



SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



## Relatório Anual Informativo do Termo de Fomento 02/2022 Serviço de Acolhimento em República LGTQIA+

**Anual Período: 01.07.2022 à 31.07.2023**





## **I. DADOS DO TERMO DE FOMENTO**

**OSC:** Instituto Ipês Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária

**CNPJ:** 08.106.714.0001/90

**Dirigente:** Beatriz Stella da Costa Lopes

**Endereço da Sede:** SDS Bloco P-31 Terraço Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – BRASÍLIA-CEP: 70.393-902

**Contatos:** (61) 3034 3668

**Objeto da parceria:** Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos.

**Meta Quantitativa:** Atender 20 pessoas no Distrito Federal.

**Vigência:** 01/07/2022 à 30.08.2023

**Valor Repassado pela Administração Pública no Período:**

R\$ 49.979,37 em 08.07.2022.

R\$ 49.979,37 em 03.08.2022.

R\$ 49.979,37 em 31/08/2022.

R\$ 49.979,37 em 30/09/2022

R\$ 49.979,37 em 03/11/2022

R\$ 49.979,37 em 05/12/2022

R\$ 49.979,37 em 04/01/2023

R\$ 49.979,37 em 16/02/2023.

R\$ 99.958,74 em 03/03/2023 e 28/03/2023

R\$ 0,00 em 31/04/2023

05/05/2023 e 25/05/2023 = R\$ 99.958,74

R\$ 0,00 em 01/06/2023

R\$ 49.979,32 em 04.07.2023

## **II. INTRODUÇÃO**

**Descrição sumária da execução do objeto da parceria:**

A proposta foi baseada no serviço de acolhimento em república, serviço que oferecerá proteção, apoio e moradia subsidiada a grupos de pessoas maiores de 18 anos em estado de abandono, situação de vulnerabilidade, risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autos sustentação do público LGBTQIA+.

O atendimento apoiará a construção e o fortalecimento de vínculos comunitários, a integração e participação social e o desenvolvimento da autonomia das pessoas atendidas. O serviço será desenvolvido em sistema de autogestão ou cogestão, possibilitando gradual autonomia e independência de seus moradores; com equipe técnica de referência para contribuir com a gestão coletiva da moradia (administração financeira e funcionamento) e para acompanhamento psicossocial dos usuários e encaminhamento para outros serviços, programas e benefícios da rede socioassistencial e das demais políticas públicas.



A organização dos moradores da república ocorrerá de forma participativa entre estes e a equipe técnica, de modo que, na composição dos grupos, seja respeitado as afinidades e vínculos previamente construídos. Assim como nos demais equipamentos da rede socioassistencial, as edificações utilizadas no serviço de república deverão respeitar as normas de acessibilidade, de maneira a possibilitar a inclusão de pessoas com deficiência.

Realizamos de acordo com a demanda local e necessidades do público LGBTQI+, desenvolvendo os serviços de acolhimento em república para os diferentes gêneros, os quais devem ser adaptados às demandas e necessidades específicas do público a que se destina.

Possuirá tempo de permanência limitado conforme plano de acompanhamento, podendo ser reavaliado e prorrogado em função do projeto individual formulado em conjunto com o profissional de referência do Instituto IPÊS, com as qualificações e inserções profissionais baseado na construção de seu projeto de vida.

As unidades de repúblicas serão organizadas em no mínimo três unidades, garantindo-se, na rede, o atendimento a diversidade de gênero, conforme demanda local e necessidade do usuário, devendo ser dada a devida atenção à perspectiva de gênero no planejamento político-pedagógico do serviço.

O Instituto IPÊS receberá encaminhamentos para acolhimento, através das Unidades que compõem a estrutura organizacional da Subsecretaria de Assistência Social – SUBSAS, incluindo Serviços de Acolhimento Institucional, CREAS, Serviço Especializado em Abordagem Social e demais serviços socioassistenciais e/ou de outras políticas públicas e demanda espontânea.

Além disso, o Instituto Ipês compromete-se com o funcionamento ininterrupto (24 horas), 7 dias por semana, garantindo a contratação da equipe mínima exigida, conforme item: EQUIPE TÉCNICA E CAPACIDADE MÍNIMA EXIGÍVEL, que passará por um processo de formação continuada durante todo o período de contratação e participará de reuniões semanais para realização do ponto de controle de cada acolhido.

### **III. DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO**

#### **DETALHAMENTO DAS AÇÕES:**

O serviço foi organizado em consonância com os princípios, diretrizes e orientações constantes no documento “Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento de República”.

Foi priorizada a realização das ações norteadoras do serviço:

- Mobilização dos usuários;
- Acolhida e escuta qualificada;
- Iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana;
- Desenvolvimento do convívio grupal e social;
- Promoção e apoio nos cuidados pessoais;
- Acesso à informação, comunicação e defesa de direitos;
- Orientação e encaminhamento para outros serviços da rede no território;
- Orientação sobre Cadastro Único e aos Benefícios Eventuais ofertados no Distrito Federal;
- Promoção do restabelecimento de vínculos comunitários, familiares e/ou sociais;
- Apoio e orientação nas situações de negligência, abandono, maus-tratos;
- Articulação com os serviços da área da saúde para garantia dos cuidados das questões de saúde do usuário;





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



- Articulação com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional do usuário;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas ou ofertados por entidades privadas;
- Articulação interinstitucional com os demais serviços do Sistema de Defesa e de Garantia de Direitos.



**III.I - Detalhamento das principais atividades gerais realizadas:****Julho 2022**

<b>Período</b>	<b>Atividade:</b>
01.07.2022 à 31.07.2022	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e reunião de alinhamento com as gestoras da SEDES.

**Agosto 2022**

<b>Período</b>	<b>Atividade:</b>
01.08.2022 à 31.08.2022	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos.
01.08.2022 à 31.08.2022	Atualizações dos instrumentais e Continuação da construção de um Manual de Orientações Gerais das Repúblicas LGBTQIA+.
01.08.2022 à 31.08.2022	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.08.2022 à 31.08.2022	Orientações e Atendimentos Individuais.
01.08.2022 à 31.08.2022	Encaminhamentos.
17/08/2022, 26/08/2022	Oficinas
17/08/2022, 18/08/2022	Assembleias Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC

**Setembro 2022**

<b>Período</b>	<b>Atividade:</b>
01/09/2022 a 30/09/2022	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos.
01/09/2022 a 30/09/2022	Atualizações dos instrumentais e Continuação da construção de um Manual de Orientações Gerais das Repúblicas LGBTQIA+.
01/09/2022 a 30/09/2022	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01/09/2022 a 30/09/2022	Orientações e Atendimentos Individuais.
01/09/2022 a 30/09/2022	Encaminhamentos.
01/09/2022, 09/09/2022 e 13/09/2022, 22/09/2022	Orientações de Entrada das Repúblicas/Acolhida/Desligamento do Serviço
15/09/2022	Notificações (Descumprimento das Regras)
16/09/2022	Seminário LGBTQIA+
22/09/2022 e 30/09/2022	Aplicação de Teste Avaliação de Interesses Profissionais - AIP
15/09/2022, 23/09/2022 e 30/09/2022	Assembleias Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC



**Outubro 2022**

<b>Período</b>	<b>Atividade:</b>
01/10/2022 a 31/10/2022	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos.
01/10/2022 a 31/10/2022	Atualizações dos instrumentais e Continuação da construção de um Manual de Orientações Gerais das Repúblicas LGBTQIA+.
01/10/2022 a 31/10/2022	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01/10/2022 a 31/10/2022	Orientações e Atendimentos Individuais.
01/10/2022 a 31/10/2022	Encaminhamentos.
18/10/2022, 21/10/2022 e 25/10/2022	Orientações de Entrada das Repúblicas/Acolhida/Desligamento do Serviço.
07/10/2022 e 27/10/2022	Notificações (Descumprimento das Regras).
13/10/2022 e 27/10/2022	Assembleias Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano – POC.

**Novembro 2022**

<b>DATA</b>	<b>SÍNTESE / ATIVIDADE</b>
10/11/2022	Reunião da equipe técnica no CREAS da Diversidade para prestação de contas
14/11/2022	Organização de documentações para a prestação de contas e do evento "I Liga das Reps" nas unidades.
17/11/2022	Capacitação da equipe no I Seminário da luta antirracista da Defensoria.
18/11/2022	Organização da "I Liga das Reps" nas unidades.
22/11/2022	Assembléia Geral e monitoramento do POC com a técnica Mayara.
24/11/2022	Reunião da equipe técnica no CREAS da Diversidade, atividades administrativas e estudos de caso.
25/11/2022	Assembléia Geral e Monitoramento do POC na casa da Ceilândia 01 com a técnica Rubi
29/11/2022	Reunião da equipe técnica no CREAS da Diversidade e atividades administrativas; Comparecimento da equipe técnica no evento "HIViver: um bate-papo sobre promoção e prevenção de saúde em contexto das Ist's/HIV", organizado pela Enfermeira Ana Teresa Conceição Santos do Ambulatório de Infectologia do HUB/UnB.

**Dezembro 2022****Casa 01 – Ceilândia**

<b>DATA</b>	<b>SÍNTESE / ATIVIDADE</b>
06/12/2022	REUNIÃO COM TECNICA CAMILA SOBRE ATENDIMENTO EMERGENCIAL OSNIR JUNIOR



## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	SEPARAÇÃO DAS COMPRAS E ENTREGA
07/12/2022	DEMANDAS PARA SEMINÁRIO DE JANEIRO CONTATO COM MADU KRASNY PARA COMPOR A MESA CONTATO COM SEJUS PARA LOCAÇÃO DO ESPAÇO ATUALIZAÇÃO DA PROPOSTA
08/12/2022	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS CREAS DA DIVERSIDADE E ATUALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DEMANDAS DOS MORADORES
09/12/2022	CONTATO COM GERENCIA DE ISTS PARA OFICINA DE AUTO TESTE PREVENÇÃO PRA DEIXAR PRESERVATIVOS NAS 3 CASA E OFICINA DE PRESENÇA E TRATAMENTO DE ISTS OBS: RETORNAR EM JANEIRO PIS THIAGO RESPOSAVÉL SE ENCONTRA DE FÉRIAS
13/12/2022	CREAS DA DIVERSIDADE- ESTUDOS DE CASOS ADMINISTRATIVO E ATUALIZAÇÃO DA PLANILHA DE BENEFICIOS NO DRIVE . TERMINO DA PROPOSTA DO SEMINÁRIO PARA JANEIRO/2023
14/12/2022	LEITURA, MODIFICAÇÃO DE PESQUISA SOBRE REGRAS DE CONVIVENCIA DE OUTRAS INTITUIÇÕES NACIONAIS PARA ALIMENTAR O MANUAL DE NOVAS REGRAS .
15/12/2022	ADMINISTRATIVO + PROTOCOLO RESSARCIMENTO DO TRANSPORTE DO MORADOR OSNIR JR AO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
16/12/2022	SEPARAÇÃO E ENTREGA DA SEGUNDA REMESSA DAS COMPRAS. ATENDIMENTO INDIVIDUAL SOPHIA ETREVISTA NO INSTITUTO IPÊS ATENDIMENTO INDIVIDUAL LUZIVAN ENTREVISTA NO INSTITUTO IPÊS
19/12/2022	ASSEMBLEIA GERAL/VISITA TÉCNICA / ATUALIZAÇÃO O POC/ ATENDIMENTO INDIVUAL SOBRE ENTREVISTA NO INSTITUTO IPÊS OSNIR JR
20/12/2022	ADMINISTRATIVO FINAL 2022/ELABORAÇÃO DE OFICINA DOCUMENTÁRIO KATIA TEPETY
21/12/2022	ATUALIZAÇÃO DE SIDS
22/12/2022	REUNIAO DE EQUIPE TÉCNICA/ ESTUDO DE CASOS
23/12/2022	CONSTRUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA 2023(OBS: VER COM A COORDENADORA DANIELLE O QUE FALTA PARA SER CUMPRIDO NO PLANO DE TRABALHO PARA EXECUTARMOS ANTES DO FINAL DO CONVENIO)
26/12/2022	ATUALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DO DRIVE CASA 1 ARTICULAÇÃO SEJUS PROXIMA ASSEMBLEIA DE JANEIRO TERMINO DA OFICINIA DE DOCUMENTÁRIO PATA JANEIRO
27/12/2022	LIGAÇÕES PARA OS CRAS DIVULGAÇÃO DAS REPUBLICAS
28/12/2022	PIA ALINE/PIA LUZIVAN/VISITA TECNICA
29/12/2022	AUALIZAÇÃO DRIVE E DOCUMENTOS/ DIGITALIZAÇÃO PARA RELATORIO/ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO

### Casa 02 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01/12/2022	ATIVIDADE REMOTA COM CORREÇÃO DOS GABARITOS DO TESTE AIP E LEVANTAMENTO DE DEMANDAS DOS ÚLTIMOS PIAS REALIZADOS.
03/12/2022	IDA AO CONIC PARA DEVOLUÇÃO DOS NOTEBOOKS SENDO UM DELES PARA MANUTENÇÃO.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



06/12/2022	ASSEMBLEIA DA EQUIPE TÉCNICA NA CASA - RIACHO FUNDO I, MONITORAMENTO DO POC E INSERÇÃO DE NOVA REGRA GERAL. FOI REAPLICADO O TESTE AIP COM OS RESIDENTES ADAM, KEYTE E DARLAN (ESTE ABANDONOU A ATIVIDADE), E PELA PRIMEIRA VEZ COM O RESIDENTE ORLANDO. ATENDIMENTO POR MENSAGEM COM A RESIDENTE SOPHIA LOREN, ESTA ME INFORMOU SOBRE O ANDAMENTO DE SEU PROCESSO DE RETIFICAÇÃO DE NOME. ENVIADO AOS RESIDENTES ORLANDO, SOPHIA VERONA E CAIO AS TABELAS DE METAS DO PIA.
07/12/2022	REUNIÃO DA EQUIPE TÉCNICA NO CREAS DIVERSIDADE, ANDAMENTO NA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS PASSADO E CORREÇÃO DOS TESTES AIP. TENTATIVA DE CONTATO COM A ESCOLA AMARO LAFAYETTE PARA RETORNO DO ANDAMENTO DO PROCESSO DE NOVO HISTÓRICO ESCOLAR DA RESIDENTE SOPHIA VERONA. CRIAÇÃO DO FORMULÁRIO ONLINE DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO DAS REPÚBLICAS.
08/12/2022	EQUIPE TÉCNICA EM ATIVIDADE REMOTA, ATUALIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS E CONTINUIDADE NA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS PASSADO.
09/12/2022	REUNIÃO EQUIPE CREAS DIVERSIDADE.
10/12/2022	REAPLICAÇÃO DO TESTE AIP COM ISABELA E ALMIR. POSTERIORMENTE, ASSEMBLEIA ENTRE A EQUIPE TÉCNICA E OS RESIDENTES DA CASA 01 - CEILÂNDIA COM INSERÇÃO DE NOVA REGRA ESTRUTURAL. FOI COLHIDA A ASSINATURA DO TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE AS VISITAS NA CASA 01 E 02 - CEILÂNDIA.
13/12/2022	REAPLICAÇÃO DO TESTE AIP COM O RESIDENTE DARLAN DA CASA - RIACHO FUNDO I. COLHIMENTO DAS ASSINATURAS DOS RESIDENTES PRESENTES NO NOVO TERMO DE RESPONSABILIDADE EM RELAÇÃO ÀS VISITAS.
14/12/2022	REUNIÃO DA EQUIPE TÉCNICA NO CREAS DIVERSIDADE, CONTINUIDADE NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. REAPLICAÇÃO DO TESTE AIP COM A RESIDENTE MIKAELA. POSTERIORMENTE, A EQUIPE FEZ UMA REUNIÃO PRESENCIAL COM O RESIDENTE RAFAEL SOBRE SUAS DEMANDAS DE CONFLITOS NA CASA.
15/12/2022	REAPLICAÇÃO DO TESTE AIP NA CASA 02 - CEILÂNDIA COM KESSIA E BETINHA, APENAS A PRIMEIRA COMPARECEU.
16/12/2021	REUNIÃO EQUIPE CREAS DIVERSIDADE.
20/12/2022	CONTINUIDADE COM ATUALIZAÇÃO DO SIDS E RELATÓRIOS, ALÉM DA CORREÇÃO DOS TESTES AIP.
21/12/2022	REUNIÃO DA EQUIPE TÉCNICA COM O NOVO GERENTE DO CREAS DIVERSIDADE PARA APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO. FOI FEITA MAIS UMA VEZ A APLICAÇÃO DO TESTE AIP COM ALMIR PARA COMPARAÇÃO COM O ANTERIOR.
22/12/2022	CONTINUIDADE COM ATUALIZAÇÃO DO SIDS E RELATÓRIOS, ALÉM DA CORREÇÃO DOS TESTES AIP. ENTREI EM CONTATO COM A PSICÓLOGA RAFAELA PARA ORIENTAÇÃO SOBRE OS RELATÓRIOS DE RESULTADO DOS TESTES.







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



23/12/2022	ESTUDO DE CASO ONLINE DA EQUIPE TÉCNICA JUNTO AO CREAS DIVERSIDADE E MARCADA POSSÍVEL ORIENTAÇÃO PARA PRÓXIMA SEMANA. CONTINUIDADE NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. REAPLICAÇÃO DO TESTE AIP COM KEYTE E MARIA JÚLIA QUE ESTIVERAM PRESENCIAL, ALÉM DE ATENDIMENTO COM AMBAS SOBRE AS RELAÇÕES DA CASA. POSTERIORMENTE, ESTIVE COM A COORDENADORA LUDYMILLA PARA LEVAR A CESTA VERDE NA CASA 01 E 02, SENDO FEITA NOVA APLICAÇÃO DO AIP COM ISABELA E FEITA REUNIÃO COM SOPHIA SOBRE A ASSEMBLEIA E SUA FALTA DE CONTATO COM A EQUIPE.
27/12/2022	ATUALIZAÇÃO NO SIDS E CONSTRUÇÃO DOS RELATÓRIOS DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL DOS MORADORES.
28/12/2022	REUNIÃO DA EQUIPE TÉCNICA NO CREAS DIVERSIDADE, SENDO FEITA A ORIENTAÇÃO DOS CANDIDATOS A MORADORES BEATRIZ E ANTHONNY, JUNTO AO GERENTE FELIPE.
29/12/2022	ATUALIZAÇÃO NO SIDS E CONSTRUÇÃO DOS RELATÓRIOS DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL DOS MORADORES.
30/12/2022	REUNIÃO DA EQUIPE TÉCNICA NO CREAS DIVERSIDADE E CONTINUIDADE NOS RELATÓRIOS DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL.

### Casa 03 – Riacho Fundo I

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01/12/2022	Organização de documentos para prestação de contas do mês de novembro.
02/12/2022	Reunião da equipe técnica da república.
03/12/2022	Reunião da equipe técnica da república, CREAS da Diversidade e GEACAF e estudo de caso. Foi realizada orientação sobre saída de benefício para os moradores Rafael Cutrin e Betinha.
06/12/2022	Organização de atividades da semana, orientações e assembleia geral na casa do Riacho Fundo.
07/12/2022	Preenchimento no SIDS, criação de questionário para avaliação da república e organização de documentos para prestação de contas do mês de novembro.
08/12/2022	Finalização do questionário e preenchimento da tela do CENSO SUAS.
09/12/2022	Assembleia geral com os moradores da casa 02 de Ceilândia, reunião da equipe técnica e organização de documentos para prestação de contas.
10/12/2022	Reunião da equipe da república com GEACAF e assembleia geral com moradores da casa 01 da Ceilândia.
13/12/2022	Organização de documentos internos.
14/12/2022	Reunião de equipe técnica no CREAS da Diversidade e reunião da equipe com o morador Rafael Cutrim sobre carta enviada a equipe com relatos sobre convivência na casa.
15/12/2022	Preenchimento de agenda e organização de listas.
16/12/2022	Reunião de equipe no CREAS da Diversidade.
17/12/2022	Reunião de equipe online para falar sobre os últimos acontecimentos na casa do Riacho Fundo
20/12/2022	Avisos sobre benefícios e organização de documentos.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



21/12/2022	Reunião da equipe técnica com o novo gerente do CREAS da Diversidade para apresentar o serviço de república e os fluxos.
22/12/2022	Atualizações de dados dos moradores.
23/12/2022	Foi realizado estudo de caso com equipe da república e CREAS da Diversidade.
27/12/2022	Busca de informações de moradores sobre o cadastro único.
28/12/2022	Reunião da equipe técnica e orientação junto ao CREAS da Diversidade para os futuros moradores Anthony e Beatriz.
29/12/2022	Atualizações de documentos e organizações de listas de atendimentos.
30/12/2022	Reunião da equipe técnica e atualizações de documentos.

