da resposta do ICESPE, ainda não sendo convocado. Os residentes da Casa 01 foram avisados sobre a reunião solicitada pela agente Verônica da SEDES, sendo necessário que indicassem as preferências de atendimento individual e em grupo nos dias dispostos. Os moradores sinalizaram algumas dúvidas a respeito, que foram retornadas pela técnica Virgília havendo outras datas para quem não pudesse nos dias avisados. Discutido entre a equipe sobre as articulações com a defensoria e o ambulatório trans para as demandas pendentes dos moradores.</p>
27.10.2023	<p>Envio dos convites do próximo seminário para ex-residentes e redes parceiras. Organização dos PIAs para acompanhamento da agente Verônica. As residentes Lua e Eduarda foram contatadas para avaliação da situação da retificação. Eduarda relatou que ainda não verificou o email para checar resposta da defensoria, sendo orientada a verificar e notificar a equipe para esta articular possível agilidade do processo. Já Lua que lhe faltava crédito para contatar o cartório de sua cidade só conseguindo custear na próxima semana, foi combinado que em visita técnica no mesmo dia a moradora poderá efetuar a ligação pelo celular do técnico. Enviados 02 eventos comunitários de saúde aos residentes da Casa 01. Realizada visita técnica na Casa 01 com vistoria e colhimento de assinaturas das pessoas presentes. As residente Lua e Eduarda assinaram advertência referente a falta na atividade e contestaram a aplicação justificando uma má tratativa da equipe sobre os apontamentos de quebra de acordo, ambas foram orientadas a respeito e o que acordaram junto com os demais no processo de acolhimento do serviço. Foi feita a escuta de ambas as moradoras sobre as angústias do processo de saída e orientadas do sentido das notificações enquanto</p>





	<p>responsabilização das quebras de acordo e que as tratativas da equipe podem ser discutidas com a mesma ao apresentarem os pontos em coletivo. As residentes Lua e Eduarda relataram dúvidas sobre a organização da reunião com a agente Verônica e as datas dispostas, confirmando para o técnico a decisão de morarem juntas. Foram informadas de que será passado à agente e de que a reunião tem como proposta uma escuta e alinhamento personalizado com a SEDES sobre o pós-república com os residentes.</p> <p>Os ex-residentes Mikaela e Gildo contataram confirmando interesse na participação do seminário e vídeo.</p> <p>Realizado contato com a agente Juliana do Núcleo de Direitos Humanos sobre os processos de retificação de Lua, Eduarda e Kael.</p> <p>A residente Eduarda retomou sobre a situação de viagem, relatando que foi acordado com a moradora de fazer sua parte do POC, foi orientada de falar com o restante do coletivo e trazer o acordo para o grupo com a equipe técnica.</p> <p>Durante a visita técnica, foi feito o acompanhamento da residente Lua com relação a situação do seu processo de retificação, o cartório relatou que não recebeu até o momento pela defensoria e orientou que a mesma enviasse as documentações para averiguarem. Devido a situação, a agente Juliana do Núcleo de Direitos Humanos da Defensoria Pública foi acionada a respeito, a mesma contatou Lua para reforço do acompanhamento e mediação com o cartório.</p> <p>Solicitado no grupo da equipe um botijão de gás em reposição para a Casa 01 e confirmada a data de entrega das compras.</p> <p>O residente Kael enviou mensagem comunicando da ausência na assembleia ao ser chamado para uma entrevista de trabalho no mesmo momento, enviou posteriormente o comprovante novo reparo na camera da cozinha</p> <p>A assembleia foi cancelada devido a ausência do morador Kael que apresentou justificativa, foi feita votação a respeito do dia e horário, a residente Aline trouxe que todos conversaram e acordaram para o dia 3. O grupo foi orientado que seria verificada a possibilidade na agenda devido as datas de entrega das compras, foram demandados a organização do horário.</p>
30.10.2023	<p>Finalização da organização dos PIAs para a agente Verônica.</p> <p>A residente Aline contatou o técnico para devolutiva de sua ideia de oficina com o tema de coletividade, foi combinado com a mesma da apresentação dessa proposta de forma estruturada com o estudo da possibilidade de aplicação com os residentes e caso não, a deixa de modelo para o próximo convênio executante.</p> <p>Os ex-residentes Gabriel e Almir contataram confirmando interesse na participação do seminário e vídeo.</p> <p>Foi realizada orientação com o residente Kael a respeito do processo da sua documentação, procurou pela defensoria da Ceilândia sendo informado de que há 90 casos a sua frente e semp previsão da autorização do juiz antes do dia 20 de dezembro. Foi orientado a continuar mantendo as cobranças de acompanhamento pela defensoria e que a equipe técnica mantém o contato com o Núcleo de Direitos Humanos para suporte no caso.</p> <p>Reunião remota com a técnica Virgília.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Foram feitos os avisos da semana com nota sobre a entrega das compras programadas para quarta-feira (01/11) pela manhã e cobrado o horário da assembleia, onde os residentes retornaram que decidiram pelas 8h do dia 03/11. Enviadas 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Continuidade na organização para o seminário e convites pendentes para as redes.</p> <p>Em retorno da situação de reunião com a agente Verônica, os residentes da Casa 01 decidiram por atendimento coletivo mas após aviso de ser para quem vai morar junto ou só, foi acordado de que as moradoras Lua e Eduarda serão atendidas juntas para o dia 31/10, Aline para o dia 06/11 e Kael para o dia 08/11.</p>
31.10.2023	<p>Organização remota com a técnica Virgília.</p> <p>Feito contato com a assistente social Lusa do Ambulatório Trans para marcação de reunião de rede, a mesma informou que será passado à gestora Sidneia para dar retorno da possível data.</p> <p>Feito aviso aos residentes da Casa 01 sobre o seminário online do mês seguinte junto as redes de apoio com a temática da importância do serviço enquanto política pública. Aos residentes também foi feito o convite de participação do vídeo com relato da experiência no acolhimento e apresentação artística, com prazo até o dia 10 para o envio do material.</p> <p>Enviadas 02 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 01 capacitação aos residentes da Casa 01.</p> <p>Enviado 01 evento comunitário aos residentes da Casa 01.</p> <p>A equipe do Gabinete 24 foi contatada para organização da participação do deputado Fábio Félix no seminário, não houve retorno.</p>

Ceilândia 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
02.10.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Contato com a coordenadora sobre entrega de compras da primeira quinzena do mês de outubro.</p> <p>Atualização do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Realização do relatório de desligamento da moradora Amanda.</p> <p>Atualização do SIDS dos moradores da casa 02.</p> <p>Fechamento do relatório individual mensal.</p> <p>Realização de listas das entregas das compras do mês de setembro.</p>
03.10.2023	<p>Trabalho administrativo, impressão das orientações do mês de setembro dos moradores da casa 02</p> <p>Conferência e separação das compras para as casas 01 e 02.</p> <p>Entrega das compras aos moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Visita técnica na casa 02.</p> <p>Realização do desligamento da moradora Amanda.</p> <p>Discussão técnica de itens das compras em falta.</p> <p>Relação de itens faltantes das compras para coordenadora.</p> <p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Solicitação de atendimento da moradora Lúmyнна. Orientações a moradora sobre atendimento técnico no dia seguinte.</p>
04.10.2023	<p>Contato com a ex-moradora Amanda informações sobre o processo de mudança se correu tudo bem. Atendimento técnico à moradora Lúmyнна. Orientação aos moradores da casa 02 sobre agenda de reunião/assembleia para reestruturação do POC. Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02. Atualização de orientações dos moradores da casa 02. Consulta e organização de arquivos e documentos dos moradores da república. Envio de vagas de trabalho para os moradores da casa 02. Discussão com a equipe técnica de melhorias no serviços de repúblicas. Realização do relatório de anexos do mês de setembro.</p>
05.10.2023	<p>Reunião/assembleia com os moradores da casa 02 para reestruturação do POC. Contato com a ex-moradora Amanda informações sobre o processo de mudança se correu tudo bem. Reestruturação da escala do POC e criação da escala das plantas. Discussão técnica com o psicólogo social sobre a mudança da sala de atendimento. Envio de informações sobre os cuidados das plantas para psicólogo social enviar aos moradores da casa 01. Realização do relatório de anexos do mês de setembro. Envio de vagas de trabalho para os moradores da casa 02. Atualização de planilha mensal do mês de setembro. Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p>
06/10/2023	<p>Fechamento do relatório de anexos do mês de setembro. Fechamento da planilha mensal do mês de setembro. Atualização dos sids dos moradores da casa 02. Envio de vagas de trabalho para os moradores da casa 02. Conferência dos documentos dos moradores da casa 02. Orientações a moradora Vitória sobre a importância de não desligar a tomada da câmera. Discussão técnica de dúvidas do preenchimento dos relatórios mensal com o psicólogo social.</p>
09.10.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC. Atualização do relatório mensal individual do mês de outubro Realização do relatório de anexo de setembro. Atualização dos relatórios dos moradores da casa 02 do início de outubro. Atividade administrativa. Envio dos relatórios mensal de setembro a gestão. Contato com o administrativo sobre situação de modem de internet desaparecido. Realização de agenda técnica de atividades do mês de outubro. Contato com o administrativo sobre demanda administrativa.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Envio de proposta de agenda de atendimento do PIA aos moradores da casa 02.
10.10.2023	<p>Orientações a moradora Vitória sobre solicitação de reparos no telhado.</p> <p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Contato com o técnico em manutenção sobre reparos no telhado.</p> <p>Organização com os moradores sobre ida do técnico em manutenção para verificação e orçamento dos reparos.</p> <p>Conferência com os moradores sobre data de agendamento do PIA.</p> <p>Conferência com a moradora Vitória de alteração da data do PIA.</p> <p>Solicitação do morador Leo para alteração da data do PIA.</p> <p>Orientação aos moradores sobre aplicação da oficina.</p> <p>Reunião com o psicólogo social construção do Seminário.</p> <p>Organização dos arquivos físicos em conjunto com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Contato com a coordenadora sobre possibilidade de data para verificação do plano de trabalho como solicitado à gestão.</p>
11.10.2023	<p>Contato com técnico em manutenção para realização de orçamento na casa 02.</p> <p>Aviso aos moradores da casa 02 que técnico em manutenção realizaria o orçamento no local naquele dia.</p> <p>Envio de orçamento para equipe técnica avaliar se seria realizado o serviço.</p> <p>Envio aos moradores da casa 02 espaços de lazer.</p> <p>Orientação aos moradores sobre o uso econômico da água.</p> <p>Informações da moradora Lúmyнна sobre uso da máquina de lavar, orientação aos moradores sobre uso de água e energia de forma correta.</p> <p>Envio de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de evento cultural aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Solicitação da moradora Lúmyнна para atendimento técnico.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Lúmyнна.</p>
13/10/2023	<p>Contato com técnico em manutenção para realização de orçamento na casa 02.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre solicitação de informações da moradora Lúmyнна.</p> <p>Envio de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores sobre a lista de compras.</p> <p>Orientação a moradora Lúmyнна sobre o objetivo de envio das vagas de trabalho no grupo de whatsapp.</p> <p>Orientação aos moradores itens da lista de compras sem verificações nos armários da casa.</p> <p>Confecção da planilha de compras da casa 02.</p> <p>Conferência das listas de compras em conjunto com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Discussão técnica sobre a moradora Lúmyнна e as demandas de insatisfações.</p> <p>Discussão de casos com o técnico Nikolai.</p> <p>Organização administrativa.</p>
16.10.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Envio de lembrete da oficina.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientações aos moradores sobre organizações da casa e da alimentação e respeito ao poc e convívio coletivo.</p> <p>Envio de documento contendo atendimento psicológico nas Clínicas Escolas com valores sociais.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a data da entrega das compras.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão técnica sobre cobrança indevida do model de internet.</p> <p>Agenda de reunião com o psicólogo Nikolai para confecção do formulário de avaliação.</p> <p>Atualização das folhas de orientações dos moradores da casa 02.</p>
17.10.2023	<p>Atividade administrativa, impressão das folhas de orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Orientações sobre a entrega das compras.</p> <p>Separação e conferência das compras da segunda quinzena de outubro.</p> <p>Discussão técnica sobre logística da entrega das compras.</p> <p>Visita técnica na casa 02.</p> <p>Envio vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre ausência de cuidados com as plantas.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 02 sobre logística de guarda das compras.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Vitória.</p> <p>Atividade administrativa resolução da perda do model de internet.</p>
18.10.2023	<p>Solicitação da moradora Lúmyrna para troca de horário de atendimento do PIA devido dores de cabeça.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 02 sobre o envio dos POCs quinzenal.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Lúmyrna.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Reunião técnica em conjunto com psicólogo Nikolai, criação do formulário de avaliação dos moradores em relação ao trabalho das repúblicas.</p> <p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai estruturação do seminário (roteiro).</p> <p>Envio para coordenação o roteiro do seminário.</p> <p>Contato com a coordenadora Michelle, alinhamento das agendas para discussão do plano de trabalho.</p>
19.10.2023	<p>Contato com a coordenadora Michelle, alinhamento das agendas para discussão do plano de trabalho.</p> <p>Envio aos moradores da casa 02 vagas de trabalho.</p> <p>Envio aos moradores da casa 02 vagas de cursos.</p> <p>Atividade administrativa.</p>
20.10.2023	<p>Envio aos moradores da casa 02 vagas de trabalho.</p> <p>Envio aos moradores da casa 02 vagas de cursos.</p> <p>Orientações a moradora Lúmyrna sobre solicitação de troca de móveis da casa.</p> <p>Discussão técnica sobre reunião com a SEDES do processo de desligamento dos moradores.</p> <p>Envio de atividade aos moradores da casa 02 para fortalecimento de vínculo.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Trabalho administrativo.
23.10.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Solicitação de atendimento do morador Leo.</p> <p>Atendimento do morador do Leo.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de cursos para os moradores da casa 02.</p> <p>Envio de atividades de lazer aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a lista de compras.</p> <p>Contato com CREAS Diversidade sobre atualização do Cadastro Único da Vitória que até momento não foi feito.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 02 sobre produtos de higiene em excesso.</p>
24.10.2023	<p>Aplicação da oficina do mês de outubro.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre ausência nas oficinas.</p> <p>Orientações a moradora Lúmyнна sobre informações relacionadas a organização da casa e coletivo.</p> <p>Envio de seminário pautas sociais aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Organização com os moradores da casa 02 do horário da assembleia.</p> <p>Assembleia geral com os moradores da casa 02.</p> <p>Envio dos acordos da assembleia geral.</p> <p>Aviso a coordenadora Michelle sobre necessidade de gás de cozinha para casa 02.</p> <p>Discussão técnica com o psicólogo Nikolai sobre questões da oficina e ausência dos moradores.</p>
25.10.2023	<p>Orientação a moradora Vitória sobre envio do comprovante do POC.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de curso profissionalizante aos moradores da casa 02.</p> <p>Reunião com o psicólogo Nikolai conferência das listas de compras das casas 01 e 02.</p> <p>Atualização do relatório mensal.</p> <p>Reunião técnica para confecção dos convites do seminário.</p> <p>Organização da estrutura do seminário das repúblicas.</p> <p>Envio para a equipe técnica modelo de convites.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
26.10.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Leo.</p> <p>Confecção dos convites para participações de vídeo para o seminário.</p> <p>Envio de convite para os gestores e palestrantes para o seminário.</p> <p>Reunião com a GEACAF e o CREAS Diversidade sobre desligamentos acompanhados dos moradores.</p> <p>Informações ao CREAS sobre o benefício da moradora Vitória que até momento não saiu.</p> <p>Envio de vagas de emprego aos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão técnica sobre o atendimento técnico da GEACAF.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 01 e 02 sobre atendimento da especialista da SEDES.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
27.10.2023	Orientações aos moradores da casa 02 sobre desperdícios de alimentos.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de materiais educacionais sobre como evitar o desperdício de alimentos.</p> <p>Orientação aos moradores Lúmyнна e Leo sobre os comprovantes do PIA.</p> <p>Orientação a moradora Lúmyнна sobre regras de emissão de declaração.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Lúmyнна.</p> <p>Organização administrativa do seminário.</p> <p>Envio de atendimentos de saúde com valores sociais aos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão técnica de situações das casas 01 e 02 com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Confecção da planilha de compras.</p> <p>Conferência das planilhas de compras das casas 01 e 02 com psicólogo social.</p> <p>Retorno do atendimento à moradora Lúmyнна em relação a documentação para coordenadora geral.</p>
30.10.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Orientação aos moradores sobre data da entrega das compras.</p> <p>Envio de vagas de cursos para os moradores da casa 02.</p> <p>Envio de evento social aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientações aos moradores sobre atendimento com especialista da SEDES.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai para organização administrativa do seminário.</p> <p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai para organização da agenda e demandas do fechamento do projeto.</p> <p>Discussão técnica com psicólogo Nikolai sobre a agenda de atendimento dos moradores com a especialista da SEDES.</p> <p>Organização com os moradores da casa 02 sobre logística de atendimentos com especialista da SEDES.</p> <p>Discussão técnica sobre acompanhamento da especialista da SEDES.</p> <p>Discussão técnica com psicólogo Nikolai sobre situações da casa 01.</p> <p>Contato com especialista da SEDES sobre agenda e atendimentos dos moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
31.10.2023	<p>Fechamento do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio informe sobre o seminário das repúblicas aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de evento social aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre o envio do comprovante do POC.</p> <p>Discussão técnica com o psicólogo Nikolai sobre os envios e retornos dos convites da rede.</p> <p>Contato com a especialista da SEDES sobre atendimento das moradoras da casa 01.</p> <p>Aviso as moradoras da casa 01 sobre envio dos números para a especialista da SEDES.</p> <p>Orientações à moradora Lúmyнна sobre regras de comprovantes de ausência ou participação das atividades.</p>





Novembro 2023

Ceilândia 01

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.11.2023	<p>Início da prestação de contas, digitalização e impressão dos arquivos pendentes.</p> <p>Atualização do SIDS e organização das pastas do drive.</p> <p>Enviada 02 vagas de trabalho para os residentes da Casa 01.</p> <p>Encaminhado o convite com o formulário de inscrição para a agente Sônia do CREAS da Diversidade.</p> <p>Enviado o formulário de avaliação do serviço das Repúblicas LGBTQIA+ para os residentes da Casa 01.</p> <p>A residente Eduarda após o lembrete geral sobre o envio dos materiais há quem quiser participar dos vídeos, comunicou para a equipe seu desejo da participação desta atividade para o seminário, perguntando a data limite de aos técnicos e retornada que é o dia 10 do mês regente.</p> <p>Em realização de vistoria na Casa 01, os residentes foram chamados a atenção sobre cigarro dentro da casa, a moradora Lua justificou o uso devido ritual religioso, mas que não fumou de fato. Foi orientada a informar os técnicos se tratando de condição específica pelo cigarro ser proibido, Lua retornou quem tem sido utilizado exclusivamente para os ritos religiosos não tendo o consumo de ninguém da casa e foi parabenizada sobre o zelo com o combinado e o coletivo.</p> <p>Ida ao CREAS da Diversidade para recebimento das compras, sendo encaminhadas às casas e separadas.</p> <p>A residente Eduarda relatou nova infiltração na cozinha para a equipe técnica, foi retornada de que o técnico em reparos Joel será acionado para averiguar.</p> <p>A residente Lua solicitou orientação a respeito dos benefícios que serão solicitados pela agente Verônica quanto a realmente receberem, relatando também a insegurança quanto ao cumprimento dos combinados com a rede. Foi orientada sobre os seus direitos de acompanhamento e o que tem sido acordado com os equipamentos, sendo importante também a sua participação ativa de cobrança se notar rompimento do acordo.</p> <p>O técnico em reparos Joel foi contatado a respeito do vazamento na Casa 01, não houve retorno.</p> <p>A residente Aline solicitou escuta técnica, enviou por áudio pela falta de computador para confeccionar o documento, a proposta de oficina com tema de sensibilização, orientada a trazer a ideia para a assembleia.</p> <p>Realizada orientação com o morador Kael sobre a retificação para contato com a agente Juliana, informou que seu processo pela Defensoria Pública da Ceilândia está com 90 casos a frente sem previsão de ser deferido antes do dia 20. Kael também trouxe que tem cogitado ir para a Casa Rosa em procura por acolhimento.</p> <p>Enviado convite para participação no seminário das Repúblicas ao projeto "Romper Amarras" acompanhado. Eduarda relatou que tentará chamar a coordenadora para estar presente e motivar os adolescentes a se inscreverem.</p>
03.11.2023	<p>As residentes Aline e Lua trouxeram questionamentos quanto a possibilidade de doação dos colchões e utensílios de cozinha para o processo do</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>desligamento, foram orientadas sobre todos os pertences das casas serão levados para a próxima OSC executora. Em continuidade, perguntaram se poderia haver uma intervenção da SEDES para autorização das doações, foi orientado às moradoras sobre serem patrimônios controlados e zelados pelo instituto, não sendo competência da secretaria.</p> <p>Visita técnica nas Casas 01 e 01 para averiguar os alimentos vencidos, foi encaminhada a lista para o grupo da equipe técnica. Colhidas as assinaturas das residentes presentes.</p> <p>Continuidade na prestação de contas.</p> <p>Discussão e organização entre a equipe técnica sobre a situação dos alimentos vencidos e a reposição.</p> <p>Enviada 01 vaga de trabalho para os residentes da Casa 01.</p> <p>Enviada 01 vaga de capacitação para os residentes da Casa 01.</p> <p>A assembleia não foi realizada pela ausência dos residentes Kael e Eduarda, em questionamento no grupo da casa sobre a presença não houve retorno e não apresentaram justificativa.</p> <p>A residente Lua solicitou orientação sobre a doação dos botijões da unidade que estiverem cheios já que não estarão em uso, reforçado sobre a leva dos itens para próxima execução e que ela poderia avaliar a possibilidade de solicitar o Vale Gás. Lua relatou que não conhecia o benefício e lhe foi explicado sobre e a avaliação para os requisitos, junto a atenção da atualização do CADÚnico.</p> <p>A residente Lúmyrna solicitou orientação sobre o encaminhamento para atendimento de endocrinologista no HRT, sendo informada da obtenção pelo posto de saúde ou por outro equipamento do SUS que já esteja em acompanhamento em proveito. Questionada sobre a fila do ambulatório trans, a moradora desconhece a proximidade e foi orientada a enviar um e-mail para o equipamento perguntando sobre Lúmyrna também questionou sobre as vagas sociais encaminhadas pelo CREAS da Diversidade, foi orientada sobre acontecerem quando há disponibilidade considerando que duas pessoas acolhidas já foram chamadas, precisando também estar em aguardo junto de mais outras que querem ser contempladas também.</p> <p>A residente Lúmyrna solicitou orientação a respeito do inventário individual com a aquisição de móveis e utensílios, informada de que os itens devem conter seu nome e ela acionar a técnica de referência para atualização juntas a sua lista.</p> <p>A residente Aline solicitou orientação com relação aos móveis maiores no processo de obtenção para mudança com guarda na garagem já que as regras só permitem menores, a moradora foi orientada que a deixa no ambiente fica em responsabilidade da pessoa e necessário realizar a marcação do nome, a situação será encaminhada à coordenação para autorização.</p>
06.11.2023	<p>Atualização dos prontuários no drive.</p> <p>A agente Verônica solicitou reunião com a equipe técnica em explicação da elaboração dos relatórios para os benefícios socioassistenciais, também foi encaminhada a mesma a situação dificultosa da atualização do CADÚnico de alguns residentes.</p> <p>Enviada 02 vagas de trabalho para os residentes da Casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>A coordenação listou outras pendências aos técnicos em situação dos desligamentos, sendo preciso os relatórios para a agente Verônica e atendimento dos PIAS junto ao SIDS.</p> <p>A residente Eduarda foi cobrada do seu comprovante do POC, relatou que esqueceu o envio e encaminhou ao grupo em seguida.</p> <p>Realizada a marcação do atendimento de retorno do PIA, sendo confirmado com a residente Lua no mesmo dia às 14h e no dia 07/11, Aline às 08h, Eduarda às 10h30 e Kael às 20h30.</p> <p>O residente Kael solicitou atendimento da equipe, informou que estará até quarta-feira fora de casa para cuidar dos cachorros do amigo. Orientado sobre a atenção ao combinado do POC ao ter perguntado sobre realizar na quinta-feira, precisando informar a situação no grupo da casa ao envolver a organização do coletivo. Kael também foi questionado sobre a ausência na assembleia, não procurando a equipe e justificou ter dormido no horário.</p> <p>O técnico em reparos Joel foi novamente contatado, retornou de que tentará fazer a visita técnica no dia seguinte pela manhã para averiguar.</p> <p>Feito novamente contato com o Gabinete 24 para confirmação da mesa, estando a assessora Lucci no lugar do deputado Fábio Félix.</p> <p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da moradora Lua, não houve demanda de comprovantes.</p> <p>A residente Aline demandou atualização do seu CADÚnico.</p>
07.11.2023	<p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da moradora Aline não houve demanda de comprovantes.</p> <p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da moradora Eduarda não houve demanda de comprovantes.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram retornados do contato com o técnico Joel, ficando em aguardo a confirmação do mesmo para comparecer pela manhã na unidade.</p> <p>Finalização da prestação de contas, anexos enviados à coordenação.</p> <p>Comunicado aos residentes da Casa 01 sobre assembleia para quinta-feira (09/11) às 8h e ressaltado sobre declaração para apresentar em trabalho e curso.</p> <p>Realizado o atendimento de retorno do PIA da moradora Kael não houve demanda de comprovantes.</p> <p>Foi solicitado à residente Aline a confecção da proposta de oficina por escrito, ela falou de pedir à professora o arquivo de base.</p> <p>Foi encaminhado ao CREAS da Diversidade a demanda da residente Aline para atualização do CADÚnico, a agente Genice retornou sobre as atividades suspensas do órgão devido a continuidade da greve.</p> <p>A técnica Virgília encaminhou sobre a situação de novo relatório a construir para os residentes em solicitação de benefício socioassistencial.</p> <p>Foi informado à equipe sobre a dúvida da moradora Aline quanto aos móveis, a coordenação trouxe sobre a criação de um termo de responsabilidade a punho, etiquetagem do pertence e comprovante de foto para registro.</p>
08.11.2023	<p>Foi respondido o e-mail do Gabinete 24 em confirmação a participação da assessora Lucci na mesa do seminário.</p> <p>Enviado 01 serviço de saúde aos residentes da Casa 01.</p> <p>Conferência das respostas do formulário de avaliação</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Atualização dos prontuários do SIDS e confecção das folhas de orientação. Confecção e envio dos relatórios para solicitação do auxílio excepcional, vulnerabilidade e prato cheio de todos os residentes junto a técnica Virgília, sendo encaminhados à agente Verônica para verificação.</p>
09.11.2023	<p>Os residentes foram informados da troca dos alimentos que vieram vencidos para o dia seguinte. Enviada 03 vagas de trabalho aos residentes da Casa 01. O psicólogo André da Inverso pediu orientação da equipe técnica para construção de proposta de edital de residência terapêutica. Realizada assembleia da Casa 01, os residentes não trouxeram muitas pautas e relataram que o POC tem seguido sem problema e que a comunicação sobre a gerência dos alimentos melhorou. O técnico em reparos Joel foi acionado novamente, conseguiu comparecer à Casa 01 para avaliação. Enviado um aplicativo de estudos aos residentes da Casa 01. Enviado novamente os relatórios de benefícios para a agente Verônica em feedback das pontuações recebidas. Evolução dos atendimentos no SIDS e confecção das folhas de orientação. Enviado 01 serviço de saúde aos residentes da Casa 01.</p>
10.11.2023	<p>O ex-residente Gabriel enviou seu vídeo para atividade do seminário. A residente Eduarda informou no grupo junto a equipe que estará uma semana fora da casa, sendo feito acordo com a moradora Lua para realizar sua parte do POC. Evolução dos atendimentos no SIDS e confecção das folhas de orientação.</p>
13.11.2023	<p>Envio da lista de reposição dos alimentos. Fizemos o pedido do vídeo para o seminário Realizamos as instruções sobre como deveria ser feito o vídeo. A residente Duda informou que ficaria 1 semana fora (viajando) O POC foi feito pela residente Aline.</p>
14.11.2023	<p>Aviso que a entrega das compras seria realizada na sexta-feira O POC foi realizado pela residente Aline. Foi enviado ofertas de cursos.</p>
15.11.2023	<p>O POC foi realizado pelos residentes: Aline, Lua, Kael.</p>
16.11.2023	<p>A residente Aline interrogou sobre o CADÚnico. Danielle enviou um texto agradecendo a todos pela parceria. Foi enviado o link para os residentes participarem do grupo de acolhimento LGBTQIA e preencher os formulários. Foi enviado a programação da próxima oficina Foi ofertado cursos e empregos.</p>
17.11.2023	<p>Entrega das compras. A residente Lua realizou o POC do dia.</p>
18.11.2023	<p>A residente lua questiona sobre a retificação dos documentos e pede orientações. Informamos que na segunda iremos ajudá-la.</p>
19.11.2023	<p>POC devidamente realizado pela residente Aline</p>
20.11.2023	<p>Pedido de envio da agenda semana no qual todos cumprem. Realizado o lembrete para o seminário que acontecera no dia 23/11/2023 Aline interroga se será online e lhe informamos que sim</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