### Casa 03 – Riacho Fundo I

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
02/01/2023	Recebimento, separação e entrega de compras na casa do Riacho e ida ao conic para deixar as caixas e sobras das compras.
03/01/2023	Organização e atualização de relatórios no novomodelo constando as horas e scanner de documentos para prestação de contas do mês de dezembro. Contato com o prestador de serviços Joel para agendar revisão do telhado da casa do Riacho Fundo I.
04/01/2023	Atualização de documentos para prestação de contas.
05/01/2023	Prestação de contas do mês de dezembro no CREAS da Diversidade.
06/01/2023	Scanner de documentos gerais e organização nodrive “anexo”. Término da prestação de contas
09/01/2023	Organização de pastas.
10/01/2023	Organização da semana.
11/01/2023	Contato com o pedreiro Joel para combinar a revisão do telhado. Atendimento via whatsapp com Dhankam e contato com o CAPS de Taguatinga.
12/01/2023	Reunião para estudo de caso da moradora Dhankam com o psicólogo Nikolai. Lista de compras e evolução no SIDS e contato com o CAPS de Taguatinga.
13/01/2023	Lista de compras de complemento. Ida ao CREAS para pegar documentos e impressões. Em seguida, casa do Riacho Fundo para deixar relatório do teste de AIP e recolher atividades.
16/01/2023	Atendimento Dhankam
17/01/2023	Oficina sobre autoestima na casa do Riacho Fundo I. CREAS da Diversidade, reunião de equipe.
18/01/2023	Separação, entrega de compras, ida ao Conic para assinar folha de ponto e busca de kit de ISTs na secretaria de saúde.
19/01/2023	Scanner de folhas.
20/01/2023	Organização das listas de compras para assinatura e anotações de atendimentos e chamada para reunião de rede de apresentação das Repúblicas.
23/01/2023	Continuidade da 2ª parte da oficina sobre autoestima na casa do Riacho Fundo I.
24/01/2023	Reunião de equipe e contato com o CAPS de Taguatinga. Reunião de rede com IBRATE.
25/01/2023	Acompanhamento da moradora Dhankam Corça no CAPS II de Taguatinga.
26/01/2023	Contato com Francisco Olavo para organizar acolhida amanhã, mas o mesmo





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	disse que passou em entrevista e já conseguiu um lugar para morar.
27/01/2023	Agendamento caesb
30/01/2023	Scanner e separação de documentos para prestação de contas.
31/01/2023	Estudo de caso Wendel e orientação do mesmo. Reunião de rede com BSB Invisível.

### Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
02/01/2023	Entrega das compras
03/01/2023	Atualização do SIDS
04/01/2023	Assinatura/ preenchimento / scanner das documentações para o relatório mensal E visita técnica.
05/01/2023	Reunião de equipe técnica- CREAS da diversidade.
06/01/2023	Reparos da casa 1.
09/01/2023	Organização e separação de documentos fiscais para arquivo dos anos anteriores
10/01/2023	Articulação com a gerência de ISTS da Secretaria de Saúde para disponibilidade de preservativos e autotestes para oficina de ISTS. Organização e separação de documentos fiscais para arquivo dos anos anteriores
11/01/2023	Elaboração da proposta de oficina sobre prevenção de ISTS.
12/01/2023	Orientação e envio de inscrição do morador Luzivan sobre o renova DF. Contribuição para finalização das novas diretrizes e regras gerais.
16/01/2023	Separação das placas de patrimônio para casa. Organização das pautas pendentes e espaço para guardas arquivos antigos Envio de inscrição renova DF para moradora Sophia.
17/01/2023	Reunião de equipe técnica CREAS Diversidade. Organização das pastas e documentos individuais de antigos e novos moradores.
18/01/2023	Organização com técnico Nikolay e gerência de ISTS sobre a busca dos preservativos e autotestes para oficinas.
19/01/2023	Ajustes na planilha de benefícios e término da elaboração da oficina de ISTS.
20/01/2023	Visita técnica casa 1.
23/01/2023	Iniciando proposta e tema do próximo seminário Escolha de documentário para a próxima oficina/resumo do documentário.
24/01/2023	Reunião de equipe técnica + estudo de caso Olavo.
25/01/2023	Assembleia geral casa 1/ visita técnica/ oficina de prevenção de ISTS e uso do autoteste.
26/01/2023	Elaboração da lista total de compras.
27/01/2023	Junta de listas e documentos para assinatura e atualização do drive.
31/01/2023	Reunião de equipe técnica no CREAS da diversidade/ estudo de caso Wanderson.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



### Casa 02

Período	Atividade:
02.01.2023 à 31.01.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos.
02.01.2023 à 31.01.2023	Atualizações dos instrumentais, regras gerais e reformulação do Manual de Orientações Gerais das Repúblicas LGBTQIA+.
02.01.2023 à 31.01.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
02.01.2023 à 31.01.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
02.01.2023 à 31.01.2023	Encaminhamentos.
24.01.2023 e 31.01.2023	Reuniões de rede online com o IBRAT e BSB Invisível.
23.01.2023, 25.01.2023 e 27.01.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
25.01.2023	Aplicação de teste de orientação profissional.
31.01.2023	Orientação com novo morador.

### Fevereiro 2023

#### Casa 03 – Riacho Fundo I

Fechada.

#### Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
03/02/2023	Entrega das compras/ visita técnica
06/02/2023	Atualização do sids/preenchimento das planilhas
07/02/2023	-Scanner dos documentos para relatório mensal
08/02/2023	Término de envio do relatório mensal de janeiro
09/02/2023	Orientações Maria Julia caps/ hospital dia
15/02/2023	-Estudo de casos via google Meet
16/02/2023	Evoluções no sids/planilhas de benefícios
17/02/2023	Separação e entrega das compras/ visita técnica
20/02/2023	Relatório de benefícios Aline para auxílio aluguel/termino do relatório diário
23/02/2022	Término da oficina de documentários e arquivos dos moradores no drive
24/02/2023	Separação de documentos dos moradores para arquivo físico.
27/02/2023	Visita técnica/ acompanhamento dos reparos dos chuveiros/ acolhida Wanderson
28/02/2023	Visita técnica casa 1/ oficina de segurança LGBTQI+/ transferência da moradora Dhankan.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



### Casa 02 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.02.2023	<p>A equipe técnica foi avisada pela agente Genice do CREAS da Diversidade da listagem de moradores com benefícios liberados.</p> <p>Notificação ao residente Gabriel sobre a liberação de autorização de saque do benefício no CREAS da Diversidade.</p> <p>Envio de vagas de trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p> <p>O residente Gabriel atualizou a equipe sobre o andamento da ponte que está tentando fazer com o setor de direitos humanos da embaixada americana.</p> <p>O psicólogo André Bizzi da Inverso encaminhou edital para auxílio financeiro do projeto das repúblicas e possível auxílio da ONG para obtenção, junto a ideia do documentário "Limiar" para atividade futura com os residentes.</p> <p>Encaminhados os flyers da república à assistente social Bruna, referente a reunião de rede.</p> <p>Contato da agente Daniela da SEDES para informativo do quantitativo de residentes.</p>
02.02.2023	<p>Notificação aos residentes da Casa 02 a respeito das marcações do PIA, estando Gabriel para 06/02 às 18h, Samuel para 08/02 às 08h e Gildo 09/02 ÀS 08h. Ao residente Gabriel foi solicitado declaração atualizada do trabalho.</p> <p>Envio de vagas de trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p> <p>Envio de serviços de saúde para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p>
03.02.2022	<p>Ida ao Creas da Diversidade para separação das compras e envio às unidades da Ceilândia e Riacho Fundo.</p> <p>Residentes notificados sobre a confirmação dos atendimentos do PIA, apenas o residente Gildo confirmou. O residente Gabriel contactou o técnico para viabilizar o reagendamento e foi pontuado a respeito das agendas disponibilizadas, não sendo possível.</p> <p>O residente Gildo encaminhou seus currículos atualizados junto ao comprovante de doação de sangue.</p>
06.02.2022	<p>Os residentes da Casa 02, sobretudo Gabriel e Samuel foram chamados atenção na falta de confirmação dos atendimentos na semana anterior, confirmando apenas neste momento.</p> <p>A assistente social Mayara foi contatada para viabilizar agendamento de aplicação do teste AIP do morador Wanderson, será marcado assim que a técnica disponibilizar a data do PIA.</p> <p>Envio de vagas de capacitação para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p> <p>Realizado atendimento remoto de retorno do PIA do residente Gabriel, no dia não entregou a declaração atualizada do trabalho alegando que estava em aguardo do RH. Foi demandado os comprovantes das metas que declarou ter realizado.</p> <p>Trabalho remoto em prestação de contas.</p>
07.02.2022	<p>Em comunicação aos residentes da Casa 02, Samuel foi notificado de que seu atendimento acontecerá presencial e Gabriel foi cobrado sobre os comprovantes, respondendo do aguardo do setor.</p> <p>O residente Gabriel enviou ao grupo as situações de não segmentos do POC acordados em objetivo, principalmente envolvendo Samuel que retrucou,</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>necessitando interferência da coordenadora geral Danielle que demandou assembleia online, foi marcada para o dia seguinte.</p> <p>O residente Gabriel solicitou declaração de comparecimento na atividade visto que seria em horário de almoço, informado da impossibilidade por não ter em sua hora de trabalho e brevidade da atividade.</p> <p>Envio dos anexos e quadros relativos a equipe técnica e Casa 02, finalizando a prestação de contas.</p> <p>Edição do documento de regras gerais.</p> <p>Atualização no SIDS e confecção de listas de assinatura.</p> <p>O residente Gabriel solicitou a declaração passada que enviou ao técnico para auxílio ao responsável em seu trabalho, foi encaminhado ao mesmo.</p>
08.02.2022	<p>Realizado atendimento presencial de retorno do PIA do residente Samuel. Foi demandado os comprovantes das metas que declarou ter realizado.</p> <p>Envio de vagas de trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p> <p>Realizada assembleia extraordinária com a coordenadora Danielle e todos os residentes estiveram presentes, sendo advertidos dos comportamentos. Ao fim, o técnico demandou a organização do quadro até o final de semana junto a limpeza dos fundos.</p> <p>O residente Gildo enviou no privado do técnico as resoluções do que foi demandado pela reunião, orientado a compartilhar no grupo assim que possível.</p> <p>Foi contatada a Dra Luciana da defensoria pública a respeito das demandas relacionadas a retificação de gênero para orientação.</p> <p>Contato do ativista Leonardo Lima para orientação e encaminhamento de possível caso para acolhimento nas repúblicas.</p> <p>Vistoria na unidade e solicitação dos kits de acolhida para os próximos residentes ao setor responsável.</p> <p>O residente Samuel solicitou novamente retificação de gênero ao constatar que não foi iniciado o processo. Foi marcado seu atendimento no CREAS da Diversidade no dia 14/02 às 08h. Continuou em pedido de orientação a respeito da retificação em passaporte.</p> <p>O residente Gildo solicitou orientação a respeito de sua conduta individual sobre situações da casa e relatou seu processo de busca por aluguel. Contou também que não foi chamado para o Renova.</p>
09.02.2023	<p>Realizado atendimento remoto de retorno do PIA do residente Gildo. Foi demandado os comprovantes das metas que declarou ter realizado.</p> <p>Envio de vagas de capacitação e trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p> <p>Atualização no SIDS e confecção de listas de assinatura.</p> <p>O residente Gildo encaminhou ao grupo o conserto da PIA junto a reorganização do quadro do POC.</p> <p>O residente Gabriel mandou no grupo os comprovantes de que estava aguardando o retorno do setor do seu trabalho a respeito da declaração.</p>
10.02.2023	<p>Organização do relatório individual do mês vigente.</p> <p>Atualização no SIDS e confecção de listas de assinatura.</p> <p>O residente Gabriel enviou ao técnico a declaração do seu trabalho atualizada.</p> <p>Envio de vagas de trabalho para a Casa 02 e compartilhado com a equipe.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>O residente Gabriel enviou ao grupo a lista de compras para o próximo mês e a de reposição do atual. Samuel relatou enviar o comprovante do CIL na semana seguinte.</p>
13.02.2023	<p>O residente Gabriel notificou a equipe técnica sobre sua situação do título de eleitor. O residente Samuel enviou o comprovante da situação com o CIL e confirmou o atendimento para o dia seguinte. Foi demandado no grupo da casa do Riacho o envio da lista de compras de reposição. Envio da reposição e próximo mensal para o setor de compras da Casa 02. O residente Gildo solicitou atendimento para o mesmo dia, marcado às 14h. O residente Samuel solicitou escuta para o dia seguinte após o atendimento da retificação. A agente Daniela da SEDES foi contatada a respeito da situação do Renova para repasse a um dos residentes inscritos que não foi contemplado. Envio ao setor a lista de reposição da unidade Riacho Fundo. Foi demandado aos residentes da Casa Riacho a procura por carroceiros da região andando a demanda pro povo do riacho procurar carroceiro e discussão de dhankam contato com joel e mayara</p>
14.02.2023	<p>Realizado o atendimento do residente Samuel e encaminhamento de retificação de gênero para o CREAS da Diversidade. Em escuta, relatou atrito com Gildo e foi advertido das condutas. Foi entregue o resultado do seu teste AIP. Organização dos arquivos físicos e impressão de mais documentos de assinatura. Orientação com as agentes Gabriela sobre o histórico de Darlan no serviço ao estar solicitando retorno e um possível caso. Orientação também com a agente Genice sobre atividade com os residentes e supostos casos. O residente Samuel encaminhou o comprovante de inscrição no IFB. Retificação do arquivo de regras gerais, sendo reimpressos o documento. Ida no rh para recolhimento de documentos dos residentes do Riacho, sendo assinada a folha de ponto e entrega de conta de água e luz da Casa 02.</p>
15.02.2023	<p>Evolução dos prontuários no SIDS e confecção de folhas de assinatura. Em razão do acolhimento de Maria Júlia e outros possíveis moradores, foi demandada a cópia das chaves da unidade 2. Estudo de caso com a agente Genice sobre Lara, Djavan, Gustavo e Darlan. Djavan foi avaliado como perfil e estará sendo acolhido na Casa 02. Feita reformulação do formulário de avaliação do ser A professora Carol, referência de Wanderson, entrou em contato por conta de alegações do residente sobre dificuldade em convívio. Agendada reunião com ambos, o técnico e a coordenadora geral no dia 17/02 às 14h. Contato com o técnico em reparos Joel para agendamento de visita técnica.</p>
16.02.2023	<p>Realizada visita técnica na Casa 02 com acolhida da residente Maria Júlia. O técnico em reparos Joel foi contatado para solicitação de orçamento de reparos na Casa 02 e vídeos do Riacho, confirmando a visita técnica para o dia seguinte.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Realizado atendimento individual do residente Gildo, sendo informado sobre a situação do Renova e a escuta anterior. Comunicou que começou a terapia em grupo e assinou o novo termo de regras.</p> <p>O residente Samuel assinou novamente o termo de regras por correção de tópicos. Informou ao técnico que foi contatado para participar do mutirão de retificação.</p> <p>Atendimento individual da moradora Maria Júlia, sendo reforçado sobre os acordos e advertida das infrações, foi entregue a cópia das chaves.</p> <p>Refeita a lista de compras do próximo mês com os residentes Gildo e Maria Júlia.</p> <p>Evolução no SIDS e confecção de folhas de orientação, sendo recolhida as já assinadas.</p> <p>As unidades Casa 02 e Riacho Fundo foram avisadas das entregas de compras de reposição.</p>
17.02.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para separação e leva das compras. As unidades Casa 02 e Riacho foram avisadas da entrega, com a residente Dhankam gerando discussão sobre o recebimento.</p> <p>Ida a Casa 02 para a entrega, o residente Gildo entregou ao técnico o comprovante do seu curso.</p> <p>Feita a separação de alguns materiais para o kit de acolhimento de novos moradores junto a assessora técnica Rubi.</p> <p>A residente Maria Júlia demandou novas chaves alegando que as recebidas estavam com problemas, lhe foram entregues novas. A mesma informou que estaria enviando seus comprovantes de saúde na próxima quinta e que havia pedido demissão do trabalho.</p> <p>Visita técnica na unidade do Riacho, acompanhando o técnico de Joel em vistoria para os reparos. O orçamento foi enviado ao setor.</p> <p>Reunião online com a professora Carol, o residente Wanderson não compareceu, sendo discutido alegações feitas por este.</p> <p>A coordenadora Danielle chamou a atenção da residente Dhankam sobre a possibilidade de escuta de sua demanda do POC pelo técnico, a moradora rejeitou alegando requisitar em outro momento.</p> <p>Em finalização da visita técnica, o residente Wanderson apareceu na unidade afirmando que tinha chegado para a reunião e que teve problemas no transporte, sendo advertido sobre sua conduta.</p> <p>Entregue à residente Maria Júlia novas chaves, alegou ter desistido da saída do trabalho escolhendo permanecer.</p>
23.02.2023	<p>Realizada visita técnica na Casa 02. Passada a atividade individual de escrita referente a oficina de gênero e sexualidade para entrega no dia 03/03 sendo disposto material de referência.</p> <p>O residente Samuel solicitou auxílio Brasil</p> <p>O residente Gildo em escuta solicitou a equipe técnica um liquidificador para a unidade, ao não ter retorno do recebimento após a atividade lúdica. <b>[evoluir no sids]</b></p> <p>Atualização dos prontuários do SIDS e confecção de folhas de assinatura.</p> <p>Informe do contato do técnico em reparos Joel sobre a resposta do serviço de conserto na Casa Riacho. Combinado seu serviço na Casa 02 na segunda-feira pela manhã.</p>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Atendimento individual com a residente Maria Júlia, apresentou os comprovantes dos acompanhamentos em saúde. Foi combinado da entrega da sua matrícula escola até terça.</p> <p>Os residentes da Casa Riacho foram informados de assembleia para o dia seguinte ao meio dia, sendo disposto link à quem não estiver na unidade estando necessário apenas Wanderson presente.</p>
24.02.2023	<p>A residente Dhankam solicitou orientação a respeito do requerimento do Auxílio Excepcional, alegando estar fechando aluguel de possível moradia. A moradora assinou o novo termo das regras ficando com uma via.</p> <p>Assembleia na Casa Riacho junto a coordenadora geral, sendo informada a remoção dos residentes para as outras unidades. Julian anunciou seu desligamento junto a Dhankam, sendo combinado posteriormente com a coordenadora os desligamentos até terça-feira.[evoluir no sids]</p> <p>Atendimento do PIA do residente Wanderson, feita também a escuta das reclamações e pontos discutidos em reunião com sua professora. Acordado seu acolhimento na segunda-feira. Assinou o novo termo de regras ficando com uma via.[evoluir no sids]</p> <p>A professora Carol foi contatada sobre a mudança de unidade de Wanderson, sendo mediado o combinado com a docente por solicitação do morador. [evoluir no sids]</p> <p>Envio das notas fiscais do serviço do técnico Joel ao devido setor.</p>
27.02.2023	<p>Novamente solicitação de botijão de gás para a Casa 02.</p> <p>Visita técnica a Casa 02 para acompanhamento dos reparos pelo técnico Joel, sendo disposto aos moradores as folhas pendentes de assinatura e recolhidas as prontas.</p> <p>Em escuta individual, a residente Maria Julia falou de estar providenciando consulta com o dentista e os efeitos da medicação em seu sono.[evoluir no sids]</p> <p>Reenvio da lista de alimentos da Casa 02 e Riacho.</p> <p>Os residentes da Casa 02 foram notificados do cancelamento da assembleia, acontecendo para o dia seguinte uma acolhida e a reunião será remarcada. [evoluir no sids]</p> <p>Envio de vídeos de referência para a atividade da oficina.</p> <p>O residente Gildo solicitou atendimento individual, informou estar fechando um possível aluguel e quis tirar dúvida sobre o processo de acompanhamento do CREAS e benefícios. [evoluir no sids]</p> <p>Feitas novas cópias das chaves da Casa 02.</p> <p>Em escuta, Samuel informou não ter participado do mutirão por ainda estar pendente os dois documentos e foi orientado por uma agente sobre a qual junta recorrer. [evoluir no sids]</p>
28.02.2023	<p>Envio à coordenadora geral o relatório de solicitação do Auxílio Excepcional da residente Dhankam.</p> <p>Levantamento da lista de alimentos e produtos de limpeza na Casa Riacho para redistribuição na outras unidades, Dhankam e Julian foram acompanhados para acolhimento nas devidas unidades. [evoluir no sids]</p> <p>Envio da nota fiscal das cópias de chave ao setor.</p> <p>Os residentes Julian e Dhankam foram advertidos do uso da banheira o qual é proibido, alegaram falta de luz no banheiro que usam, sendo pontuados que deveriam ter notificado a equipe. [evoluir no sids]</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Solicitação ao RH de novo crachá pelo usual ter sido danificado.</p> <p>O residente Gabriel, em mensagem privada, solicitou orientação sobre os benefícios e seu processo de desligamento. [evoluir no sids]</p> <p>Envio do termo de responsabilidade pela atualização do SIDS.</p> <p>A residente Maria Júlia enviou o comprovante de matrícula no EJA. [evoluir no sids]</p>
--	--

### Março 2023

#### Casa 03 – Riacho Fundo I

Fechada.

#### Casa 01 – Ceilândia

DATA	Síntese / atividade
01//03/2023	Atualização documentos do drive/ assinatura e envio do termo de compromisso sids/CONIC assinatura de contracheques
02/03/2023	Assembleia e reunião de alimento e convivência da casa 1 via google Meet
03/03/2023	Separação e entrega das compras/ visita técnica
06/03/2023	Atualização das planilhas e relatório mensal (devido ausência do sids foi interrompido)
07/03/2023	Scanner dos documentos e término dos anexos e relatório (devido ausência do sids foi interrompido)
08/03/2023	Entrega do recibo da cópia das chaves casa 1 ao departamento de compras (conic)
09/03/2023	Monitoramento do reparo dos chuveiros (joel)
10/03/2023	Ida ao Creas para impressão de instrumentais e guardar arquivos do usuário
13/03/2023	Elaboração e envio da lista de compras quinzenal
16/03/2022	Separação e entrega das compras/ visita técnica
20/03/2023	Término do relatório mensal (sem sids)
21/02/2023	Preenchimento e envio da lista de moradores para próximo mês
23/03/2023	Início de elaboração da elaboração de currículo para pessoas LGBTQI+ + (onu brasil)
24/03/2023	Articulação de parceria com núcleo de direitos humanos da defensoria pública para articulação de possíveis moradores
28/03/2023	Elaboração e envio do oficialização e protocolo de parceria com núcleo de direitos humanos da defensoria pública
29/03/2023	Acolhida Eduarda casa 1/ visita técnica
30/03/2023	Elaboração de relatório para solicitação de auxílio excepcional Aline
31/03/2023	Entrega das compras emergenciais/ visita técnica

#### Casa 02 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.03.2023	<p>O residente Gildo ligou solicitando orientação sobre amigo expulso de caso e que poderia ser um caso de república.</p> <p>Início da prestação de contas, digitalização dos arquivos e confecção de folhas de assinatura.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Organização do relatório individual do mês passado.</p> <p>O residente Gabriel solicitou desligamento do serviço, foi agendado seu atendimento no CREAS da Diversidade para assinatura do termo e entrega das chaves.</p>
02.03.2023	<p>O residente Julian solicitou agendamento de atendimento individual para escuta sobre suas questões emocionais. Das datas e horários dispostos informou não ser possível e foi orientado a respeito das marcações.</p> <p>A residente Maria Julia ligou pedindo orientação a respeito da permanência no trabalho, foi orientada da organização da sua independência em retorno.</p> <p>Continuação da prestação de contas.</p> <p>Envio de curso de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Envio de dois serviços de saúde mental ao grupo dos residentes e da equipe.</p>
03.03.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para separação das compras e entrega nas unidades.</p> <p>Recolhimento da atividade de gênero e sexualidade, apenas o residente Gabriel não realizou apresentando justificativas não cabíveis, irá assinar notificação.</p> <p>Retorno ao CREAS da Diversidade para organização dos arquivos físicos e impressão das listas pendentes de assinatura.</p> <p>Ida ao Ipês no Conic para entrega das contas de luz e água e notas fiscais, o notebook foi entregue também para manutenção e foi solicitado ao RH novo crachá (anterior quebrado).</p>
06.03.2023	<p>Digitalização e conferência das listas assinadas para prestação de contas.</p> <p>Organização do drive.</p> <p>O residente Gabriel solicitou atendimento do técnico, informou a impossibilidade de comparecer no dia seguinte por eventualidade do trabalho. Seu atendimento foi remarcado para o dia 14/03 às 15h.</p> <p>Envio de 2 vagas de trabalho ao grupo dos residentes e da equipe.</p>
07.03.2023	<p>A residente Aline da Casa 01 solicitou orientação a respeito de procura por profissional neuropsicólogo. Foi informada da obtenção por via pública e particular, podendo acionar a defensoria contra o plano de saúde.</p> <p>Ida ao CREAS da Diversidade para continuação da prestação de contas, impressão de documentos e organização dos documentos físicos.</p> <p>Envio de vaga de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Ida ao Ipês no Conic para busca do notebook.</p> <p>Agente Gabriela solicitou orientação a respeito do ex-residente Darlan.</p>
08.03.2023	<p>Finalização da prestação de contas das duas unidades com envio à coordenadora geral.</p> <p>Recebimento de e-mail sobre requisição de vaga na República, foi retornado com orientação de envio ao CREAS.</p> <p>A residente Maria Júlia comunicou a equipe que retornou ao trabalho e que comprou uma ratoeira adesiva para ajudar na situação com o rato na unidade.</p> <p>Os residentes foram avisados de visita técnica no dia seguinte, sendo demandadas as possíveis agendas da próxima semana para o retorno do PIA.</p>
09.03.2023	<p>Atendimento individual da residente Maria Júlia, está com dificuldade de retirar a carteira reservista para o trabalho. Relatou também situação com Dhankam e Julian fora da unidade.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Em atendimento individual, o residente Gildo solicitou desligamento do serviço, sendo agendado seu comparecimento no CREAS no dia 14/03 às 11h. Orientado também a respeito dos benefícios, ao fim falou de situações da convivência na casa.</p> <p>Atendimento individual do residente Julian, relatando a situação do pé, o problema do aluguel e atrito com Maria Júlia. Assinou o termo novo de regras gerais.</p> <p>Ida a Casa 02 para vistoria na casa, em maior parte organizada, mas com pontuações pendentes e que os residentes foram cobrados no grupo.</p> <p>Envio de duas vagas de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Envio de 1 vaga de trabalho ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Envio de 1 palestra ao grupo dos residentes e da equipe.</p>
10.03.2023	<p>Elaboração do relatório de solicitação do Auxílio Excepcional do Residente Gildo e envio à coordenadora geral.</p> <p>Organização do relatório mensal do mês vigente.</p> <p>Conferência da planilha geral, a residente Maria Júlia está pendente de atualização. A situação foi encaminhada ao CREAS.</p> <p>Ligação para a residente Maria Júlia informando sua situação do CADÚnico, orientada a se atentar na possibilidade de ligação das agentes para atualização.</p> <p>Envio de 3 vagas de trabalho ao grupo dos residentes e da equipe.</p> <p>Cobrança aos residentes sobre a agenda e o quadro do POC, discutiram no grupo sobre a reorganização.</p>
13.03.2023	<p>Atendimento online de retorno do PIA do morador Samuel. Foi demandado os comprovantes de saúde conforme suas declarações junto ao do seu atendimento no posto marcado para 15/03.</p> <p>O residente Gabriel solicitou mudança de horário para o atendimento do dia seguinte, remarcado para 14h.</p> <p>Atendimento online de retorno do PIA do morador Julian.</p> <p>Os residentes foram cobrados sobre o envio da lista de compras de reposição, foi encaminhada ao setor.</p> <p>A residente Maria Júlia solicitou contato com o técnico, informou passar curto período fora de casa por conta de tratamento dentário (participando da ligação a profissional que está a acompanhando), relatou também dificuldades com o POC e a lista de reposição.</p>
14.03.2023	<p>Atendimento individual do residente Gildo, sendo realizado o PIA e seu desligamento espontâneo do serviço.</p> <p>O ex-residente Gildo solicitou ajuda sobre a Tarifa Social. Foi encaminhado ao CREAS da Diversidade seu atendimento para atualização do CadÚnico.</p> <p>Atendimento individual do residente Gabriel, sendo realizado o PIA e seu desligamento espontâneo do serviço.</p> <p>Feito encaminhamento dos ex-residentes Gildo e Gabriel com interesse no Levante à agente Genice.</p> <p>Estudo de caso do ex-residente Darlan com a agente Gabriela do CREAS da Diversidade.</p> <p>Os documentos pendentes de assinatura dos moradores da Casa 01 foram entregues à assessora técnica.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Reunião entre a equipe técnica das Repúblicas e as agentes Karla e Genice para estudo de caso (Gustavo e Eduarda). Cada um vai para uma unidade e serão contatados.</p> <p>O residente Julian contactou o técnico para avisar que foi chamado para atendimento no Ambulatório Trans.</p> <p>Os moradores foram avisados da acolhida, junto a entrega das compras com Julian e Samuel cobrados da agenda não enviada.</p> <p>O usuário Gustavo foi contactado para marcação da acolhida e orientação. Ficou agendada para o dia 16/03 às 08 no CREAS da Diversidade.</p>
15.03.2023	<p>Atualização das planilhas após os desligamentos.</p> <p>Envio de vagas de trabalho no grupo da Casa 02 e da equipe.</p> <p>Envio da lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p> <p>Envio de serviços de saúde mental e geral no grupo da Casa 02 e da equipe.</p> <p>Confecção de lista e folhas de assinatura.</p> <p>Organização das pastas virtuais com os comprovantes individuais</p> <p>O novo residente Gustavo contactou o técnico confirmando a ida ao CREAS para atendimento.</p> <p>Julian avisou que vai postar no grupo o quadro do POC marcado comprovando suas tarefas feitas.</p> <p>Foi demandado aos residentes da Casa 02 o comprovante das atividades de que alegaram fazer com entrega até sexta-feira (17).</p>
16.03.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para separação e entrega das compras nas unidades.</p> <p>Acolhida e orientação do novo residente Gustavo com entrega de kit higiene.</p> <p>Gustavo assinou o termo de responsabilidade e o de regras gerais.</p> <p>Envio de vagas de cursos no grupo da Casa 2 e da equipe.</p> <p>Envio de vagas de trabalho no grupo da Casa 2 e da equipe.</p> <p>Ida ao conic para busca dos kits higiene para as acolhidas.</p> <p>Envio de aviso sobre a realização do Enem no grupo da Casa 2 e da equipe.</p>
17.03.2023	<p>Organização do relatório individual do mês vigente.</p> <p>Organização dos documentos do drive.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de serviços de saúde ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>O residente Julian avisou a equipe sobre o envio do quadro de atividades atualizado.</p> <p>Confecção de folhas de atendimento para assinatura.</p> <p>Em cobrança do envio dos comprovantes, a residente Maria Júlia contactou o técnico no privado relatando que entrega na próxima terça-feira, foi advertida sobre a situação e dado prazo. Passou ao técnico o contato da profissional responsável pelo tratamento.</p>
20.03.2023	<p>Os residentes Gustavo e Maria Júlia solicitaram atendimentos individuais para orientação.</p> <p>Em ligação, o residente Gustavo pediu por orientação sobre o comportamento em entrevista de emprego.</p> <p>Em ligação ao técnico, a residente Maria Júlia relatou conflitos com o morador Julian e questões do POC, além de informativo sobre seu tratamento, relatou que estará se desligando da República no dia 29/04.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Contato da profissional Samia que tem acompanhado o tratamento dentário de Maria Júlia, informou a situação dos comprovantes.</p> <p>O residente Julian solicitou atendimento individual, informou conflitos com a moradora Maria Júlia enviando prints e áudios. Foi reforçado sua participação na assembleia.</p> <p>Confecção de lista de compras para assinatura.</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>aviso de assembleia no dia 28/03 as 12h</p> <p>A assistente social Elizabete do IMS entrou em contato para orientação de pessoa acolhida do serviço e possibilidade de encaminhamento para as repúblicas.</p>
21.03.2023	<p>Capacitação em aula presencial do curso “Reconhecendo a diversidade nas escolas” pelo EAPE.</p> <p>Ida ao Ipês no Conic para assinatura da folha de ponto e entrega de notas fiscais.</p> <p>Foi confirmado com a assistente social Elizabete a reunião com a equipe técnica.</p> <p>Ida ao CREAS da Diversidade para organização dos arquivos físicos.</p> <p>Realizado agendamento de atendimento do PIA com o morador Gustavo onde confirmou a participação.</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>A residente Maria Julia mandou comprovante do dentista do dia e foi advertida sobre os comportamentos de falta de comprometimento quanto aos atendimentos anteriores, cobrou do técnico a situação do CADÚnico sendo repetido o que já lhe foi orientado.</p>
22.03.2023	<p>Envio de 03 vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>solicitação pra rubi da oficina de segurança e ists</p> <p>Foi enviada aos moradores da Casa 02 a oficina sobre segurança pública com confecção de redação e prazo de entrega para o dia 30/03.</p> <p>Os residentes da Casa 02 foram advertidos sobre o uso do espaço do grupo para frequentes discussões de POC e convivência, sendo reforçado a chegada do momento de assembleia.</p> <p>Organização dos arquivos no drive.</p> <p>Contato com a organização Bicha da Justiça para informativo sobre o serviço das repúblicas e reunião de rede.</p>
23.03.2023	<p>Visita técnica com vistoria na Casa 02, sendo repassado aos moradores o que necessita de manejo e a reorganização do quadro. A residente Maria Julia retrucou os apontamentos e os demais residentes também foram advertidos junto a ela sobre a falta de comprometimento.</p> <p>Em insistência de mensagens alegando conflitos com a equipe e trabalho, a residente Maria Júlia solicitou atendimento continuamente precisando de interferência da coordenadora geral, será marcada reunião</p> <p>Na Casa 02 foram deixadas as folhas de assinatura e recolhida as prontas.</p> <p>Realizado atendimento individual do PIA com o morador Gustavo, onde solicitou desligamento do serviço.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica. Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica. Em escuta individual, o residente Samuel informou sobre o dinheiro que tem guardado para a imigração, indicação</p>
24.03.2023	<p>Organização do relatório individual do mês vigente. Organização dos documentos do drive. Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica. Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica. Confecção de folhas de atendimento para assinatura. Demanda aos residentes sobre a entrega dos comprovantes de saúde, educação, trabalho e outros até o dia 31/03. Aviso aos agentes do CREAS da Diversidade sobre o desligamento de Gustavo. A agente da SEDES Daniela entrou em contato com o técnico informando o encaminhamento de possíveis residentes com interesse na nova edição do Renova, foi repassado à assessora técnica, uma vez que nenhum morador atual da Casa 2 sinalizou demanda.</p>
27.03.2023	<p>Reunião de rede dos técnicos com a assistente social Elizabete Ramos do Instituto Mãos Solidárias para orientação de caso, sinalizou que até o momento não identificou usuários a encaminhar. A residente Maria Júlia pediu desligamento do serviço, informando que está organizando sua saída e solicitou acompanhamento do técnico na retirada de seus pertences no dia 06/04 e foi agendado sua assinatura do termo no dia 11/04. Retorno da equipe do Bicha da Justiça, sem previsão de reunião agendada. Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica. Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p>
28.03.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade para organização dos documentos físicos e impressão de materiais. Realizada assembleia online junto a coordenadora geral e todos os moradores presentes, foi reforçada as demandas relativas ao POC e aviso ao técnico com o desligamento. Desligamento do residente Gustavo que compareceu para atendimento presencial no CREAS. Contato com o psicólogo social Wallysson Silva do Instituto Toçar para encaminhamentos de possíveis casos de república, encaminhou o contato do técnico à equipe da unidade de planaltina. Contato com a psicóloga Thaynara, gerente da República para Jovens (Taguatinga) para encaminhamentos de possíveis casos de república, será agendada reunião com outras redes. Capacitação em aula online do curso "Reconhecendo a diversidade nas escolas" pelo EAPE.</p>
29.03.2023	<p>Contato da coordenadora geral a respeito da solicitação de doação das grades pela residente Maria Júlia. Contato da psicóloga social Camila, do Instituto Toçar (Planaltina) para orientação e encaminhamento de um possível caso Reenvio da lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>A moradora Maria Júlia informou à equipe técnica sobre o processo da busca das grades doadas onde precisou contratar frete, pediu autorização para a entrada do carregador.</p> <p>Confecção de ata da assembleia da Casa 01.</p>
30.03.2023	<p>Visita técnica na unidade não ocorrida, residente presente na casa não cumpriu as regras, pela falta do recebimento das atividades, foi demandado que entregassem no CREAS na terça-feira (04/04).</p> <p>Demandado aos técnicos a organização das unidades para visita técnica da SEDES e deputada convidada.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p>
31.03.2023	<p>Organização do relatório individual do mês vigente.</p> <p>Organização dos documentos do drive.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Confecção de folhas de atendimento para assinatura.</p> <p>Lembrete sobre o envio dos comprovantes, nenhum mandou.</p> <p>Separação e entrega das compras nas Casas 01 e 02, sendo avisados aos residentes da primeira sobre os testes de orientação profissional, ficando pendente o envio das agendas à técnica da unidade.</p> <p>visita técnica cancelada</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de material cultural ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p> <p>Envio de ofertas de serviços à comunidade (IESB em Ação) ao grupo da Casa 02 e da equipe técnica.</p>

### Abril 2023

#### Casa 03 – Riacho Fundo I Fechada.

#### Casa 01 – Ceilândia

Período	Atividade:
05.04.2023	<p>Apresentação e início das atividades com a equipe técnica nas Repúblicas LGBTQIA+.</p> <p>Articulação com a gerência para entrega de doação para moradores no processo de saída das Repúblicas.</p>
06.04.2023	<p>Atendimento por ligação ao residente Julian, na oportunidade ele gostaria de saber sobre a possibilidade do processo de desligamento ser marcado para quarta-feira, 12/04/2023, e sobre os benefícios socioassistenciais, de acordo com as dúvidas Julian foi orientado que seria necessário a verificação com o psicólogo que está acompanhando.</p> <p>Articulação com o psicólogo Nikolai sobre a situação dos moradores que estão em desligamento, na oportunidade ele explicou os procedimentos.</p> <p>Envio de vagas de emprego ao grupo dos residentes.</p> <p>Articulação de agenda de reunião com assessoria técnica sobre para organização das demandas.</p> <p>Questionamentos a assessora técnica sobre demandas enviadas no grupo por moradores.</p>
10.04.2023	<p>Orientação no grupo dos moradores sobre a agenda semanal individual.</p>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>O atendimento da residente Aline por ligação, foi informado por ela que precisava atualizar o seu Cadastro Único, e precisava de informações sobre seu auxílio vulnerabilidade. Na ocasião foi orientada que seria necessário verificar com a técnica de referência sobre seu acompanhamento e logo após retornaria com uma devolutiva.</p> <p>Contato com técnica de referência da residente Aline para informações sobre as demandas apresentadas pela moradora.</p> <p>Envio de três vagas de capacitação ao grupo dos residentes.</p> <p>Envio de evento artístico ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Envio de vagas de trabalho ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Envio de mutirão de retificação ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Organização de agenda para participação de reunião com o CREAS Diversidade e Ambulatório Trans.</p>
11.04.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade, sendo feita reunião de rede com os servidores e a equipe do Ambulatório Trans (Lusa - Assistente Social e Sidneia - Gestora).</p> <p>Reunião da equipe técnica para instrução de instrumentais.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Contato com o morador Julian para articulação de saída da República e busca de doação.</p> <p>Marcação de reunião com assessoria técnica, para repasse das demandas.</p>
12.04.2023	<p>Reunião com a assessoria técnica sobre as demandas da casa 01.</p> <p>Realização de visita técnica com vistoria na Casa 03, relato para gerente sobre a situação da casa que estava em reforma, sobre alimentos estragados.</p> <p>Ligação para o residente Julian em razão da entrega de chaves junto a Dhankam, sendo informado que seria entregue no dia do desligamento.</p> <p>Orientação no grupo dos moradores sobre a lista de alimentos complementares.</p> <p>Contato com a residente Aline por ligação, na oportunidade foi explicado sobre atualização do Cadastro Único, benefícios socioassistenciais e sobre processo de desligamento da República.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre a possibilidade de atendimento com a residente Aline, entendendo que ela teria dúvidas de atualização de cadastro e benefícios.</p> <p>Envio da planilha de compras para coordenadora e gerente.</p>
13.04.2023	<p>Contato com residente Dhankam por ligação, ela queria informações sobre benefícios e sobre data de desligamento.</p> <p>Envio de vagas de capacitação ao grupo dos residentes e da equipe técnica.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre a residente Dhankam informações sobre benefício indeferido.</p>
14.04.2023	<p>Contato com as moradoras Aline e Dhankam para confirmação da ida ao CREAS para formulação dos desligamentos.</p> <p>Envio de vagas de emprego ao grupo dos residentes.</p> <p>Envio de palestra sobre direitos ao grupo dos residentes.</p> <p>Contato com Aline sobre atendimento com o CREAS Diversidade.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre situação exposta de Aline a respeito do atendimento e alteração de horário.</p>
17.04.2023	<p>Orientação no grupo de moradores sobre a agenda semanal individual.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientação no grupo de moradores sobre organização da data da assembleia.</p> <p>Aline não compareceu no atendimento no CREAS, relatou não ter entendido a orientação.</p> <p>Confirmado com o CREAS do estudo de caso para o dia 18.04.2023.</p> <p>Contato com a moradora Lumynna por ligação, na oportunidade foi feito a escuta e intervenções para as demandas apresentadas pela moradora.</p> <p>Envio de vaga de trabalho no grupo de moradores.</p>
18.04.2023	<p>A moradora Dhankam entrou em contato para relatar que não conseguiria ir ao atendimento, nesse sentido foi realizado novo agendamento para dia 25.04.2023.</p> <p>Estudo de caso com o CREAS Diversidade indicação do CAPS AD para acolhimento nas Repúblicas LGBTQIA+;</p> <p>Participação do atendimento do psicólogo do Nikolai no desligamento do Julian.</p> <p>envio de serviço de saúde mental para o grupo dos moradores.</p> <p>Aviso aos moradores sobre a entrega dos alimentos, agendados para entrega na quarta-feira dia 19.04.2023.</p> <p>Reorganização da agenda do dia da assembleia entre moradores.</p> <p>Orientações ao morador Wanderson conciliação de agendas e atividades da República.</p>
19.04.2023	<p>Organização lista de materiais para atividades administrativas.</p> <p>Entrega de compras complementares para as casas.</p> <p>Visita técnica com vistoria e entrega de testes rápidos e preservativos nas casas 01 e 02.</p> <p>Atendimento escuta e intervenção com a moradora da casa 02 Maria Júlia em conjunto com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Envio de 2 vagas de capacitação no grupo dos moradores.</p> <p>Entrega das notas fiscais e contas para administrativo.</p>
20.04.2023	<p>Organização da lista de compras para os moradores assinarem.</p> <p>Contato com o morador Wanderson sobre a importância das atividades e reuniões da República.</p> <p>Envio de vagas de capacitação no grupo dos moradores.</p> <p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Organização de datas para assembleia com os moradores da casa 01.</p>
24.04.2023	<p>Contato com as residentes Dhankam e Aline para confirmar a ida ao CREAS Diversidade para o desligamento da república.</p> <p>Realização do relatório de desligamento da Dhankam.</p> <p>Contato com as moradoras Eduarda e Lumynna sobre atendimento com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Aviso aos moradores sobre a lista de alimentos, para encaminhar ao setor de referência.</p> <p>Envio de vagas de trabalho e capacitação no grupo dos moradores.</p> <p>Conferência dos PIA das moradoras Aline e Dhankam.</p>
25.04.2023	<p>Realização do relatório de desligamento da Dhankam.</p> <p>Atendimento a moradora Dhankam, atualização do PIA e desligamento.</p> <p>Organização administrativa.</p> <p>Atualização do relatório mensal diário.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Construção da proposta de oficina do mês. Reunião equipe técnica.
26.04.2023	Participação da assembleia da casa 02, mediação de conflitos e orientações sobre dinâmicas de convivências. Envio de atividade cultural e vaga de trabalho no grupo de moradores. Organização da lista de compras em planilha e enviou para o administrativo. Atendimento por ligação para os moradores Samuel e Maria Julia orientação e mediação de conflitos. Articulação com a equipe técnica sobre as intervenções necessárias para mediar a situação de conflito entre os moradores Samuel e Maria Julia. Atendimento presencial junto ao psicólogo Nikolai, mediação de conflitos, escuta e intervenção em situação de conflito entre Samuel e Maria Julia.
27.04.2023	Articulação com a equipe técnica sobre as intervenções necessárias para mediar a situação de conflito entre os moradores Samuel e Maria Julia. Assembleia da casa 01, apresentação individual; exposição das situações recorrentes conflituosas entre os moradores; construção das atividades organizacionais da casa; apresentação da oficina do período. Intervenção da moradora Maria Júlia sobre situação de conflito. Em contato por mensagem a moradora Lumynna solicitou o e-mail do ambulatório trans.
28.04.2023	Atendimento junto ao psicólogo Nikolai ao residente Samuel, intervenção sobre a situação de conflito, orientações sobre conduta e regras da casa, considerando um prazo para permanência nas repúblicas devido à falta grave. Organização do relatório individual mensal. Contato por ligação com o morador Wanderson, na oportunidade ele questionou sobre a situação do benefício social, foi prestado as orientações devidas. Envio de oficina para os moradores da casa 01.