21.11.2023	Foi enviado oferta de empregos.
22.11.2023	Foi ressaltado a participação de todos no seminário A residente pediu p fazer um atendimento, que inclusive remarcou p sexta feira. A residente Duda enviou a agenda dela que estava faltando.
23.11.2023	Kael enviou fotos da realização do POC. Foi enviado o link para realização do seminário Após o seminário a Lucci se colocou à disposição de todos para suporte. Aline e Lua interrogaram sobre o CADÚnico, informamos que a Veronica entraria em contato. Foi ofertado vagas de emprego.
24.11.2023	Fizemos o atendimento da Aline e da Lua por ligação A residente Aline resolveu sobre a questão do CADÚnico.
27.11.2023	Lembramos do prazo p entregar os cartazes e as redações para a oficina. Lembramos sobre a lista de compras. Os residentes enviaram a agenda da semana. O residente Kael informou que não faria a redação para a assembleia por falta de tempo, expliquei que se não realizasse a redação seria notificado. A residente Aline enviou o mapa mental para assembleia.
28.11.2023	Aline pediu uma declaração de residência, no qual foi enviado nesse mesmo dia. Danielle informa que terá reunião na quarta as 19:00h. Os residentes enviam a lista de compras. Informei ao Kael que o cadastro havia sido atualizado. O residente Kael informou que não tinha RG, fizemos uma ligação para lhe explicar melhor os passos para adquirir o RG. A residente Aline pediu informações em como se cadastrar no site do GDF para pessoas com PCDS, realizamos uma ligação para explicar melhor sobre o passo a passo.
29.11.2023	Foi ofertado vagas de emprego e cursos. Pedidos aos residentes informações de quando os eles receberam os benefícios e o número de parcelas. As 19:00 teve uma reunião com todos (no qual foi decido que Aline e Lumina teriam que deixar a República porque já tinha excedido o prazo na residência e que todos os residentes ficariam em uma casa só para melhor atente-los). A mudança dos residentes será realizada no sábado pela manhã.
30.11.2023	Enviamos oferta de emprego e cursos. O residente Kael envio foto do POC realizado do dia. O residente Kael informou que estaria levando um colchão dele para a República(tirou foto para comprovar que era seu).

Ceilândia 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.11.2023	Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 02. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Trabalho administrativo, impressão das orientações do mês de setembro dos moradores da casa 02.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientação aos moradores sobre a entrega das compras da primeira quinzena de novembro.</p> <p>Conferência e separação das compras para as casas 01 e 02.</p> <p>Entrega das compras aos moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Visita técnica, vistoria da organização da casa 02, orientações aos moradores sobre ajustes a serem realizados.</p> <p>Envio do formulário de avaliação do serviço de república.</p> <p>Atualização do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores da casa 02.</p>
03.11.2023	<p>Discussão técnica de itens das compras em falta.</p> <p>Relação de itens faltantes das compras para coordenadora.</p> <p>Orientação aos moradores sobre itens de compras com a validade próxima.</p> <p>Discussão técnica sobre itens de compras com validade próxima e fluxo a ser seguido.</p> <p>Envio de vaga de trabalho aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores sobre demandas do POC.</p> <p>Solicitação de atendimento técnico da moradora Lúmyrna com o psicólogo social.</p> <p>Informações ao psicólogo social sobre atendimento com a moradora da casa 02.</p>
06/11/2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Confecção do relatório de anexos do mês de outubro.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Vitória.</p> <p>Solicitação de atendimento técnico do morador Leo.</p> <p>Orientações às moradoras Lúmyrna e Vitória sobre atendimento com a especialista GEACAF.</p> <p>Confecção da planilha mensal do mês outubro.</p> <p>Atualização dos SIDS dos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de trabalho para os moradores da casa 02.</p> <p>Conferência dos documentos dos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão técnica de dúvidas do preenchimento dos relatórios mensal com o psicólogo social.</p> <p>Reunião com a especialista da GEACAF, informações sobre confecção de relatórios técnicos para solicitação dos benefícios dos moradores.</p>
07/11/2023	<p>Fechamento da planilha mensal do mês outubro.</p> <p>Fechamento do relatório de anexos do mês de outubro.</p> <p>Atualização dos SIDS dos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão técnica sobre atualização do Cadastro Único dos moradores.</p> <p>Informações com a moradora Lúmyrna sobre o Cadastro Único dela.</p> <p>Contato com a especialista GEACAF, solicitação de reunião.</p> <p>Contato com o psicólogo social sobre reunião com a especialista da GEACAF.</p> <p>Reunião com a especialista GEACAF, informações de mais um relatório para realizar.</p> <p>Informações à equipe técnica sobre produção de relatórios solicitados pela GEACAF.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Produção de relatórios para os moradores para solicitação dos benefícios sociais, vulnerabilidade, prato cheio, e excepcional.</p>
08/11/2023	<p>Produção de relatórios para os moradores para solicitação dos benefícios sociais, vulnerabilidade, prato cheio, e excepcional.</p> <p>Envio dos relatórios técnicos para conferência da gestora da parceria.</p> <p>Envio dos relatórios para a técnica da SEDES.</p> <p>Organização de agenda de reunião com a equipe técnica para demandas administrativas.</p>
09.11.2023	<p>Organização de logística para entrega dos alimentos com a validade próxima junto a equipe técnica.</p> <p>Contato com a especialista da SEDES sobre agenda de atualização dos moradores no Cadastro Único.</p> <p>Reunião com a equipe técnica, revisão do plano de trabalho.</p> <p>Informações para gerência e equipe técnica sobre o envio dos relatórios a SEDES e das informações da especialista da SEDES sobre agenda de atualização dos moradores no Cadastro Único.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre confecção de planilhas para prestação de contas.</p> <p>Reunião com os moradores sobre orientação de atualização do Cadastro Único.</p> <p>Envio de vagas de empregos aos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização do SIDS dos moradores das casas 01 e 02.</p>
10.11.2023	<p>Orientações aos moradores sobre levar utensílios e móveis para guardar na casa 02.</p> <p>Atividade administrativa, impressão das orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão técnica sobre logística da entrega dos alimentos.</p> <p>Troca dos alimentos com validade próxima.</p>
13.11.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Orientações aos moradores sobre a internet.</p> <p>Contato com operadora da internet para concerto do sinal.</p> <p>Envio de seminário sobre os direitos da população LGBTQIA+.</p> <p>Orientação aos moradores sobre os vídeos para seminário das repúblicas.</p> <p>Orientação aos moradores sobre a lista de compras da segunda quinzena de novembro.</p> <p>Solicitação da lista de compras das casas 01 e 02 da segunda quinzena de novembro.</p> <p>Orientação aos moradores Leo e Lúmyrna sobre envio do comprovante do POC.</p> <p>Envio das planilhas de compras das casas 01 e 02 para o administrativo.</p> <p>Discussão técnica sobre a logística de junção das casas 01 e 02.</p> <p>Atualização do SIDS dos moradores.</p>
14/11/2023	<p>Solicitação de atendimento do morador Leo.</p> <p>Atendimento técnico do morador Leo.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 01 e 02 sobre a entrega das compras.</p> <p>Envio de vagas de cursos para os moradores da casa 01 e 02.</p> <p>Contato com a rede parceira sobre o seminário das repúblicas LGBTQIA+.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Organização administrativa demandas relacionadas à execução do seminário.
16.11.2023	<p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre o técnico em manutenção da internet.</p> <p>Solicitação de atendimento técnico da moradora Lúmyнна.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Lúmyнна.</p> <p>Orientações ao morador Leo sobre avaliação de moradores, único morador não ter respondido.</p> <p>Envio aos moradores da casa 01 e 02 das instruções para a oficina do mês de novembro.</p> <p>Envio da agenda do PIA e da assembleia aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização das folhas de orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização do SIDS dos moradores.</p> <p>Comunicado ao CREAS Diversidade sobre os atendimentos realizados pela GEACAF/SEDES.</p> <p>Conferência do PIA da Vitória.</p> <p>Conferência do PIA do Leo.</p>
17.11.2023	<p>Informações do CREAS Diversidade sobre benefício dos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Orientações aos moradores sobre o seminário das repúblicas.</p> <p>Atividade administrativa, demandas relacionadas à execução do seminário.</p> <p>Contato com a rede parceira sobre o seminário das repúblicas LGBTQIA+.</p> <p>Orientações aos moradores sobre a entrega das compras.</p> <p>Discussão técnica sobre logística da entrega das compras.</p> <p>Separação e conferência das compras da segunda quinzena de outubro.</p> <p>Atividade administrativa, apresentação da casa 02 para técnico em pintura para devolução.</p> <p>Visita técnica na casa 02 e orientações sobre a ausência de comprometimento dos moradores com a manutenção da casa e o desperdício de alimentos.</p> <p>Orientação às moradoras Lúmyнна e Vitória sobre ida ao CREAS Diversidade para recebimento do auxílio vulnerabilidade.</p> <p>Envio de evento cultural aos moradores da casa 02.</p> <p>Listagem de móveis para doação das casas 01 e 02 envios ao administrativo.</p>
20.11.2023	<p>Contato com o gerente do CREAS Diversidade sobre seminário e fala como palestrante.</p> <p>Revisão do seminário, realização do texto relembrando do seminário e enviar para rede.</p> <p>Link da lista de presença.</p> <p>Iniciar apresentação das fotos para o seminário.</p> <p>Iniciar o documentário para apresentação no seminário.</p> <p>Verificar sobre a plataforma ZOOM para o seminário.</p> <p>Orientações aos moradores sobre o seminário das repúblicas.</p>
21.11.2023	<p>Atendimento do PIA da moradora Vitória.</p> <p>Solicitação de atendimento do morador Leo.</p> <p>Orientação aos moradores sobre a importância de enviar o comprovante do poc.</p> <p>Orientações aos moradores sobre a manutenção da internet.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Atividades administrativas relacionadas a execução do seminário. Contato com a GEACAF informações sobre busca de aluguel dos moradores.</p>
22.11.2023	<p>Solicitação de atendimento da empresa da internet, para manutenção. Orientação aos moradores da casa 02 sobre técnico em manutenção da internet. Contato com a GEACAF informações sobre busca de aluguel dos moradores. Contato com o gerente do GEACAF sobre seminário das repúblicas, explicação sobre fala dentro do seminário. Contato com a equipe responsável pela mídia da SEDES sobre o seminário das repúblicas. Revisão do seminário (Enviar um lembrete com o link do seminário para todos os contatos). Atividades administrativas relacionadas a execução do seminário.</p>
23.11.2023	<p>Orientações aos moradores sobre a participação do seminário. Envio do link e instruções as redes parceiras do IV seminário das repúblicas LGBTQIA+. Orientações a moradora Lúmyrna sobre demanda de saúde e envio do comprovante justificando a ausência no seminário. Execução do seminário IV das repúblicas LGBTQIA+. Envio aos moradores o contato da assistente social Lucci, se dispondo a dar suporte para atendimento dos direitos humanos na câmara dos deputados. Solicitação de atendimento da moradora Lúmyrna. Contato com a especialista pela SEDES para reforçar as agendas do Cadastro Único dos moradores da casa 01 e 02. Contato com a especialista da GEACAF sobre o Cadastro único dos moradores.</p>
24.11.2023	<p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre envio do POC semanal e quinzenal. Solicitação de atendimento da moradora Lúmyrna. Atendimento técnico da moradora Lúmyrna. Contato com a especialista da SEDES sobre agenda do Cadastro Único dos moradores. Orientação aos moradores sobre agenda do CADASTRO ÚNICO. Informações do morador Kael não ter tido contato para marcação do Cadastro único. Confirmação com os moradores sobre marcação de agenda do Cadastro único. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Envio de curso profissionalizante aos moradores da casa 02. Atendimento técnico da moradora Aline sobre cadastro único.</p>
27.11.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio do comprovante do POC e agenda semanal. Informe sobre o último dia do envio da atividade da oficina aos moradores das casas 01 e 02. Orientação aos moradores sobre envio da lista de compras da primeira quinzena de dezembro. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Envio de curso profissionalizante aos moradores da casa 02. Envio de eventos culturais aos moradores da casa 02. Envio de lista dos moradores da casa 02 para gerente.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Informações para especialista da GEACAF sobre o morador Kael não ter tido contato para marcação do Cadastro único.</p> <p>Discussão técnica sobre logística de mudança e desligamento dos moradores.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
28.11.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Leo.</p> <p>Orientações a moradora Lúmyнна sobre respeito aos outros moradores.</p> <p>Orientação aos moradores sobre respeito a organização da casa e respeito com os outros moradores.</p> <p>Envio de vagas de emprego aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Discussão técnica sobre a logística da entrega das compras.</p> <p>Discussão técnica sobre a logística da mudança dos moradores da casa 02 para casa 01 e do desligamento das moradoras Lúmyнна e Aline.</p> <p>Confecção de planilha dos moradores das casas 01 e 02 com tempo de acolhimento nas casas.</p> <p>Organização com a coordenação para atendimento dos moradores Aline e Kael casa 01.</p> <p>Contato com a Verônica sobre atualização do Cadastro Único do morador Kael.</p> <p>Informações para a coordenadora sobre atualização do Cadastro único do morador Kael.</p> <p>Confecção de declaração de residência para moradora Aline.</p> <p>Contato com o gerente da GEACAF sobre relatório do seminário.</p>
29.11.2023	<p>Atendimento do PIA da Lúmyнна.</p> <p>Confecção de planilha dos moradores dos benefícios acessados pelos moradores da casa 02.</p> <p>Reunião com os moradores sobre a mudança e desligamento das moradoras Aline e Lúmyнна pelo prazo de moradia nas repúblicas.</p> <p>Discussão com os moradores sobre quebra de regras na casa 01.</p> <p>Contato com a GEACAF sobre produção do relatório do seminário.</p>

Ceilândia 01 e 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.12.2023	<p>Trabalho administrativo, impressão das orientações do mês de Novembro dos moradores da casa 02.</p> <p>Atualização do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Orientação aos moradores das casas 01 e 02 sobre quebra de regras.</p> <p>Solicitação de atendimento técnico da moradora Eduarda, a mesma não atendeu a ligação.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade e a técnica da GEACAF sobre situação do morador Kael com dificuldade de sacar o auxílio vulnerabilidade.</p>
04.12.2023	<p>Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a entrega das compras da primeira quinzena de dezembro.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a organização da mudança.</p> <p>Orientação a moradora Lúmyнна sobre a quebra do espelho.</p> <p>Orientações a moradora Lúmyнна sobre logística da saída da república.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientação aos moradores das casas 01 e 02 sobre a lista de doação dos móveis para os moradores.</p> <p>Envio de informações para a gerente administrativa sobre a logística da saída das moradoras Lúmyrna e Aline.</p> <p>Solicitação de atendimento técnico da moradora Eduarda.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Eduarda sobre quebra das regras.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
05/12/2023	<p>Organização com administrativo sobre a logística de mudança.</p> <p>Orientação aos moradores das casas 01 e 02 sobre a entrega das compras.</p> <p>Discussão técnica sobre logística da entrega das compras.</p> <p>Separação e conferência das compras da primeira quinzena de dezembro.</p> <p>Visita técnica nas casas 01 e 02 e orientações sobre a ausência de comprometimento dos moradores com a manutenção da casa e o desperdício de alimentos.</p> <p>Solicitação de atendimento técnico da moradora Lúmyrna.</p> <p>Confecção do relatório de anexos do mês de novembro.</p>
06/12/2023	<p>Atendimento técnico do PIA da moradora Lúmyrna.</p> <p>Orientação ao morador Leo sobre o POC da geladeira que não havia sido realizado.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre a organização da mudança para casa 01.</p> <p>Realização do sorteio dos móveis de doação para os moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Realização do relatório do seminário entregue para GEACAF.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 01 sobre a finalização do serviço e a relação dos benefícios.</p> <p>Trabalho administrativo.</p>
07/12/2023	<p>Atualização do relatório mensal.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores da casa 02.</p> <p>Organização documental.</p> <p>Contato com a gerência para organizar a mudança dos moradores.</p> <p>Orientações à coordenadora sobre para marcação de agenda do PIA de moradora.</p>
08.12.2023	<p>Orientações ao morador Leo sobre mensagens de mau estar, que caso precisasse de atendimento técnico.</p> <p>Envio de vagas de trabalhos para os moradores da casa 02.</p> <p>Contato com a gerência para organizar a mudança dos moradores.</p> <p>Orientações a moradora Lúmyrna sobre logística da mudança de sábado.</p> <p>Organização da lista de itens doados para as moradoras que serão desligadas.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Aline casa 01.</p>
11.12.2023	<p>Logística de desocupação da casa 02, para manutenção e entrega do aluguel.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores das casas 01 e 02.</p> <p>Orientações a coordenadora sobre atividades administrativas, atualização das orientações dos moradores.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 01 sobre o envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.</p> <p>Contato com a especialista da GEACAF sobre a concessão do auxílio Vulnerabilidade dos moradores.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Orientação aos moradores sobre a concessão do auxílio vulnerabilidade.
12.12.2023	Atualização dos relatórios mensais. Atualização das planilhas mensal. Atualização dos relatórios de anexo. Atualização das orientações dos moradores das casas 01 e 02. Orientações a coordenadora sobre atividades administrativas, atualização das orientações dos moradores. Contato com a especialista da GEACAF, sobre reorganização da entrega dos benefícios ocorrerem no CREAS Diversidade. Orientação aos moradores sobre a busca do auxílio vulnerabilidade no CREAS Diversidade. Orientação às ex-moradoras Aline e Lúmyrna sobre a busca do auxílio à vulnerabilidade no CREAS Diversidade. Solicitação de declaração da moradora Vitória. Orientações a moradora Vitória sobre a confecção de declarações. Realização e entrega de declaração de endereço a moradora Vitória.
13/12/2023	Orientação aos moradores da casa 01 a confecção da lista de compras. Contato com o gerente do CREAS Diversidade sobre a finalização do serviço. Informe as ex-moradoras Aline e Lúmyrna sobre buscar o benefício da Vulnerabilidade no CREAS Diversidade. Fechamento dos relatórios mensais. Fechamento da planilha mensal. Fechamento dos anexos.
14.12.2023	Atualização do relatório de desligamento das moradoras Aline e Lúmyrna. Orientações ao morador Leo sobre busca do benefício no CREAS Diversidade. Envio aos moradores da casa 01 as instruções para a oficina do mês de novembro. Envio da agenda do PIA e da assembleia aos moradores da casa 01. Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 01. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 01. Contato com as ex-moradoras Aline e Lúmyrna para confirmar agenda de desligamento. Envio de evento cultural aos moradores da casa 01.
15.12.2023	Orientações aos moradores Leo e Eduarda sobre preenchimento dos horários de atendimento do PIA. Envio de evento cultural aos moradores da casa 01. Atividade administrativa e impressão das orientações dos moradores. Atendimento de desligamento das moradoras Aline e Lúmyrna. Informações da equipe técnica sobre demandas administrativas.
18.12.2023	Orientação aos moradores sobre a importância de enviar o comprovante do poc. Orientação sobre agenda do atendimento técnico do PIA aos moradores Leo, Eduarda e Lua. Envio de vagas de cursos profissionalizantes. Solicitação de atendimento do morador Leo. Atendimento técnico do morador Leo. Atividades administrativas.
19.12.2023	Atendimento do PIA da moradora Lua. Contato com a GEACAF sobre o auxílio vulnerabilidade da moradora Eduarda.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Informações dos moradores da casa 01 sobre vazamento no telhado. Orientações ao morador Kael sobre ausência de envio da agenda semanal. Contato com técnico em manutenção sobre reparo na casa 01. Entrega das compras e visita técnica na casa 01. Envio da escala do POC aos moradores da casa 01.</p>
20.12.2023	<p>Atendimento do PIA da moradora Vitória. Atendimento do PIA do morador Leo. Contato com o gerente do CREAS Diversidade sobre a concessão dos benefícios excepcional aos moradores das repúblicas. Contato com a gerente sobre a saída dos benefícios excepcionais. Orientação aos moradores sobre a concessão dos benefícios excepcional e o envio dos endereços e valores dos aluguéis para envio ao CREAS Diversidade. Orientação às ex-moradoras Aline e Lúmyrna sobre a concessão dos benefícios excepcional e o envio dos endereços e valores dos aluguéis para envio ao CREAS Diversidade. Atendimento técnico do morador Kael dúvidas sobre o processo de local e benefício excepcional. Contato com a equipe técnica sobre mudança dos moradores.</p>
21.12.2023	<p>Orientação aos moradores sobre a importância de respeitar os horários de atendimento. Atendimento do PIA da moradora Eduarda. Atendimento do PIA do morador Kael. Envio de vagas de cursos para os moradores da casa 01. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 01. Atividade administrativa. Atualização dos relatórios individuais.</p>
22.12.2023	<p>Envio de vagas de cursos para os moradores da casa 01. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 01. Orientação aos moradores da casa 01 sobre a falta de envio dos comprovantes dos POCs. Orientações ao morador Kael sobre o comprovante do aluguel para entregar ao CREAS Diversidade. Atividades administrativas.</p>
26.12.2023	<p>Contato com o gerente do CREAS Diversidade sobre os comprovantes para o benefício excepcional. Orientação aos moradores sobre os comprovantes para o benefício excepcional para entregar ao CREAS Diversidade. Atendimento técnico do morador Leo sobre os comprovantes de aluguel para entregar ao CREAS Diversidade. Demandas administrativas tratadas com a equipe técnica. Orientação aos moradores sobre envio do comprovante do POC e agenda semanal. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Envio de curso profissionalizante aos moradores da casa 02. Envio de eventos culturais aos moradores da casa 02.</p>
27.12.2023	<p>Demandas administrativas de reparos nas casas 01 e 02. Envio da escala do POCs aos moradores da casa 01.</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientação aos moradores da casa 01 sobre visita do técnico em reparos para orçamentos.</p> <p>Envio de vagas de emprego aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de vagas de cursos aos moradores da casa 02.</p> <p>Envio de decreto da conferência nacional LGBTQIA+.</p> <p>Orientação aos moradores sobre agenda de visita técnica de manutenção.</p>
28.12.2023	<p>Contato com a especialista da GEACAF sobre a concessão do auxílio vulnerabilidade da moradora Eduarda.</p> <p>Informe a moradora Eduarda sobre liberação do seu auxílio vulnerabilidade.</p> <p>Envio do endereço e valor do aluguel do morador Leo.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 01 da entrega das oficinas na data em questão.</p> <p>Oficina realizada pelos moradores Leo e Vitória.</p> <p>Orientações ao morador Kael sobre os comprovantes do PIA.</p> <p>Demanda administrativa de reparos nas casas 01 e 02 para encerramento do serviço.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 01 sobre visita do técnico em manutenção.</p> <p>Capacitação semestral.</p> <p>Envio de evento cultural aos moradores da casa 01.</p>
29.12.2023	<p>Atendimento do morador Kael, entrega dos comprovantes do PIA e do endereço de locação, não realizou a redação.</p> <p>Orientações aos moradores da casa 01 da entrega das oficinas na data em questão.</p> <p>Realização de oficina dos moradores Leo e Vitória.</p> <p>Orientação às moradoras Lua e Eduarda pela falta do endereço de aluguel para envio ao CREAS e a ex moradora Lúmyrna.</p> <p>Contato com a GEACAF sobre o acompanhamento dos moradores ao finalizar o serviço de república.</p> <p>Envio da lista com relação dos moradores da república e os endereços e valor dos aluguéis para concessão do auxílio excepcional.</p> <p>Contato com o gerente do CREAS Diversidade sobre o acompanhamento dos moradores, a concessão dos benefícios excepcional e vulnerabilidade.</p> <p>Organização junto a gerência das demandas de fechamento do serviço.</p> <p>Envio da agenda de fechamento do serviço aos moradores da casa 01.</p> <p>Envio de agenda para atendimento do PIA aos moradores da casa 01.</p> <p>Envio de evento cultural aos moradores da casa 01.</p>