### Casa 02 – Ceilândia

Período	Atividade:
01.04.2023 à 30.04.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.04.2023 à 30.04.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.04.2023 à 30.04.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
26.04.2023	Aplicação de teste de orientação profissional com os moradores.
01.04.2023 à 30.04.2023	Encaminhamentos.
11.04.2023, 13.04.2023 e 19.04.2023	Contato e reunião com redes parceiras para orientação e apresentação de fluxos (Ambulatório Trans e ONG Inverso).
26.04.2023 e 27.04.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



18.04.2023 e 28.04.2022	Oficinas com o tema "Saúde, lsts e cuidados" e "Árvore da vida".
18.04.2023 e 25.04.2023	Desligamento de residentes.

### Maio 2023

Período	Atividade:
01.05.2023 à 31.05.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.05.2023 e 16.05.2023	Desligamento de residentes.
01.05.2023 à 31.05.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.05.2023 à 31.05.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
19.05.2023	Acolhida de nova moradora.
24.05.2023	Devolutiva de teste de orientação profissional com os moradores.
01.05.2023 à 31.05.2023	Encaminhamentos.
03.05.2023, 19.05.2023, 22.05.2023 e 29.05.23	Acompanhamento de ex-residentes.
02.05.2023, 04.05.2023, 29.05.2023 e 31.05.2023	Contato e reunião com redes parceiras para orientação, apresentação de fluxos e incentivo de moradores a participação de atividades (SEJUS, CRAS Estrutural, UBS 05 e docente do IFB constada como rede de apoio de um morador).
24.05.2023	Oficina com o tema "Revedo as regras".
31.05.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

### Ceilândia 01

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.05.2022	Ida a Casa 02 para realização do desligamento da residente Maria Julia junto a assistente social Virgília, feita também a assinatura de notificação.
02.05.2023	Capacitação em aula online do curso "Reconhecendo a diversidade nas escolas" pelo EAPE. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Organização junto a equipe técnica da logística da entrega das compras para o mês de maio. Coordenador da exposição "Feira Trans" entrou em contato com o técnico para levantamento de moradores interessados em participar, a residente Lúmyrna sinalizou ter feito inscrição e ter sido contatada pelo mesmo em confirmação.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



03.05.2023	<p>O técnico em reparos Joel deu retorno dos consertos na casa 02, encaminhado ao setor responsável o orçamento.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com as agentes do CREAS da Diversidade sobre a situação de estudos de caso, marcada reunião para a próxima semana</p> <p>Ida ao CREAS da Diversidade para separação das compras mensais, realizada entrega das mesmas na Casa 01.</p>
04.05.2023	<p>Organização com a assistente social Virgília para ida ao Conic e outras atividades da equipe.</p> <p>Organização da solicitação de material de escritório para a equipe técnica.</p> <p>A agente Daniela da Secretaria de Desenvolvimento entrou em contato a respeito do número de moradores.</p> <p>Digitalização de arquivos físicos.</p>
05.05.2023	<p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Aviso aos moradores da Casa 01 sobre o atendimento de retorno do PIA e apresentação de declaração obrigatória em caso de indisponibilidade.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Discussão entre a equipe técnica sobre a situação constante da falta de comprometimento do morador Wanderson com os acordos.</p>
08.05.2023	<p>Início do relatório com resultado do teste AIP das moradoras Lúmyrna e Eduarda.</p> <p>Continuação da prestação de contas, organização das folhas de orientação pendentes de assinatura.</p> <p>Organização remota com a assistente social Virgília sobre os atendimentos de retorno do PIA.</p>
09.05.2023	<p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Ida a sede do Ipês no Conic com continuação da prestação de contas, repassado para a assistente social Virgília as folhas pendentes de assinatura.</p> <p>Organização do cronograma da equipe do mês regente.</p>
10.05.2023	<p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio das marcações do atendimento de retorno do PIA no grupo da Casa 01, solicitado que os moradores Lumynna, Eduarda e Wanderson enviem comprovante de vacina contra o covid19.</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>As residentes Lumynna e Eduarda enviaram à equipe técnica o comprovante de inscrição de curso postado no grupo dos moradores.</p> <p>Reunião online com a assistente social Virgília para continuação da prestação de contas.</p>
11.05.2023	<p>Primeiro atendimento do PIA da residente Eduarda, junto a assistente social Virgília, a moradora apresentou o comprovante de vacina.</p> <p>Retorno do atendimento do PIA da Lúmyrna, junto a assistente social Virgília, a moradora apresentou comprovante de vacina, assinatura de termo de comprometimento com as regras do serviço.</p> <p>Finalização da prestação, envio dos anexos e planilhas à coordenação.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Envio da lista de moradores atualizada à coordenação.
12.05.2023	<p>Organização do drive da equipe.</p> <p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Cobrança aos moradores da lista de reposição, realizada solicitação de botijão de gás e encaminhado ao setor.</p> <p>Finalização conjunta da Casa 01 com a assistente social Virgília da prestação de contas.</p> <p>Envio de conteúdo informativo sobre disforia no grupo da Casa 01.</p> <p>Aviso aos residentes de ida da equipe técnica na unidade na próxima segunda-feira para vistoria.</p> <p>A ex-residente Mikaela entrou em contato com o técnico referente a situação da ex-moradora Beatriz.</p>
15.05.2023	<p>Ida a Casa 01 junto a assistente social Virgília para vistoria, houve um quantitativo significativo de alimentos fora da unidade o qual os moradores já foram chamados a atenção.</p> <p>Entrega ao residente Samuel os cabides solicitados da Casa 02.</p> <p>Realizado aviso ao residente Samuel a respeito da parcela de benefício disponível.</p> <p>O residente Wanderson questionou a respeito da falta de recebimento do auxílio, foi orientado da situação.</p> <p>Feitas as pontuações sobre vistoria técnica, a residente Lúmyrna deu retorno do que havia sido acordado na gestão anterior, acordado no grupo da leva desses pontos na assembleia.</p> <p>Feito envio da lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p> <p>Reenvio da planilha de hora extra à coordenação.</p> <p>Informe no grupo da equipe técnica sobre a solicitação de retorno para as repúblicas da ex-residente Beatriz.</p>
16.05.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade, junto a assistente social Virgília foi realizado o desligamento da residente Aline e atendimento final do PIA.</p> <p>Estudo de caso junto ao CREAS da Diversidade (Lua, Daniel e Kael novamente), discussão sobre a questão dos benefícios.</p> <p>Organização dos documentos físicos.</p> <p>Devolutiva em email sobre requisição de acolhimento.</p> <p>Junto a assistente social Virgília, feita elaboração de oficina para o dia da assembleia</p> <p>Confecção do termo de presença do residente Wanderson.</p>
17.05.2023	<p>O residente Samuel foi avisado de parcela do seu benefício disponível para saque.</p> <p>Realizado atendimento do PIA do morador Samuel, pediu por extensão de prazo.</p> <p>Junto à assistente social Virgília, foi realizado o atendimento de retorno do PIA do morador Wanderson, entregue a ele a declaração de comparecimento.</p> <p>Junto a assistente social Virgília, foi realizada a escuta da residente Lúmyrna.</p> <p>Colhimentos de assinatura das capas do PIA.</p> <p>Envio de informativo para confecção do título de eleitor.</p> <p>Envio de serviço de saúde ofertada à comunidade no grupo da Casa 01.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio do serviço de agendamento para carteira de identidade no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
18.05.2023	<p>Finalização dos relatórios com resultado dos testes AIP das moradoras Eduarda e Lúmyrna.</p> <p>Envio no grupo da Casa 01 evento de conferência online.</p> <p>Envio no grupo da Casa 01 de evento a convite do coordenador LGBT do DF (SEJUS) de cinedebate.</p> <p>Envio de evento presencial de saúde mental.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Eduarda solicitou ao técnico a indicação feita de um curso de história em quadrinhos, enviado no grupo dos residentes as informações.</p> <p>Informativo sobre o serviço das Repúblicas na UBS 06 para uma das enfermeiras da unidade.</p>
19.05.2023	<p>Organização do drive, digitalização de documentos da semana.</p> <p>Organização do relatório mensal individual</p> <p>Atualização da planilha do creas e da equipe</p> <p>O residente Samuel solicitou orientação do técnico a respeito da doação de pertences da unidade, em devolutiva foi dito que não haveriam doações e os patrimônios iriam para a próxima OSC.</p> <p>Coordenadora pediu confirmação de moradores.</p> <p>Envio das lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p>
22.05.2023	<p>O ex-residente Julian contatou o técnico solicitando ajuda sobre recebimento de benefício, foi orientado a respeito.</p> <p>Em discussão no junto com o CREAS da Diversidade a respeito de ex-residentes, a equipe foi informada dos atuais moradores com parcela disponível e o encaminhamento para o caso de Julian.</p> <p>A residente Eduarda foi informada da disponibilidade da parcela do seu benefício.</p> <p>Tentativa de ligação para as gerências dos CRAS sem sucesso.</p> <p>Realizada a confecção de folhas de orientação para assinatura.</p>
23.05.2023	<p>Continuação da tentativa de ligação para os CRAS sem sucesso.</p> <p>Contatada as gerentes do cras sol nascente e estrutural, a primeira tá de recesso</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
24.05.2023	<p>Ida a Casa 02 para recolhimento de materiais para oficina, seguida de visita técnica à Casa 01 para realização de oficina sobre as regras gerais, a assembleia para o mesmo dia foi cancelada pela ausência de Wanderson.</p> <p>Realizada a entrega dos testes com feedback para as residentes Lúmyrna e Eduarda, colhida as assinaturas pendentes e a moradora Lua assinou termo de sigilo.</p> <p>A gerente do CRAS Estrutural Kamylla contatou o técnico confirmando reunião com a equipe.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com o ex-residente Gabriel para aviso de parcela do benefício disponível para saque.</p>
25.05.2023	<p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Convite de participação em intervisão</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Retorno à equipe sobre a situação de marcação de reunião com os CRAS.</p>
26.05.2023	<p>Organização do drive, digitalização de documentos da semana.</p> <p>Organização do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização da planilha do CREAS e da equipe.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
29.05.2023	<p>Confecção de folhas de orientação para assinatura.</p> <p>Realizada reunião com a gerente Kamylla do CRAS Estrutural para apresentação do serviço das Repúblicas.</p> <p>A ex-coordenadora das repúblicas Ludymilla entrou em contato para viabilizar uma reunião de rede entre residentes da saúde. Será visto com o gerente do CREAS da Diversidade sobre o uso do espaço.</p> <p>A gerente Kamylla do CRAS Estrutural entrou em contato novamente a respeito da reunião.</p> <p>Enviado material de canais para inserção de currículo no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio de lista com serviços de saúde mental.</p>
30.05.2023	<p>Confecção da lista de compras para assinar.</p> <p>Envio de 04 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 03 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Os moradores foram contatados a respeito dos reparos necessários para envio ao técnico em reparos.</p> <p>O técnico em reparos Joel foi contatado para marcação de visita técnica, posteriormente os residentes da Casa 01 foram informados de sua ida no dia seguinte.</p>
31.05.2023	<p>Acompanhamento remoto do técnico em reparos Joel, sendo repassado ao setor responsável o orçamento que foi deferido. Feito também contato com os residentes Samuel e Lúmyrna para confirmar o que era preciso de conserto, o técnico sinalizou que a máquina de lavar será entregue no próximo dia.</p> <p>Contato com os gerentes do CRAS II Recanto das Emas (Thiago) e Riacho Fundo II (Rafaela), reunião marcada para a próxima terça-feira às 10h com o primeiro.</p> <p>Bárbara, coordenadora do Projeto Transpor, voltado à empregabilidade de pessoas trans, aceitou o convite para reunião de rede com a equipe. Agendado para o começo do próximo mês.</p> <p>Aviso aos residentes da Casa 01 sobre a ida do técnico em reparos Joel novamente na unidade no dia seguinte para entrega da máquina.</p> <p>Realizada assembleia mensal e online entre a equipe técnica, coordenadora geral e moradores.</p> <p>Aviso às agentes do CREAS da Diversidade sobre encaminhamento de caso recebido no email da equipe.</p>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.05.2022	Ida a Casa 02 para realização do desligamento da residente Maria Julia junto a assistente social Virgília, feita também a assinatura de notificação.
02.05.2023	Capacitação em aula online do curso "Reconhecendo a diversidade nas escolas" pelo EAPE. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Organização junto a equipe técnica da logística da entrega das compras para o mês de maio. Coordenador da exposição "Feira Trans" entrou em contato com o técnico para levantamento de moradores interessados em participar, a residente Lúmyrna sinalizou ter feito inscrição e ter sido contatada pelo mesmo em confirmação.
03.05.2023	O técnico em reparos Joel deu retorno dos consertos na casa 02, encaminhado ao setor responsável o orçamento. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Contato com as agentes do CREAS da Diversidade sobre a situação de estudos de caso, marcada reunião para a próxima semana Ida ao CREAS da Diversidade para separação das compras mensais, realizada entrega das mesmas na Casa 01.
04.05.2023	Organização com a assistente social Virgília para ida ao Conic e outras atividades da equipe. Organização da solicitação de material de escritório para a equipe técnica. A agente Daniela da Secretaria de Desenvolvimento entrou em contato a respeito do número de moradores. Digitalização de arquivos físicos.
05.05.2023	Organização do relatório individual mensal. Aviso aos moradores da Casa 01 sobre o atendimento de retorno do PIA e apresentação de declaração obrigatória em caso de indisponibilidade. Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Discussão entre a equipe técnica sobre a situação constante da falta de comprometimento do morador Wanderson com os acordos.
08.05.2023	Início do relatório com resultado do teste AIP das moradoras Lúmyrna e Eduarda. Continuação da prestação de contas, organização das folhas de orientação pendentes de assinatura. Organização remota com a assistente social Virgília sobre os atendimentos de retorno do PIA.
09.05.2023	Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01. Ida a sede do Ipês no Conic com continuação da prestação de contas, repassado para a assistente social Virgília as folhas pendentes de assinatura. Organização do cronograma da equipe do mês regente.
10.05.2023	Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio das marcações do atendimento de retorno do PIA no grupo da Casa 01, solicitado que os moradores Lumynna, Eduarda e Wanderson enviem comprovante de vacina contra o covid19. Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>As residentes Lumynna e Eduarda enviaram à equipe técnica o comprovante de inscrição de curso postado no grupo dos moradores.</p> <p>Reunião online com a assistente social Virgília para continuação da prestação de contas.</p>
11.05.2023	<p>Primeiro atendimento do PIA da residente Eduarda, junto a assistente social Virgília, a moradora apresentou o comprovante de vacina.</p> <p>Retorno do atendimento do PIA da Lumynna, junto a assistente social Virgília, a moradora apresentou comprovante de vacina, assinatura de termo de comprometimento com as regras do serviço.</p> <p>Finalização da prestação, envio dos anexos e planilhas à coordenação.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio da lista de moradores atualizada à coordenação.</p>
12.05.2023	<p>Organização do drive da equipe.</p> <p>Organização do relatório individual mensal.</p> <p>Cobrança aos moradores da lista de reposição, realizada solicitação de botijão de gás e encaminhado ao setor.</p> <p>Finalização conjunta da Casa 01 com a assistente social Virgília da prestação de contas.</p> <p>Envio de conteúdo informativo sobre disforia no grupo da Casa 01.</p> <p>Aviso aos residentes de ida da equipe técnica na unidade na próxima segunda-feira para vistoria.</p> <p>A ex-residente Mikaela entrou em contato com o técnico referente a situação da ex-moradora Beatriz.</p>
15.05.2023	<p>Ida a Casa 01 junto a assistente social Virgília para vistoria, houve um quantitativo significativo de alimentos fora da unidade o qual os moradores já foram chamados a atenção.</p> <p>Entrega ao residente Samuel os cabides solicitados da Casa 02.</p> <p>Realizado aviso ao residente Samuel a respeito da parcela de benefício disponível.</p> <p>O residente Wanderson questionou a respeito da falta de recebimento do auxílio, foi orientado da situação.</p> <p>Feitas as pontuações sobre vistoria técnica, a residente Lumynna deu retorno do que havia sido acordado na gestão anterior, acordado no grupo da leva desses pontos na assembleia.</p> <p>Feito envio da lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p> <p>Reenvio da planilha de hora extra à coordenação.</p> <p>Informe no grupo da equipe técnica sobre a solicitação de retorno para as repúblicas da ex-residente Beatriz.</p>
16.05.2023	<p>Ida ao CREAS da Diversidade, junto a assistente social Virgília foi realizado o desligamento da residente Aline e atendimento final do PIA.</p> <p>Estudo de caso junto ao CREAS da Diversidade (Lua, Daniel e Kael novamente), discussão sobre a questão dos benefícios.</p> <p>Organização dos documentos físicos.</p> <p>Devolutiva em email sobre requisição de acolhimento.</p> <p>Junto a assistente social Virgília, feita elaboração de oficina para o dia da assembleia</p> <p>Confecção do termo de presença do residente Wanderson.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