Janeiro e Fevereiro de 2024

Ceilândia 01

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
02.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Informações dos moradores da casa 01 sobre vazamento no teto.• Orientações aos moradores sobre logística de organização da casa devido ao vazamento no teto.• Tentativa de contato com o técnico em manutenção.• Informações ao administrativo e equipe técnica sobre situação de reparos na casa 01.• Orientação a moradora Eduarda sobre envio de comprovantes do POC.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<ul style="list-style-type: none">• Orientação aos moradores sobre envio da agenda semanal e dos comprovantes do POC.• Atendimento aos moradores Leo e Kael sobre vazamento no teto.
03.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento do PIA do morador Leo.• Informações ao administrativo e equipe técnica sobre situação de reparos na casa 01.• Aviso aos moradores sobre visita do técnico em manutenção para verificação do vazamento.• Solicitação de atendimento técnico da moradora Lua.• Atendimento técnico da moradora Lua.• Orientação aos moradores sobre concessão do benefício excepcional, que o CREAS Diversidade entraria em contato.• Orientações à moradora Lua sobre troca de horário do atendimento do PIA.• Atendimento do PIA da moradora Vitória.• Contato com a GEACAF sobre agenda de finalização do serviço.• Trabalho administrativo.
04.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Organização aos moradores sobre a logística de mudança.• Orientação aos moradores sobre móveis doados.• Atendimento técnico do morador Kael.• Orientação às moradoras Eduarda e Lua sobre a mudança.• Orientação aos moradores sobre técnico para realização de reparos no teto.• Atendimento do PIA da moradora Eduarda.• Orientações aos moradores sobre assembleia.• Discussão técnica sobre técnico em reparos.• Discussão técnica sobre logística da mudança dos moradores.
05.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Orientação aos moradores sobre visita do técnico em reparos.• Orientações aos moradores sobre realização do POC.• Atendimento da ex -moradora Aline dúvidas sobre benefício excepcional.• Contato com a especialista da GEACAF sobre dúvidas das acompanhadas Aline, Eduarda, Lua e Vitória sobre concessão do benefício excepcional.• Orientação às acompanhadas Aline, Eduarda, Lua e Vitória sobre concessão do benefício excepcional.• Envio da agenda dos desligamentos.• Orientação ao morador Kael sobre atendimento do PIA.• Orientação aos moradores sobre respeito com a agenda do PIA.• Envio de convite para GEACAF da atividade Lúdica de finalização do serviço.• Trabalho administrativo.
06.01.2023	<ul style="list-style-type: none">• Atividade lúdica.• Assembleia geral.• Organização da saída de dois moradores.
08.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Orientação aos moradores sobre agenda da finalização do serviço.• Orientação aos moradores sobre organização da casa e dos móveis para entrega da república.• Atendimento do PIA da moradora Lua.• Envio da agenda do desligamento dos moradores.• Atualização do relatório mensal de dezembro.• Atualização das orientações dos moradores





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



09.01.2023	<ul style="list-style-type: none">• Articulação com administrativo sobre reparos na casa 02 para ser entregue a imobiliária.• Atualização das orientações dos moradores.• Fechamento do relatório mensal individual de dezembro.• Relatório de desligamento dos 5 moradores.• Envio de informe sobre cuidados com saúde.• Orientação sobre a mudança dos moradores.
10.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabalho administrativo, impressão dos documentos para os moradores assinarem.• Atendimento de desligamento dos moradores, Leo, Kael, Eduarda, Lua e Vitória.• Logística de mudança das moradoras Eduarda e Lua.• Divisão de utensílios, materiais de limpeza e comidas para os moradores.
11.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Logística de desocupação da casa 01, para manutenção e entrega do aluguel.• Articulação com a equipe técnica sobre entrega da casa 01.• Trabalho administrativo.• Atualização dos relatórios mensais.• Atualização das planilhas mensal.• Atualização dos relatórios de anexo.
12.01.2023	<ul style="list-style-type: none">• Trabalho administrativo.• Atualização dos relatórios mensais.• Atualização das planilhas mensal.• Atualização dos relatórios de anexo.• Organização dos arquivos.
15.01.2023	<ul style="list-style-type: none">• Trabalho administrativo.• Atualização dos relatórios mensais.• Atualização das planilhas mensal.• Atualização dos relatórios de anexo.• Organização dos arquivos.• Contato com o CREAS Diversidade sobre processo de desligamento dos moradores e acompanhamento.
16.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Fechamento dos relatórios mensal de dezembro.• Fechamento da planilha mensal de dezembro.• Fechamento dos anexos de dezembro.• Organização dos arquivos.• Trabalho administrativo.
17.01.2023	<ul style="list-style-type: none">• Fechamento dos relatórios mensal de janeiro.• Fechamento da planilha mensal de janeiro.• Fechamento dos anexos de janeiro.• Organização dos arquivos.• Trabalho administrativo.• Evolução do SIDS.
18.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Organização dos arquivos.• Trabalho administrativo.• Evolução do SIDS.• Realização de planilha geral de oficina.• Realização de planilha de avaliação do serviço para envio para gerente.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



19.01.2024	<ul style="list-style-type: none">• Organização dos arquivos.• Trabalho administrativo.• Evolução do SIDS.
19.01.2024 à 29.02.2024	<ul style="list-style-type: none">• Reforma e entrega da casa.

Estudos de casos realizados no período:

QT	NOME	CPF
1.	FRANCISCO OLAVO DE LIMA CHAVES	065.376.641-60
2.	SARAH (MAIQUEL HERBERT RODRIGUES MOREIRA)	009.632.611-50
3.	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86
4.	LARA MIRANDA SENA	144.281.607-47
5.	DJAVAN CASSIANO FERREIRA	065.303.355-95
6.	GUSTAVO ADRIANO OLIVEIRA BARROS	078.507.251-90
7.	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79
8.	KAEL SOARES PONTES	045.749.921-40
9.	LUA ZAGREU ALVES SILVA	073.604.631-03
10.	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86
11.	VALDELÍCIA	234794.898-10
12.	BEATRIZ HELENA RAIMUNDO (CELSO RAIMUNDO JUNIOR)	144.768.537-73
13.	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95
14.	JULIO PINHEIRO CARDIA	727.513.711-91
15.	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89
16.	PAULA (PAULO HENRIQUE DE MORAES ROCHA)	398.964.121-20
17.	AMANDA LIMA DA SILVA	064.543.121-43
18.	ANGEL MARIA	047 800 561-01
19.	THIFANY ISABELA B. VASCONCELLOS	092.912.677-75
20.	MARIA JÚLIA	069.807.751-22
21.	YAGO VINICIUS OLIVEIRA ROCHA	041.339.551-02
22.	KAEL SOARES PONTES	045.749.921-40
23.	THIFANY ISABELLA BRANCO VASCONCELLOS	092.912.677-75

Quantidades de acolhidos Janeiro 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DATA DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa Riacho	31/05/2022	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



3	GABRIEL FRANCISCO FERRY DO CARMO	042.774.043-67	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	02/05/2022	
4	GILDO MOTA DE SANTIAGO	069.269.501-05	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	04/02/2022	
5	JULIAN LEMOS DA SILVA	068.871.071-98	Homem transgênero e pansexual	Casa Riacho	31/05/2022	
6	LUZIVAN CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	
7	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	1º desligamento 08/04/2022 -
8	Osnir Marinho da Costa Júnior	944.703.081-53	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/10/2022	1º desligamento 25/1/2022
9	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 02	15/12/2022	
10	SOPHIA VERONA FERREIRA RIBEIRO	083.404.354-85	Mulher trans e pansexual	Casa 01	1º acolhimento 18/11/2021- 2º acolhimento 21/10/2022	1º desligamento 14/12/2021 -
11	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa Riacho	01/02/2023	

Fevereiro 2023

	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa Riacho	31/05/2022	
3	GABRIEL FRANCISCO FERRY DO CARMO	042.774.043-67	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	02/05/2022	
4	GILDO MOTA DE SANTIAGO	069.269.501-05	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	04/02/2022	
5	GUSTAVO ADRIANO OLIVEIRA BARROS	078.507.251-90		Casa 02	16/02/2023	
6	JULIAN LEMOS DA SILVA	068.871.071-98	Homem transgênero e pansexual	Casa Riacho	31/05/2022	
7	LUZIVAN CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



8	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	
9	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 02	15/12/2022	
10	SOPHIA VERONA FERREIRA RIBEIRO	083.404.354-85	Mulher trans e pansexual	Casa 01	1º acolhimento 18/11/2021- 2º acolhimento 21/10/2022	
11	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa Riacho	27/02/2023	

Março 2023

	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa Riacho	31/05/2022	
3	GABRIEL FRANCISCO FERRY DO CARMO	042.774.043-67	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	02/05/2022	
4	GILDO MOTA DE SANTIAGO	069.269.501-05	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	04/02/2022	
5	GUSTAVO ADRIANO OLIVEIRA BARROS	078.507.251-90		Casa 02	16/02/2023	
6	JULIAN LEMOS DA SILVA	068.871.071-98	Homem transgênero e pansexual	Casa Riacho	31/05/2022	
7	LUZIVAN CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	
8	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	
9	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 02	15/12/2022	
10	SOPHIA VERONA FERREIRA RIBEIRO	083.404.354-85	Mulher trans e pansexual	Casa 01	1º acolhimento 18/11/2021- 2º acolhimento 21/10/2022	
11	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa Riacho	27/02/2023	





Abril 2023

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Mulher trans e	Casa 01	29/03/2023	
3	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	
4	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	
5	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	
6	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/02/2023	
7	LUA ZAGREU ALVES SILVA	073.604.631-03		Casa 01	19/05/2023	
8	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	31/05/2022	25/04/2023

Maio 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.61179	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023	
2	LUA ZAGREU ALVES SILVA	073.604.63130	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023	
3	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.15122	Mulher trans e hétero sexual	Casa 01	22/06/2022	
4	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.83500	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	
5	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.03186	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/02/2023	
6	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.54122	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	1º desligamento 08/04/2022 - 2º desligamento 01/05/2023

Junho 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DATA DE DESLIGAMENTO
1	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023	
2	LUA ZAGREU ALVES SILVA	073.604.631-30	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



3	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	22/06/2022	
4	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	
5	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Mulher cis e lésbica	Casa 01	17/06/2023	
6	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/02/2023	

Julho 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DATA DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	1ª - 20/01/2022 / 2ª 21/07/2023	
2	AMANDA LIMA DA SILVA	6454312143	Mulher cis e lésbica	Casa 02	28/07/2023	
3	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023	
5	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89	Não-binário e bissexual	Casa 02	24/07/2023	
6	LUA MARIA ALVES SILVA	073.604.631-30	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023	
7	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	22/06/2022	
8	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	
9	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Mulher cis e lésbica	Casa 02	17/06/2023	

Agosto 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	1ª - 20/01/2022 / 2ª 21/07/2023	
2	AMANDA LIMA DA SILVA	064.543.121-43	Mulher cis e lésbica	Casa 02	28/07/2023	
3	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023	
4	KAEL SOARES PONTES	045.749.921-40	Homem trans e	Casa 01	08/08/2023	
5	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89	Não-binário e bissexual	Casa 02	24/07/2023	
6	LUA MARIA ALVES SILVA	073.604.631-30	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023	
7	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	22/06/2022	
8	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	28/08/2023
9	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Mulher cis e lésbica	Casa 02	17/06/2023	



**Setembro 2023**

QT	RESIDENTES	CPF	RAÇA/COR	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Branca	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	1ª - 20/01/2022 / 2ª 21/07/2023
2	AMANDA LIMA DA SILVA	064.543.121-43	Preta	Mulher cis e lésbica	Casa 02	28/07/2023
3	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Parda	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023
4	KAEL SOARES PONTES	045.749.921-40	Parda	Homem trans e heterossexual	Casa 01	08/08/2023
5	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89	Branca	Não-binário e bissexual	Casa 02	24/07/2023
6	LUA MARIA ALVES SILVA	073.604.631-30	Parda	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023
7	LÚMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Preta	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	22/06/2022
8	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Preta	Mulher cis e lésbica	Casa 02	17/06/2023

Outubro 2023

	RESIDENTES	CPF	RAÇA/COR	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Branca	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	1ª - 20/01/2022 / 2ª 21/07/2023
2	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Parda	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023
3	KAEL SOARES PONTES	045.749.921-40	Parda	Homem trans e heterossexual	Casa 01	08/08/2023
4	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89	Branca	Não-binário e bissexual	Casa 02	24/07/2023
5	LUA MARIA ALVES SILVA	073.604.631-30	Parda	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023
6	LÚMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Preta	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	22/06/2022
7	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Preta	Mulher cis e lésbica	Casa 02	17/06/2023



**Novembro 2023**

QT	RESIDENTES	CPF	RAÇA/COR	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Branca	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	1ª - 20/01/2022 / 2ª 21/07/2023
2	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Parda	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023
3	KAEL SOARES PONTES	045.749.921-40	Parda	Homem trans e heterossexual	Casa 01	08/08/2023
4	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89	Branca	Não-binário e bissexual	Casa 02	24/07/2023
5	LUA MARIA ALVES SILVA	073.604.631-30	Parda	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023
6	LÚMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Preta	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	22/06/2022
7	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Preta	Mulher cis e lésbica	Casa 02	17/06/2023

Dezembro 2023

QT	RESIDENTES	CPF	RAÇA/COR	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Branca	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	1ª - 20/01/2022 / 2ª 21/07/2023
2	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Parda	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023
3	KAEL SOARES PONTES	045.749.921-40	Parda	Homem trans e heterossexual	Casa 01	08/08/2023
4	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89	Branca	Não-binário e bissexual	Casa 02	24/07/2023
5	LUA MARIA ALVES SILVA	073.604.631-30	Parda	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023
6	LÚMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Preta	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	22/06/2022
7	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Preta	Mulher cis e lésbica	Casa 02	17/06/2023

Janeiro 2024

QT	RESIDENTES	CPF	RAÇA/COR	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Parda	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023	10.01.2024





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2	KAEL SOARES PONTES	045.749.921-40	Parda	Homem trans e heterossexual	Casa 01	08/08/2023	10.01.2024
3	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89	Branca	Não-binário e bissexual	Casa 02	24/07/2023	10.01.2024
4	LUA MARIA ALVES SILVA	073.604.631-30	Parda	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023	10.01.2024
5	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Preta	Mulher cis e lésbica	Casa 02	17/06/2023	10.01.2024

Fevereiro 2024

Casas fechadas





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



III.II - Detalhamento dos Indicadores e Atividades Realizadas de Acordo com os Indicadores:

Janeiro 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 01		CASA 02	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 2 moradores.	2	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 3 moradores.	3
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.						
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de						





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.						
		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 2 moradores acolhidos no mês de referência	2	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	3
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 2 moradores acolhidos no mês de referência	2	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 0 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	3
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foi realizado lista de compras com os 2 moradores acolhidos no	2	Foi realizado lista de compras com os 5 moradores	5	Foram realizadas lista de compras com os 03	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			mês de referência.		acolhidos no mês de referência.		moradores acolhidos no mês de referência.	
		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência.</p>	2	<p>Foi realizado 1 monitoramento do POC no mês de referência.</p>	5	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 3 residentes.</p>	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 1 estudo de caso no período</p>	<p>1</p>	<p>Foi realizado 0 estudo de caso no período</p>	<p>0</p>	<p>Foi realizado 3 estudos de caso no período.</p>	<p>3</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e</p>	<p>2</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos</p>	<p>3</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;	atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.		documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.		documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, a fim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	0	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	0	Monitoramento das 18 regras existentes, 1 regra violada. *	0	
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Nas visitas realizadas nos dias 02/01, 13/01, 16/01, 17/01, 18/01 e 23/01 foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	6	Na visita realizada nos dias 04/01,06/01,20/01,25/01 foi identificado que a estrutura está arrumada e com	4	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se mantinha organizada e limpa	2	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



					ambiente favores.		pelos residentes.	
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foi realizada 0 capacitação	2	Foi realizada capacitação no dia 25/01 com o tema: Prevenção e auto de Teste de IST's	5	Foram realizadas reuniões com a equipe técnica no mês de referência.	3
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foram realizados 3 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimen	2	Foram realizados 03 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e	5	Foram realizadas 34 orientações com a finalidade de fortalecer, estimular e	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.		to pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.		favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.		favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	
	2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado 5 atendimentos para os moradores, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 0 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 6 atendimentos para os 3 moradores, sendo encaminhado 3 serviços para a comunidade.	6





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizado 3 atividades de grupo.	3	Foi realizado 1 atividade de grupo.	1	Foi iniciada a atividade de grupo nos dias 23/12 e 30/12 "365 desejos" que não pôde ser concluída no mês de referência devido agenda dos moradores e período de festas. .	2
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado acompanhamento do plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 02 moradores.	3	Foi realizado acompanhamento do plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 05 moradores.	5	Foi realizado acompanhamento do plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 03 moradores.	3
		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada 2 atividades em grupo com o tema metas	2	Foi realizada 1 atividade conjunta, tal atividade foi a Oficina de	1	Foi finalizada a atividade de grupo no dia 06/01 "365	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			para 2023 e autoestima.		Prevenção e auto teste de ISTS		desejos" com os 3 residentes presentes.	
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve	0	Não houve	0	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.						
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Houve 0 usuário desligado no período.	0	Houve 0 usuário desligado no período.	0	Não houve usuário desligado no período.	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Não houve	0	Não houve	0	Enviado aos 3 moradores a divulgação de dois centros com variedade de serviços à comunidade e 1 atividade de discussão política sobre saúde.	4
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.						
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.						





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Foi realizado 1 Registro Geral	1	Foi realizado 0 Registro Geral	0	Houve demanda no mês de referência de 1 morador, mas ele não deu continuidade e conforme o orientado.	1
	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada 2 oficinas, com o tema metas para 2023 e autoestima	2	Foi realizada 1 oficinas, com o Prevenção e auto teste de ISTS	1	Foi finalizada a atividade de grupo no dia 06/01 "365 desejos" com os 3 residentes presentes.	1
	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Foi realizado 1 encaminhamento	1	Foi realizado 1 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	1	Foi realizado 01 declaração de comparecimento em atendimento socioassistencial para 01 morador.	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Os 2 moradores estão inscritos no auxílio vulnerabilidade .	2	Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	1	Apenas 1 morador estão inscritos no prato cheio.	1
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizada 02 parcerias com o IBRATE e com o BSB Invisível.	2	Foi realizada 02 parcerias com o IBRATE e com o BSB Invisível.	2	Os 3 moradores fizeram envio das carteiras de vacina atualizadas.	3
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foi realizado 17 orientações individuais.	17	Foi realizado 3 orientações individuais.	3	Foi realizado 5 orientações individuais para 2 moradores	5
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada 2 reuniões	2	Foi realizada 2 reuniões	2	Realizadas 2 reuniões de rede, com Kaio Lemos do IBRAT e Bruna Martins do	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	usuários (as) acolhidos (as).						BSB Invisível.	
		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado	0	0 seminário realizado	0	0 seminário realizado.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 1 acompanhamento no CAPS III	1	Foi realizado 3 acompanhamentos	3	Foi realizado 6 acompanhamentos voltados a trabalho e saúde.	6
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado 1 atendimento individual	1	Foi realizado 3 atendimentos individuais	3	Realizados atendimentos do PIA para cada um dos 3 moradores.	3
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos	0 teste vocacional aplicado	0	0 teste vocacional aplicado	0	Foi realizado 1 teste vocacional	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



façam escolhas com autonomia;	usuários (as) acolhidos (as).	psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);					no mês de referência.	
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizada 0 atividade	0	Foi realizada 0 atividade	0	Foi realizada 0 atividade	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizada 1 atividade, atividade assembleia para falar também sobre o processo de entrada e saída até o momento.	1	Foi realizada 0 atividade	0	Realizados 2 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para cada um dos moradores.	3
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	2	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	5	Foi feita avaliação oral pelos moradores na assembleia.	3
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 6 cursos	6	Foi enviado a informação de 2 curso e 02 realizou sua inscrição.	4	Foi enviado a informação de 11 cursos para os 3 moradores.	11
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).						





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;						
7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 11 vagas de trabalho.	11	Foi enviado para os moradores vaga 12 de EMPRESAS E CARGOS VARIADOS	12	Foi enviado para os moradores 12 vagas para os 3 moradores.	12
	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;						
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)						





Fevereiro 2023

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	Riacho Fundo I	CASA 01 - Ceilândia		CASA 02	
			quantidade	Produto	Quantidade	Produto	Quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	0	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.					
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.					





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	0	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	0	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4	Houve assembleia para discussão da alimentação com 3 moradores presentes.	4
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	0	Foi realizado lista de compras com os 4 moradores acolhidos no mês de referência.	4	Foram realizadas listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	0	Foi realizado 0 monitoramento do POC no mês de referência.	0	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 3 residentes.	4
--	--	---	---	--	---	--	---





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	0	Foi realizado 5 estudo de caso no período	5	Foi realizado 3 estudo de caso no período.	3
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>	0	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	4	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;				atendimento os realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.		1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	0	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	3
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	0	Monitoramento das 18 regras existentes, 1 regra violada.	1	Monitoramento das 18 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, apenas 3 moradores assinaram.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	0	Na visita realizada nos dias 03/02,17/02, 27/02 E 28/02, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	4	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	4
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	0	Foi realizada capacitação no dia 28/02 com o tema: Segurança LGBTQIA/DECRIN	1	Foi realizada 1 reunião com a equipe técnica no mês de referência.	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	0	Foram realizados 02 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	2	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema 'Gênero e Sexualidade', participando os 4 moradores.	4
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	0	Foi realizado 0atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	0	Foram realizadas orientações durante atendimento do PIA para 3 residentes.	3
		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos	0	Foi realizado uma atividade de 1 grupo.	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema 'Gênero e Sexualidade', participando os 4 moradores.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.					
2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	0	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos moradores.	0	Foi realizado monitoramento dos 03 moradores por meio do PIA.	3	
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como resignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	0	Foi realizada 01 atividade conjunta, tal atividade foi a Oficina de Segurança LGBTQIA	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema 'Gênero e Sexualidade', participando os 4 moradores.	4	
	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	0	Não houve	0	Não houve.	4	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.					
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	0	Houve 00 usuáriodesligado no período.	0	Não houve usuário desligado no período.	4
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	0	Não houve	0	Enviado aos 4 moradores a divulgação de um centro com variedade de serviços a comunidade e palestra sobre direitos.	4
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.					
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.					
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	0	Foi realizado 0 Registro Geral	0	Houve demanda de retificação de gênero no mês de referência para 1 morador, foi encaminhado ao CREAS.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	0	Foi realizada 1 oficinas, com o tema SEGURANÇA LGBTQIA/DECRIN	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema 'Gênero e Sexualidade', participando os 4 moradores.	4
		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	0	Foi realizado 0 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	0	Houve demanda para declaração de comparecimento em atendimento socioassistencial para 01 morador mas não foi necessária a confecção, outros 3 tiveram orientação sobre benefícios e saúde.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	0	Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	1	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 4 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	4
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	0	Foi realizada 0 parceria com o xx para questão de saúde, educação e ou trabalho	0	Foram enviados aos moradores 3 serviços de saúde e 2 à comunidade para lazer e capacitação.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	0	Foi realizado 2 orientações individuais.	2	Foi realizado 3 orientações individual para 2 morador.	4
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;		Foi realizada 0 reunião xxx	0	Realizado encaminhamento ao CREAS da Diversidade para encaminhamento de retificação, encaminhado ao devido residente a guia de certidões necessárias.	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0	0 seminário realizado	0	0 seminário realizado.	4
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	0	Foi realizado 0 acompanhamentos	0	Foi realizado 10 acompanhamentos voltados a educação, saúde e convivência.	4
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	0	Foi realizado 0 atendimentos individuais	0	Realizados atendimento do PIA com 3 moradores.	4
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	0	0 teste vocacional aplicado	0	Foi realizada a entrega do teste vocacional no mês de referência	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



						para 1 morador.	
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	0	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	4
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	0	Foi realizada 0 atividade.	0	Realizado 1 atendimento o a respeito e 1 retorno do PIA para 3 moradores.	4
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	0	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	0	Refeito o formulário de avaliação do serviço para os moradores.	1
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	0	Foi enviado a informação de 3 curso e 0 realizou sua inscrição.	3	Foi enviado a informação de 8 cursos para os 4 moradores	8
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).					





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



mercado de trabalho.	7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).					
	7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;					
7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	0	Foi enviado para os moradores vaga 3 de VAGAS DIVERSAS	3	Foi enviado para os moradores 7 vagas para os 4 moradores.	7
	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).					
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.					
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;					
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)					





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA RIACHO - FECHADA		CASA 01		CASA 02	
			Produto	Quantidade	Produto	Quantidade	Produto	Quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.						
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.			Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 6 moradores.	6
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.						

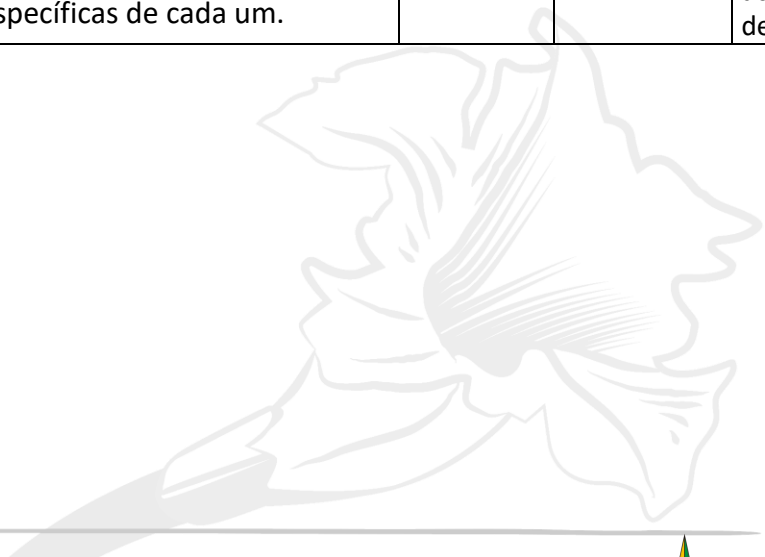




SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.			Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 6 moradores acolhidos no mês de referência	6
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.			Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Houve assembleia para discussão da alimentação com 3 moradores presentes.	6
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.			Foi realizado lista de compras com os 5 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foram realizadas listas de compras com os 06 moradores acolhidos no mês de referência.	6





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>			<p>Foi realizado 1 monitoramento do POC no mês de referência.</p>	<p>1</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 5 residentes.</p>	<p>1</p>
--	--	---	--	--	---	----------	---	----------





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.			Foi realizado 5 estudo de caso no período		Foi realizado 3 estudo de caso no período.	3
1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.				Não realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.		Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	0 - Sids fora do ar
	1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.							
	1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;							





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;			Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.			Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	0	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, apenas 2 moradores assinaram notificação de quebra de acordo.	2
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.			Na visita realizada nos dias 03/03,16/03, 29/03 E 31/03, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	4	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>			<p>Foi realizada capacitação 0 capacitações</p>		<p>Foi realizada 1 reunião com a equipe técnica no mês de referência, 3 encontros com as agentes do CREAS da Diversidade e um curso de capacitação "Reconhecendo a diversidade sexual na escola" pelo EAPE.</p>	<p>2</p>
<p>2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p>	<p>2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários</p>	<p>2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>			<p>Foram realizados 03 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "segurança pública", participando 3 moradores.</p>	<p>6</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



(as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento	2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.			Foram realizadas orientações durante atendimento do PIA e a parte para os 6 residentes.	5	Foram realizadas orientações durante atendimento do PIA e a parte para os 6 residentes.	6
	2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.			Foi realizado uma atividade de 0 grupo.	0	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "segurança pública", participando 3 moradores.	1
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.			Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos moradores.	0	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos moradores.
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.			Foi realizada 0 atividade conjunta,	0	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "segurança pública", participando 3 moradores.	1
	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.			Não houve	0	Não houve.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.						
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.			0 desligamento	0	0 desligamento	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal			Não houve	0	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 02 centros com variedade de serviços a comunidade e palestra sobre direitos.	6
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.						
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.						
4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas		4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;			Foi realizado 0 Registro Geral	0	Não houve demanda.	0
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.			Foi realizada 0 oficinas, com o tema SEGURANÇA LGBTQIA/DECRIN	0	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "segurança pública", participando 3 moradores.	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.			Foi realizado 0 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	0	Houve 02 demanda para atualização do CadÚnico.	0
	4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.			Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	1	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 4 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	6
	4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);			Foi realizada 0 parceria com o xx para questão de saúde, educação e ou trabalho	0	Foram enviados aos moradores 7 serviços de saúde e 3 à comunidade para lazer e capacitação.	6
	4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;			Foi realizado 3 orientações individuais.	3	Foi realizado 3 orientações individual para 2 moradores.	6





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;			Feita reunião de rede com o Instituto Mãos Amigas.	1	Feita reunião de rede com o Instituto Mãos Amigas.	1
		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.			0 seminário realizado		0 seminário realizado.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.			Foi realizado 0 acompanhamentos	0	Foi realizado 4 acompanhamentos voltados a educação, saúde e convivência e 6 orientações.	6
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as)	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);			Foi realizado 1 atendimentos individuais	5	Realizados atendimento do PIA com 5 moradores.	6
		5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);			0 teste vocacional aplicado	0	Não houve realização de teste na unidade.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);			Foi realizada 0 atividade,	0	Foi realizada 0 atividade,	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



com autonomia;	acolhidos (as).							
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.			Foi realizada 0 atividade,	0	Foi realizada 0 atividade,	0
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.			Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	1	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	1
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.			Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	1	Foi enviado a informação de 16 cursos para os 6 moradores.	16
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).						





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



(as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).							
	7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;							
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).			Foi enviado para os moradores vaga 6 de VAGAS DIVERSAS	6	Foi enviado para os moradores 26 vagas para os 6 moradores.	26
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).						
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						
7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;								
7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)								





Abril 2023

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 3 moradores.	3
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores	3
		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.				





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			acolhidos no mês de referência		acolhidos no mês de referência	
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve assembleia para discussão da alimentação com os moradores presentes.	5	Houve assembleia para discussão da alimentação com os moradores presentes.	3
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas lista de compras com os 05 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foram realizadas lista de compras com os 03 moradores acolhidos no mês de referência.	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 1 residentes.</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 2 residentes.</p>	<p>3</p>
--	--	---	---	----------	---	----------





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 1 estudo de caso no período.</p>	<p>1</p>	<p>Foi realizado 1 estudo de caso no período.</p>	<p>1</p>
1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).		<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p>	SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS	5	SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS	3
		<p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>				
		<p>1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;</p>				





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, a fim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, havendo notificações de quebra de acordo.	15
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	5	Durante a realização do POC, assembleia e visitas técnica, foi observado que a unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>	<p>Foi realizada 3 reuniões com a equipe técnica no mês de referência e 2 encontros com as agentes do CREAS da Diversidade.</p>	<p>5</p>	<p>Foram realizadas 3 reuniões com a equipe técnica no mês de referência, 2 encontros com as agentes do CREAS da Diversidade e um curso de capacitação "Reconhecendo a diversidade sexual na escola" pelo EAPE.</p>	<p>5</p>
<p>2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p>	<p>2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.</p>	<p>2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de desenhar tema "Árvore da vida", participando 3 moradores.</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "Saúde, ISTs e cuidados", participando 2 moradores.</p>	<p>2</p>
		<p>2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.</p>	<p>Foi realizado orientações para 1 residente no atendimento do PIA e 1 em atendimento individual.</p>	<p>2</p>	<p>Foram realizadas orientações durante atendimento do PIA.</p>	<p>3</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizada oficina com proposta de desenhar tema "Árvore da vida", participando 3 moradores.	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "Saúde, ISTs e cuidados", participando 2 moradores.	1
2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.		Foi realizado monitoramento de 1 morador por meio do PIA.	1	Foi realizado monitoramento de 02 moradores por meio do PIA e outros atendimentos voltados ao futuro desligamento.	2
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.		Foi realizada oficina com proposta de desenhar tema "Árvore da vida", participando 3 moradores.	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "Saúde, ISTs e cuidados", participando 2 moradores.	1
	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.		Não houve.	0	Não houve.	0
	2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.					





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Foi desligado espontaneamente 1 morador.	1	Foi desligado espontaneamente	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços à comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 5 moradores a divulgação de 04 centros com variedade de serviços à comunidade, lazer e palestra sobre direitos.	4	Enviado aos 3 moradores a divulgação de 04 centros com variedade de serviços à comunidade, lazer e palestra sobre direitos.	4
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.				
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Não houve demanda.	0	Não houve demanda.	0
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada oficina com proposta de desenhar tema "Árvore da vida", participando 3 moradores.	3	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "Saúde, ISTs e cuidados", participando 2 moradores.	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houve 01 demanda para atualização do CADÚnico.	1	Houve 1 demanda para atualização do CADÚnico.	1
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CADÚnico atualizado.	5	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 3 residentes estão com o CADÚnico atualizado.	3
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 1serviço de saúde e 4 à comunidade para lazer e capacitação. E 2orientações de saúde.	7	Foram enviados aos moradores um quadro com ofertas de serviços de saúde mental e à comunidade para lazer e uma rede parceira para viabilizar alteração de nome e gênero.	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foram realizadas 6 orientações individual para 4 moradores.	6	Foi realizado 2 orientações individual para os 3 moradores.	2
4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quanto às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Feita reunião de rede com Ambulatório Trans.	1	Feita reunião de rede com o Ambulatório Trans.	1	
	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado.	0	0 seminário realizado.	0	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 4 acompanhamentos voltados a educação, saúde e convivência e 6 orientações.	10	Foi realizado 1 acompanhamentos, 1 declaração de comparecimento em atividade das repúblicas, 1 declaração de doação e 13 orientações voltadas a educação, saúde, convívio e empregabilidade.	17
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Realizados atendimentos do PIA com 1 morador.	1	Realizados atendimentos do PIA com 2 moradores.	2
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve realização de 2 testes na unidade.	2	Não houve realização de teste na unidade.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Realizado 2 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para 2 moradores.	3	Realizado 3 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para 2 moradores.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 9 cursos para os 5 moradores.	9	Foi enviado a informação de 15 cursos para os 3 moradores.	15
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;				
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 12 vagas para os 5 moradores.	12	Foi enviado para os moradores 10 vagas para os 3 moradores.	10
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).				
7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;				
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)				

Maio 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Está acolhido no mês de referência 1 morador.	1
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.				





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Não foi realizado entrega de kit de higiene pessoal no mês de referência	1
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve assembleia para discussão da alimentação com 5 moradores presentes.	5	Não houve assembleia para discussão da alimentação .	1
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas listas de compras com os 05 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Não foi realizadas lista de compras no mês de referência.	1
		1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 4 residentes.	5	Não foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA .	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>				
		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 2 estudo de caso no período.</p>	<p>2</p>	<p>Foi realizado 2 estudo de caso no período.</p>	<p>2</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>	<p>SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS</p>	<p>5</p>	<p>SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS</p>	<p>1</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;				
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.		1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Não foi realizado assembleia no mês de referência.	0
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, uma moradora foi desligada por infração grave assinando notificação.	15
		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com	5	Não foi realizado POC no mês de referência.	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.			
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas 5 reuniões com a equipe técnica no mês de referência e 2 estudo de caso com as agentes do CREAS da Diversidade.	7	Foi realizada 5 reuniões com a equipe técnica no mês de referência, 2 estudos de caso com as agentes do CREAS da Diversidade e 1 comparecimento em aula remota do curso "Reconhecendo a Diversidade na escola" pela EAPE.	8
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foi realizada oficina com proposta de Leitura, Discussão e Redação sobre o tema "Regras gerais", participando 4 moradores.	4	Não foi realizada oficina no mês de referência.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



período de acolhimento.	2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 5 moradores por meio do PIA. Sendo que quatro acolhidos e uma em processo de desligamento.	5	Não houve orientações.	0
	2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizada oficina com proposta de Leitura, Discussão e Redação sobre o tema "Regras gerais", participando 4 moradores.	4	Não foi realizada oficina no mês de referência.	0
2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado monitoramento de 5 moradores por meio do PIA. Sendo que quatro acolhidos e uma em processo de desligamento.	5	Não foi realizado monitoramento.	0
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem	Foi realizada oficina com proposta de	4	Não foi realizada oficina no mês de referência.	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Leitura, Discussão e Redação sobre o tema "Regras gerais", participando 4 moradores.			
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.				
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Foi desligado espontaneamente 1 morador.	1	Foi desligado 1 morador por infração grave de regras.	1
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços a comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 5 moradores a divulgação de 14 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	14	Não houve envio de ofertas de serviços a comunidade.	0
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.				
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				
	4.1. Viabilizar acesso à rede	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Não houve demanda.	0	Não houve demanda.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada oficina com proposta de Leitura, Discussão e Redação sobre o tema "Regras gerais", participando 4 moradores.	4	Não foi realizada oficina no mês de referência.	0
	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houvera 2 demandas de orientação sobre o CadÚnico.	2	Não houve demanda para atualização do CadÚnico.	0
	4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	5	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, 1 residente está com o CadÚnico atualizado.	1
	4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 5 serviço à comunidade voltada a lazer, empregabilidade,	5	Não houve envio de ofertas de serviços a comunidade.	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			saúde e capacitação.			
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foram realizadas 8 orientações individual para os 5 moradores.	8	Não houve orientações.	1
4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quanto às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Feita reunião de rede com CRAS da Estrutural e contato de referência de 1 morador.	2	Feita reunião de rede com o CRAS Estrutural.	1	
	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado.	0	0 seminário realizado.	0	
	4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 19 orientações voltadas a educação,	23	Não houve demanda de acompanhamento.	0	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			trabalho, saúde e direitos, 1 demanda de declaração de atendimento presencial e 3 comprovantes de inscrição em curso e consulta médica.			
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Realizados 1 atendimento do PIA para cada um dos 5 moradores.	5	Não houve atendimento do PIA.	0
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve entrega de 2 testes na unidade com feedback.	2	Não houve realização de testes.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as),	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Realizado 2 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para ca um dos 5 moradores.	7	Não houveram atendimentos a respeito.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 11 capacitações para os 5 moradores.	11	Não houve envio de informação de cursos.	0
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;				
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 16 vagas para os 5 moradores.	16	Não houve envio de vagas.	0
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.				
		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;				





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)

Junho 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01	
			Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 6 moradores.	6
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.		
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.		
		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 6 moradores acolhidos no mês de referência	6





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve assembleia para discussão da alimentação com 5 moradores presentes.	6
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas listas de compras com os 06 moradores acolhidos no mês de referência.	6
		1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA com os 06 residentes.	6
		1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta	Foi realizado 02 reuniões com 3 estudos de caso na primeira e 2 no segundo com repetição do anterior no período.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.		
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.	SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS	6
		1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.		
		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;		
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.		1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Uma moradora assinou o termo e três pessoas assinaram notificação por quebra de contrato.	15
		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a	6





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas 5 reuniões com a equipe técnica no mês de referência, 3 reuniões de estudo de caso e alinhamento de fluxo com as agentes do CREAS da Diversidade. Também realizada capacitação pela EAPE com o curso "Reconhecendo a Diversidade nas Escolas".	8
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foi realizada uma oficina de reflexão coletiva sobre a importância da utilização consciente do uso dos materiais da casa como alimentos, produtos de limpeza, descartáveis, entre outros. Com o intuito de extinguir com desperdícios e construir formas inovadoras pensadas pelos próprios moradores por meio de observação desses materiais que estão em grandes quantidades e com pouco uso, "Como utilizar materiais com inovação", 05 moradores participaram da atividade.	5
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 06 moradores por meio do PIA, e 1 atendimento individual com escuta e orientação para atendimentos no CAPS II.	7





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.</p>	<p>Foi realizada uma oficina de reflexão coletiva sobre a importância da utilização consciente do uso dos materiais da casa como alimentos, produtos de limpeza, descartáveis, entre outros. Com o intuito de extinguir com desperdícios e construir formas inovadoras pensadas pelos próprios moradores por meio de observação desses materiais que estão em grandes quantidades e com pouco uso, "Como utilizar materiais com inovação", 05 moradores participaram da atividade.</p>	5
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	<p>2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.</p>	<p>Foi realizado monitoramento de 5 moradores por meio do PIA. Sendo que quatro acolhidos e uma em processo de desligamento.</p>	6
		<p>2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.</p>	<p>Foi realizada uma oficina de reflexão coletiva sobre a importância da utilização consciente do uso dos materiais da casa como alimentos, produtos de limpeza, descartáveis, entre outros. Com o intuito de extinguir com desperdícios e construir formas inovadoras pensadas pelos próprios moradores por meio de observação desses materiais que estão em grandes quantidades e com pouco uso, "Como utilizar materiais com inovação", 05 moradores participaram da atividade.</p>	5





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.		
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Não houve desligamentos.	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços a comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 24 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	24
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.		
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.		
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Não houve demanda.	0
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada uma oficina de reflexão coletiva sobre a importância da utilização consciente do uso dos materiais da casa como alimentos, produtos de limpeza, descartáveis, entre outros. Com o intuito de extinguir com desperdícios e construir formas inovadoras pensadas pelos próprios moradores por meio de observação desses materiais que estão em grandes quantidades e com pouco uso, "Como	5





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			utilizar materiais com inovação", 05 moradores participaram da atividade.	
		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houve 3 demandas de orientação sobre o CADÚnico e acolhimento institucional.	3
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 6 residentes estão com o CADÚnico atualizado.	6
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 4 serviços à comunidade voltada a lazer, empregabilidade, saúde e capacitação.	4
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foram realizadas 4 orientações individual para os 5 moradores.	4
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada reuniões com as redes: CRAS do Riacho Fundo II, CRAS II do Recanto das Emas, ONG TRANSPOR, rede intersetorial Recanto das Emas, SUBSAN e Conselho municipal de Valparaíso.	6





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 31 orientações junto a solicitação de comprovantes voltadas a educação, trabalho, saúde, convivência entre residentes e direitos.	31
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Realizados 1 atendimento do PIA para cada um dos 6 moradores.	6
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve entrega de 1 teste na unidade com feedback.	1
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Uma atividade em referência ao mês do Orgulho LGBTQIA+.	5
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Realizado 2 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para cada um dos 6 moradores.	11
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva. 7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as). 7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as). 7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;	Foi enviado a informação de 23 capacitações para os 6 moradores.	23
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as). 7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as). 7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego. 7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência; 7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)	Foi enviado para os moradores 14 vagas para os 6 moradores.	14





Julho 2023

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	Quantidade	Produto	Quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.				





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve 2 assembleia para discussão da alimentação com os 4 moradores, 1 atendimento coletivo e 1 individual.	4	Houve duas assembleia para discussão da alimentação com 4 moradores presentes.	4
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4	Foram realizadas listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA de 6 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa 02) no mês de referência.</p>	<p>6</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 2 residentes.</p>	<p>2</p>
--	--	---	--	----------	---	----------





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 9 estudos de caso no período.</p>	<p>9</p>	<p>Foi realizado 9 estudos de caso no período.</p>	<p>9</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p> <p>1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;</p>	<p>Os 4 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>4</p>	<p>Os 4 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>4</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 02 Assembleia no mês de referência.	2	Foi realizado 02 Assembleias no mês de referência.	2
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. 01 moradora assinou o termo e 02 pessoas assinaram notificação por quebra de contrato após 2 intervenções. Realizado um atendimento para formalização de desligamento com assinatura de termo.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.</p>	<p>Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com menor atrito na organização dos residentes, feito novo quadro fixo para instrução ao coletivo sobre separação de lixo, referência de endereço e acesso a internet. Feita também 7 orientações gerais sobre demandas de reparo na unidade.</p>	4	<p>De acordo com a abertura da casa e acolhida dos novos moradores foi observado que mantiveram a organização e manutenção das atividades do POC com a colaboração de todos.</p>	4
--	--	---	--	---	--	---





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>	<p>Foram realizadas 6 reuniões com a equipe técnica e 3 de estudo de caso com as agentes do CREAS da Diversidade, 1 reuniões de rede com a SUBSAN e 1 capacitação finalizada pela EAPE (Curso "Reconhecendo a Diversidade na escola).</p>	<p>11</p>	<p>Foram realizadas 6 reuniões com a equipe técnica e 3 de estudo de caso com as agentes do CREAS da Diversidade, 1 reuniões de rede com a SUBSAN.</p>	<p>10</p>
<p>2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p>	<p>2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.</p>	<p>2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS</p>	<p>4</p>	<p>A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.</p>	<p>0</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.			
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 6 moradores por meio do PIA. Sendo que 02 acolhidas foram transferidas para a Casa 02 em seguida.	6	Foi realizado monitoramento de 2 moradores por meio do PIA.	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.</p>	4	<p>A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.</p>	0
	<p>2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)</p>	<p>2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.</p>	<p>Foi realizado monitoramento de 6 moradores por meio do PIA. Sendo que 02 acolhidas foram transferidas para a Casa 02 em seguida.</p>	6	<p>Foi realizado monitoramento de 2 moradores por meio do PIA.</p>	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.	4	A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.	0
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.				
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Não houve desligamento.	0	Não houve	0
	Enviado aos 6 moradores a	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 4 moradores a	18	Enviado aos 4 moradores a	12





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



3. Possibilitar a convivência comunitária;	divulgação de 2 centros com variedade de serviços a comunidade.	3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.	divulgação de 18 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.		divulgação de 12 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Houve a demanda de apoio da equipe por 2 moradoras para o processo de retificação de nome e gênero, foram feitas 3 orientações e 2 declarações de endereço para a Defensoria Pública e Creas da Diversidade.	4	Não houve demanda.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.</p>	4	<p>A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.</p>	0
		<p>4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.</p>	<p>Houve 1 demanda de orientação sobre o CadÚnico, 1 orientação sobre o BRB Mobilidade e 1 sobre a CNH Social.</p>	3	<p>Não houve demanda.</p>	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Todos os 4 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	4	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	0
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 26 serviço à comunidade voltada a lazer, empregabilidade, saúde e capacitação.	26	Foram enviados aos moradores 5 serviço à comunidade empregabilidade, saúde e capacitação.	5
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Realizada 1 orientação para 1 moradora sobre a CODHAB.	1	Não houve.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quanto às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Feita reunião de rede com a SUBSAN e um estudo de caso sobre ex-residente.	2	Feita reunião de rede com a SUBSAN e um estudo de caso sobre ex-residente.	2
	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	O seminário realizado.	0	O seminário realizado.	0
	4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 16 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades.	16	Foram realizadas 07 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde e direitos, e 5 comprovantes de ensino, certidão de nascimento e cartão de vacina.	12





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA de 6 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa 02) no mês de referência.	6	Realizados apenas um atendimento do PIA para 2 moradores	4
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve entrega de 1 teste na unidade com feedback.	1	Houve 1 aplicação de teste para uma moradora	1
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Atendimento do PIA de 6 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa	6	Realizado 2 atendimentos do PIA.	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia		02) no mês de referência.			
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 12 capacitações para os 4 moradores.	12	Foi enviado a informação de 02 capacitações para os 4 moradores.	2
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;				
7.2. Promover a inserção e	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 21	21	Foi enviado para os moradores	5	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).	vagas para os 4 moradores.	05vagas para os 04 moradores.
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.		
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;		
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)		

Agosto 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



institucional da República	1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
	1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.				
	1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4
	1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve 2 assembleia para discussão da alimentação com os 5 moradores, 1 atendimento coletivo e 1 individual.	5	Houve duas assembleia para discussão da alimentação com 4 moradores presentes.	4
	1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas listas de compras com os 05 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foram realizadas listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA de 6 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa 02) no mês de referência.</p>	<p>7</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 2 residentes.</p>	<p>2</p>
--	--	---	--	----------	---	----------





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 9 estudos de caso no período.</p>	<p>9</p>	<p>Foi realizado 9 estudos de caso no período.</p>	<p>9</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p>	<p>Os 5 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>5</p>	<p>Os 4 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>4</p>
<p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>						
<p>1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;</p>						





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 02 Assembleia no mês de referência.	2	Foi realizado 02 Assembleias no mês de referência.	2
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. 01 moradora assinou o termo e 02 pessoas assinaram notificação por quebra de contrato após 2 intervenções. Realizado um atendimento para formalização de desligamento com assinatura de termo.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.</p>	<p>Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com menor atrito na organização dos residentes, feito novo quadro fixo para instrução ao coletivo sobre separação de lixo, referência de endereço e acesso a internet. Feita também 7 orientações gerais sobre demandas de reparo na unidade.</p>	5	<p>De acordo com a abertura da casa e acolhida dos novos moradores foi observado que mantiveram a organização e manutenção das atividades do POC com a colaboração de todos.</p>	4
	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>	<p>Foram realizadas 6 reuniões com a equipe técnica e 3 de estudo de caso com as agentes do CREAS da Diversidade, 1 reuniões de rede com a SUBSAN e 1 capacitação finalizada pela EAPE (Curso "Reconhecendo a Diversidade na escola).</p>	11	<p>Foram realizadas 6 reuniões com a equipe técnica e 3 de estudo de caso com as agentes do CREAS da Diversidade, 1 reuniões de rede com a SUBSAN.</p>	10





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.	4	A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.	0
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 7 moradores por meio do PIA. Sendo que 02 acolhidas foram transferidas para a Casa 02 em seguida.	7	Foi realizado monitoramento de 2 moradores por meio do PIA.	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.</p>	4	<p>A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.</p>	0
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	<p>2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.</p>	<p>Foi realizado monitoramento de 6 moradores por meio do PIA. Sendo que 02 acolhidas foram transferidas para a Casa 02 em seguida.</p>	7	<p>Foi realizado monitoramento de 2 moradores por meio do PIA.</p>	2
		<p>2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a</p>	4	<p>A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.</p>	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			Horta Girassol", participando 4 moradores.			
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.				
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Não houve desligamento.	1	Não houve	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços a comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 4 moradores a divulgação de 18 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	18	Enviado aos 4 moradores a divulgação de 12 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	12
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.				
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Houve a demanda de apoio da equipe por 2 moradoras para o processo de retificação de nome e gênero, foram feitas 3 orientações e 2 declarações de endereço para a Defensoria Pública e Creas da Diversidade.	4	Não houve demanda.	0
	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.	4	A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.	0
	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houve 1 demanda de orientação sobre o CadÚnico, 1 orientação sobre o BRB Mobilidade e 1 sobre a CNH Social.	3	Não houve demanda.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Todos os 5 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	5	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	0
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 26 serviço à comunidade voltada a lazer, empregabilidade, saúde e capacitação.	26	Foram enviados aos moradores 5 serviço à comunidade empregabilidade, saúde e capacitação.	5
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Realizada 1 orientação para 1 moradora sobre a CODHAB.	1	Não houve.	0
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Feita reunião de rede com a SUBSAN e um estudo de caso sobre ex-residente.	2	Feita reunião de rede com a SUBSAN e um estudo de caso sobre ex-residente.	2





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado.	0	0 seminário realizado.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 16 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades.	16	Foram realizadas 07 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde e direitos, e 5 comprovantes de ensino, certidão de nascimento e cartão de vacina.	12
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA de 6 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa 02) no mês de referência.	7	Realizados apenas um atendimento do PIA para 2 moradores	2
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve entrega de 1 teste na unidade com feedback.	1	Houve 1 aplicação de teste para uma moradora	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Atendimento do PIA de 7 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa 02) no mês de referência.	7	Realizado 2 atendimentos do PIA.	2
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 12 capacitações para os 4 moradores.	12	Foi enviado a informação de 02 capacitações para os 4 moradores.	2
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;				
7.2. Promover a inserção e reinserção	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).		21		5	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 21 vagas para os 4 moradores.	Foi enviado para os moradores 05vagas para os 04 moradores.
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.		
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;		
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)		

Setembro 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	Quantidade	Produto	Quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	<p>1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.</p> <p>1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome,</p>	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.</p>				
	<p>1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.</p>				
	<p>1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.</p>	<p>Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência.</p>	<p>4</p>	<p>Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência</p>	<p>4</p>
	<p>1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.</p>	<p>Houve 1 assembleia para discussão da alimentação com os 4 moradores.</p>	<p>1</p>	<p>Houve uma assembleia para discussão da alimentação com 04 moradores presentes.</p>	<p>1</p>
	<p>1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.</p>	<p>Foram realizadas 2 listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência e 1 orientação conjunta com 2 moradoras.</p>	<p>2</p>	<p>Foram realizadas listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência e 1 orientação conjunta com 2 moradoras.</p>	<p>2</p>
	<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA dos 04 residentes.</p>	<p>4</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 4 residentes.</p>	<p>4</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.				
		1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.	Não foi realizado estudo de caso no período.	0	Não houve estudo de caso no período.	0
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas. 1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência. 1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a).	Os 04 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.	4	Os 4 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.	4