17.05.2023	<p>O residente Samuel foi avisado de parcela do seu benefício disponível para saque.</p> <p>Realizado atendimento do PIA do morador Samuel, pediu por extensão de prazo.</p> <p>Junto à assistente social Virgília, foi realizado o atendimento de retorno do PIA do morador Wanderson, entregue a ele a declaração de comparecimento.</p> <p>Junto a assistente social Virgília, foi realizada a escuta da residente Lúmyrna. Colhimentos de assinatura das capas do PIA.</p> <p>Envio de informativo para confecção do título de eleitor.</p> <p>Envio de serviço de saúde ofertada à comunidade no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio do serviço de agendamento para carteira de identidade no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
18.05.2023	<p>Finalização dos relatórios com resultado dos testes AIP das moradoras Eduarda e Lúmyrna.</p> <p>Envio no grupo da Casa 01 evento de conferência online.</p> <p>Envio no grupo da Casa 01 de evento a convite do coordenador LGBT do DF (SEJUS) de cinedebate.</p> <p>Envio de evento presencial de saúde mental.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Eduarda solicitou ao técnico a indicação feita de um curso de história em quadrinhos, enviado no grupo dos residentes as informações.</p> <p>Informativo sobre o serviço das Repúblicas na UBS 06 para uma das enfermeiras da unidade.</p>
19.05.2023	<p>Organização do drive, digitalização de documentos da semana.</p> <p>Organização do relatório mensal individual</p> <p>Atualização da planilha do creas e da equipe</p> <p>O residente Samuel solicitou orientação do técnico a respeito da doação de pertences da unidade, em devolutiva foi dito que não haveriam doações e os patrimônios iriam para a próxima OSC.</p> <p>Coordenadora pediu confirmação de moradores.</p> <p>Envio das lista de compras do próximo mês ao setor responsável.</p>
22.05.2023	<p>O ex-residente Julian contactou o técnico solicitando ajuda sobre recebimento de benefício, foi orientado a respeito.</p> <p>Em discussão no junto com o CREAS da Diversidade a respeito de ex-residentes, a equipe foi informada dos atuais moradores com parcela disponível e o encaminhamento para o caso de Julian.</p> <p>A residente Eduarda foi informada da disponibilidade da parcela do seu benefício.</p> <p>Tentativa de ligação para as gerências dos CRAS sem sucesso.</p> <p>Realizada a confecção de folhas de orientação para assinatura.</p>
23.05.2023	<p>Continuação da tentativa de ligação para os CRAS sem sucesso.</p> <p>Contatada as gerentes do cras sol nascente e estrutural, a primeira tá de recesso</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



24.05.2023	<p>Ida a Casa 02 para recolhimento de materiais para oficina, seguida de visita técnica à Casa 01 para realização de oficina sobre as regras gerais, a assembleia para o mesmo dia foi cancelada pela ausência de Wanderson. Realizada a entrega dos testes com feedback para as residentes Lúmyнна e Eduarda, colhida as assinaturas pendentes e a moradora Lua assinou termo de sigilo.</p> <p>A gerente do CRAS Estrutural Kamylla contactou o técnico confirmando reunião com a equipe.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com o ex-residente Gabriel para aviso de parcela do benefício disponível para saque.</p>
25.05.2023	<p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Convite de participação em intervisão</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Retorno à equipe sobre a situação de marcação de reunião com os CRAS.</p>
26.05.2023	<p>Organização do drive, digitalização de documentos da semana.</p> <p>Organização do relatório mensal individual.</p> <p>Atualização da planilha do CREAS e da equipe.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p>
29.05.2023	<p>Confecção de folhas de orientação para assinatura.</p> <p>Realizada reunião com a gerente Kamylla do CRAS Estrutural para apresentação do serviço das Repúblicas.</p> <p>A ex-coordenadora das repúblicas Ludymilla entrou em contato para viabilizar uma reunião de rede entre residentes da saúde. Será visto com o gerente do CREAS da Diversidade sobre o uso do espaço.</p> <p>A gerente Kamylla do CRAS Estrutural entrou em contato novamente a respeito da reunião.</p> <p>Enviado material de canais para inserção de currículo no grupo da Casa 01.</p> <p>Envio de lista com serviços de saúde mental.</p>
30.05.2023	<p>Confecção da lista de compras para assinar.</p> <p>Envio de 04 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 03 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Os moradores foram contactados a respeito dos reparos necessários para envio ao técnico em reparos.</p> <p>O técnico em reparos Joel foi contactado para marcação de visita técnica, posteriormente os residentes da Casa 01 foram informados de sua ida no dia seguinte.</p>
31.05.2023	<p>Acompanhamento remoto do técnico em reparos Joel, sendo repassado ao setor responsável o orçamento que foi deferido. Feito também contato com os residentes Samuel e Lúmyнна para confirmar o que era preciso de conserto, o técnico sinalizou que a máquina de lavar será entregue no próximo dia.</p> <p>Contato com os gerentes do CRAS II Recanto das Emas (Thiago) e Riacho Fundo II (Rafaela), reunião marcada para a próxima terça-feira às 10h com o primeiro.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Bárbara, coordenadora do Projeto Transpor, voltado à empregabilidade de pessoas trans, aceitou o convite para reunião de rede com a equipe. Agendado para o começo do próximo mês.</p> <p>Aviso aos residentes da Casa 01 sobre a ida do técnico em reparos Joel novamente na unidade no dia seguinte para entrega da máquina.</p> <p>Realizada assembleia mensal e online entre a equipe técnica, coordenadora geral e moradores.</p> <p>Aviso às agentes do CREAS da Diversidade sobre encaminhamento de caso recebido no email da equipe.</p>
--	---

### Junho 2023

Período	Atividade:
01.06.2023 à 30.06.2023	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.06.2023 à 30.06.2023	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.06.2023 à 30.06.2023	Orientações e Atendimentos Individuais.
17.06.2023	Acolhida de nova moradora.
20.06.2023	Aplicação de teste de orientação profissional com os moradores.
01.06.2023 à 30.06.2023	Encaminhamentos.
27.06.2023	Acompanhamento de ex-residentes. Participação da formatura de residente no Programa Viravidas.
02.06.2023, 06.06.2023, 27.06.2023, 29.06.2023 e 30.06.2023	Contato e reunião com redes parceiras para orientação, apresentação de fluxos e incentivo de moradores a participação de atividades(ONG Transpor, CRAS II Recantos das Emas, SUBSAN, Rede Intersectorial Recanto das Emas, Conselho LGBTQIA+ de Valparaíso e CRAS do Riacho II).
22.06.2023	Oficina com o tema "Como utilizar materiais com inovação".
26.06.2023 e 27.06.2023	Acompanhamento de ex-residentes.
26.06.2023	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.
28.06.2028	Uma atividade Lúdica em referência ao mês do Orgulho LGBTQIA+

### Casa 03 – Riacho Fundo I Fechada.

### Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.06.2023	Atendimento por ligação ao morador Samuel. Atualização do relatório diário. Envio de nota das compras referentes ao mês de junho. Aviso aos moradores sobre a entrega de comprovantes de acompanhamento. Reunião com a rede Transpor.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Organização das entregas do mês de maio.
02.06.2023	Atendimento por ligação ao morador Samuel. Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, fechamento do mensal. Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, discussão sobre os moradores da casa 01. Orientações no grupo de moradores sobre respeito e regras de convivência. Envio de informativo para inscrição na faculdade UnDF. Reunião com a rede Transpor, apresentação de serviços e perspectivas de parcerias. Orientação aos moradores Lumynna e Wanderson sobre a entrega de comprovantes.
05.06.2023	Envio de comprovantes da moradora Lumynna para o psicólogo Nikolai. Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual. Envio de evento cultural no grupo de moradores. Comunicado de moradora sobre início de tratamento hormonal pelo ambulatório trans. Orientação a moradora Lua sobre processo de inscrição no ambulatório trans. Orientação no grupo sobre organização de estudo. Organização das entregas do mês de maio.
06.06.2023	Reunião com o CRAS Recanto das Emas, articulação de rede. Intervenção e orientações com os moradores no grupo. Informações com equipe técnica sobre planejamento alimentar dos moradores. Organização das entregas do mês de maio.
07.06.2023	Reunião com o CREAS Diversidade, estudo de casos. Orientações no grupo de moradores sobre visita do técnico em manutenção. Fechamento do mensal do mês de maio.
09.06.2023	Reunião em conjunto com psicólogo Nikolai, com os moradores Eduarda e Samuel, mediação de conflitos. Devolutiva para equipe técnica sobre a reunião com os moradores Eduarda e Samuel. Orientação aos moradores da casa sobre questões de equipamentos da casa. Solicitação do morador Wanderson para retorno ao grupo de whatsapp da casa. Reunião técnica em conjunto ao psicólogo Nikolai, demandas administrativas. Contato por mensagem com morador que solicitou agenda de atendimento técnico. Construção de cronograma de atividades para o mês de junho. Intervenção com os moradores sobre comunicação não violenta.
12.06.2023	Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual. Orientações aos moradores sobre o envio da lista de alimentação da segunda quinzena do mês. Aviso ao morador Samuel, caso ele ainda necessitaria de atendimento técnico.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Atendimento técnico com a moradora Eduarda, escuta e orientação. Solicitação aos moradores do envio do POC da semana. Solicitação aos moradores do envio da comprovação do POC da última sexta e da segunda. Discussão técnica sobre o acompanhamento do POC dos moradores. Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, fechamento mensal.</p>
13.06.2023	<p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, fechamento mensal. Solicitação aos moradores do envio da comprovação da segunda. Realização da planilha de compras da segunda quinzena do mês de junho. Discussão técnica sobre eixos da planilha mensal e documentos de anexos. Solicitação de orientação da moradora Lumynna sobre questões referentes à saúde. Foi enviado ao grupo de moradores informativos sobre saúde pública. Discussão com a equipe técnica sobre itens alimentares necessários.</p>
14.06.2023	<p>Discussão com a equipe sobre logística de busca de utensílios e entrega das compras. Informação a equipe técnica sobre o morador Wanderson que não realizou as entregas do POC. Consulta com a gerente sobre a possibilidade de realização de atividade lúdica com os moradores. Tentativa de contato com o morador Wanderson para verificação das atividades do POC. Reunião técnica, realização de agenda mensal. Envio de agenda técnica com atendimentos com os moradores. Alteração na agenda sobre os atendimentos com os moradores. Orientações aos moradores sobre organização da louça individual. A moradora Lumynna solicitou a declaração de residência.</p>
15.06.2023	<p>Conferência das compras do mês para casa 01. Organização de utensílios para levar da casa 03 para a casa 01. Entrega das compras e dos utensílios na casa 01. Orientação aos moradores sobre logística de guarda das compras e organização e limpeza dos utensílios levados. Orientação sobre divisão dos alimentos contanto com a nova moradora. Cancelamento do atendimento dos PIAs do Samuel e Lua. Atendimento do PIA do Wanderson e intervenção sobre regras e convivência. Instalação de circuito/camêra de segurança na cozinha da casa 01. Orientações aos moradores sobre instalação de circuito/camêra de segurança na cozinha da casa 01. Envio de enquete de data para atividade lúdica do mês do orgulho. Reunião com o CREAS Diversidade, estudo de casos. Informes às moradoras Lumynna e Lua sobre a possibilidade de ligação das agentes do CREAS Diversidade agenda de Cadastro Único.</p>
16.06.2023	<p>Atualização do relatório individual. Organização das demandas administrativas. Atualização da agenda técnica do mês vigente. Envio de agenda técnica com atendimentos com os moradores. Envio de informe sobre programa do Ministério da Igualdade Racial. Informe no grupo sobre data de acolhida de nova moradora.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientação ao morador Wanderson sobre organização do quarto para acolhida.</p> <p>Informe ao grupo de moradores sobre inscrição no ENEM.</p> <p>Atendimento com a moradora Lua, informações sobre benefícios e cadastro único.</p> <p>Solicitação de atendimento da moradora Lúmyнна.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre a logística dos quartos dos moradores.</p> <p>Realização de declaração endereço para moradora Lúmyнна.</p> <p>Realização de declaração de comparecimento para morador Wanderson.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre as agendas com os CRAS.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre planejamento da atividade lúdica.</p> <p>Atualização das folhas de orientações para os moradores.</p>
17.06.2023	<p>Acolhida da nova moradora na casa 01.</p> <p>Leitura das regras, assinatura de documentos para acolhida.</p> <p>Organização de materiais de uso pessoal para nova moradora.</p>
19.06.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Conferência com a gestora sobre a participação da moradora na reunião com o CREAS Diversidade.</p> <p>Envio aos moradores no grupo informações sobre agenda técnica/atividades da semana.</p> <p>Envio de oficina do CRAS Ceilândia para os moradores.</p> <p>Orientações aos moradores sobre organização e higiene da louça.</p> <p>Conferência administrativa de ações dos moradores em relação ao poc.</p> <p>Reunião com o CREAS Diversidade, alinhamento de fluxos.</p> <p>Realização da pauta da reunião com o CREAS Diversidade.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre situação de moradores e questões de cuidados com saúde.</p>
20.06.2023	<p>Discussão técnica sobre troca de móveis da casa para conforto dos moradores.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Lua junto ao técnico Nikolai.</p> <p>Tentativa de contato com o morador Wanderson para atendimento técnico.</p> <p>Atendimento técnico do morador Samuel.</p> <p>Envio de informes às moradoras Lúmyнна e Eduarda sobre o atendimento do PIA.</p> <p>Discussão de caso com equipe técnica.</p>
21.06.2023	<p>Informações da gestora sobre atualização do SIDS.</p> <p>Conferência do funcionamento do SIDS.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Lúmyнна.</p> <p>Atendimento do PIA da moradora Eduarda.</p> <p>Tentativa de contato com o morador Wanderson.</p> <p>Envio da agenda técnica para os moradores.</p> <p>Solicitação aos moradores da lista de alimentação do mês de julho.</p> <p>Orientações aos moradores sobre atividade lúdica.</p> <p>Explicação para coordenadora sobre procedimento administrativo no SIDS.</p> <p>Atendimento técnico do morador Wanderson.</p> <p>Discussão de caso com equipe técnica sobre morador em processo de desligamento.</p>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de informações sobre processo de desligamento do morador Wanderson.</p> <p>Informações sobre a reunião com o Conselho LGBTQIA + de Valparaíso.</p>
22.06.2023	<p>Realização de oficina com os moradores em junto com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Visita técnica na casa 01 Ceilândia em junto com o psicólogo Nikolai.</p> <p>Atendimento com o morador Wanderson, assinatura das advertências.</p> <p>Convite da moradora Lúmyнна para participar da formatura do Viravidas.</p> <p>Aviso a gestão sobre convite de moradora para formatura do Viravidas.</p> <p>Orientações aos moradores da casa sobre ajustes organizacionais das atividades da casa.</p> <p>Envio de formulário do PIA para gestão.</p>
23.06.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Samuel.</p> <p>Envio do número da Central de vagas para o técnico Nikolai.</p> <p>Organização administrativa.</p> <p>Organização de cronograma da atividade lúdica.</p> <p>Orientações ao morador sobre questões manutenções de instalações da casa.</p>
26.06.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Discussão técnica sobre caso para entrar nas repúblicas.</p> <p>Contato com o morador Wanderson, atendimento técnico, escuta e orientações.</p> <p>Organização do horário da assembleia em conjunto com os moradores.</p> <p>Assembleia geral com os moradores da casa 01 Ceilândia.</p> <p>Realização da escala do POC dos moradores.</p> <p>Envio do Cronograma do POC para os moradores e a equipe técnica.</p> <p>Atendimento técnico da moradora Eduarda.</p>
27.06.2023	<p>Envio de evento para o grupo de moradores da casa 01.</p> <p>Reunião com SUBSAN, articulação de atividade em conjunto.</p> <p>Conferência da lista de compras enviada pelos moradores.</p> <p>Realização de planilha com a divisão compras para o mês de julho.</p> <p>Envio de informações sobre atividade lúdica.</p> <p>Organização da atividade lúdica com a equipe técnica.</p> <p>Envio da planilha de compras do mês de julho para coordenadora.</p> <p>Contato com a ex-moradora, informações sobre retorno à república.</p> <p>Participação da formatura da moradora Lúmyнна no Viravidas.</p>
28.06.2023	<p>Organização da logística da entrega dos lanches para atividade lúdica.</p> <p>Organização da logística de transporte para o deslocamento dos moradores.</p> <p>Organização do espaço para recebimento dos moradores na atividade.</p> <p>Atividade lúdica com os moradores da república, em conjunto com o técnico Nikolai.</p> <p>Avaliação técnica sobre atividade lúdica.</p> <p>Envio de evento cultural no grupo dos moradores da casa.</p> <p>Orientações sobre atividade Samuel no POC.</p>
29.06.2023	<p>Organização administrativa.</p> <p>Atualização das orientações dos moradores.</p> <p>Atualização do relatório mensal.</p> <p>Orientação aos moradores sobre questões da internet da casa.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Orientações ao morador Samuel sobre troca de móveis da casa para melhor conforto.</p> <p>Discussão técnica sobre móveis da casa para melhoria do conforto dos moradores.</p> <p>Grupo de trabalho sobre instauração de ambulatório trans em Valparaíso.</p>
30.06.2023	<p>Orientação aos moradores sobre organização da casa.</p> <p>Discussão técnica sobre móveis da casa para melhoria do conforto dos moradores.</p> <p>Reunião com o CRAS do Riacho Fundo II, apresentação do serviço em conjunto com o técnico Nikolai.</p> <p>Início do fechamento de relatório mensal.</p>