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;				
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizada 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado uma assembleia no mês de referência.	1	
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento e 01 orientação a respeito.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15	
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com menor atrito na organização dos residentes, reformulação do quadro do POC pela saída de morador.	4	Os moradores mantiveram a organização e manutenção das atividades do POC com a colaboração de todos. Foram dadas as orientações sobre algumas situações.	4	
1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas 3 reuniões entre a equipe técnica.	3	Foram realizadas 3 reuniões com a equipe técnica.	3	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foi realizada a terceira e quarta parte da oficina com a temática da horta, sendo confeccionados os vasos de plantio e inserção das mudas com discussão do planejamento do cultivo, participando os 4 moradores.	1	Foi realizada a terceira e quarta parte da oficina com a temática da horta, a terceira etapa consistiu na confecção dos potes para plantio 3 moradores participaram dessa etapa. Na quarta etapa teve objetivo o plantio das mudas, 02 moradoras participaram. Além das duas oficinas aplicadas pela equipe técnica, a agente social do CREAS Diversidade aplicou a oficina "Tudo sobre os benefícios socioassistenciais".	1
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 4 moradores por meio do PIA.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 4 residentes.	4
		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizada a terceira e quarta parte da oficina com a temática da horta, sendo confeccionados os vasos de plantio e inserção das mudas com discussão do planejamento do cultivo, participando os 4 moradores.	1	Foi realizada a terceira e quarta parte da oficina com a temática da horta, a terceira etapa consistiu na confecção dos potes para plantio 3 moradores participaram dessa etapa. Na quarta etapa teve objetivo o plantio das mudas, 02 moradoras participaram. Além das duas oficinas aplicadas pela equipe técnica, a agente social do CREAS	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado monitoramento de 4 moradores por meio do PIA.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 4 residentes.	4
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada a terceira e quarta parte da oficina com a temática da horta, sendo confeccionados os vasos de plantio e inserção das mudas com discussão do planejamento do cultivo, participando os 4 moradores.	1	Foi realizada a terceira e quarta parte da oficina com a temática da horta, a terceira etapa consistiu na confecção dos potes para plantio 3 moradores participaram dessa etapa. Na quarta etapa teve objetivo o plantio das mudas, 02 moradoras participaram. Além das duas oficinas aplicadas pela equipe técnica, a agente social do CREAS Diversidade aplicou a oficina "Tudo sobre os benefícios socioassistenciais".	1
	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0	Não houve.	0
	2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.				
	2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Não houve o desligamento de residente.	0	Agendado um desligamento para o início de outubro. Moradora irá se mudar para o Rio de Janeiro.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços a comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 4 moradores a divulgação de 18 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	18	Enviado aos 4 moradores a divulgação de 21 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	21
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.				
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				
4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)		4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Houve a demanda de apoio da equipe por 1 morador para o processo de retificação de gênero, sendo feita 2 orientações.	2	Não houve demanda.	0
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada a terceira e quarta parte da oficina com a temática da horta, sendo confeccionados os vasos de plantio e inserção das mudas com discussão do planejamento do cultivo, participando os 4 moradores.	2	Foi realizada a terceira e quarta parte da oficina com a temática da horta, a terceira etapa consistiu na confecção dos potes para plantio 3 moradores participaram dessa etapa. Na quarta etapa teve objetivo o plantio das mudas, 02 moradoras participaram. Além das duas oficinas aplicadas pela equipe técnica, a agente social do CREAS Diversidade aplicou a oficina "Tudo sobre os benefícios socioassistenciais".	2
		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo	Houve a participação de 2 moradoras em oficina sobre os benefícios	1	Houveram 4 demandas de orientação sobre o atendimento no CREAS	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	socioassistenciais e legislação realizado pelo CREAS da Diverdidade na unidade.		Diversidade e benefícios socioassistenciais por 01 moradora.	
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Todos os 4 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	4	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	4
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 18 serviços à comunidade voltada a lazer, empregabilidade, saúde e capacitação.	18	Enviado aos 4 moradores a divulgação de 21 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	21
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Realizada 3 orientações para 2 morador sobre benefício socioassistencial e tarifa social.	3	Houve uma orientação para 01 moradora	1
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Realizada visita técnica junto aos agentes da SEDES em ambas as casas com participação dos residentes presentes.	1	Realizada visita técnica junto aos agentes da SEDES em ambas as casas com participação dos residentes presentes	1
		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais;	0 seminário realizado.	0	0 seminário realizado.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.				
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 18 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades. Confeccionadas 02 declarações de endereço para matrícula em curso.	20	Foram realizadas 11 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades.	11
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA de 4 residentes.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 4 residentes.	4
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizado o teste e entrega do resultado para 02 moradores.	2	Houve 01 aplicação e entrega do teste para 01 morador.	1
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve atividade lúdica no mês regente.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Atendimento do PIA de 4 residentes no mês de referência e 3 orientação individuais para 02 moradoras.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 4 residentes.	4
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	garantir sua independência e autonomia		serviço para os moradores.			
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 14 capacitações para os 4 moradores.	18	Foi enviado a informação de 12 capacitações para os 4 moradores.	12
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;				
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado 33 vagas de trabalho para os 4 moradores.	33	Foi enviado para os moradores 29vagas para os 4 moradores	29
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.				
		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;				
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)				





Outubro 2023

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4	Estão acolhidos no mês de referência 3 moradores.	3
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência.	4	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	3
		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.				





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Feita 1 orientação coletiva para os 4 moradores a respeito, não houve assembleia.	4	Houve uma assembleia para discussão da alimentação com 03 moradores presentes.	3
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas 02 listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	2	Foram realizadas 02 listas de compras com os 03 moradores acolhidos no mês de referência	2
		1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.	Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA dos 04 residentes.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 3 residentes.	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Não foi realizado estudo de caso no período.</p>	<p>0</p>	<p>Não houve estudo de caso no período.</p>	<p>0</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p> <p>1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;</p>	<p>Os 04 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>4</p>	<p>Os 3 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>3</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, a fim de possibilitar a convivência comunitária;	Não foi realizada assembleia no mês de referência por ausência de residente, sendo cancelada.	0	Foi realizado duas assembleias no mês de referência.	2
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, 3 residentes assinaram advertência em descumprimento.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Durante o acompanhamento do POC e visitas técnica, foi observado que a unidade se encontrava com melhor organização dos residentes.	4	Os moradores mantiveram a organização e manutenção das atividades do POC com a colaboração de todos. Foram dadas as orientações e reformulações do POC com objetivo de manutenção da boa convivência com os moradores.	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>	<p>Foram realizadas 4 reuniões entre a equipe técnica, 1 reunião de rede com o CREAS da Diversidade e SEDES e 1 capacitação pelo curso "Estou grávido e vou parir:</p>	<p>5</p>	<p>Foram realizadas 5 reuniões com a equipe técnica.</p>	<p>5</p>
<p>2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p>	<p>2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.</p>	<p>2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>	<p>Foi realizada a oficina com a temática dos direitos da população LGBTQIA+ e o acesso aos espaços de educação, saúde, trabalho, lazer e afins, com apresentação pelos próprios residentes, apenas 1 residente da unidade participou.</p>	<p>1</p>	<p>Foi realizada oficina sobre a Garantia dos direitos básicos do público LGBTQIA+, da rede intersectorial, dos direitos à saúde, educação, segurança pública, direitos humanos, cultura, assistência social e empregabilidade. Objetivo da oficina baseou-se em cada morador apresentar sobre as garantias desses direitos com o público LGBTQIA+ e após todas as reflexões realizar um debate e partilha do que está sendo</p>	<p>1</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



					conquistado ao longo dos anos e que ainda falta. A ideia principal foi transmitir os direitos dos moradores nas políticas públicas.	
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 4 moradores por meio do PIA.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 3 residentes.	3
		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizada a oficina com a temática dos direitos da população LGBTQIA+ e o acesso aos espaços de educação, saúde, trabalho, lazer e afins, com apresentação pelos próprios residentes, apenas 1 residente da unidade participou.	1	Foi realizada oficina sobre a Garantia dos direitos básicos do público LGBTQIA+, da rede intersetorial, dos direitos à saúde, educação, segurança pública, direitos humanos, cultura, assistência social e empregabilidade. Objetivo da oficina baseou-se em cada morador apresentar sobre as garantias desses direitos com o público LGBTQIA+ e após todas as reflexões realizar um	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



					debate e partilha do que está sendo conquistado ao longo dos anos e que ainda falta. A ideia principal foi transmitir os direitos dos moradores nas políticas públicas.	
2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado monitoramento de 4 moradores por meio do PIA.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 3 residentes.	3	
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada a oficina com a temática dos direitos da população LGBTQIA+ e o acesso aos espaços de educação, saúde, trabalho, lazer e afins, com apresentação pelos próprios residentes, apenas 1 residente da unidade participou.	1	Foi realizada oficina sobre a Garantia dos direitos básicos do público LGBTQIA+, da rede intersetorial, dos direitos à saúde, educação, segurança pública, direitos humanos, cultura, assistência social e empregabilidade. Objetivo da oficina baseou-se em cada morador apresentar sobre as garantias desses direitos com o público LGBTQIA+ e	1	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



					após todas as reflexões realizar um debate e partilha do que está sendo conquistado ao longo dos anos e que ainda falta. A ideia principal foi transmitir os direitos dos moradores nas políticas públicas.	
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.				
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Feito atendimento com ex-residente para assinatura do termo de desligamento.	1	Houve 01 desligamento em outubro.	1
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços à comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 4 moradores a divulgação de 13 atividades contendo centros com variedade de serviços à comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	13	Enviado aos 3 moradores a divulgação de 13 atividades contendo centros com variedade de serviços à comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	13
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.				
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Houve a demanda de apoio da equipe por 3 moradores para o processo de retificação de nome e gênero, sendo feita 5 orientações.	5	Foi orientado a uma moradora sobre a disponibilidade de encaminhamento para verificação do processo de retificação dos documentos civis. E outro morador foi orientado sobre processo de atualização da carteira de trabalho durante seu atendimento do PIA, ele realizou a demanda com sucesso.	2
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada a oficina com a temática dos direitos da população LGBTQIA+ e o acesso aos espaços de educação, saúde, trabalho, lazer e afins, com apresentação pelos próprios residentes, apenas 2 residentes participaram.	1	Foi realizada oficina sobre a Garantia dos direitos básicos do público LGBTQIA+, da rede intersetorial, dos direitos à saúde, educação, segurança pública, direitos humanos, cultura, assistência social e empregabilidade. Objetivo da oficina baseou-se em cada morador apresentar sobre as garantias	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



					desse direitos com o público LGBTQIA+ e após todas as reflexões realizar um debate e partilha do que está sendo conquistado ao longo dos anos e que ainda falta. A ideia principal foi transmitir os direitos dos moradores nas políticas públicas.	
		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houve 2 orientações coletivas e 2 individuais para os 4 moradores.	4	Houve 1 demanda de orientação sobre atualização do Cadastro Único por 01 moradora.	1
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Todos os 4 residentes estão com o CADÚnico atualizado.	4	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CADÚnico atualizado.	0
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 13 serviços à comunidade voltada a lazer,	13	Enviado aos 3 moradores a divulgação de 13 atividades contendo	13





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			empregabilidade, saúde e capacitação.		centros com variedade de serviços à comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Realizada 1 orientação para 1 morador sobre benefício socioassistencial.	1	Houve três orientações para 03 moradores	3
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Realizada reunião de rede com a SEDES e CREAS da Diversidade para traçar estratégias de acompanhamento pós-desligamento.	1	Realizada uma reunião técnica com a GEACAF e o CREAS Diversidade para alinhamento do processo de desligamento dos moradores das repúblicas.	1
		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de	Foi enviado o convite para a participação de seminário realizado pelo serviço das Repúblicas para o mês seguinte aos 4 residentes.	1	0 seminário realizado.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.				
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 13 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades. Confeccionadas 02 declarações de endereço para matrícula em curso.	13	Foram realizadas 09 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades.	9
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA de 4 residentes.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 3 residentes.	3
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizada a entrega do resultado para 01 morador.	2	Não houve.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve atividade lúdica no mês regente.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as)	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Atendimento do PIA de 4 residentes no mês de referência.	4	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 3 residentes.	3





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 11 capacitações para os 4 moradores.	11	Foi enviado a informação de 12 capacitações para os 3 moradores.	12
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;				
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado 33 vagas de trabalho para os 4 moradores.	33	Foi enviado para os moradores 32 vagas para os 3 moradores	32
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).				
7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;				
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)				

Novembro 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASAS 01 e 02	
			Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 7 moradores, sendo 04 na casa 01 e 03 na casa 02.	7
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.		
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 7 moradores acolhidos no mês de referência	7
		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.		





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve 2 assembleias para discussão da alimentação e regras de convivência com 07 moradores presentes.	7
	1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas 02 listas de compras para casa 01 com 04 moradores e 02 listas de compras para casa 02 com 03 moradores no mês de referência, com total de 04 listas de compras para 07 moradores acessando alimentos, produtos de limpeza e itens básicos.	4
	1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
	1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso	Não houve estudo de caso no período.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.		
1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.	Os 07 residentes das casas 01 e 02 se encontram com as evoluções no Sids registradas.	7	
	1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.			
	1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;			
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, a fim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 2 assembleias no mês de referência.	2	
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15	
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física	Os moradores das casas 01 e 02 tiveram muita dificuldade de realizar	7	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	as atividades do POC no mês de referência, além de ter situações de desperdício de alimentos e produtos de limpeza. Todos foram orientados e informados da importância do cumprimento do POC.	
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas 2 reuniões com a equipe técnica e 2 com a GEACAF.	4
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foi realizada oficina sobre a importância da coletividade, os moradores precisavam construir uma proposta de atividade que pudesse contribuir com a coletividade dentro das repúblicas LGBTQIA+. Participaram das casas 01 e 02 seis moradores.	1
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando	Foi realizada oficina sobre a importância da coletividade, os moradores precisavam construir uma	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	proposta de atividade que pudesse contribuir com a coletividade dentro das repúblicas LGBTQIA+. Participaram das casas 01 e 02 seis moradores.	
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada oficina sobre a importância da coletividade, os moradores precisavam construir uma proposta de atividade que pudesse contribuir com a coletividade dentro das repúblicas LGBTQIA+. Participaram das casas 01 e 02 seis moradores.	1
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.		
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Não houve.	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal 3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.	Enviado aos 7 moradores a divulgação de 11 atividades contendo centros com variedade de serviços à	11





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	variedade de serviços à comunidade.	3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.	comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	
4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)		4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Foram realizados 5 atendimentos para 3 moradores sobre verificação do processo de retificação dos documentos civis. E atualização da Identidade com inclusão do nome social.	5
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada oficina sobre a importância da coletividade, os moradores precisavam construir uma proposta de atividade que pudesse contribuir com a coletividade dentro das repúblicas LGBTQIA+. Participaram das casas 01 e 02 seis moradores.	1
		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houve 19 demandas de orientação sobre atualização do Cadastro Único e benefícios para 07 moradores.	19
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Todos os 7 residentes estão com o CADÚnico atualizado e foram realizadas a solicitação dos benefícios como prato cheio, auxílio vulnerabilidade e excepcional.	7
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Enviado aos 7 moradores a divulgação de 11 atividades contendo centros com variedade de serviços à comunidade, eventos de lazer e	14





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			palestra sobre direitos. E foram realizadas 3 orientações de saúde.	
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Houve 19 demandas de orientação sobre atualização do Cadastro Único e benefícios para 07 moradores.	3
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Realizada duas reuniões técnicas com a GEACAF para alinhamento do processo de desligamento dos moradores das repúblicas.	2
4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.		Foi realizado o IV seminário das Repúblicas LGBTQIA+ com o tema “A construção de um caminho para Política Pública”. Participaram do seminário o CREAS Diversidade, GEACAF/SEDES, Ambulatório Trans, Defensoria Pública, Gabinete do Fábio Félix, e outras redes parceiras e os ex-moradores das repúblicas e os atuais.	1	
4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.		Foram realizadas 13 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades.	13	
5. Favorecer o surgimento e o	5.1. Prestar orientação	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Não houve.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Foi realizado um formulário de avaliação do serviço no mês de referência para os 7 moradores.	1
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 03 capacitações para os 7 moradores.	3
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).		
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).		
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;		





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 09 vagas para os 7 moradores	9
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).		
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.		
		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;		
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)		

Dezembro 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASAS 01 e 02	
			Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 7 moradores na casa 01.	7
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.		
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a		





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.		
	1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 7 moradores acolhidos no mês de referência	7
	1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve 1 assembleia para discussão da alimentação e regras de convivência com 07 moradores presentes.	7
	1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas 02 listas de compras para casa 01 com 07 moradores acessando alimentos, produtos de limpeza e itens básicos.	2
	1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
	1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso	Não houve estudo de caso no período.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.		
1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.	Os 07 residentes da casa 01 se encontram com as evoluções no Sids registradas.	7	
	1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.			
	1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;			
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, a fim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 1 assembleia no mês de referência.	1	
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15	
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física	Os moradores das casas 01 tiveram muita dificuldade de realizar as	7	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	atividades do POC no mês de referência, além de ter situações de desperdício de alimentos e produtos de limpeza. Todos foram orientados e informados da importância do cumprimento do POC.	
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas Articulações com o CREAS Diversidade e GEACAF.	0
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foi realizada a oficina sobre a importância do serviço de República e os impactos transformadores na vida dos moradores. Apenas dois moradores participaram.	1
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e	Foi realizada a oficina sobre a importância do serviço de República e os impactos transformadores na vida dos moradores. Apenas dois moradores participaram.	1





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.		
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada a oficina sobre a importância do serviço de República e os impactos transformadores na vida dos moradores. Apenas dois moradores participaram.	1
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.		
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Duas moradoras foram desligadas devido tempo de acompanhamento e a finalização do serviço de Repúblicas.	2
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços à comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 5 moradores a divulgação de 15 atividades contendo centros com variedade de serviços à comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	15
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.		
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.		
		4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Não houve.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada a oficina sobre a importância do serviço de República e os impactos transformadores na vida dos moradores. Apenas dois moradores participaram.	1
	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houve 27 demandas de orientação sobre atualização os benefícios socioassistenciais para 07 moradores.	27
	4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Todos os 7 residentes estão com o CADÚnico atualizado e foram realizadas a solicitação dos benefícios como prato cheio, auxílio vulnerabilidade e excepcional.	7
	4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Enviado aos 7 moradores a divulgação de 15 atividades contendo centros com variedade de serviços à comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos. E foram realizadas 1 orientação de saúde.	16
	4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Houve 27 demandas de orientação sobre atualização os benefícios socioassistenciais para 07 moradores.	27





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Não houve.	0
		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	Não houve.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 8 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades.	8
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Não houve.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 7 residentes.	7
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia			
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 05 capacitações para os 7 moradores.	7
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).		
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).		
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;		
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 04 vagas para 07 moradores e uma declaração de endereço para uma moradora.	7
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).		
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.		
		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;		
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)		

Janeiro 2024 e Fevereiro de 2024

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASAS 01
-----------	-------	------------	----------





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			Produto	quantidade		
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores na casa 01.	5		
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.				
				1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5
				1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve 1 assembleia para discussão da alimentação e regras de convivência com 05 moradores presentes.	5
				1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Não houve, lista devido ter alimentos, produtos de limpeza e higiene pessoal suficientes para finalização do serviço.	0
				1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 5 residentes.	5





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>		
		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Não houve estudo de caso no período.</p>	<p>0</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p> <p>1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;</p>	<p>Os 05 residentes da casa 01 se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>5</p>
	<p>1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para</p>	<p>1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;</p>	<p>Foi realizado 1 assembleia no mês de referência.</p>	<p>1</p>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Os moradores das casas 01 tiveram muita dificuldade de realizar as atividades do POC no mês de referência, além de ter situações de desperdiços de alimentos e produtos de limpeza. Todos foram orientados e informados da importância do cumprimento do POC.	5
1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas Articulações com o CREAS Diversidade e GEACAF.	0
2.1. Disponibilizar atendimento e	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de	Não houve.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.		
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 5 residentes.	5
		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Não houve.	0
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 5 residentes.	5
		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Não houve.	0
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0
2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.				
2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Os 5 moradores foram desligados devido a finalização do serviço de Repúblicas.	5		
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 5 moradores a divulgação de 4 atividades contendo centros com variedade de serviços a	4
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.		





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	variedade de serviços a comunidade.	3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.	comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	
4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)		4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Não houve.	0
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Não houve.	0
		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houveram 8 demandas de orientação sobre atualização os benefícios socioassistenciais para 05 moradores.	8
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Todos os 5 residentes estão com o CadÚnico atualizado e foram realizada a solicitação dos benefícios como prato cheio, auxílio vulnerabilidade e excepcional.	5
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Enviado aos 5 moradores a divulgação de 4 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	4
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Houveram 8 demandas de orientação sobre atualização os benefícios socioassistenciais para 05 moradores.	8





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Não houve.	0
		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	Não houve.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Para finalização do serviço foi realizada doações de moveis, alimentos e produtos de limpeza para os 5 moradores, além dos comprovantes de saúde, educação e garantia de direitos. O total de 10.	10
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 5 residentes.	5
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Não houve.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Houve uma atividade lúdica de finalização do serviço.	1
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 5 residentes.	5
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve.	0





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	garantir sua independência e autonomia			
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Não houve.	0
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).		
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).		
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;		
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Não houve.	0
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).		
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.		
		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;		
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)		





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+





**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE
JANEIRO DE 2023**

Termo de Fomento nº 02/2022

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de
vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/01/2023	R\$ 94.108,41
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	04/01/2023	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/01/2023	R\$ 1.233,70
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	31/01/2023	R\$ 126.695,28

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 18.626,20
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 1.016,28
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 176,10
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 357,36





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,28
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ 239,60
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 2.890,43
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 606,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ 330,00
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	R\$ 738,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 11.957,37
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 2.040,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 1.190,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 49.979,37	R\$ 40.546,62

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	31/01/2023	R\$ 104.774,86
--	-------------------	-----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO JANEIRO DE 2023 TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos



Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O Total de Despesas do Mês da planilha financeira ficou em **R\$ 40.546,62 (quarenta mil, quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta e dois centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 1.016,28** (mil e dezesseis reais e vinte e oito centavos) para aquisição de material de limpeza para as três unidades da República.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 176,10** (cento e setenta e seis reais e dez centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 357,36** (trezentos e cinquenta e sete reais e trinta e seis centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as três unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 239,60** (duzentos e trinta e nove reais e sessenta centavos).

Item 07: O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 743,47** (setecentos e quarenta e três reais e quarenta e sete centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 774,40** (setecentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 1.137,56** (mil, cento e trinta e sete reais e cinquenta e seis centavos) para provimento alimentar no referido mês para as três unidades e o valor de **R\$ 235,00** (duzentos e trinta e cinco reais) referentes à recarga de 02 (três) botijões de gás, indispensáveis para a preparação dos alimentos providos às três unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 606,00** (seiscentos e seis reais).

Item 09: O custo com pequenos reparos bombeiros hidráulicos foi de **R\$ 330,00** (trezentos e trinta reais).

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais).

Item 11: Não houve custo no período.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.240,00** (mil e duzentos e quarenta reais) referente às manutenções preventivas e corretivas realizadas nas duas unidades da Ceilândia.

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo sedan/*pickup* foi de **R\$ 2.040,00** (dois mil e quarenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 1.190,00** (mil, cento e noventa reais) referente aos serviços prestados no período.

Ressalta-se que no item 09 (contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitistas) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



- 1) Despesa com Folha de janeiro/2023 a pagar em fevereiro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: **R\$ 12.684,16 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 5.479,44 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 23.631,91 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.914,51 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 984,00 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 1.716,66 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 651,00 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 57.779,05 cinquenta e sete mil, setecentos e setenta e nove reais e cinco centavos**). Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/01/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 104.774,86** (cento e quatro mil, setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e seis centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.





**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE
FEVEREIRO DE 2023**

Termo de Fomento nº 02/2022

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de
vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/02/2023	R\$ 126.695,28
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	16/02/2023	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	28/02/2023	R\$ 853,67
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	28/02/2023	R\$ 158.902,12

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 18.626,20
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 414,84
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 422,48
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 332,39





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,28
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ 239,60
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 3.011,97
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 651,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ -
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	R\$ 738,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 12.117,37
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 2.040,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 2.380,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 49.979,37	R\$ 41.353,13

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	28/02/2023	R\$ 136.175,19
--	-------------------	-----------------------





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO FEVEREIRO DE 2023

TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpr salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 41.353,13 (quarenta e um mil, trezentos e cinquenta e três reais e treze centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 414,84** (quatrocentos e quatorze reais e oitenta e quatro centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 422,48** (quatrocentos e vinte e dois reais e quarenta e oito centavos).





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 332,39** (trezentos e trinta e dois reais e trinta e nove centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 239,60** (duzentos e trinta e nove reais e sessenta centavos).

Item 07: O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 380,85** (trezentos e oitenta reais e oitenta e cinco centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 1.073,54** (hum mil e setenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 1.447,58** (hum mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e cinquenta e oito centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 110,00** (cento e dez reais) referentes à recarga de 01 (um) botijão de gás de cozinha, indispensáveis para a preparação dos alimentos providos às unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 651,00** (seiscentos e cinquenta e um reais). O valor superou o previsto devido ao aumento do valor do salário mínimo, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: Não houve custo no período.

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais).

Item 11: Não houve custo no período.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos aluguéis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.400,00** (hum mil e quatrocentos reais) referente às manutenções preventivas e corretivas realizadas nas duas unidades da Ceilândia.

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo sedan/*pickup* foi de **R\$ 2.040,00** (dois mil e quarenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00** (mil, cento e noventa reais) referente aos serviços prestados no período.

Ressalta-se que nos itens 08 (contratação de serviços contábeis) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente,





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de março/2023 a pagar em fevereiro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: **R\$ 15.301,01 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 4.762,72 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 17.041,42 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.583,77 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 738,00 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 1.976,76 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 651,00 (Cálculo líquido apropriado até março/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 52.772,05 (cinquenta e dois mil, setecentos e setenta e dois reais e cinco centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 28/02/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 136.175,19** (cento e trinta e seis mil, cento e setenta e cinco reais e dezenove centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE MARÇO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/03/2023	R\$ 136.175,19
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	03/03/2023 e 28/03/2023	R\$ 99.958,74
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/03/2023	R\$ 1.635,12
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	31/03/2023	R\$ 219.142,85

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 14.254,62
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 2.173,15
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de	R\$ 1.369,50	R\$ 376,68





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	metro cúbico de água.		
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 408,11
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,28
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ 179,70
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 2.773,92
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 651,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ 200,00
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	R\$ 984,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 12.447,37
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 3.471,23
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 49.979,37	R\$ 38.299,06

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	31/03/2023	R\$ 195.098,41
--	-------------------	-----------------------





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO MARÇO DE 2023

TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpr salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 38.299,06 (trinta e oito mil, duzentos e noventa e nove reais e seis centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 378,77** (trezentos e setenta e oito reais e setenta e sete centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República, além do valor **R\$ 488,39** (quatrocentos e oitenta e oito reais e trinta e nove centavos) para aquisição de itens de higiene pessoal de uso individual para os moradores





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



e o valor de **R\$ 1.305,99** (mil, trezentos e cinco reais e noventa e nove centavos) para aquisição de itens de cama, mesa e banho, de uso individual para uso dos moradores.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 376,68** (trezentos e setenta e seis reais e sessenta e oito centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 408,11** (quatrocentos e oito reais e onze centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 449,01** (quatrocentos e quarenta e nove reais e um centavo) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 830,21** (oitocentos e trinta reais e vinte e um centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 1.494,70** (hum mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 651,00** (seiscentos e cinquenta e um reais). O valor superou o previsto devido ao aumento do valor do salário mínimo, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: O custo com pequenos reparos no período foi de **R\$ 200,00** (duzentos reais).

Item 10: O custo com o aluguel de 04 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 984,00** (novecentos e oitenta e quatro reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de fevereiro/2023, que é fechada e paga no início do mês de março/2023.

Item 11: Não houve custo no período.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.830,00** (hum mil e oitocentos e trinta reais) referente às manutenções preventivas e corretivas realizadas nas duas unidades da Ceilândia.

Item 13: Não houve custo no período.

Item 14: O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 3.471,23** (três mil, quatrocentos e setenta e um reais e vinte e três centavos) referente aos serviços prestados no período. Ressalta-se que o custo excedeu o previsto diante das particularidades e excepcionalidades ocorridas no período, principalmente devido a reorganização da logística das unidades.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ressalta-se que nos itens 02 (material de consumo), 08 (contratação de serviços contábeis) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de março/2023 a pagar em abril/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: **R\$ 9.749,04 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 5.641,28 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 21.582,08 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.481,34 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 738,00 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 2.635,08 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 651,00 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 53.195,19 (cinquenta e três mil, cento e noventa e cinco reais e dezenove centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/03/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 195.098,41** (cento e noventa e cinco mil e noventa e oito reais e quarenta e um centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE ABRIL DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/04/2023	R\$ 195.098,41
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	30/04/2023	R\$ 1.470,92
Crédito de Estorno, devolução de crédito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	30/04/2023	R\$ 182.314,71

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 18.626,20





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 562,03
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 277,60
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 414,04
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,28
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ 179,70
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 1.325,09
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 651,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ -
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	R\$ 738,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e	R\$ 15.769,17	R\$ 10.747,77





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	manutenções necessárias.		
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 690,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 2.380,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 49.979,37	R\$ 36.970,71

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	30/04/2023	R\$ 163.970,20
--	-------------------	-----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO ABRIL DE 2023

TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 36.970,71 (trinta e seis mil, novecentos e setenta reais e setenta e um centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 562,03** (quinhentos e sessenta e dois reais e três centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 277,60** (duzentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 414,04** (quatrocentos e quatorze reais e quatro centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 388,25** (trezentos e oitenta e oito reais e vinte e cinco centavo) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 363,40** (trezentos e sessenta e três reais e quarenta centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 463,44** (quatrocentos e sessenta e três reais e quarenta e quatro centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 110,00** (cento e dez reais) referentes à recarga de 01 (um) botijão de gás de cozinha, indispensável para a preparação dos alimentos providos às unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 651,00** (seiscentos e cinquenta e um reais). O valor superou o previsto devido ao aumento do valor do salário-mínimo, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: Não houve custo no período.

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de março/2023, que é fechada e paga no início do mês de abril/2023.

Item 11: Não houve custo no período.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 12: Foram realizados os pagamentos dos aluguéis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.747,77** (dez mil, setecentos e setenta e quatro reais e setenta e sete centavos).

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 690,00** (seiscentos e noventa reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00** (dois mil trezentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período. Ressalta-se que o custo excedeu o previsto diante das particularidades e excepcionalidades ocorridas no período, principalmente devido a reorganização da logística das unidades.

Ressalta-se que nos itens 08 (contratação de serviços contábeis) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de abril/2023 a pagar em maio/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 8.596,97 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 4.392,80 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 19.380,99 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.539,77 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 2.236,86 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023).**





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 48.442,46 (quarenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/04/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 163.970,20** (cento e sessenta e três mil, novecentos e setenta reais e vinte centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE MAIO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/05/2023	R\$ 163.970,20
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	05/05/2023 e 25/05/2023	R\$ 99.958,74
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/05/2023	R\$ 1.909,58





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	31/05/2023	R\$ 247.212,32

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 14.254,62
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 579,82
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 304,10
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 389,57
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,28
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ 179,70
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 2.280,94
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 651,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitistas.	R\$ 294,00	R\$ -
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante,	R\$ 984,00	R\$ 738,00





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.		
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 12.063,13
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 680,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 2.380,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 49.979,37	R\$ 34.880,16

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	31/05/2023	R\$ 226.586,78
--	-------------------	-----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO MAIO DE 2023

TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS



NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpre salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O Total de Despesas do Mês da planilha financeira ficou em **R\$ 34.880,16 (trinta e quatro mil, oitocentos e oitenta reais e dezesseis centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.254,62** (quatorze mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e dois centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC, gerou um saldo final de **R\$ 4.371,58** (quatro mil, trezentos e setenta e um reais e cinquenta e oito centavos), esse saldo é referente a 01 cargo de Assessor Técnico, que está em aberto.

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 565,82** (quinhentos e sessenta e cinco reais e oitenta e dois centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República, além do valor de **R\$ 14,00** (quatorze reais) com a aquisição de material de uniformização (crachás de identificação) da equipe.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 304,10** (trezentos e quatro reais e dez centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 389,57** (trezentos e oitenta e nove reais e cinquenta e sete centavos).





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 326,08** (trezentos e vinte e seis reais e oito centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 951,13** (novecentos e cinquenta e um reais e treze centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 888,73** (oitocentos e oitenta e oito reais e setenta e três centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 115,00** (cento e quinze reais) referentes à recarga de 01 (um) botijão de gás de cozinha, indispensável para a preparação dos alimentos providos às unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 651,00** (seiscentos e cinquenta e um reais). O valor superou o previsto devido ao aumento do valor do salário-mínimo vigente, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: Não houve custo no período.

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de abril/2023, que é fechada e paga no início do mês de maio/2023.

Item 11: Não houve custo no período.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do pagamento da primeira parcela do IPTU das casas, conforme previsto nos contratos de locação, no valor total de **R\$ 645,76** (seiscentos e quarenta e cinco reais e setenta e seis centavos) e o custo de **R\$ 700,00** (setecentos reais) com manutenções necessárias na casa 01 da Ceilândia.

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 680,00** (seiscentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00** (dois mil trezentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período. Ressalta-se que o custo excedeu o previsto diante das particularidades e excepcionalidades ocorridas no período, principalmente devido a reorganização da logística das unidades.

Ressalta-se que nos itens 08 (contratação de serviços contábeis) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de maio/2023 a pagar em junho/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 9.291,39 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 5.271,36 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 19.489,28 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.490,67 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 3.355,29 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 51.193,06 (cinquenta e um mil, cento e noventa e três reais e seis centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/05/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 226.586,78 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e seis reais e setenta e oito centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE JUNHO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/06/2023	R\$ 226.586,78
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	30/06/2023	R\$ 2.115,24
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	30/06/2023	R\$ 214.447,40

DESPESAS				
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 14.254,62	R\$ 4.371,58





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 318,91	R\$ 831,09
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 300,86	R\$ 1.068,64
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 362,42	R\$ 98,08
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,28	R\$ 10,72
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ 179,70	R\$ 100,30
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 1.728,69	R\$ 2.871,31
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 660,00	-R\$ 54,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ 315,00	-R\$ 21,00
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	R\$ 738,00	R\$ 246,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ 421,00	R\$ 79,00
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 12.833,13	R\$ 2.936,04
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 680,00	R\$ 2.320,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 2.380,00	-R\$ 430,00





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



TOTAL DE DESPESAS	R\$ 49.979,37	R\$ 35.551,61	R\$ 14.427,76
-------------------	---------------	---------------	---------------

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	30/06/2023	R\$ 193.150,41
--	------------	----------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO JUNHO DE 2023 TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumprе salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O Total de Despesas do Mês da planilha financeira ficou em R\$ 35.551,61 (trinta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e um reais e sessenta e um centavos), devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das Despesas do mês liquidadas e das Despesas do mês a serem liquidadas em data futura.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.254,62** (quatorze mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e dois centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, aprovacionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC, gerou um saldo final de **R\$ 4.371,58** (quatro mil, trezentos e setenta e um reais e cinquenta e oito centavos), esse saldo é referente a 01 cargo de Assessor Técnico, ainda a ser preenchido.

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 217,02** (duzentos e dezessete reais e dois centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República, além do valor de **R\$ 101,89** (cento e um reais e oitenta e nove centavos) com a aquisição de materiais para as atividades e oficinas.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 300,86** (trezentos reais e oitenta e seis centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 362,42** (trezentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 792,53** (setecentos e noventa e dois reais e cinquenta e três centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.) e o valor de **R\$ 936,16** (novecentos e trinta e seis reais e dezesseis centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais). O valor superou o previsto devido ao novo aumento do valor do salário-mínimo vigente, ocorrido em 01/05/2023, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: O custo com pequenos reparos elétricos foi de **R\$ 315,00** (trezentos e quinze reais).

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de maio/2023, que é fechada e paga no início do mês de junho/2023.

Item 11: O custo com lanche para as atividades previstas no termo foi de **R\$ 421,00** (quatrocentos e vinte e um reais).





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do pagamento da segunda parcela do IPTU das casas, conforme previsto nos contratos de locação, no valor total de **R\$ 645,76** (seiscentos e quarenta e cinco reais e setenta e seis centavos) e o custo de **R\$ 1.470,00** (hum mil e quatrocentos e setenta reais) com as manutenções necessárias nas casas da Ceilândia.

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 680,00** (seiscentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00** (dois mil trezentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período. Ressalta-se que o custo excedeu o previsto diante das particularidades e excepcionalidades ocorridas no período, principalmente devido a reorganização da logística das unidades.

Ressalta-se que nos itens 08 (contratação de serviços contábeis) e 09 (pequenos reparos) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de junho/2023 a pagar em julho/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 9.299,92 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 6.149,92 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 21.417,38 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.430,21 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 3.814,80 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023).

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 54.407,30 (cinquenta e quarto mil, quatrocentos e sete reais e trinta centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/06/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 193.150,41 (cento e noventa e três mil, cento e cinquenta reais e quarenta e um centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE JULHO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/07/2023	R\$ 193.150,41
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	04/07/2023	R\$ 49.979,32
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/07/2023	R\$ 2.281,97
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	31/07/2023	R\$ 231.157,08

DESPESAS

ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 14.254,62	R\$ 4.371,58
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 466,87	R\$ 683,13
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 464,08	R\$ 905,42
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 311,08	R\$ 149,42
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,28	R\$ 10,72
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ 179,70	R\$ 100,30
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 2.727,10	R\$ 1.872,90
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 660,00	-R\$ 54,00





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ -	R\$ 294,00
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	R\$ 738,00	R\$ 246,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 9.077,08	R\$ 6.692,09
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 1.360,00	R\$ 1.640,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 1.190,00	R\$ 760,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 49.979,37	R\$ 31.807,81	R\$ 18.171,56

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	31/07/2023	R\$ 213.603,89
--	-------------------	-----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO JULHO DE 2023

TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS



NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 31.807,81 (trinta e um mil e oitocentos e sete reais e oitenta e um centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.254,62** (quatorze mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e dois centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC, gerou um saldo final de **R\$ 4.371,58** (quatro mil, trezentos e setenta e um reais e cinquenta e oito centavos), esse saldo é referente a 01 cargo de Assessor Técnico, ainda a ser preenchido.

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 466,87** (quatrocentos e sessenta e seis reais e oitenta e sete centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 464,08** (quatrocentos e sessenta e quatro reais e oito centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 311,08** (trezentos e onze reais e oito centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 874,45** (oitocentos e setenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.); o valor de **R\$ 596,66** (quinhentos e noventa e seis reais e sessenta e seis centavos) com a compra de itens de hortifrutí (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 928,99** (novecentos e vinte e oito reais e noventa e nove centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 327,00** (trezentos e vinte e sete reais) referentes à recarga de 03 (três) botijões de gás de cozinha, indispensável para a preparação dos alimentos providos às unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais). O valor superou o previsto devido ao novo aumento do valor do salário-mínimo vigente, ocorrido em 01/05/2023, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: Não houve custo com pequenos reparos no período.

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de junho/2023, que é fechada e paga no início do mês de julho/2023.

Item 11: Não houve custo com lanche para as atividades previstas no termo.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis de 03 (duas) unidades, no valor total de **R\$ 7.217,37** (sete mil e duzentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do pagamento da segunda parcela do IPTU das respectivas casas, conforme previsto nos contratos de locação, no valor total de **R\$ 389,71** (trezentos e oitenta e nove reais e setenta e um centavos) e o custo de **R\$ 1.470,00** (hum mil e quatrocentos e setenta reais) com as manutenções necessárias às duas unidades da Ceilândia.

Cumpramos ressaltar que no período não houve o pagamento do aluguel de uma das unidades da Ceilândia devido ao falecimento do então locador do imóvel. A família entrou em contato conosco e estão resolvendo as questões burocráticas relativas ao inventário, além da elaboração de novo contrato de locação em nome do inventariante. O referido pagamento será regularizado, impreterivelmente, no mês de agosto.

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 1.360,00** (hum mil e trezentos e sessenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 1.190,00** (hum mil e cento e noventa reais) referente aos serviços prestados no período.

Ressalta-se que no item 08 (contratação de serviços contábeis) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de julho/2023 a pagar em agosto/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 9.675,27 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 7.028,48 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 26.418,87 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.529,81 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 4.473,72 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 61.421,22 (sessenta e um mil e quatrocentos e vinte e um reais e vinte e dois centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/07/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 213.603,89 (duzentos e treze mil e seiscentos e três reais e oitenta e nove centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE AGOSTO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/08/2023	R\$ 213.603,89
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/08/2023	R\$ 1.978,37
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	31/08/2023	R\$ 201.327,64

DESPESAS				
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 14.121,58	R\$ 14.121,58	R\$ -





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 766,66	R\$ 1.215,42	- R\$ 448,76
03	Contratação de serviço de água para as 2 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 913,00	R\$ 472,80	R\$ 440,20
04	Contratação de serviço de luz para as 2 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 307,00	R\$ 469,46	- R\$ 162,46
05	Contratação de internet nas 2 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 260,00	R\$ 379,28	- R\$ 119,28
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 186,00	R\$ 179,70	R\$ 6,30
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 3.066,66	R\$ 3.147,37	- R\$ 80,71
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ -
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 196,00	R\$ 315,00	- R\$ 119,00
10	Aluguel de 3 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 738,00	R\$ 738,00	R\$ -
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00
12	Aluguel de 2 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 10.512,78	R\$ 7.217,37	-R\$ 8.918,59
	Despesas variáveis relativas aos aluguéis		R\$ 12.214,00	
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.360,00	R\$ 680,00	R\$ 680,00





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.160,00	R\$ 1.400,00	- R\$ 240,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 34.747,68	R\$ 43.343,02	-R\$ 8.462,30

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	31/08/2023	R\$ 172.239,24
--	-------------------	-----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO DE AGOSTO DE 2023 TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumprе salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O Total de Despesas do Mês da planilha financeira ficou em R\$ 43.343,02 (quarenta e três mil e trezentos e quarenta e três reais e dois centavos), devendo-se levar em





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.254,62** (quatorze mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e dois centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, aprovacionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC, gerou um saldo final de **R\$ 4.371,58** (quatro mil e trezentos e setenta e um reais e cinquenta e oito centavos), esse saldo é referente a 01 cargo de Assessor Técnico, ainda a ser preenchido.

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 815,42** (oitocentos e quinze reais e quarenta e dois centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República, além do valor de **R\$ 400,00** (quatrocentos reais) para aquisição de material de consumo.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 472,80** (quatrocentos e setenta e dois reais e oitenta centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 469,46** (quatrocentos e sessenta e nove reais e quarenta e seis centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 1.045,45** (mil e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.); o valor de **R\$ 711,32** (setecentos e onze reais e trinta e dois centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 1.390,60** (mil e trezentos e noventa reais e sessenta centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais). O valor superou o previsto devido ao novo aumento do valor do salário-mínimo vigente, ocorrido em 01/05/2023, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: Houve o custo de **R\$ 315,00** (trezentos e quinze reais) com pequenos reparos elétricos na casa 01 - Ceilândia.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de julho/2023, que é fechada e paga no início do mês de agosto/2023.

Item 11: Não houve custo com lanche para as atividades previstas no termo.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis de 02 (duas) unidades, no valor total de **R\$ 7.217,37** (sete mil e duzentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do pagamento da terceira parcela do IPTU das respectivas casas, além das demais parcelas em aberto referente à unidade do Riacho Fundo (que será devolvida à imobiliária), conforme previsto nos respectivos contratos de locação, no valor total de **R\$ 834,00** (oitocentos e trinta e quatro reais); bem como do custo de **R\$ 730,00** (setecentos e trinta reais) para manutenção de máquina de lavar; do custo de **R\$ 900,00** (novecentos reais) referente à troca de disjuntores nas duas unidades da Ceilândia; do custo de **R\$ 5.000,00** (cinco mil reais) para pintura da unidade do Riacho Fundo e do custo de **R\$ 4.750,00** (quatro mil e setecentos e cinquenta reais) referentes aos reparos e manutenções apontadas em laudo de vistoria para devolução da unidade do Riacho Fundo à imobiliária (Parcela 01/02).

Cumpramos ressaltar que no período não houve o pagamento do aluguel de uma das unidades da Ceilândia devido ao falecimento do então locador do imóvel. A família entrou em contato conosco e ainda não conseguiram resolver as questões burocráticas relativas ao inventário, além da elaboração de novo contrato de locação em nome do inventariante. O referido pagamento será regularizado, impreterivelmente, no mês de setembro.

Ressalta-se, ainda, que as despesas no referido item superaram o valor previsto devido às manutenções que foram necessárias para a devolução da unidade do Riacho Fundo à imobiliária, estamos nos reorganizando para que estes imprevistos não ocorram na devolução das outras unidades, quando for o momento.

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 680,00** (seiscentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 1.400,00** (mil e quatrocentos reais) referente aos serviços prestados no período.

Ressalta-se que no item 02 (material de consumo), 04 (fornecimento de energia elétrica), 05 (internet nas casas), 07 (provisionamento alimentar), 09 (pequenos reparos), 12 (aluguéis e manutenções) e 14 (locação de veículos tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de agosto/2023 a pagar em setembro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 9.590,43 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 7.907,04 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 27.499,31 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.503,80 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 17.717,37 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 5.132,64 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 70.928,29 (setenta mil e novecentos e vinte e oito reais e vinte e nove centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/08/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 172.239,24 (cento e setenta e dois mil e duzentos e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE SETEMBRO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/09/2023	R\$ 172.239,24
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	30/09/2023	R\$ 1.512,57
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	14/09/2023	R\$ 14.882,87
TOTAL DAS RECEITAS	30/09/2023	R\$ 174.513,10

DESPESAS				
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 14.121,58	R\$ 14.121,58	R\$ -
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama,	R\$ 766,66	R\$ 602,80	R\$ 163,86





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.			
03	Contratação de serviço de água para as 2 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 913,00	R\$ 345,40	R\$ 567,60
04	Contratação de serviço de luz para as 2 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 307,00	R\$ 423,18	- R\$ 116,18
05	Contratação de internet nas 2 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 260,00	R\$ 344,94	- R\$ 84,94
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 186,00	R\$ 179,70	R\$ 6,30
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 3.066,66	R\$ 2.390,80	R\$ 675,86
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ -
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 196,00	R\$ 130,00	R\$ 66,00
10	Aluguel de 3 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 738,00	R\$ 738,00	R\$ -
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00
12	Aluguel de 2 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 10.512,78	R\$ 16.172,36	-R\$ 11.775,31
	Despesas variáveis relativas aos aluguéis		R\$ 6.115,73	





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.360,00	R\$ 2.040,00	- R\$ 680,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.160,00	R\$ -	R\$ 1.160,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 34.747,68	R\$ 44.264,49	-R\$ 9.516,81

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	30/09/2023	R\$ 144.370,19
--	-------------------	-----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO DE SETEMBRO DE 2023

TERMO DE FOMENTO Nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Cumprе salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 44.264,49 (quarenta e quatro mil e duzentos e sessenta e quatro reais e quarenta e nove centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.121,58** (quatorze mil e vinte e um reais e cinquenta e oito centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC.

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 602,80** (seiscentos e dois reais e oitenta centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 345,40** (trezentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 423,18** (quatrocentos e vinte e três reais e dezoito centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 344,94** (trezentos e quarenta e quatro reais e noventa e quatro centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 738,67** (setecentos e trinta e oito reais e sessenta e sete centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.); o valor de **R\$ 541,06** (quinhentos e quarenta e um reais e seis centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 1.001,07** (mil e um reais e sete centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais). O valor superou o previsto devido ao novo aumento do valor do salário-mínimo vigente, ocorrido em 01/05/2023, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: Houve o custo de **R\$ 130,00** (cento e trinta reais) com pequenos reparos hidráulicos na casa 02 - Ceilândia.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de agosto/2023, que é fechada e paga no início do mês de setembro/2023.

Item 11: Não houve custo com lanche para as atividades previstas.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis de 02 (duas) unidades, no valor total de **R\$ 7.048,22** (sete mil e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos), além do valor de **R\$ 423,63** (quatrocentos e vinte e três reais e sessenta e três centavos) referente à sexta parcela do IPTU das duas casas, conforme previsto nos respectivos contratos de locação, bem como do custo de **R\$ 430,00** (quatrocentos e trinta reais) para manutenção de telhado da casa 02 e do custo de **R\$ 4.750,00** (quatro mil e setecentos e cinquenta reais) referentes aos reparos e manutenções apontadas em laudo de vistoria para devolução da unidade do Riacho Fundo à imobiliária (Parcela 02/02).

Cumprе ressaltar que no período também houve a regularização dos pagamentos de 02 (dois) meses de aluguel e IPTU referente a uma das unidades da Ceilândia, que estavam em aberto devido ao falecimento do então locador do imóvel. A inventariante conseguiu regularizar a situação e apresentou documentação solicitando a manutenção do contrato e alteração dos dados bancários, desta forma, houve o pagamento do valor de **R\$ 7.000,00** (sete mil reais) referente aos alugueis de julho e agosto e de **R\$ 512,00** (quinhentos e doze reais) referentes às parcelas 04 e 05 do IPTU.

Ressalta-se, ainda, que as despesas no referido item superaram o valor previsto devido às manutenções que foram necessárias para a devolução da unidade do Riacho Fundo à imobiliária, estamos nos reorganizando para que estes imprevistos não ocorram na devolução das outras unidades, quando for o momento.

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 2.040,00** (dois mil e quarenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: Não houve custo com locação de veículos do tipo van no período.

Ressalta-se que nos itens 04 (fornecimento de energia elétrica), 05 (internet nas casas), 12 (aluguéis e manutenções) e 13 (locação de veículos tipo sedan) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com alugueis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente,





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de setembro/2023 a pagar em outubro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: **R\$ 9.504,96 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 8.785,60 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 28.171,38 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.486,46 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 7.048,22 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 5.791,56 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2023, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 62.365,88 (sessenta e dois mil e trezentos e sessenta e cinco reais e oitenta e oito centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/09/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 144.370,19 (cento e quarenta e quatro mil e trezentos e setenta reais e dezenove centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE OUTUBRO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/10/2023	R\$ 144.370,19
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/10/2023	R\$ 685,27
Crédito de Estorno, devolução de crédito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	31/10/2023	R\$ 130.933,88

DESPESAS				
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 14.121,58	R\$ 14.121,58	R\$ -
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 766,66	R\$ 403,56	R\$ 363,10





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



03	Contratação de serviço de água para as 2 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 913,00	R\$ 280,28	R\$ 632,72
04	Contratação de serviço de luz para as 2 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 307,00	R\$ 309,60	- R\$ 2,60
05	Contratação de internet nas 2 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 260,00	R\$ 321,63	- R\$ 61,63
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 186,00	R\$ 179,70	R\$ 6,30
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 3.066,66	R\$ 2.202,12	R\$ 864,54
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ -
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 196,00	R\$ -	R\$ 196,00
10	Aluguel de 3 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 738,00	R\$ 738,00	R\$ -
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00
12	Aluguel de 2 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 10.512,78	R\$ 7.471,90	R\$ 1.840,88
	Despesas variáveis relativas aos aluguéis		R\$ 1.200,00	
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.360,00	R\$ 1.360,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.160,00	R\$ -	R\$ 1.160,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 34.747,68	R\$ 29.248,37	R\$ 5.499,31

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	31/10/2023	R\$ 115.807,09
--	-------------------	-----------------------





NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO DE OUTUBRO DE 2023

TERMO DE FOMENTO Nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O Total de Despesas do Mês da planilha financeira ficou em R\$ 29.248,37 (vinte e nove mil e duzentos e quarenta e oito reais e trinta e sete centavos), devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das Despesas do mês liquidadas e das Despesas do mês a serem liquidadas em data futura.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos,





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.121,58** (quatorze mil e cento e vinte e um reais e cinquenta e oito centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC.

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 403,56** (quatrocentos e três reais e cinquenta e seis centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 280,28** (duzentos e oitenta reais e vinte e oito centavos).