### Ceilândia 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
01.06.2023	<p>Confirmação com a assistente social Virgília e a coordenadora do Projeto Transpor, Bárbara, sobre a reunião de rede no dia 02/06 às 9h via Google Meet.</p> <p>Durante discussão remota de monitoramento do POC, foi solicitado aos moradores a lista dos comprovantes dos documentos de entrega com o prazo até o dia seguinte. Enviaram à equipe a lista completa os residentes Samuel, Lua e Lúmyrna junto à redação da atividade.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram notificados de que o técnico em reparos Joel estará indo na unidade para entrega da máquina de lavar, sendo necessária atenção as mensagens do grupo.</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com o técnico em reparos Joel, sendo encaminhado o telefone da assistente social Virgília para articulação da entrega da máquina de lavar. Joel avisou sobre as lâmpadas de sobra e mandou a nota fiscal que foi encaminhada ao setor responsável.</p>
02.06.2023	<p>Realizado acompanhamento remoto com relação às orientações dos comprovantes válidos, sendo verificados.</p> <p>Envio de seminário para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Eduarda enviou maior parte dos seus documentos, ficando pendente as comprovações de curso. Fez o envio dos comprovantes de Wanderson em sua ajuda. Informou do curso de quadrinhos pelo Cedeca, foi lhe passado também outro com concurso de bolsas 100%.</p> <p>Realizada reunião remota com a assistente social Virgília para o início da prestação de contas.</p> <p>Realizada reunião de rede remota com a assistente social Virgília e a coordenadora do projeto Transpor Bárbara para apresentação de ambos os serviços e propostas de parceria.</p> <p>Realizado contato com a gerente do Rafaela do CRAS Riacho Fundo II para marcação de reunião presencial.</p>
05.06.2023	<p>Continuação da prestação de contas.</p> <p>Organização dos documentos do drive.</p> <p>O gerente Thiago do CRAS II Recanto foi contactado para confirmar a reunião.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>A agente Miriam do CREAS da Diversidade entrou em contato sobre Wanderson, estando disponível uma parcela do benefício e a necessidade de atendimento com o morador.</p> <p>Os residentes da Casa 01 foram contatados para auxílio na mediação de contato com Wanderson se dispendo a moradora Lua. Em atendimento telefônico, foi passado a Wanderson a disponibilidade do benefício e atendimento com Miriam, afirmando comparecimento no dia 07 às 14h30. Informado também da assinatura de notificação pela falta de comprovantes completos.</p>
06.06.2023	<p>Realizada, junto a assistente social Virgília, reunião presencial no CRAS II Recanto, enviado posteriormente ao gerente Thiago os fluxos e este encaminhou à equipe o contato da gerente Katia do CRAS I Recanto.</p> <p>A gerente Rafaela do Riacho Fundo II retornou o contato, agendada a reunião presencial para o dia 30/06 às 11h.</p> <p>A gerente Kátia do CRAS I Recanto retornou o contato para reunião, não foi fechado o dia.</p> <p>Envio de serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p>
07.06.2023	<p>O técnico em reparos Joel foi contatado para orçamento da geladeira, marcado para o mesmo dia sua ida na casa. Encaminhou o orçamento, sendo autorizada a busca da geladeira para o dia seguinte.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 03 vagas de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Reunião remota para estudo de caso com o CREAS da Diversidade (Kamila, Valdelícia e Vitória).</p> <p>A residente Lua informou sobre o problema na geladeira, foram pedidas fotos para encaminhar ao técnico Joel.</p> <p>Envio de edital para financiamento de projetos para os moradores da Casa 01.</p>
09.06.2023	<p>Durante a visita técnica na Casa 01, a moradora Lúmyнна solicitou orientação a respeito do seu processo da retificação e a possibilidade de mudança de unidade com a chegada de novos moradores.</p> <p>Continuação da prestação de contas, feita reunião remota com a técnica Virgília.</p> <p>Ida na Casa 01 para coleta das assinaturas, feita escuta também dos moradores com relação aos reparos.</p> <p>Reunião online junto a assistente social Virgília para intervenção no atrito entre os moradores Samuel e Eduarda, sendo avisados também da assinatura de notificação.</p> <p>Envio de serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de material sobre direitos das pessoas trans para os moradores da Casa 01.</p>
12.06.2022	<p>Continuação da prestação de contas com a realização de reunião online junto a técnica Virgília.</p> <p>O técnico em reparos Joel retornou sobre a situação da geladeira e a cobrança da nota fiscal, em observação foi combinada a entrega na Casa 02 na segunda-feira.</p> <p>Envio de evento para os moradores da Casa 01.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.
13.06.2022	Finalização da prestação de contas com envio à coordenação geral. Organização do drive da equipe e conferência nos prontuários. O técnico em reparos Joel contactou sobre o problema da emissão da nota, repassado ao setor.
14.06.2022	Organização remota com a equipe sobre as compras de reposição e busca de itens para leva conjunta na unidade do Riacho Fundo I. Reunião remota com a técnica Virgília sobre a programação da equipe para o mês. O técnico em reparos Joel enviou a nota fiscal, foi enviada ao setor responsável O gerente Felipe do CREAS da Diversidade relatou o caso da ex-residente Beatriz querendo voltar pra republica, dani demandou relatório pra explicar estadia dela pelo problema do sids O gerente thiago contactado sobre a reunião de rede, ainda não confirmado, sugestionou de colocar no grupo pra acompanhar A gerente da REPJOVI Thaynara foi contactada para a confirmação da reunião de rede da GEACAJ. Atualização das planilhas da equipe e a compartilhada com o CREAS. Os moradores da Casa 01 foram avisados de que em breve seriam mandadas as agendas do PIA e da aplicação dos testes de orientação profissional. Encaminhando aos residentes da Casa 01 o formulário de participação social para criação do ambulatório trans na região do Entorno. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. A ex-coordenadora da equipe técnica Ludymilla contactou sobre levantamento de residentes interessados em freelance com companhia de teatro.
15.06.2023	Realizado junto a técnica Virgília, o retorno do PIA do residente Wanderson, assinou a notificação referente ao não envio completo dos comprovantes, sendo enviado no seu privado a lista dos pendentes. Enviada vaga de trabalho indicada pela ex-coordenadora Ludymilla, apenas os residentes Lua, Samuel e Wanderson enviaram o comprovante. Envio de projeto com auxílio de custeio do Enem para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio de evento de lazer para os moradores da Casa 01. Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01. Contato com Vitória, em discussão com a equipe, foi acordado seu acolhimento no sábado às 10h. Feita instalação da câmera na cozinha com auxílio do remoto do técnico Marcelo do Ipês.
16.06.2023	Wanderson encaminhou no dia anterior alguns dos comprovantes, orientado do inventário Organização do drive. Continuação do relatório de histórico no serviço da ex-residente Beatriz. Envio de 02 serviços de saúde para os moradores da Casa 01. Solicitado aos residentes o comprovante de que fizeram a limpeza dos utensílios novos, a moradora Lua enviou com o de todos.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Reunião para organização remota das atividades com a técnica Virgília. Foram enviadas as agendas de retorno do PIA e aplicação do teste AIP, foi pontuado com Lua, Wanderson e Samuel a respeito da atenção com os horários. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
17.06.2023	<p>Acolhida da nova residente Vitória, sendo feita a cópia das chaves e entregue a ela. O residente Wanderson informou ao técnico que ainda estava confeccionando o inventário para envio, foi advertido sobre o prazo ter sido dado na quinta-feira.</p>
19.06.2023	<p>Organização do drive e atualização das planilhas Reunião da equipe técnica junto ao CREAS da Diversidade para alinhamento. A residente Vitória contatou o técnico a respeito de problemas sobre o quarto, orientada do uso da sala e da ida da equipe no dia seguinte. Envio de lista com site de cursos gratuitos para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
20.06.2023	<p>Os residentes Wanderson e Eduarda foram cobrados sobre os comprovantes. Eduarda enviou ao técnico o pendente e assinou a notificação referente a pendência. Realizada a aplicação do teste AIP com a moradora Lua e entrevista, o residente Wanderson não compareceu e não justificou a falta. Realizada também vistoria na casa. Envio de 03 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01. Capacitação em aula remota pela EAPE com o curso "Reconhecendo a Diversidade na escola". Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da Casa 01. Envio aos residentes o flyer da atividade lúdica do dia 28 com instruções da organização para saída e programação. Envio de serviço de saúde mental para os moradores da Casa 01. vitória contatada sobre a situação do colchão e uso da sala de atendimento</p>
21.06.2023	<p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio de 02 eventos de lazer com atividades para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01. Envio de documentário para os moradores da Casa 01. Início da confecção do relatório com resultado do teste AIP da Envio aos agentes do Creas da Diversidade sobre as evoluções dos atendimentos finais de Beatriz no desligamento. Envio de evento de participação popular política para os moradores da Casa 01. A residente Vitória contatou em auxílio do uso do endereço para seu trabalho.</p>
22.06.2023	<p>Ligação para central de vendas da editora para compra do teste AIP. A agente Daniela da SEDES contatou para informação do número de moradores. O técnico em reparos Joel foi contatado para prestação de serviços. Realizado atendimento conjunto com a técnica Virgília do residente Wanderson em anúncio de desligamento do serviço pelas consecutivas</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>infrações, assinou as notificações e acordado o acompanhamento da saída na segunda-feira.</p> <p>Foi demandada a limpeza de novos utensílios na Casa 01 sendo divididos individualmente para os moradores junto ao envio de comprovante.</p> <p>Envio de 02 centros comunitários com atividades para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 04 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de serviço de saúde mental para os moradores da Casa 01</p> <p>Reforçado no grupo dos residente o atendimento do PIA com os moradores Samuel e Vitória.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de evento/conferência para os moradores da Casa 01.</p> <p>A residente Vitória solicitou orientação sobre a CODHAB, em retorno foi orientada sobre o aproveitamento do atendimento do PIA para leva da dúvida.</p> <p>A residente Lúmyrna entregou convites a equipe de formatura do Vira-Vidas, pelo atrito das agendas acordado da técnica Virgília acompanhá-la.</p> <p>O gerente Felipe do CREAs da Diversidade contatou a respeito de atividade com a Subsan, a agente Márcia em seguida também entrou em contato sendo combinada reunião remota na terça-feira de manhã.</p> <p>Realizada oficina com os residentes sobre reaproveitamento dos materiais na casa.</p>
23.06.2023	<p>Editora notificou autorização da compra, solicitado folhas de reposição do teste.</p> <p>Envio de evento de retificação de nome e gênero para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de 02 vagas de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Realizado os atendimentos do PIA dos residentes Samuel e Vitória junto a técnica Virgília. A residente Vitória enviou comprovante da CODHAB.</p> <p>A agente Sonia do CREAS da Diversidade foi contatada a respeito do CadÚnico de Vitória, informou ter sido desvinculado da mãe.</p> <p>A residente Lúmyrna relatou sua situação com o ambulatório, orientada de acompanhar a fila pela inscrição e a participação enquanto sociedade civil na tentativa de criação de ambulatório transexualizador na região do Entorno.</p> <p>A residente Lua pediu orientação sobre a amiga em situação de expulsão da família, encaminhado número da central de vagas e fluxo das repúblicas.</p> <p>Encaminhada à técnica Virgília sobre a atividade com a Subsan.</p> <p>Envio de 03 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p>
26.06.2023	<p>Assembleia remota com os residentes para monitoramento do POC.</p> <p>Reunião remota com técnica Virgília.</p> <p>Aviso aos residentes da Casa 01 sobre a ida de Joel novamente para orçamento dos consertos.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de seminário para os moradores da Casa 01.</p> <p>Aviso novamente aos residentes do retorno do técnico Joel no dia seguinte para efetuar os reparos.</p> <p>A agente Márcia da SUBSAN entrou em contato confirmando a reunião com a equipe técnica.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Discussão entre a equipe sobre o caso do Wanderson</p> <p>Organizado com a equipe a autorização dos reparos de Joel, acertado com o mesmo proposta do pagamento</p> <p>Organizado com a equipe os materiais para a atividade lúdica</p>
27.06.2023	<p>Reunião de rede intersetorial do Recanto das Emas.</p> <p>O conselheiro Pedro Aragão entrou em contato com o técnico confirmando o transporte dos técnicos na quinta-feira.</p> <p>Reunião de rede com a equipe técnica e a agente Márcia da SUBSAN para proposta de atividade com os residentes.</p> <p>Os residentes Samuel e Vitória foram cobrados do envio de seus comprovantes.</p> <p>O residente Samuel enviou ao técnico o comprovante de inscrição do Enem.</p> <p>Envio de vaga de emprego para os moradores da Casa 01.</p> <p>Foi refeita a lista de compras e enviada junto a nota fiscal do técnico em reparos Joel para o setor.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Discutido entre a equipe técnica a situação da ex-residente Aline e sua possibilidade de retorno ao serviço.</p> <p>Agendado com o CREAS da Diversidade reunião para estudo de caso na próxima terça-feira às 10h.</p>
28.06.2023	<p>Nova tentativa de contato com o residente Wanderson sem sucesso, não retornou a equipe dentro do prazo estipulado.</p> <p>A residente Vitória enviou ao técnico todos os comprovantes solicitados, pendente a comprovação de curso.</p> <p>Ida a Casa 01 em acompanhamento dos residentes até o Parque da Cidade para atividade lúdica junto a técnica Virgília, foram acompanhados na volta também.</p> <p>Enviado ao setor novo boleto corrigido para obtenção dos materiais do Teste AIP.</p> <p>O setor de RH emitiu aviso a equipe da devolução do equipamento para manutenção, acordado da leva na segunda-feira.</p>
29.06.2023	<p>Reunião de rede presencial com o Conselho Municipais LGBTQIA+ de Valparaíso, junto ao Ambulatório Trans e Secretaria Locais.</p> <p>vitória enviou comprovante de curso</p> <p>Envio de serviço de saúde para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>A gerente Rafaella do CRAS Riacho Fundo I foi contatada para confirmação da reunião.</p> <p>A agente Genice do CREAS da Diversidade solicitou mudança da reunião de rede para quarta-feira às 10h, deferido.</p>
30.06.2023	<p>Reunião de rede com a equipe do CRAS Riacho Fundo II, enviado ao gerente Rafaella o fluxo do serviço.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Organização remota do drive e relatório individual mensal.</p> <p>A agente Márcia da SEDES entrou em contato confirmando a recepção do serviço na Horta Girassol, marcada reunião na próxima sexta-feira para a organização da atividade com possível participação da coordenadora do local.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	Dada a devolutiva para a coordenação sobre reunião com a SUBSAN e discutida a possibilidade de transporte, feito também convite aos agentes do CREAS da Diversidade para participação conjunta.
--	---

### Julho 2023

Período	Atividade:
01.07.2023 à 31.07.2023.	Realização de acompanhamento junto aos moradores com mediação de conflitos e vistorias nas unidades.
01.07.2023 à 31.07.2023.	Reuniões semanais e Estudos de Casos com as equipes técnicas das repúblicas, GEACAF, CREAS da Diversidade.
01.07.2023 à 31.07.2023.	Orientações e Atendimentos Individuais.
21.07.2023, 24.07.2023 e 28/07/2023.	Acolhida de novos moradores.
11.07.2023 25.07.2023	Aplicação e devolutiva de teste de orientação profissional com os moradores.
01.07.2023 à 31.07.2023	Encaminhamentos.
11.07.2023, 13.07.2023, 19.07.2023 e 24.07.2023.	Acompanhamento de ex-residentes.
07.07.2023, 13.07.2023, 17.07.2023 e 27.07.2023.	Contato e reunião com redes parceiras para orientação, apresentação de fluxos e incentivo de moradores a participação de atividades (SUBSAN, Instituto Girassol, Docente do IFB constatada como rede de apoio de um morador).
13.07.2023.	Atividade externa e oficina com a SUBSAN, CREAS Diversidade - visita a Horta Girassol com os moradores das Repúblicas.
19.07.2023, 25.07.2023 e 31.07.2023.	Assembleias Extraordinárias e Gerais e Monitoramento de – Plano de Organização Cotidiano - POC.

### Casa 03 – Riacho Fundo I

Fechada.

### Casa 01 – Ceilândia

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
03.07.2023	Ida ao Conic para continuidade nas atividades administrativas, início da prestação de contas referente ao mês anterior. Envio de evento da defensoria para os moradores da Casa 01. Envio de vaga de capacitação para os moradores da Casa 01. Envio de evento de lazer para os moradores da Casa 01. A agente Genice do CREAS da Diversidade trouxe sobre a situação da ex-residente Maria Júlia em solicitação de cópia da identidade alegando que a equipe técnica teria, os técnicos revisaram os prontuários digitais e físicos não localizando o devido documento.







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>A técnica Virgília contatou a respeito da situação das camas na Casa 01, foi realizado aviso na unidade em questão sobre visita técnica no dia seguinte para realização das trocas.</p>
04.07.2023	<p>Última aula de finalização da capacitação ofertada pela EAPE "Reconhecendo a diversidade na escola".</p> <p>Ida na casa troca das camas, lua requereu mesinha, indeferido</p> <p>Envio de 02 vagas de capacitação para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de evento de lazer para os moradores da Casa 01.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da Casa 01.</p> <p>Contato com Joel, pessoal da casa avisado da visita dele no dia seguinte</p> <p>Aviso do rh sobre a chegada dos testes para busca</p> <p>Organização com Virgília das reuniões</p>
05.07.2023	<p>Estudo de caso beatriz e Aline, passada a situação do wanderson</p> <p>Vistoria situação do Joel</p> <p>Moradores acionaram a equipe sobre situação do chuveiro, organização com a equipe sobre os reparos</p> <p>Joel na casa para reparo, enviou a nota fiscal, acompanhamento remoto</p> <p>Discussão entre equipe da ex-residente beatriz</p> <p>Edição remota do cronograma com reunião Virgília</p>
06.07.2023	<p>Confecção das litas de compras</p> <p>Reunião remota com Virgília prestação de contas</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da casa 01.</p> <p>Contato com Joel sobre autorização de outros reparos, aviso de retorno na casa, organização com a equipe sobre os reparos</p> <p>Marcia da subsan contatada para confirmar reunião, enviou a proposta e compartilhado com Virgília</p>
07.07.2023	<p>Retorno vitória sobre orientação dos ônibus</p> <p>Envio de 2 evento comunitário</p> <p>Envio de 02 vagas de trabalho para os moradores da casa 01.</p> <p>Envio de vaga de capacitação para os moradores da casa 01.</p> <p>Acompanhamento remoto de Joel na casa</p> <p>Reunião Creas da diversidade e subsan, enviou o guia de cuidado e a proposta foi compartilhada para edição remota, retornado sobre outras pessoas participarem</p> <p>Discussão remota com o Creas sobre o caso do Júlio,</p> <p>Prestação de contas</p>
10.07.2023	<p>Joel enviou a nota fiscal e passou sobre os disjuntores, encaminhado ao setor</p> <p>Envio de evento de lazer</p> <p>Organização da equipe sobre entrega das compras</p> <p>Continuação da prestação de contas com organização remota junto a Virgília</p> <p>Entrega da atividade final da capacitação da eape</p>
11.07.2023	<p>Lúmyrna solicitou ajuda no acompanhamento ao hrt, comunicou ter conseguido o retorno da mentoria</p> <p>Intervenção sobre Lúmyrna e Samuel</p> <p>Continuação da prestação de contas</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Lua falou da retificação, passado ao Creas Genice disse que estava na planilha Ida na casa coleta de assinaturas Entregue para lua o teste e feedback Organização da equipe sobre entrega das compras Paula contatou de dhankam, equipe informada</p>
12.07.2023	<p>Finalização da prestação de contas Envio de 2 capacitação Envio de trabalho Comunicado sobre a saída Marcia contatou sobre o pedido da coordenadora Adamo entrou em contato</p>
17.07.2023	<p>Contato com Miriam, agendada reunião online, passado para Vírgilia, Discussão entre a equipe sobre as oficinas Retorno Joel sobre disjuntores e nota Organização do relatório individual Confecção folhas de orientação Lua contatou equipe para orientação de localização do Creas Envio de 2 vagas de trabalho Envio de evento comunitário Envio de capacitação Envio de evento com oficinas Lumynna enviou comprovante da inscrição do evento acima Ludy contatada para a indicação da pessoa que fez faxina das casas, passada para o setor Organização remota com Vírgilia da agenda semanal,</p>
18.07.2023	<p>Confecção folhas de orientação Arquivo do sids, levantamento Envio de evento de saúde mental sobre saúde da população trans casa 01 Pia da Eduarda desmarcado pela confusão de agenda da mesma Envio de palestra casa 01 Aviso do rh sobre as documentações pendentes de assinatura Envio de informativo sobre cotas em concurso Envio de 4 vagas de trabalho casa 01 Agente genice informou do atendimento com a ex-residente Aline e a requisição de retorno da república avaliando como perfil, também trouxe de beatriz e a coordenadora fez intervenção com a mesma Discussão entre a equipe sobre as novas acolhidas e organização da casa 2</p>
19.07.2023	<p>Ligação conjunta com Vírgilia e Michele e Aline sobre o dia da acolhida, Pia lua e vitória Evolução sids, finalizada Aline e dhankam Envio lista dos documentos ara retificação no grupo casa 01 Envio de informativo sobre o id jovem no grupo da casa 01 Samuel solicitou orientação sobre a cnh social Ligação conjunta Vírgilia e Léo, sobradinho</p> <p>Realizada assembleia com os residentes da Casa 01 , não foi deferido o pedido da residente Lúmyrna sobre a leva da estante de outro cômodo para</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>seu quarto, visto a regra sobre os móveis e chamada a atenção sobre seu comportamento no grupo em provocação de atrito. Seguido pelo mesmo aviso com o residente Samuel em continuidade de reclamações das residentes sobre sua conduta com o POC e frequente falta de respeito, onde será desligado do serviço em caso de nova quebra de acordo. Aos presentes, foi avisada de nova acolhida e divisão de residentes, onde as moradoras Vitória e Lúmyrna irão para a Casa 02 junto do novo residente. Reunião online com Vírgilia, organização das acolhidas, sids e manejo dos residentes</p> <p>Genice sinalizou outro caso, marcada reunião para terça</p> <p>Solicitação de botijão para as unidades</p>
20.07.2023	<p>Pia Lúmyrna</p> <p>Reorganiza das evoluções do sids com Vírgilia</p> <p>Demandado os comprovantes até amanhã</p> <p>Organizado acompanhamento da acolhida do Léo segunda de manhã</p> <p>Finalizada atualização do sids de maria Julia e Gustavo</p> <p>Lua solicitou orientação por dificuldade de login no brb mobile, orientada a acionar o chat ou ligar direito</p> <p>Envio de 2 vaga de trabalho</p> <p>Envio de serviço de saúde</p> <p>Genice deu retorno do caso do Júlio e maria Julia quer voltar para a república, informada do sids já estar atualizado sobre sua passagem</p> <p>Organização entre a equipe sobre unidade do riacho, outra possibilidade oficina</p>
21.07.2023	<p>Declaração de endereço Eduarda</p> <p>Continuação sids, Gabriel, Julian, Samuel e Gildo finalizados</p> <p>Atualização nas planilhas</p> <p>Lua declaração</p> <p>Envio de evento comunitário</p> <p>Lua pediu orientação sobre a reservista</p> <p>Atualização nos grupos de WhatsApp</p> <p>Retificado a demanda dos comprovantes até segunda, enviado a todos da casa 01, lua informou de queda do sistema do cie e se poderia enviar no fds</p> <p>Leo contatado</p> <p>Aline inserida no grupo da casa 01</p> <p>Inserção de vitória e Lumynna no grupo da casa 02, demandadas dos comprovantes</p> <p>Discussão do acolhimento de Aline, ficar na casa 01 e problemáticas de casal, também sobre confusão de Samuel e Gabriel</p>
24.07.2023	<p>Leo contatou sobre dificuldade, efetivada a acolhida, inserção dele no grupo</p> <p>Leo solicitou orientação dos ônibus</p> <p>Organização dos prontuários</p> <p>Lumynna enviou seu comprovante da mentoria</p> <p>Vitoria enviou certificado do curso</p> <p>Samuel mandou comparecimento em ubs e a junta</p> <p>Aline mandou todos os docs. exceto certidão de nascimento e inventário, cobrada antes sobre e falou que não tinha certidão, orientada a pedir foto</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>com alguém e falou da madrasta, enviou laudo de neuropsi sem o do médico conjunto Lua mandou comprovante do ciee Aline solicitou senha do wifi, solicitado ao grupo fazer cartaz com modelo parecido da casa 02 Reforço na casa 01 sobre o técnico de referência Confirmado estudo de caso para o dia seguinte Reorganização com Vírgilia da guarda dos kits Discussão entre a equipe sobre reparos na casa 2 com resgate do orçamento de Joel, não deferido, feita vistoria, exceção da tampa do vaso, divisão dos técnicos de referência, Samuel informou de salsicha fora da validade, ter comido e passado mal, equipe demandou descarte, entre o grupo combinado a ida para verificar e trazer sobre a distribuidora</p>
25.07.2023	<p>Reunião poc, discutido dos alimentos e falta de atenção sobre, dividida as tarefas, enviada a tabela, passada da visita técnica no período da tarde, Lua enviou o cartaz Ida no Conic para assinatura dos documentos e impressão das folhas de orientação e regras, Orientação lua mutirão Discussão no grupo com o Creas sobre os casos deferidos e em análise Estudo de caso (Kael, Yago, Angel Maria e Amanda) Vitória teste aip e entrevista, Colhimento de assinaturas dela e da Lúmyrna, orientação sobre o ferro de passar, querem fruteira Enviado dia e hora de atendimento do pia de Aline 27 as 10h e Eduarda as 08 Ida na casa 01 para vistoria técnica acompanhada da moradora Lua, jogado o que foi preciso fora, feedback no grupo da gravidade dos desperdícios dos alimentos sendo chamada a atenção pela segunda vez, informados de ter sido deixado instrumental de orientação para fazerem as próximas atas Enviado informativo sobre nova lei de doc. para pessoas trans 2 vagas de trabalho Samuel solicitou atendimento, mas não deu segmento Aline informou não poder comparecer no horário pelo trabalho enviando print, solicitando a troca pela manhã dado retorno de ser possível as 10h do dia seguinte, informou também não ter entendido sobre a tabela e orientada sobre, enviou no privado do técnico informado que não precisava mais o manejo e que poderia continuar no primeiro horário marcada Aviso ao rh sobre atestado e contas de água e luz Envio ao grupo sobre o modelo do vaso e discussão das problemáticas dos alimentos</p>
26.07.2023	<p>Organização dos arquivos físicos Contato com Angel, sids, passado a equipe e Creas sobre, Atualização planilhas Orientação Vírgilia sobre aplicação na ubs do Léo, envio da lista de pendências dele Envio de planilha de hora extra</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Conferência dos comprovantes, encaminhado para Virgília a listagem Sinalização ao Creas sobre CADÚnico da Eduarda, foi inserida na planilha Envio do modelo da câmera a equipe, informado sobre vitória e Lumynna custearam ferro de passar, Envio de capacitação Envio de 2 evento de lazer Informativo geral ao grupo onde foram chamados a atenção sobre comunicação em privado do técnico sem solicitação pelo grupo conforme o combinado Discussão entre a equipe sobre as problemáticas de Aline, demandado envio da planilha atualizada</p>
27.07.2023	<p>Atualização do sids, Estudo de caso com Miriam sobre Wanderson, no fim conseguiu contatar ele e combinado com Virgília para comparecer no atendimento para o desligamento Pia Eduarda, Aline não compareceu e alegou ter sido outro dia pelo técnico não ter confirmado a nova mudança, foi chamada a atenção pela coordenadora quanto as acordos e acionamento do técnico para trocas no privado Ida a casa 01, coletada a assinatura de todos Envio de nova atividade da horta para levantamento dos que podem participar, visto colisão com o horário, passada a técnica Virgília para mediação com a coordenadora Envio de capacitação Envio de 2 vagas de trabalho Envio da nota fiscal de Joel Enviado no grupo da casa 01 a lista de pendencias de Aline e Eduarda, aline com prazo para o dia seguinte e a outra na segunda, Aline solicitou orientação sobre o inventário Marcada reunião com Aline e a coordenadora no dia seguinte às 10h Novamente discussão no grupo sobre as problemáticas de Aline, atividade das casas cancelada pela acolhida, será remarcada Solicitado ao grupo a lista das compras mensais par início do próximo mês, acompanhamento deles na construção</p>
28.07.2023	<p>Aline enviou certidão, inventário e título de eleitor Reunião Aline com coordenadora, seguido do Pia Aline e orientação do poc Evolução sids Wanderson finalizado Envio da lista de compras ao setor responsável Envio de informativo para o id jovem Envio de capacitação Envio de palestra Envio de 3 vagas de trabalho Samuel solicitou orientação sobre o poc Psicóloga Paula entrou em contato informando que a ex-moradora dhankam se encontram empregada Discussão remota com Virgília.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