Item 04: O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 309,60** (trezentos e nove reais e sessenta centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 321,63** (trezentos e vinte e um reais e sessenta e três centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 647,71** (seiscentos e quarenta e sete reais e setenta e um centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.); o valor de **R\$ 498,88** (quatrocentos e noventa e oito reais e oitenta e oito centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 835,53** (oitocentos e trinta e cinco reais e cinquenta e três centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 220,00** (duzentos e vinte reais) para recarga de 02 (dois) botijões de gás de cozinha.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais). O valor superou o previsto devido ao novo aumento do valor do salário-mínimo vigente, ocorrido em 01/05/2023, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

Item 09: Não houve custo com pequenos reparos hidráulicos e elétricos no período.

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de setembro/2023, que é fechada e paga no início do mês de outubro/2023.

Item 11: Não houve custo com lanche para as atividades previstas.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos aluguéis de 02 (duas) unidades, no valor total de **R\$ 7.048,22** (sete mil e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos), além do valor de **R\$ 423,68** (quatrocentos e vinte e três reais e sessenta e oito centavos) referente à última parcela do IPTU das duas casas, conforme previsto nos respectivos contratos de locação, bem como do custo de **R\$ 1.200,00** (mil e duzentos reais) para manutenção de telhado da casa 02 da Ceilândia.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 1.360,00** (mil e trezentos e sessenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: Não houve custo com locação de veículos do tipo van no período.

Ressalta-se que nos itens 04 (fornecimento de energia elétrica) e 05 (internet nas casas), foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com alugueis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de outubro/2023 a pagar em novembro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 9.700,02 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 9.664,16 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 29.609,72 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.526,87 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de alugueis ainda a Pagar: R\$ 7.048,22 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 6.664,16 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2023, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 65.790,85 (sessenta e cinco mil e setecentos e noventa reais e oitenta e cinco centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/10/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 115.807,09 (cento e quinze mil e oitocentos e sete reais e nove centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE NOVEMBRO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/11/2023	R\$ 115.807,09
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	30/11/2023	R\$ 201,38
Crédito de Estorno, devolução de crédito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS	30/11/2023	R\$ 101.886,89





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



DESPESAS				
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 14.121,58	R\$ 14.121,58	R\$ -
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 766,66	R\$ 468,85	R\$ 297,81
03	Contratação de serviço de água para as 2 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 913,00	R\$ 247,24	R\$ 665,76
04	Contratação de serviço de luz para as 2 unidades com uma média de 307 kWh.	R\$ 307,00	R\$ -	R\$ 307,00
05	Contratação de internet nas 2 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 260,00	R\$ 255,04	R\$ 4,96
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 186,00	R\$ 179,70	R\$ 6,30
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 3.066,66	R\$ 2.687,26	R\$ 379,40
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ -
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 196,00	R\$ -	R\$ 196,00
10	Aluguel de 3 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 738,00	R\$ 738,00	R\$ -
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



12	Aluguel de 2 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 10.512,78	R\$ 7.048,22	R\$ 3.464,56
	Despesas variáveis relativas aos aluguéis		R\$ -	
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.360,00	R\$ 1.360,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.160,00	R\$ -	R\$ 1.160,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 34.747,68	R\$ 27.765,89	R\$ 6.981,79

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	30/11/2023	R\$ 88.242,58
--	-------------------	----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO DE NOVEMBRO DE 2023

TERMO DE FOMENTO Nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O Total de Despesas do Mês da planilha financeira ficou em **R\$ 27.765,89 (vinte e sete mil e setecentos e sessenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.121,58** (quatorze mil e cento e vinte e um reais e cinquenta e oito centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC.

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 468,85** (quatrocentos e sessenta e oito reais e oitenta e cinco centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 247,24** (duzentos e quarenta e sete reais e vinte e quatro centavos).

Item 04: As faturas de energia referentes ao mês 11/2023, não foram disponibilizadas pela Neoenergia em tempo hábil para pagamento até o dia 30/11/2023, desta forma só foi possível o pagamento no início do mês 12/2023. Ressaltando-se que o vencimento das referidas faturas é no dia 08/12/2023 e que foram pagas dentro do período de vencimento.

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 255,04** (duzentos e cinquenta e cinco reais e quatro centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 888,34** (oitocentos e oitenta e oito reais e trinta e quatro centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.); o valor de **R\$ 477,43** (quatrocentos e setenta e sete reais e quarenta e três centavos).





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



e sete reais e quarenta e três centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 1.321,49** (mil e trezentos e vinte e um reais e quarenta e nove centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais).

Item 09: Não houve custo com pequenos reparos hidráulicos e elétricos no período.

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de outubro/2023, que é fechada e paga no início do mês de novembro/2023.

Item 11: Não houve custo com lanche para as atividades previstas.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos aluguéis de 02 (duas) unidades, no valor total de **R\$ 7.048,22** (sete mil e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos).

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 1.360,00** (mil e trezentos e sessenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: Não houve custo com locação de veículos do tipo van no período.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de novembro/2023 a pagar em dezembro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 6.506,49 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 6.288,64 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 25.510,29 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.377,63 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 7.048,22 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2023);**





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 4.716,48 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2023);

8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2023).

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até dezembro de 2023, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 53.025,45 (cinquenta e três mil e vinte cinco reais e quarenta e cinco centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/11/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 88.242,58 (oitenta e oito mil e duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta e oito centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE DEZEMBRO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/12/2023	R\$ 88.242,58
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/12/2023	- R\$ 17,08
Crédito de Estorno, devolução de crédito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	12/12/2023	R\$ 1.750,00
TOTAL DAS RECEITAS	31/12/2023	R\$ 75.853,92

DESPESAS				
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 14.121,58	R\$ 14.121,58	R\$ -
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 766,66	R\$ 460,89	R\$ 305,77
03	Contratação de serviço de água para as 2 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 913,00	R\$ 188,15	R\$ 724,85
04	Contratação de serviço de luz para as 2 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 307,00	R\$ 614,07	- R\$ 307,07
05	Contratação de internet nas 2 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 260,00	R\$ 255,04	R\$ 4,96
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 186,00	R\$ 179,70	R\$ 6,30





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 3.066,66	R\$ 2.009,00	R\$ 1.057,66
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ -
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 196,00	R\$ -	R\$ 196,00
10	Aluguel de 3 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 738,00	R\$ 738,00	R\$ -
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00
12	Aluguel de 2 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 10.512,78	R\$ 7.048,22	R\$ 714,56
	Despesas variáveis relativas aos aluguéis		R\$ 2.750,00	
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.360,00	R\$ 1.360,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.160,00	R\$ 1.750,00	- R\$ 590,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 34.747,68	R\$ 32.134,65	R\$ 2.613,03

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	31/12/2023	R\$ 57.840,85
--	-------------------	----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO DE DEZEMBRO DE 2023





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ TERMO DE FOMENTO Nº 02/2022



Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpre salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 32.134,65 (trinta e dois mil e cento e trinta e quatro reais e sessenta e cinco centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.121,58** (quatorze mil e cento e vinte e um reais e cinquenta e oito centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC.

Item 02: Foi executado o valor de **R\$ 460,89** (quatrocentos e sessenta reais e oitenta e nove centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 188,15** (cento e oitenta e oito reais e quinze centavos).

Item 04: O custo com as faturas de energia referentes ao mês 11/2023 foi de **R\$ 335,93** (trezentos e trinta e cinco reais e noventa e três centavos) e a fatura referente ao mês 12/2023 foi de **R\$ 278,14** (duzentos e setenta e oito reais e quatorze centavos). Destaca-se que as faturas referentes ao mês 11/2023 não foram disponibilizadas pela Neoenergia em tempo hábil para pagamento até o dia 30/11/2023, desta forma só foi possível o pagamento no início do mês 12/2023. Ressaltando-se que o vencimento das referidas faturas ocorreria no dia 08/12/2023 e que foram pagas dentro do período de vencimento.

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 255,04** (duzentos e cinquenta e cinco reais e quatro centavos).

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos), referente à fatura do mês novembro/2023 que é fechada e paga no início do mês de dezembro/2023. Ressalta-se que foi solicitado o cancelamento de 01 (uma) linha telefônica no final do mês 11/2023, portanto, a próxima fatura será referente apenas à 02 (duas) linhas.

Item 07: O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 750,81** (setecentos e cinquenta reais e oitenta e um centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.); e o valor de **R\$ 1.258,19** (mil e duzentos e cinquenta e oito reais e dezenove centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais).

Item 09: Não houve custo com pequenos reparos hidráulicos e elétricos no período.

Item 10: O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais). Ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de novembro/2023, que é fechada e paga no início do mês de dezembro/2023 e que foi devolvido 01 (um) *notebook* no final do mês 11/2023, portanto, a próxima fatura será referente apenas a 02 (dois) *notebooks*.

Item 11: Não houve custo com lanche para as atividades previstas.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis de 02 (duas) unidades, no valor total de **R\$ 7.048,22** (sete mil e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos), além do custo de **R\$ 1.750,00** (mil e setecentos e cinquenta reais) referentes à 50% do custo com a pintura da casa 02 da Ceilândia e do valor referente a manutenção de bens móveis e eletrônicos que é indispensável para a devolução da referida casa à imobiliária que ocorrerá no início do mês de janeiro/2024.

Item 13: O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 1.360,00** (mil e trezentos e sessenta reais) referente aos serviços prestados no período.

Item 14: O custo com veículos do tipo van no período foi de **R\$ 1.750,00** (mil e setecentos e cinquenta reais), para realização de mudança dos moradores da casa 02, que





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



será devolvida à imobiliária no início do mês de janeiro/2024.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de dezembro/2023 a pagar em janeiro/2024, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 6.392,49 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2024);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 6.901,32 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2024);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 17.967,16 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2024);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.058,32 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2024);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 7.048,22 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2024);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2024);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 459,51 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2024);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2024).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até dezembro de 2023, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 41.404,72 (quarenta e um mil e quatrocentos e quatro reais e setenta e dois centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/11/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 57.840,85 (cinquenta e sete mil e oitocentos e quarenta reais e oitenta e cinco centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE JANEIRO DE 2024

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/01/2024	R\$ 57.840,85
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/01/2024	- R\$ 367,05
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	26/01/2024	R\$ 9.000,00
TOTAL DAS RECEITAS	31/01/2024	R\$ 66.473,80

DESPESAS				
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 14.121,58	R\$ 26.042,26	- R\$ 11.920,68
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria	R\$ 766,66	R\$ -	R\$ 766,66





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.			
03	Contratação de serviço de água para as 2 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 913,00	R\$ 229,68	R\$ 683,32
04	Contratação de serviço de luz para as 2 unidades com uma média de 307 kWh.	R\$ 307,00	R\$ 103,08	R\$ 203,92
05	Contratação de internet nas 2 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 260,00	R\$ 260,47	R\$ 4,96
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 186,00	R\$ 119,80	R\$ 66,20
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 3.066,66	R\$ -	R\$ 3.066,66
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 660,00	R\$ 1.320,00	- R\$ 660,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 196,00	R\$ -	R\$ 196,00
10	Aluguel de 3 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 738,00	R\$ 1.049,60	- R\$ 311,60
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00
12	Aluguel de 2 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 10.512,78	R\$ 4.444,72	- R\$ 7.981,94
	Despesas variáveis relativas aos aluguéis		R\$ 14.050,00	
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.360,00	R\$ -	R\$ 1.360,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.160,00	R\$ 1.800,00	- R\$ 640,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 34.747,68	R\$ 49.419,61	- R\$ 14.671,93





Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	31/01/2024	R\$ 17.054,19
--	-------------------	----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO DE JANEIRO DE 2024

TERMO DE FOMENTO Nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumprе salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O Total de Despesas do Mês da planilha financeira ficou em R\$ 49.419,61 (quarenta e nove mil e quatrocentos e dezenove reais e sessenta e um centavos), devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das Despesas do mês liquidadas e das Despesas do mês a serem liquidadas em data futura.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 26.042,26** (vinte e seis mil e quarenta e dois reais e vinte e seis centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC.

Item 02: Não houve aquisição de material de consumo no período.

Item 03: O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 229,68** (duzentos e vinte e nove reais e sessenta e oito centavos).

Item 04: O custo com as faturas de energia foi de **R\$ 103,08** (cento e três reais e oito centavos).

Item 05: O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 260,47** (duzentos e sessenta reais e quarenta e sete centavos). Destaca-se que o valor superou o previsto devido ao pagamento do valor proporcional referente ao mês de janeiro da última casa.

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 119,80** (cento e dezenove reais e oitenta centavos), referente à fatura do mês dezembro/2023 que é fechada e paga no início do mês de janeiro/2024. Ressalta-se que foi solicitado o cancelamento das 02 (duas) últimas linhas telefônicas no final do mês 01/2024, portanto, a próxima fatura será referente ao valor proporcional deste período.

Item 07: Não houve custo com provimento alimentar no referido mês para as unidades.

Item 08: O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 1.320,00** (mil e trezentos e vinte reais). Ressalta-se que o custo excedeu o previsto uma vez que dentro do mês houve o pagamento referente ao mês 12/2023, conforme previsto, além do pagamento referente ao mês 01/2024, devido ao encerramento do contrato, que ocorreu no dia 31/12/2023.

Item 09: Não houve custo com pequenos reparos hidráulicos e elétricos no período.

Item 10: O custo com o aluguel de 02 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 1.049,60** (mil e quarenta e nove reais e sessenta centavos). Ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de dezembro/2023, que é fechada e paga no início do mês de janeiro/2024, além do valor da fatura referente ao mês de janeiro/2024 que seria paga no início do mês de fevereiro, bem como do valor proporcional referente aos últimos dias de utilização antes da devolução definitiva dos 02 (dois) *notebooks*.

Item 11: Não houve custo com lanche para as atividades previstas.

Item 12: Foram realizados os pagamentos dos alugueis de 02 (duas) unidades, no valor total de **R\$ 4.444,72** (quatro mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e setenta e dois centavos), além do custo de **R\$ 1.750,00** (mil e setecentos e cinquenta reais) referentes aos 50% finais do custo com a pintura da casa 02 da Ceilândia; além do valor de





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



R\$ 1.550,00 (mil e quinhentos e cinquenta reais) referente a manutenção de bens móveis que é indispensável para a devolução da referida casa à imobiliária. Houve também o custo de **R\$ 10.000,00** (dez mil reais) referente ao serviço de pintura da casa 01 da Ceilândia, além do valor de **R\$ 750,00** (setecentos e cinquenta reais) referente a manutenção de bens móveis que é indispensável para a devolução da referida casa ao locador.

Item 13: Não houve custo com locação de veículos do tipo carro sedan no período.

Item 14: O custo com veículos do tipo van no período foi de **R\$ 1.800,00** (mil e oitocentos reais), para realização de mudança dos moradores da casa 01 da Ceilândia, última casa a ser devolvida ao locador.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Não haverá despesa com Folha de janeiro/2024 a pagar em fevereiro/2024, nem Auxílio Alimentação e Transporte;
- 2) Não haverá despesa com Férias;
- 3) Não haverá despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS;
- 4) Despesa com Impostos a pagar: **R\$ 770,48 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2024);**
- 5) Não haverá despesa com Contratos de aluguéis;
- 6) Despesa fixa ainda a Pagar: **R\$ 91,85 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2024);**
- 7) Não haverá despesa com 13º estimada;
- 8) Não haverá despesa com contrato de contabilidade.

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até fevereiro de 2024, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 862,33 (oitocentos e sessenta e dois reais e trinta e três centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/01/2024 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$**





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



17.054,19 (dezesete mil e cinquenta e quatro reais e dezenove centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE FEVEREIRO DE 2024

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/02/2024	R\$ 17.054,19
Saldo de valores provisionados durante a execução do Termo de Fomento	29/02/2024	R\$ 6.910,39
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	29/02/2024	- R\$ 103,34
Crédito de Estorno, devolução de crédito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	05/02/2024 e 20/02/2024	R\$ 10.922,89
TOTAL DAS RECEITAS	29/02/2024	R\$ 34.784,13





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos	R\$ 14.121,58	R\$ 770,48
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, materiais de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 766,66	R\$ -
03	Contratação de serviço de água para as 2 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 913,00	R\$ -
04	Contratação de serviço de luz para as 2 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 307,00	R\$ -
05	Contratação de internet nas 2 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 260,00	R\$ -
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 186,00	R\$ 91,85
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 3.066,66	R\$ -
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 660,00	R\$ -
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 196,00	R\$ -
10	Aluguel de 3 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 738,00	R\$ -
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 2 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 10.512,78	R\$ -
	Despesas variáveis relativas aos aluguéis		R\$ 1.550,00





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.360,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.160,00	R\$ -
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 34.747,68	R\$ 2.412,33

Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	29/02/2024	R\$ 32.371,80
--	-------------------	----------------------

NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO DE FEVEREIRO DE 2024

TERMO DE FOMENTO Nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpramos salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ R\$ 2.412,33 (dois mil e quatrocentos e doze reais e trinta e três centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas**, uma vez que não há despesas a serem liquidadas em data futura.

PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

Item 01: As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada aos impostos e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 770,48** (setecentos e setenta reais e quarenta e oito centavos) que haviam sido provisionados no decorrer da vigência do Termo, conforme previsto no plano de trabalho, na CLT e no MROSC para a liquidação de todas as despesas com RH.

Item 02: Não houve aquisição de material de consumo no período.

Item 03: Não houve custo com fornecimento de água no período.

Item 04: Não houve custo com as faturas de energia no período.

Item 05: Não houve custo total com fornecimento de internet no período.

Item 06: O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 91,85** (noventa e um reais e oitenta e cinco centavos), referente à fatura proporcional do mês de janeiro/2023 que é fechada e paga no início do mês de fevereiro/2024. Ressalta-se que foi realizado o cancelamento das 02 (duas) últimas linhas telefônicas no dia 23/01/2024, sendo esta fatura referente ao valor proporcional deste período, considerou-se a seguinte memória de cálculo: $=((R\$ 59,90/30)*23)*2$, sendo: R\$ 59,90 o valor de cada linha, dividido por 30 dias do mês, multiplicado por 23 dias úteis e multiplicado por 02, pois eram duas linhas remanescentes.

Item 07: Não houve custo com provimento alimentar no período.

Item 08: Não houve custo com serviços contábeis no período.

Item 09: Não houve custo com pequenos reparos hidráulicos e elétricos no período.

Item 10: Não houve custo com o aluguel de *notebooks* para uso da equipe no período.

Item 11: Não houve custo com lanche para as atividades previstas.

Item 12: No período não houve o pagamento de aluguel, entretanto, houve o custo total de **R\$ 1.550,00** (mil e quinhentos e cinquenta reais), referente a manutenção de bens móveis que foi indispensável para a devolução da última casa ao locador.

Item 13: Não houve custo com locação de veículos do tipo carro sedan no período.

Item 14: Não houve custo com locação de veículos do tipo van no período.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros.

NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Não haverá despesa com Folha de fevereiro/2024 a pagar em março/2024, nem Auxílio Alimentação e Transporte;
- 2) Não haverá despesa com Férias;
- 3) Não haverá despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS;
- 4) Não haverá despesa com Impostos a pagar;
- 5) Não haverá despesa com Contratos de aluguéis;
- 6) Não haverá despesa fixa ainda a Pagar;
- 7) Não haverá despesa com 13º estimada;
- 8) Não haverá despesa com contrato de contabilidade.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 29/02/2024 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 32.371,80 (trinta e dois mil e trezentos e setenta e um reais e oitenta centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, **sendo que este saldo foi devolvido à concedente no dia 29 de fevereiro de 2024, mediante pagamento de GRU.**

Comprovante encerramento da conta após finalização das movimentações financeiras e balanço de 2024





Relação dos Funcionários Contratados

Período 01.01.2023 à 31.01.2023

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Ludymilla Anderson Santiago Carlos	979.649.211-34	Coordenadora
02	Mayara Castro de Souza	747.445.261-87	Assistente Social
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

Período 01.02.2023 à 28.02.2023

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

Período 01.03.2023 à 31.03.2023

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

Período 01.04.2023 à 30.04.2023

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica
04	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.05.2023 à 31.05.2023

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.06.2023 à 30.06.2023

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Período 01.07.2023 à 31.07.2023

Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.08.2023 à 31.08.2023

Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.09.2023 à 30.09.2023

Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.10.2023 à 31.10.2023

Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.10.2023 à 31.10.2023

Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.11.2023 à 30.11.2023

Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ Período 01.12.2023 à 31.12.2023



Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.01.2024 à 31.01.2024

Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
03	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

Período 01.02.2024 à 29.02.2024

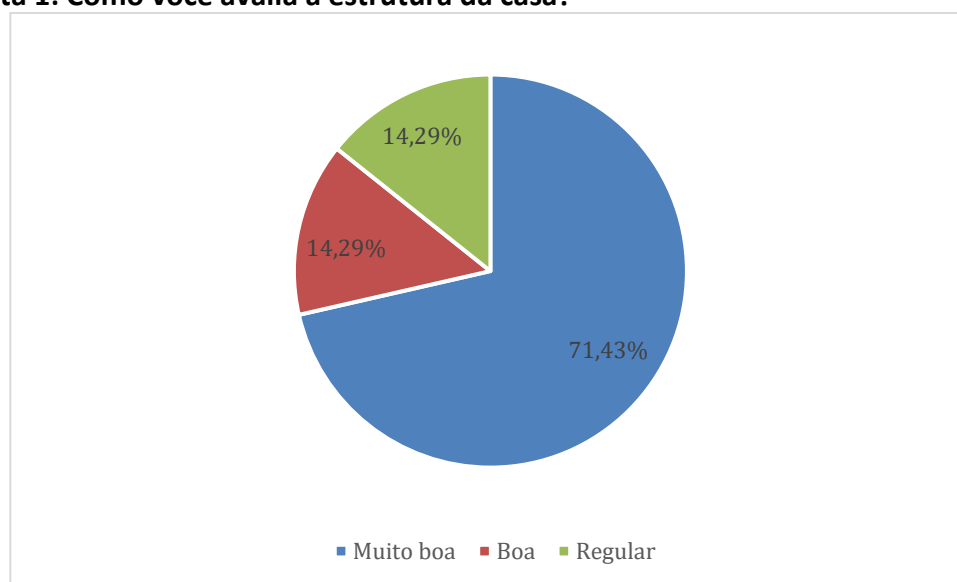
Sem funcionários contratados.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - AVALIAÇÃO DAS REPÚBLICAS LGBTQIA+ DO DISTRITO FEDERAL

Esta avaliação foi disponibilizada no período do dia 11 a 16 de novembro de 2023, através de oficina e reunião com a coordenação geral foi realizado pesquisa de satisfação com os moradores acolhidos no Serviço de Acolhimento em República LGBTQIA +. Teve como objetivo discutir a qualidade do serviço das Repúblicas LGBTQIA+ do DF no ponto de vista dos residentes, para melhor conforto, o formulário foi anônimo, mas se quisesse se identificar tinha um campo não-obrigatório para identificação.

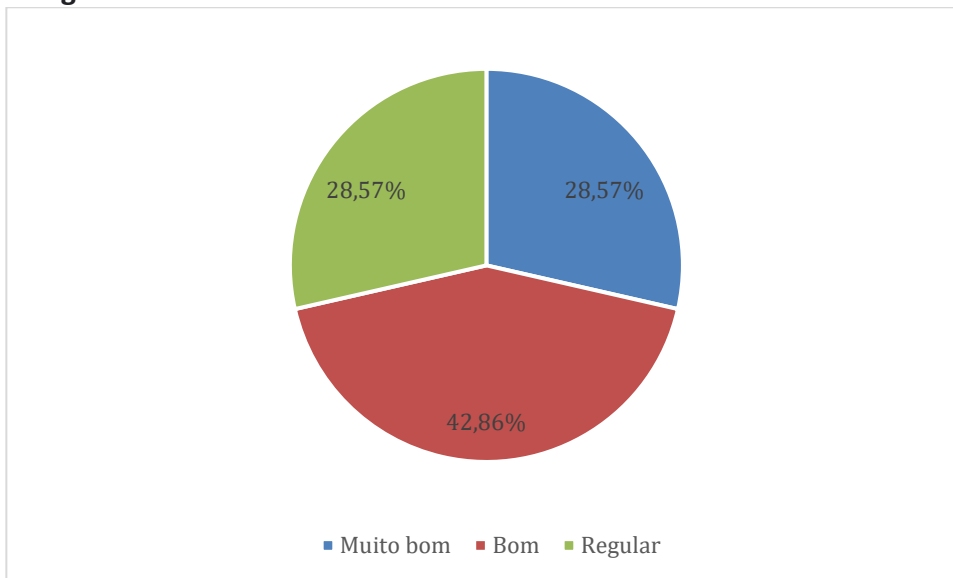
O questionário foi formulado com 13 perguntas de múltipla escolha e 2 perguntas de respostas longas, foi criado em ordem que se interligam com os assuntos subsequentes. Obtivemos a participação / resposta de 07 moradores residentes, O resultado geral foi o seguir:

Pergunta 1: Como você avalia a estrutura da casa?

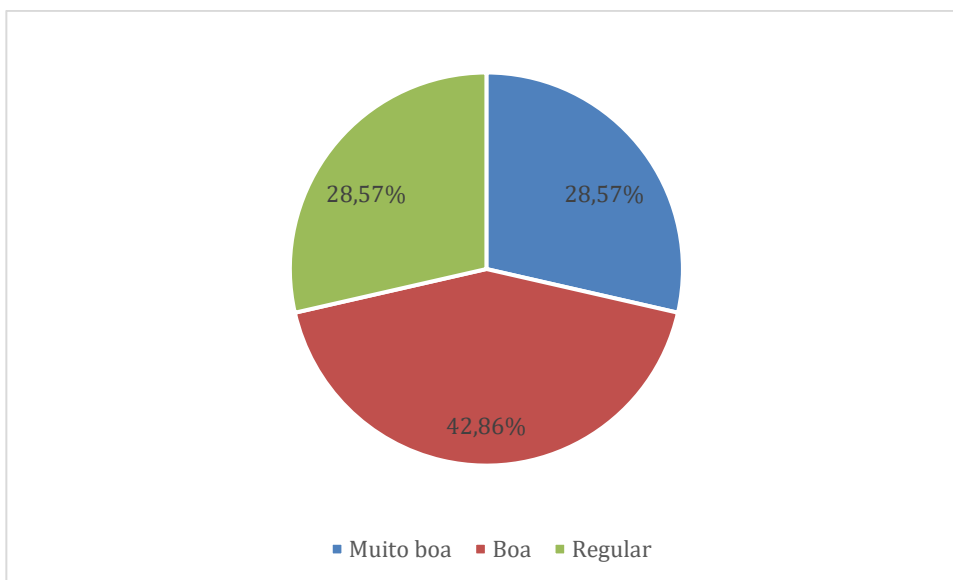




Pergunta 2: Como você avalia o tempo de pedido e entrega da alimentação, produtos de limpeza e higiene?



Pergunta 3: Como você avalia a quantidade de alimentação, produtos de limpeza e produtos de higiene da república?

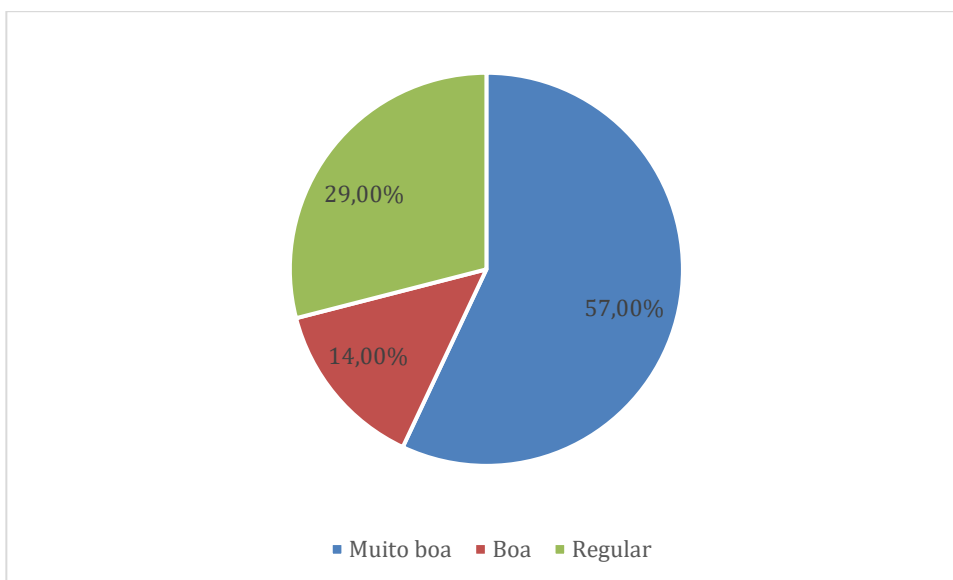




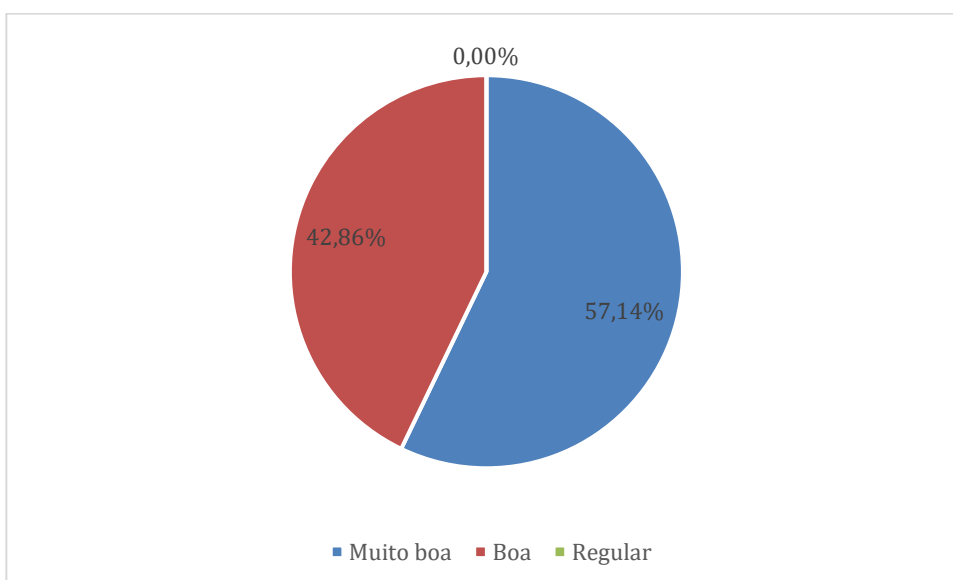
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Pergunta 4: Em relação a estrutura da sala de atendimento como você avalia?



Pergunta 5: Como você avalia a dinâmica das assembleias realizadas pela equipe técnica?

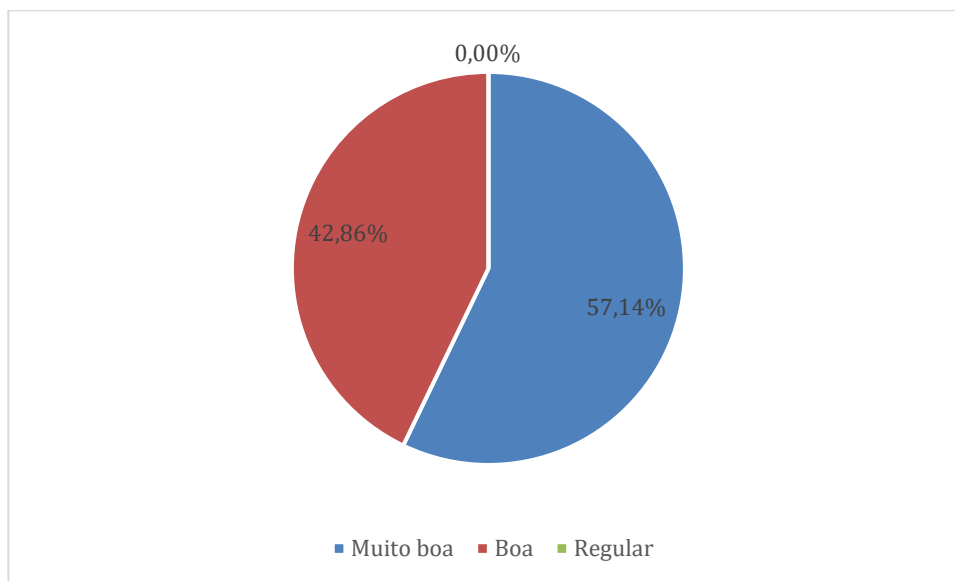




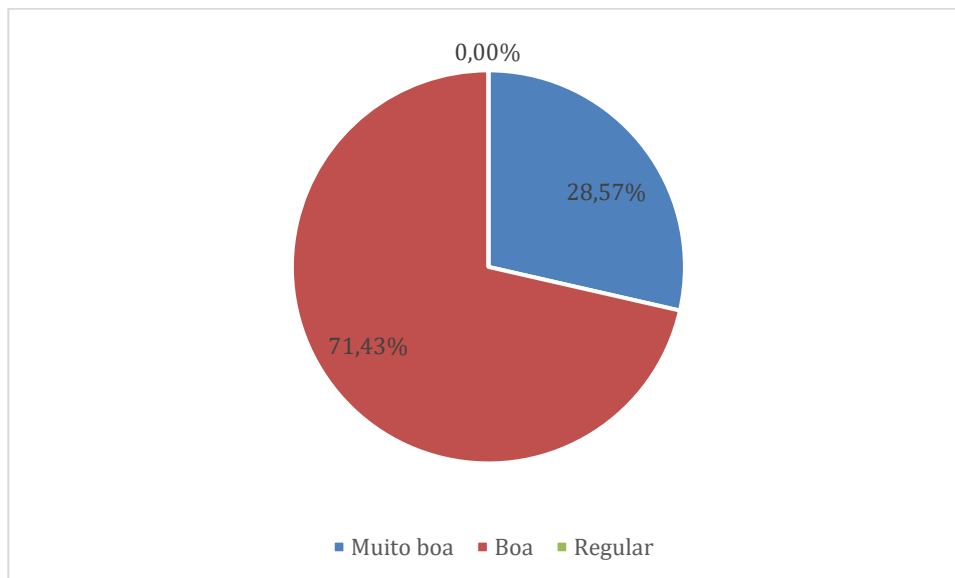
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Pergunta 6: Como você avalia a comunicação presencial da equipe técnica com os moradores?



Pergunta 7: Como você avalia a comunicação remota da equipe técnica?

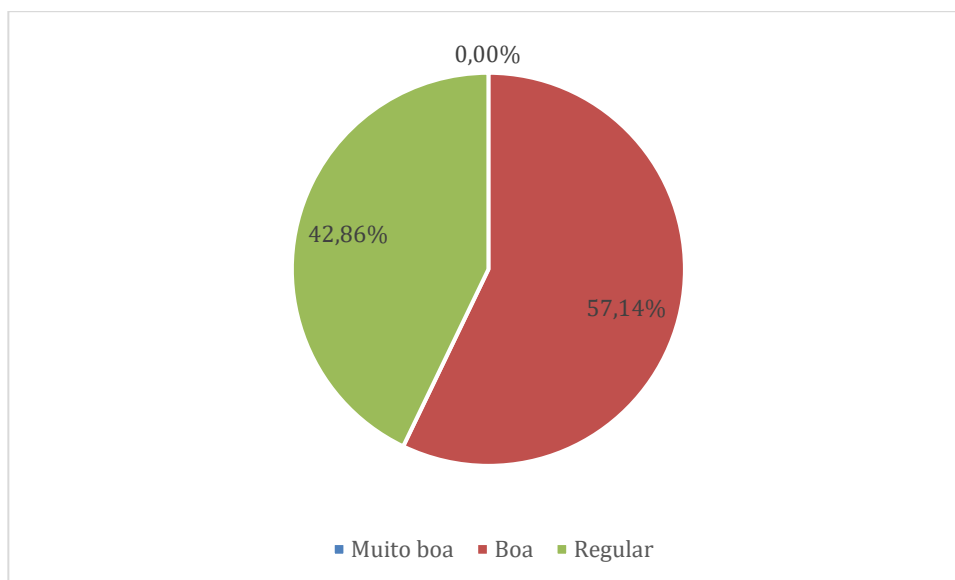




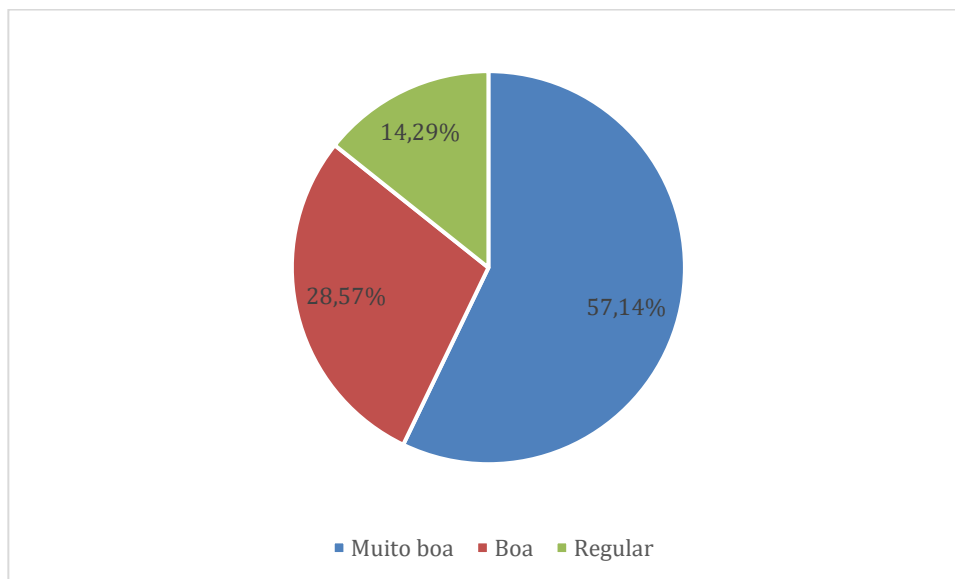
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Pergunta 8: Como você avalia as atividades realizadas?



Pergunta 9: Como você avalia as atividades realizadas?

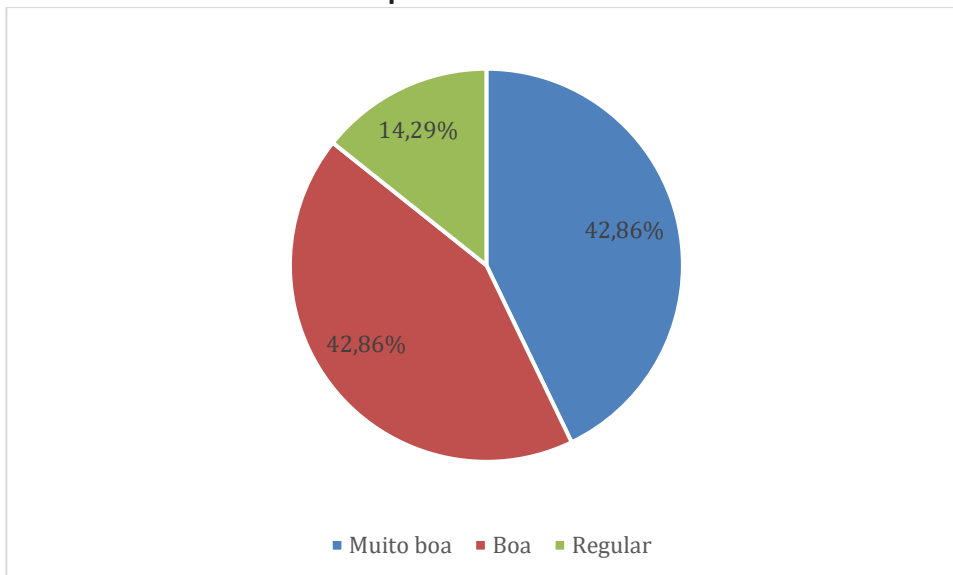




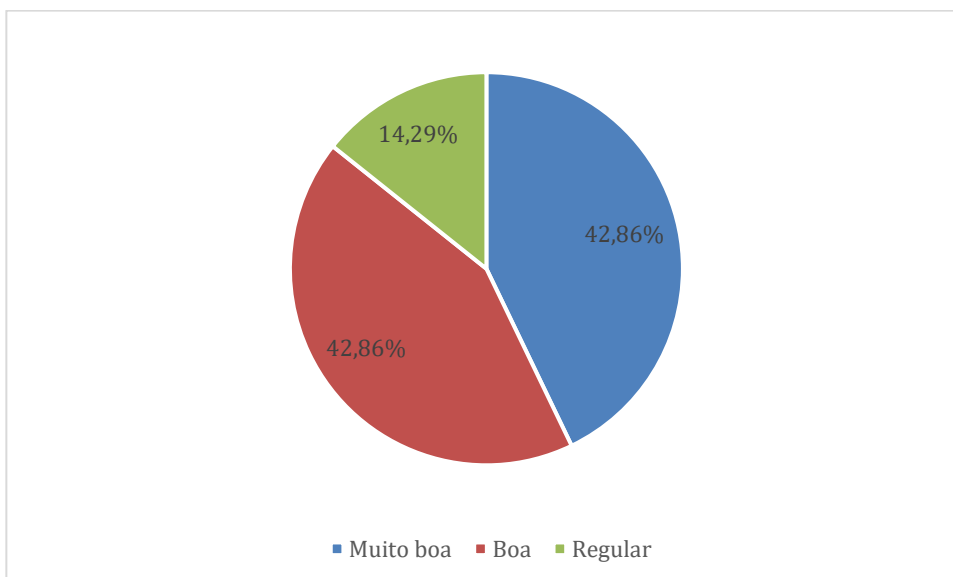
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Pergunta 10: Como você avalia a frequência dos atendimentos individuais?



Pergunta 11: Como você avalia as atividades coletivas realizadas (oficinas e saídas lúdicas)?

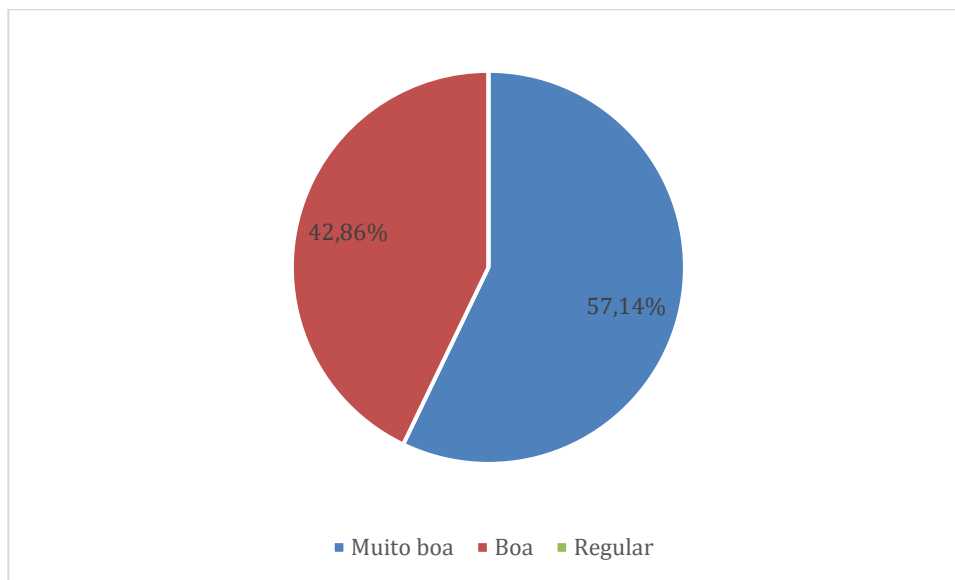




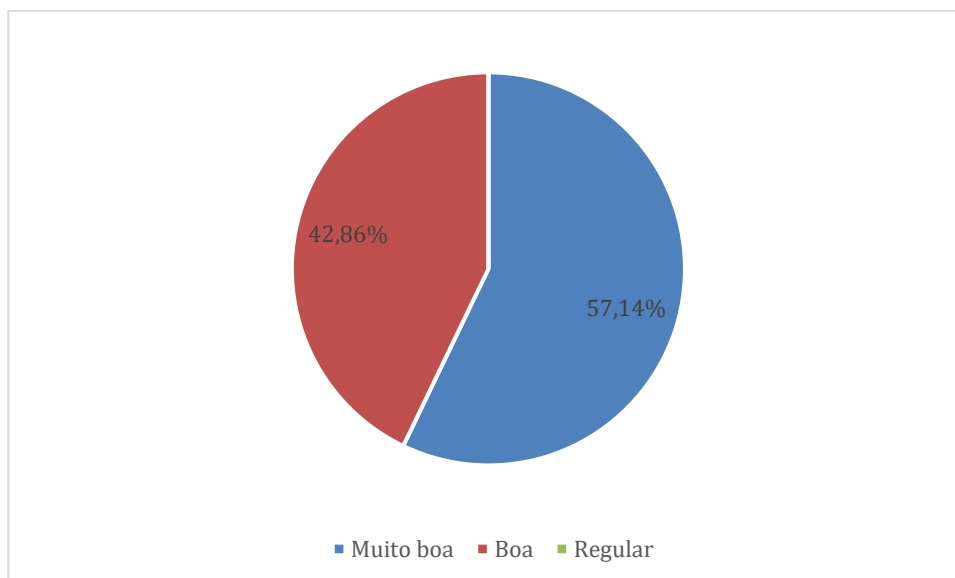
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Pergunta 12: Como você avalia a construção do Plano de Individual de Atendimento - PIA?



Pergunta 13: Qual a sua avaliação em relação ao atendimento psicossocial (psicólogo e assistente social)?





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Pergunta 14: Na sua opinião o projeto das Repúblicas LGBTQIA+ poderia aprimorar pensando em sua continuidade?

- Parceria com empresas com vagas afirmativas ou de facilidade de entrada para trabalhos de freelancer e dentro de outros projetos, como cursos e ações sociais como por exemplo o vira vidas.
- Creio que aprendemos muito com as vivências das pessoas que moramos juntos nas Repúblicas porém o que eu acho que deveria acontecer de aprimoramento é o contato mais humanizado com nós moradores, que muitas das vezes nos vemos como “coisa” e não como pessoas.
- Tratamento das pessoas e cuidado na hora de falar ou querer ser ouvido.
- Algum processo que ajuda a ingressar no mercado de trabalho
- Poderia sim porque ajuda muito quem está precisando. Deveria ter mais casas espalhadas no DF.
- Para mim tinha que começar do 0, tem muitas falhas em muitas coisas.
- Acredito que seria interessante chamar dois responsáveis por cada casa se possível para não ficar apenas em uma só pessoa, talvez uma para a semana e outra para o final de semana. Tanto pra poder organizar atividades coletivas em dias aos quais os todos moradores possam comparecer (relacionado a trabalho e estudo), fora isso acredito que as medidas de organização por parte dos técnicos foram muito boas.

Pergunta 15: De que forma o projeto contribuiu até o momento na sua vida?

- Sou uma pessoa trans, me afirmei trans a partir do convívio com outras pessoas trans estando na república, eu vejo que em muitos momentos antes e durante o meu acompanhamento estive em um lugar de resistência, que começa dentro da casa dos meus avós onde o ambiente era muito fundamentalista a ponto de se negar moradia por medo e rejeição por parte de minha família, em 2021 venho para Brasília em busca de oportunidades de estudos e emprego, consigo ser selecionada para participar do projeto social vira Vidas em junho de 2022, nesse momento até a entrada para a república perpasso por casas de amigos e conhecidos, chego em um momento de esgotamento de lugares para dormir, contudo me vejo em um caminho sem saída onde quase entro para a margem da sociedade como garota de programa era o "mais viável" de se estruturar financeiramente mas a troca de que? minha dignidade comigo mesma não permitia isso; fui me informando aos poucos sobre meus recortes sociais e direitos também. Quando me informaram da possibilidade de ter direito à moradia de forma digna entrei em contato com o CREAS da Diversidade, passo pelas entrevistas e dias depois tenho o deleite de ter uma cama apenas minha, o meu caminhar em Brasília tem sido frustrante me ver em um corpo em que a sociedade tenta pôr um fim bruto não e para qualquer um, agora se tendo projetos como a república LGBTQIAPN+ e um dos motivos que uso como força para continuar meus propósitos seja na moda, música, player ou assistente administrativo.... sem a república a Lúmyrna de hoje não teria um lugar para treinar passarela e ser uma modelo forte no mercado internacional se ela realmente quises; vejo que se o projeto fosse encerrado meses atrás eu não teria as redes de apoio que hoje reconheço sou muito grata por fazerem parte da minha vida seja amizades entre moradores ou equipe. Tenho muito o que melhorar e garanto que para isso as sementes já foram plantadas, em momentos de reflexão hoje agradeço por ter esse direito garantido.
- Foi de suma importância para o meu desenvolvimento como pessoa LGBTQIA+, creio que tenho uma real identidade agora, coisa que quando ainda morava com minha mãe, não tinha.





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



- De inúmeras maneiras, proporcionou parte da minha independência e do meu crescimento pessoal como mulher, bruxa, estudante, como pessoa. sem conta uma melhora na qualidade de vida.
- Em vários aspectos, consegui alcançar serviços essenciais com muita facilidade e evoluir.
- Me ajudou muito em um momento muito complicado da minha vida, eu estava morando em abrigo e a república foi uma coisa maravilhosa que me aconteceu, o projeto funciona muito bem na minha opinião.
- Eu fico feliz de ter participado, sem isso talvez eu não estivesse aqui, mas sinto que as coisas "descaíram".
- Ela praticamente salvou minha vida. Eu estava completamente perdido antes de entrar e quando entrei, pela primeira vez senti vontade de voltar para casa, de acordar de manhã bem entusiasmo e com uma certa tranquilidade, com a cabeça no lugar para viver e não só sobreviver. Nunca havia me sentido assim antes. Me deu espaço para reorganizar minha vida estabelecer metas melhores, (e alcançar várias delas!) também graças a república tive acesso ao ambulatório trans algo que estava precisando urgentemente como um a pessoa trans masculina. Teve muito apoio e compreensão de parte da equipe, muitos momentos em que me senti realmente ouvido e com uma segurança e conforto que eu jamais tinha experimentado, mudou minha vida e fui muito feliz nesses últimos três meses. Especialmente a ajuda do Niko e da Virgília, Virgília foi um anjo para mim nesses meses, excelente profissional e muito acolhedora jamais vou esquecer a ajuda, as conversas e conselhos dela que recebi. Aprendi muita coisa, gostaria de ter ficado mais.

TRANSPARÊNCIA 01.07.2022 a 31.07.2023

[Informações acerca da divulgação da parceria em conformidade com o disposto nos Arts. 79 e 80 do decreto distrital nº 37.843, de 2016].

Para conhecimento de todas nossas despesas e demonstração da parceria encontra-se divulgados em nosso site, conforme links abaixo, bem como toda documentação referente ao Termo de Fomento 02/2022.

PÁGINA DE ENTRADA

Acordo Coletivo De Trabalho

IPÊS Instituto

HOME INSTITUCIONAL PUBLICAÇÕES PROJETOS SERVIÇOS REPÚBLICAS DE ACOLHIMENTO LGBTQIA+ DO DF IMPRENSA CONTATO

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO 02/2022 – REPÚBLICA

Download Termo de Fomento 02/2022 Republica

INSTITUTO IPÊS

PROJETOS E SERVIÇOS

LOCALIZAÇÃO

SETOR SDS Bloco P Loja 01 – Terraço – Edifício Venâncio III – CEP: 70.393-902 – Asa Sul – BRASÍLIA-DF

Tel: (61) 3034 3668 / 3322-1441

Link de Acesso: <https://institutoipes.org.br/transparencia/>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ PLANO DE TRABALHO ATUALIZADO E APROVADO



PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

Razão Social: Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária – Instituto IPÊS		
Endereço Completo: SDS Bloco P-31 Terraço Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – BRASÍLIA		
CNPJ: 08.106.714/0001-90		
Município: Brasília	UF: Distrito Federal	CEP: 70.393-902
Site, Blog, Outros: https://institutoipes.org.br/		
Nome do Representante Legal: Beatriz Stella da Costa Lopes		
Cargo: Presidente		
RG: 2.782.139	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 017.000.641-77
Telefone Fixo: (61) 3034 3667	Telefone Celular: (61) 99215-4242	

Link de Acesso: <https://institutoipes.org.br/noticias/plano-de-trabalho-de-termo-de-fomento-02-2022-republica/>

Brasília 28.03.2024

VI. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No termo de Fomento não está previsto contrapartida e eventual atuação em rede. Desde já agradecemos, à disposição para quaisquer outros esclarecimentos.

Atenciosamente,

Danielle Pereira Braga
Gerente Execução
Serviço Especializado em Abordagem Social
Instituto IPÊS

Patrick Wallace de Souza Lima
Coordenador Núcleo Financeiro
Serviço Especializado em Abordagem Social
Instituto IPÊS

Beatriz Stella da Costa Lopes
Presidente
Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária
IPÊS