31.07.2023	<p>Atrito entre a residente Lua e Samuel, com intervenção da coordenadora onde ambos estarão assinando advertência e Samuel será desligado do serviço,</p> <p>Discussão entre a equipe das condutas de moradores da casa 01, agendada entre das compras na quarta</p> <p>Envio de 3 capacitação</p> <p>Reunião Virgília estudo de caso Léo</p> <p>Reunião com Virgília, anúncio de desligamento Samuel</p> <p>Atendimento Lua solicitou antes</p> <p>Envio da planilha de moradores atualizada</p> <p>Organização do drive</p> <p>Enquete para horário da assembleia com anúncio para amanhã, após envio das agendas remarcada para sexta da mesma semana,</p> <p>Eduarda perguntou da atividade da horta, informada que ainda está em discussão para contemplar a participação da maioria</p> <p>Aviso de entrega das compras e recolhimento das assinaturas</p> <p>Eduarda enviou os comprovantes pendentes, sinalizou problema com o sistema do Enceja</p>
------------	---

### Ceilândia – Casa 02

DATA	SÍNTESE / ATIVIDADE
03.07.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Aviso aos moradores sobre a entrega das compras do mês de julho.</p> <p>Orientação pelo grupo de WhatsApp sobre o cumprimento do POC pelos moradores.</p> <p>Tentativa de contato com o ex-morador Wanderson, para realizar seu desligamento.</p> <p>Comunicado a equipe técnica sobre as tentativas de contato com Wanderson e a possibilidade de contato com a professora dele.</p> <p>Informei a equipe técnica sobre a tentativa de busca da cama na casa 02 para casa 01, sem êxito.</p> <p>Informe do administrativo sobre agenda de serviço administrativo na casa 03.</p> <p>Contato com o CREAS Diversidade sobre solicitação de ex-moradora em relação a cópia de documentação.</p> <p>Consulta e organização de arquivos e documentos dos moradores da república.</p> <p>Organização das entregas do mês de junho.</p>
04.07.2023	<p>Envio da escala do POC para os moradores da casa 01.</p> <p>Articulação administrativa sobre demanda de manutenção técnica na casa 01.</p> <p>Envio de agenda técnica da saída em conjunto com a SUBSAN.</p> <p>Envio de vagas de curso para grupo de moradores.</p> <p>Contato com a moradora Vitória, informações sobre materiais da casa.</p> <p>Informação para gestão sobre solicitação de moradora.</p>
05.07.2023	<p>Estudo de caso com o CREAS Diversidade.</p> <p>Ida à casa 03 para receber equipe-serviço da CAESB.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Informações para gestão sobre o estudo de caso com o CREAS Diversidade.</p> <p>Orientações aos moradores sobre atendimento do técnico em manutenção.</p> <p>Atendimento a moradora Vitória, solicitação de demanda.</p> <p>Informação para gestão sobre solicitação de moradora.</p> <p>Contato com rede de apoio do ex-morador Wanderson, com o objetivo de efetivar o desligamento.</p> <p>Intervenção no grupo de WhatsApp de fala desrespeitosa do morador Samuel.</p> <p>Atendimento técnico à moradora Lúmyna.</p> <p>Organização das entregas do mês de junho.</p>
06.07.2023	<p>Envio de evento para grupo de moradores da casa 01.</p> <p>Atualização dos relatórios individuais.</p> <p>Atualização do relatório mensal.</p> <p>Atualização da planilha mensal.</p> <p>Atualização do relatório mensal de reuniões e atividades.</p> <p>Organização das entregas do mês de junho.</p>
07.07.2023	<p>Reunião com a SUBSAN para saída com os moradores na Horta Girassol.</p> <p>Discussão de caso com CREAS Diversidade em grupo de trabalho.</p> <p>Reunião técnica com o psicólogo Nikolai, entregas mensais.</p> <p>Discussão técnica sobre casos para entrada nas repúblicas.</p> <p>Atendimento técnico para a moradora Vitória.</p> <p>Atualização do relatório mensal.</p> <p>Atualização da planilha mensal.</p> <p>Atualização do relatório mensal de reuniões e atividades.</p> <p>Atividade no grupo de moradores da casa 01 para fortalecimento de vínculos.</p> <p>Fechamento do mensal do mês de junho.</p>
10.07.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Orientação ao grupo de moradores do envio do POC da sexta-feira.</p> <p>Envio aos moradores da república notícias sobre a comunidade LGBTQIA+.</p> <p>Envio da escala do POC aos moradores da casa 01.</p> <p>Contato administrativo sobre solicitação de ex-moradora sobre cópia de documentação.</p> <p>Solicitação de transporte a gestão e a coordenadora para atividade externa com a SUBSAN.</p> <p>Intervenção com moradores, Samuel e Lúmyna sobre regras de convivência.</p> <p>Aviso aos moradores que a equipe técnica fará visita no dia 11.</p>
11.07.2023	<p>Discussão técnica sobre a data de entrega das compras dos moradores da casa 01.</p> <p>Envio de rota para coordenadora administrativa sobre atividade com a SUBSAN.</p> <p>Visita técnica na casa 01.</p> <p>Orientação aos moradores sobre gestão de alimentos.</p> <p>Envio de agenda técnica aos moradores da casa 01.</p> <p>Envio de informe aos moradores sobre a atividade com a SUBSAN.</p>
12.07.2023	<p>Confirmação do carro para atividade da SUBSAN.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de informe aos moradores sobre a atividade com a SUBSAN.</p> <p>Orientação aos moradores sobre realização da lista de compras.</p> <p>Orientações ao morador Samuel sobre ID Jovem.</p> <p>Orientações aos moradores Samuel e Eduarda sobre a importância da atividade com a SUBSAN.</p> <p>Organização administrativa.</p>
13.07.2023	<p>Organização da logística da atividade externa com SUBSAN e os moradores da casa 01, visita a horta Girassol.</p> <p>Atividade externa com SUBSAN e os moradores da casa 01, visita a horta Girassol.</p>
14.07.2023	<p>Estudo de caso com o CREAS Diversidade para entrada nas repúblicas.</p> <p>Orientações aos moradores sobre fechamento de lista de alimentos.</p> <p>Realização de planilha de compras quinzenal da casa 01.</p> <p>Orientação aos moradores da casa 01 sobre padrão de lista de compras.</p> <p>Discussão com a equipe técnica sobre a gestão do POC da casa 01.</p> <p>Organização administrativa.</p>
17.07.2023	<p>Ida à casa 03 do Riacho Fundo para receber técnico em manutenção.</p> <p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual.</p> <p>Envio da escala do POC aos moradores da casa 01.</p> <p>Envio de evento ao grupo de moradores da casa 01.</p> <p>Envio de programa Jovem Candango aos moradores da casa 01.</p> <p>Organização da agenda técnica para atendimento dos PIAS.</p> <p>Atualização da agenda técnica do mês vigente.</p> <p>Envio de agenda técnica com atendimentos com os moradores.</p> <p>Reunião com o técnico Nikolai, sobre agendas técnicas.</p> <p>Discussão técnica sobre a oficina do mês de julho.</p>
18.07.2023	<p>Orientações ao morador Samuel sobre realização de atividade do POC.</p> <p>Discussão técnica sobre o POC dos moradores da casa 01.</p> <p>Formulação de oficina para os moradores.</p> <p>Discussão de caso com o CREAS Diversidade.</p> <p>Envio de vaga de trabalho para os moradores da casa 01.</p> <p>Entrega das compras quinzenal da casa 01.</p> <p>Orientação aos moradores sobre o recebimento das compras.</p> <p>Informe para a moradora Eduarda sobre o PIA.</p> <p>Organização com a equipe técnica da acolhida de dois moradores.</p>
19.07.2023	<p>Organização com a equipe técnica sobre atendimento para os novos moradores.</p> <p>Ligação para nova moradora para leitura das regras e marcação de acolhida.</p> <p>Tentativa de contato com novo morador para agendar acolhida.</p> <p>Ida à casa 03 do Riacho Fundo para receber técnico em manutenção.</p> <p>Discussão técnica sobre entrada dos novos moradores e reorganização das casas 01 e 02.</p> <p>Realização de planilha de compras quinzenal para casa 02.</p> <p>Envio da agenda técnica para os moradores da casa 01.</p> <p>Atendimento do PIA da Lua.</p> <p>Atendimento do PIA da Vitória.</p> <p>Orientação do POC aos moradores da casa 01.</p>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Atendimento técnico da moradora Lúmyнна. Contato com o novo morador para marcar acolhida. Informações à equipe técnica sobre reclamações de comportamentos do morador Samuel. Reunião técnica com o psicólogo Nikolai. Assembleia com os moradores da casa 01.</p>
20.07.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Samuel. Atendimento do PIA da moradora Lúmyнна. Discussão com a equipe técnica sobre evoluções no SIDS em atraso. Organização com a equipe técnica sobre demanda na casa 03 do Riacho Fundo. Atendimento técnico da moradora Eduarda, solicitação de declaração de endereço. Formulação de oficina para os moradores e discussão com a equipe técnica sobre a atividade. Orientações a moradora com dúvidas sobre BRB mobilidade. Envio de oficina aos moradores da casa 01. Discussão de caso com equipe técnica.</p>
21.07.2023	<p>Discussão de caso com equipe técnica. Logística da abertura da casa 02. Organização administrativa da casa 02. Recebimento das moradoras Lúmyнна e Vitória na casa 02. Acolhida da moradora Aline na casa 01. Orientações aos moradores da casa 01 sobre a divisão de painéis e vasilhas para casa 02.</p>
24.07.2023	<p>Orientações aos moradores da casa 01 sobre a atualização do POC. Informe a gestão sobre a necessidade de comprar o botijão de gás para casa 02. Aviso a gestão sobre a necessidade de reparos na casa 02. Mapeamento dos móveis da casa 03 do Riacho Fundo. Atendimento da imobiliária na casa do Riacho. Organização de utensílios para levar para casa 02. Acolhida do novo morador na casa 02. Informes para os moradores da casa 02 sobre a referência técnica da casa. Envio de modelo da agenda semanal. Envio de lembretes semanal aos moradores da casa 02. Retorno a equipe técnica sobre a vistoria na casa do Riacho Fundo.</p>
25.07.2023	<p>Atendimento do PIA do morador Samuel. Envio do número da Central de vagas para o técnico Nikolai. Organização administrativa. Organização do horário da assembleia em conjunto com os moradores. Orientações ao morador sobre questões manutenções de instalações da casa. Orientação aos moradores da casa 02 sobre a lista de compras do mês de agosto. Envio de informe sobre lei para o público LGBTQIA+. Assembleia para definição do POC. Envio de vaga de concurso aos moradores da casa 02.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>Envio de vagas de trabalho para aos moradores. Envio do Cronograma do POC para os moradores da casa 02. Orientações aos moradores da casa 01 e 02 sobre a oficina do mês de julho. Estudo de caso com o CREAS Diversidade. Envio de sistematização dos casos para gerente do serviço.</p>
26.07.2023	<p>Orientação ao grupo de moradores sobre envio da agenda semanal individual. Contato com nova moradora para agendar acolhida na casa 02. Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02. Envio de evento aos moradores da casa 02. Envio de evento cultural aos moradores da casa 02. Discussão de caso no grupo técnico sobre a entrada na república. Informação a equipe técnica sobre cama quebrada na casa 02. Contato com o morador Leo para agenda do PIA. Atendimento técnico ao morador Leo demanda pessoal. Informações aos moradores da casa 02 sobre acolhida na sexta. Orientações a moradora Vitória sobre cuidado com a saúde.</p>
27.07.2023	<p>Informe aos moradores da casa 02 sobre a entrega do gás reserva. Ida a casa do Riacho para entrega de chaves ao responsável técnico por manutenção. Informe aos moradores sobre a guarda de materiais recicláveis para confecção da horta. Envio de vaga de cursos para os moradores da casa 02. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Estudo de caso com o CREAS Diversidade, caso de evasão Wanderson. Agenda de atendimento para fechamento do desligamento do Wanderson com o CREAS Diversidade. Confecção da planilha de compras da casa 02.</p>
28.07.2023	<p>Acolhida da nova moradora na casa 02. Orientações gerais aos moradores sobre guarda de alimentos. Aplicação do PIA do morador Leo. Envio de eventos aos moradores da casa 02. Envio de vagas de trabalho aos moradores da casa 02. Organização administrativa. Atualização das orientações dos moradores. Atualização do relatório mensal.</p>
31/07/2023	<p>Orientação aos moradores da casa 02 sobre agenda semanal. Envio aos moradores da casa 02 o modelo da agenda semanal. Orientação e organização dos horários para assembleia e redefinições do POC. Envio da escala do POC aos moradores da casa 02. Envio de vaga de curso aos moradores da casa 02. Reunião técnica com psicólogo Nikolai discussão de casos. Discussão de situação dos moradores da casa 01 com a equipe técnica. Reunião com morador Samuel intervenção técnica em conjunto com o psicólogo Nikolai. Organização administrativa. Atualização das orientações dos moradores.</p>



**Dificuldades 01.07.2022 à 31.07.2023**

Preenchimento das vagas existentes, não estão sendo enviadas pelo CREAS Diversidade, possíveis moradores para entrar nas repúblicas.

**Julho 2022 e agosto de 2022**

Planilha Moradores Repúblicas LGBTQIA+ do Distrito Federal						
Nome	CPF	Unidade de Moradia	Data de Nascimento	Identidade e de Gênero	Orientação Sexual	Data de Entrada na Unidade.
Aline Ferry Do Carmo	042.774.033-95	Casa Ceilândia 01	07/10/2002	Mulher Cisgênera	Lésbica	20/01/2022
Luzivan Conceição Santos	715.009.151-22	Casa Ceilândia 01	11/03/2003	Homem Cisgênero	Gay	22/06/2022
Eduardo Felipe Silveira	735.662.411-72	Casa Ceilândia 01	24/09/1987	Homem Cisgênero	Gay	09/09/2022
Beatriz Helena Raimundo (Celso Raimundo Junior)	144.768.537-73	Casa Ceilândia 02	13/05/1990	Mulher Trans	Lésbica	04/01/2022
Gildo mota de santiago	069.269.501-05	Casa Ceilândia 02	29/01/1999	Homem Cisgênero	Gay	04/02/2022
Gabriel Francisco Ferry do Carmo	042.774.043-67	Casa Ceilândia 02	20/11/2001	Homem Cisgênero	Gay	02/05/2022
Fernando José Rodrigues Rios	029.571.851-05	Casa Ceilândia 02	20/04/1988	Homem Cisgênero	Gay	02/05/2022
Darlan Santana dos Santos	044.647.031-78	Riacho Fundo I	28/11/1992	Homem Cisgênero	Gay	18/06/2021
Julian Lemos da Silva	068.871.071-98	Riacho Fundo I	27/09/1997	Homem Trans	Pansexual	31/05/2022
Dhankan da Silva Lopes (João Vitor da Silva Lopes)	038.925.750-88	Riacho Fundo I	14/05/1998	Mulher Trans	Heterossexual	31/05/2022
LETÍCIA SANTOS SOUZA	366.717.048-30	Riacho Fundo I	01/01/1990	Mulher Cisgênera	Heterossexual	31/05/2022
HANNAH MIKAELA RIBEIRO TOSTA	080.352.066-21	Riacho Fundo I	10/11/1988	Mulher Trans	Heterossexual	01/10/2021

**Setembro 2022**

Planilha Moradores Repúblicas LGBTQIA+ do Distrito Federal						
Nome	CPF	Unidade de Moradia	Data de Nascimento	Identidade e de Gênero	Orientação Sexual	Data de Entrada na Unidade.
Aline Ferry Do Carmo	042.774.033-95	Casa Ceilândia 01	07/10/2002	Mulher Cisgênera	Lésbica	20/01/2022



## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Luzivan Conceição Santos	715.009.151-22	Casa Ceilândia 01	11/03/2003	Homem Cisgênero	Gay	22/06/2022
Eduardo Felipe Silveira	735.662.411-72	Casa Ceilândia 01	24/09/1987	Homem Cisgênero	Gay	09/09/2022
Beatriz Helena Raimundo (Celso Raimundo Junior)	144.768.537-73	Casa Ceilândia 02	13/05/1990	Mulher Trans	Lésbica	04/01/2022
Gildo Mota de Santiago	069.269.501-05	Casa Ceilândia 02	29/01/1999	Homem Cisgênero	Gay	04/02/2022
Gabriel Francisco Ferry do Carmo	042.774.043-67	Casa Ceilândia 02	20/11/2001	Homem Cisgênero	Gay	02/05/2022
Fernando José Rodrigues Rios	029.571.851-05	Casa Ceilândia 02	20/04/1988	Homem Cisgênero	Gay	02/05/2022
Darlan Santana dos Santos	044.647.031-78	Riacho Fundo I	28/11/1992	Homem Cisgênero	Gay	18/06/2021
Julian Lemos da Silva	068.871.071-98	Riacho Fundo I	27/09/1997	Homem Trans	Pansexual	31/05/2022
Dhankan da Silva Lopes (João Vitor da Silva Lopes)	038.925.750-88	Riacho Fundo I	14/05/1998	Mulher Trans	Heterossexual	31/05/2022
LETÍCIA SANTOS SOUZA	366.717.048-30	Riacho Fundo I	01/01/1990	Mulher Cisgênera	Heterossexual	31/05/2022
HANNAH MIKAELA RIBEIRO TOSTA	080.352.066-21	Riacho Fundo I	10/11/1988	Mulher Trans	Heterossexual	01/10/2021

### Outubro 2022

Planilha dos Moradores Acolhidos no Serviço das Repúblicas LGBTQIA+ do Distrito Federal referente à OUTUBRO de 2022						
Nome	CPF	Unidade de Moradia	Data de Nascimento	Identidade e de Gênero	Orientação Sexual	Data de Entrada na Unidade.
Aline Ferry Do Carmo	042.774.033-95	Casa Ceilândia 01	07/10/2002	Mulher Cisgênera	Lésbica	20/01/2022
Luzivan Conceição Santos	715.009.151-22	Casa Ceilândia 01	11/03/2003	Homem Cisgênero	Gay	22/06/2022
Maria Julia (Junio Souza Lopes)	069.807.541-22	Casa Ceilândia 01	25/03/1999	Mulher Trans	Heterossexual	21/10/2022
Osnir Marinho da Costa Júnior	944.703.081-53	Casa Ceilândia 01	18/03/1981	Homem Cisgênero	Gay	21/10/2022
Sophia Verona Ferreira Ribeiro	083.404.354-85	Casa Ceilândia 01	31/07/1989	Mulher Trans	Pansexual	21/10/2022





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Beatriz Helena Raimundo (Celso Raimundo Junior)	144.768.537-73	Casa Ceilândia 02	13/05/1990	Mulher Trans	Lésbica	04/01/2022
Gildo mota de santiago	069.269.501-05	Casa Ceilândia 02	29/01/1999	Homem Cisgênero	Gay	04/02/2022
Gabriel Franciso Ferry do Carmo	042.774.043-67	Casa Ceilândia 02	20/11/2001	Homem Cisgênero	Gay	02/05/2022
Fernando José Rodrigues Rios	029.571.851-05	Casa Ceilândia 02	20/04/1988	Homem Cisgênero	Gay	02/05/2022
Darlan Santana dos Santos	044.647.031-78	Riacho Fundo I	28/11/1992	Homem Cisgênero	Gay	18/06/2021
Julian Lemos da Silva	068.871.071-98	Riacho Fundo I	27/09/1997	Homem Trans	Pansexual	31/05/2022
Dhankan da Silva Lopes (João Vitor da Silva Lopes)	038.925.750-88	Riacho Fundo I	14/05/1998	Mulher Trans	Heterossexual	31/05/2022
LETÍCIA SANTOS SOUZA	366.717.048-30	Riacho Fundo I	01/01/1990	Mulher Cisgênera	Lésbica	31/05/2022
HANNAH MIKAELA RIBEIRO TOSTA	080.352.066-21	Riacho Fundo I	10/11/1988	Mulher Trans	Heterossexual	01/10/2021

### Novembro 2022

QT.	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO	MOTIVO DO DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022		
2	DARLAN SANTANA DOS SANTOS	044.647.031-78	Homem cisgênero e gay	Casa Riacho	18/06/2021	08/11/2022	Desligamento após atingir o período máximo de 1 ano de acolhimento.
3	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa Riacho	31/05/2022		
4	FERNANDO JOSE RODRIGUES RIOS	029.571.851-05	Homem cisgênero e gay	Casa 02	02/05/2022	08/11/2022	Desligado voluntariamente no dia 08/11/2022, havendo infração de regras mas não chegando a quantia limite, junto a atritos com a equipe. Não atingiu a independência que se comprometeu ao ser acolhido, não sendo perfil de república.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



5	GABRIEL FRANCISCO FERRY DO CARMO	042.774.043-67	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	02/05/2022		
6	GILDO MOTA DE SANTIAGO	069.269.501-05	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	04/02/2022		
7	JULIAN LEMOS DA SILVA	068.871.071-98	Homem transgênero e pansexual	Casa Riacho	31/05/2022		
8	LETICIA SANTOS SOUZA	366.717.048-30	Mulher cisgênera e lésbica	Casa Riacho	31/05/2022	15/12/2022	Desligamento espontâneo após sete meses na república, com justificativa de barulhos na casa após 22h.
9	LUZIVAN CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022		
10	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	1º desligamento 08/04/2022 -	1º acolhimento - Desligamento espontâneo após alugar casa e acreditar ter autonomia financeira.
12	Osnir Marinho da Costa Júnior	083.404.354-85	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/10/2022		
13	SOPHIA VERONA FERREIRA RIBEIRO	083.404.354-85	Mulher trans e pansexual	Casa 01	1º acolhimento 18/11/2021- 2º acolhimento 21/10/2022	1º desligamento 14/12/2021 -	1º acolhimento - Desligamento espontâneo no dia 14/12/2021, avisando a equipe sobre a saída. Sophia deu preferência em retornar ao RIO para estar com a comunidade local.

### Dezembro 2022

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DATA DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa Riacho	31/05/2022	
3	GABRIEL FRANCISCO FERRY DO CARMO	042.774.043-67	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	02/05/2022	
4	GILDO MOTA DE SANTIAGO	069.269.501-05	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	04/02/2022	
5	JULIAN LEMOS DA SILVA	068.871.071-98	Homem transgênero e pansexual	Casa Riacho	31/05/2022	
6	LUZIVAN CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	
8	Osnir Marinho da Costa Júnior	083.404.354-85	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/10/2022	
9	SOPHIA VERONA FERREIRA RIBEIRO	083.404.354-85	Mulher trans e pansexual	Casa 01	1º acolhimento 18/11/2021- 2º acolhimento 21/10/2022	
10	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 02	15/12/2022	

### Janeiro 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DATA DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa Riacho	31/05/2022	
3	GABRIEL FRANCISCO FERRY DO CARMO	042.774.043-67	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	02/05/2022	
4	GILDO MOTA DE SANTIAGO	069.269.501-05	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	04/02/2022	
5	JULIAN LEMOS DA SILVA	068.871.071-98	Homem transgênero e pansexual	Casa Riacho	31/05/2022	
6	LUZIVAN CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	
7	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	1º desligamento 08/04/2022 -
8	Osnir Marinho da Costa Júnior	944.703.081-53	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/10/2022	1º desligamento 25/1/2022
9	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 02	15/12/2022	
10	SOPHIA VERONA FERREIRA RIBEIRO	083.404.354-85	Mulher trans e pansexual	Casa 01	1º acolhimento 18/11/2021- 2º acolhimento 21/10/2022	1º desligamento 14/12/2021 -
11	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa Riacho	01/02/2023	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Fevereiro 2023

	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa Riacho	31/05/2022	
3	GABRIEL FRANCISCO FERRY DO CARMO	042.774.043-67	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	02/05/2022	
4	GILDO MOTA DE SANTIAGO	069.269.501-05	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	04/02/2022	
5	GUSTAVO ADRIANO OLIVEIRA BARROS	078.507.251-90		Casa 02	16/02/2023	
6	JULIAN LEMOS DA SILVA	068.871.071-98	Homem transgênero e pansexual	Casa Riacho	31/05/2022	
7	LUZIVAN CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	
8	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	
9	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 02	15/12/2022	
10	SOPHIA VERONA FERREIRA RIBEIRO	083.404.354-85	Mulher trans e pansexual	Casa 01	1º acolhimento 18/11/2021- 2º acolhimento 21/10/2022	
11	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa Riacho	27/02/2023	

Março 2023

	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa Riacho	31/05/2022	
3	GABRIEL FRANCISCO FERRY DO CARMO	042.774.043-67	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	02/05/2022	
4	GILDO MOTA DE SANTIAGO	069.269.501-05	Homem cisgênero e bissexual	Casa 02	04/02/2022	
5	GUSTAVO ADRIANO OLIVEIRA BARROS	078.507.251-90		Casa 02	16/02/2023	







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



6	JULIAN LEMOS DA SILVA	068.871.071-98	Homem transgênero e pansexual	Casa Riacho	31/05/2022	
7	LUZIVAN CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	
8	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	
9	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 02	15/12/2022	
10	SOPHIA VERONA FERREIRA RIBEIRO	083.404.354-85	Mulher trans e pansexual	Casa 01	1º acolhimento 18/11/2021- 2º acolhimento 21/10/2022	
11	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa Riacho	27/02/2023	

### Abril 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	20/01/2022	
2	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Mulher trans e	Casa 01	29/03/2023	
3	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Homem cisgênero e gay	Casa 01	22/06/2022	
4	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.541-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	
5	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	
6	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/02/2023	
7	LUA ZAGREU ALVES SILVA	073.604.631-03		Casa 01	19/05/2023	
8	DHANKAM DA SILVA LOPES	038.925.750-88	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	31/05/2022	25/04/2023

### Mai 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DESLIGAMENTO
1	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.61179	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023	
2	LUA ZAGREU ALVES SILVA	073.604.63130	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



3	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.15122	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	22/06/2022	
4	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.83500	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	
5	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.03186	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/02/2023	
6	MARIA JULIA SOUZA LOPES	069.807.54122	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	1º acolhimento 18/06/2021 - 2º acolhimento 21/10/2022	1º desligamento 08/04/2022 - 2º desligamento 01/05/2023

### Junho 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DATA DE DESLIGAMENTO
1	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023	
2	LUA ZAGREU ALVES SILVA	073.604.631-30	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023	
3	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	22/06/2022	
4	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	
5	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Mulher cis e lésbica	Casa 01	17/06/2023	
6	WANDERSON CUNHA FREITAS	091.187.031-86	Homem cisgênero e gay	Casa 01	01/02/2023	

### Julho 2023

QT	RESIDENTES	CPF	ORIENTAÇÃO E GÊNERO	UNIDADE	DATA DE ENTRADA	DATA DE DESLIGAMENTO
1	ALINE FERRY DO CARMO	042.774.033-95	Mulher cisgênera e bissexual	Casa 01	1ª - 20/01/2022 / 2ª 21/07/2023	
2	AMANDA LIMA DA SILVA	6454312143	Mulher cis e lésbica	Casa 02	28/07/2023	
3	EDUARDA MORAES CIRIACO	709.357.611-79	Mulher trans e heterossexual	Casa 01	29/03/2023	
5	LEO LYNX SILVA PRADO	078.038.381-89	Não-binário e bissexual	Casa 02	24/07/2023	
6	LUA MARIA ALVES SILVA	073.604.631-30	Não-binário e bissexual	Casa 01	19/05/2023	
7	LUMYNNA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	715.009.151-22	Mulher trans e heterossexual	Casa 02	22/06/2022	
8	SAMUEL VICTOR MACHADO DE ALMEIDA	120.438.835-00	Não-binário e pansexual	Casa 01	15/12/2022	
9	VITORIA REZENDE DE MELO	076.783.451-86	Mulher cis e lésbica	Casa 02	17/06/2023	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



### III.II - Detalhamento dos Indicadores e Atividades Realizadas de Acordo com os Indicadores:

Período de: 01.07.2022 à 31.07.2022

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	ATIVIDADE REALIZADA
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Número de usuários (as) acolhidos (as)	- Recebimento dos moradores e monitoramento do Fluxo - Alimentação da Planilha conjunta do CREAS e Equipe Técnica República com possíveis moradores. - 14 moradores acolhidos no período.
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.	Número de usuários (as) encaminhados (as)	- 01 Realização de estudos de caso; - Elaboração de planilha de controle; - 01 Entrega dos kits de boas-vindas e higiene aos moradores que entraram no período.
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.	Número de usuários orientados (as) x Número de usuários (as) acolhidos (as)	- Monitoramento do funcionamento das regras realizadas no mês passado com as Unidades Ceilândia 01 e 02 e Riacho Fundo I. - Monitoramento das regras nas três unidades. - 14 moradores acolhidos no período.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Número de Kits entregues x Número de pessoas acolhidas	- Monitoramento e disponibilização de itens de higiene pessoal para os moradores das três unidades.
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República.	1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Número de atendimentos realizados x Número de usuários (as) acolhidos (as)	- Elaboração de instrumental para o controle e orientações nutricionais a serem realizadas dentro das unidades. - 14 atendimentos realizados. - 14 moradores acolhidos.
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Número de refeições disponibilizadas x Número mínimo de refeições	- 03 Elaboração de listas, cotação e compra de alimentos para as unidades. - Acompanhamento da utilização da alimentação disponibiliza na unidade. - Monitoramento de no mínimo 3 refeições diárias realizadas pelos 14 moradores das três unidades.
		1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como	Número de POC elaborados x Número de usuários (as) acolhidos (as)	- Monitoramento e atualização do POC na unidade Ceilândia 01 e 02 e Riacho Fundo I com os 14 moradores das 3 unidades.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.		prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.		
		1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.	Número de estudos realizados x Número de pessoas acolhidas	- Alimentação das informações dos moradores no SIDS. - 01 estudos de casos realizados. - 14 moradores acolhidos.
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.	Número de cadastros realizados x	- Alimentação das informações dos moradores no SIDS. - 14 SIDS abertos e alimentados dos moradores.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.	Número de usuários (as) acolhidos (as)	- Alimentação das informações dos moradores no SIDS para 14 moradores.
		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;		- Alimentação das informações dos moradores no PIA e drive para os 06 moradores no SIDS.
1. Serviço de acolhimento em república favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Número de assembleias realizadas x Número de assembleias previstas.	- Realização interna do Instituto para alinhamento sobre as assembleias nas unidades. - Realização de 00 assembleias. - 00 Reuniões de assembleia geral com os moradores sobre a convivência.
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Porcentagem de regras violadas x Porcentagem de regras estabelecidas	- 00 Validações das regras junto aos moradores. - Monitoramento das 18 regras estabelecidas nas três unidades. - 00 regras violadas.
		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Grau de organização do espaço de acolhimento	- Monitoramento do espaço e mobília disponibilizada nas 03 unidades. - 00 Realização de inventário, somente monitoramento do inventário.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>	<p>Número de funcionários capacitados x Número de funcionários</p>	<p>- Levantamento das necessidades de capacitações necessárias.</p>
<p>2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p>	<p>2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo</p>	<p>2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>	<p>Número de atendimentos realizados x Número de pessoas acolhidas</p>	<p>- Estudo para efetivamente do PIA junto aos moradores. - Monitoramento do PIA, junto aos 14 moradores das três unidades. - 00 PIA realizado no período.</p>
		<p>2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.</p>		<p>- 00 atendimentos individuais realizado com os moradores nas três Unidades, somente monitoramento coletivo.</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	período de acolhimento.	2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Número de atendimentos grupais realizados x Número de atendimentos grupais previstos	- 0 Reuniões realizadas com os moradores; - 0 atendimento grupal realizado. - 14 Monitoramento dos acordos realizados nas 03 unidades.
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Número de plano de vida x Número de usuários (as) acolhidos (as)	- Monitoramento dos 14 Planos de Vida, através de informações para levantamento e construção do PIA individual dos moradores das duas unidades. - Elaboração de 00 Plano de Vida.
		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Número de atividades realizadas x Número de atividades planejadas  Porcentagem de adesão às atividades x	- 00 atividades planejadas e executadas nas Unidades. - Adesão de 00 moradores nas atividades planejadas das 03 Unidades. - 00 não tiveram interesse em realizar a atividade. - Monitoramento dos resultados dos combinados do produto destes encontros.







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			Porcentagem de usuários (as) acolhidos (as)	
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Número de reuniões realizadas x número de reuniões previstas	- 0 reuniões individuais realizadas com cada morador para levantar e identificar a sua relação familiar que cada um possui. Não apresentarem tal demanda.
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.	Número de visitas realizadas	- 0 reuniões realizadas com familiares, devido os moradores não apresentarem tal demanda.
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Número usuários (as) acolhidos (as) acompanhadas x Número de usuários (as) acolhidos (as) inseridas socialmente.	- 0 moradores acompanhados. - 0 moradores inseridos socialmente. - 0 desligamento/desistência.
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Relatório com levantamento de dados.	- 01 Levantamento da rede e das ações comunitárias que cada morador possa vir à ser inserido, Renova DF.
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.	Número de parcerias realizadas	- 01 Levantamento da rede e das ações comunitárias que cada morador possa vir a ser inserido.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	usuários (as) acolhidos (as).	3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.	$\begin{matrix} \text{Número de} \\ \text{atividades} \\ \text{realizadas} \\ \times \\ \text{Número de} \\ \text{atividades} \\ \text{planejadas} \\ \\ \text{Porcentagem de} \\ \text{adesão às} \\ \text{atividades} \\ \times \\ \text{Porcentagem de} \\ \text{pessoas acolhidas} \end{matrix}$	<ul style="list-style-type: none"><li>- 00 Atividades planejada e realizadas.</li><li>- Participação dos 0 moradores.</li><li>- 14 morador (a) não participou por motivo de trabalho.</li></ul>
4. Promover acesso à rede socioassistencial e às demais políticas públicas setoriais;	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	$\begin{matrix} \text{Número de} \\ \text{documentos} \\ \text{providenciados} \end{matrix}$	- Monitoramento com os moradores para as demandas.
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	$\begin{matrix} \text{Número de oficinas} \\ \text{realizadas} \end{matrix}$	- 0 oficinas realizadas.
		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	$\begin{matrix} \text{Número de} \\ \text{encaminhamentos} \\ \text{realizados} \\ \times \\ \text{Número de usuários} \\ \text{(as) acolhidos (as)} \end{matrix}$	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento dos moradores sobre a demanda com o CREAS nas 03 unidades.</li><li>- 14 moradores monitorados em conjunto com o CREAS das três Unidades.</li></ul>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



(as) acolhidos (as)	4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Número de cadastros realizados x Número de usuários (as) acolhidos (as)	- Monitoramento da situação cadastral dos 14 moradores com atualização de seus cadastros únicos da três Unidade.
	4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Porcentagem de parcerias realizadas	- O Parceria realizada.
	4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Número de orientações realizadas x Número de orientações demandadas	- Realização de orientações coletivas para os 14 moradores.
4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Número de reuniões realizadas x Número de reuniões previstas	- O reunião prevista e realizada.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	Número de seminários realizados x Número de seminários previstos.	- 00 Realização de reunião de discussão de como realizaremos o seminário trimestral.
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Grau de acompanhamento das demandas	- 14 Acompanhamento através do instrumento PIA.
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Número de atendimentos individuais x Número de usuários (as) acolhidos (as)	- Realização de 0 atendimento individual.
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Número de testes vocacionais realizados	- Teste comprado e quando necessário aplicado a x morador. - 0 aplicado.
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Número de atividades realizadas x Número de atividades planejadas	- 00 atividades planejadas e realizadas.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Número de atendimentos realizados.	- 00 Realização de reunião de discussão de como se dará o monitoramento através do PIA. - 01 Disponibilizações de vagas de empregos para os moradores.
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Número de usuários (as) acolhidos (as) que conseguiram se consolidar no mercado de trabalho/viver independentemente e x Número de pessoas acolhidas semestralmente	- 0 Realização de reunião de discussão sobre um possível instrumento a ser aplicado nas unidades.
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Número de usuários (as) acolhidos (as) qualificados (as) x Número de usuários (as) acolhidos (as)	- 0 Realização de reunião de discussão sobre levantamento de vagas de emprego. - 0 capacitação realizada.
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).		- 0 Realização de reunião de discussão sobre levantamento das instituições para formação. - 00 capacitação realizada.
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).		- 0 Realização de reunião de discussão sobre levantamento da rede de educação e como será realizado a inclusão deles junto aos serviços de educação. - 00 capacitação realizada.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;		- 0 entregas de testes vocacionais, com levantamento das necessidades de capacitações profissionais necessárias de cada morador. - 0 capacitação realizada.
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Número de moradores inseridos no mercado de trabalho	- 0 Realização de reunião de discussão sobre levantamento de vagas e como se dará a disponibilização de vagas juntos aos moradores. - 0 articulação realizada com as agências de trabalho. - 0 inseridos e 0 orientados sobre a questão de renda.
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).		- Realização de reunião de discussão sobre as vagas do Sistema S. - Divulgação de cursos do Sistema S.
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.		- Realização de reunião de discussão sobre como realizar currículos, entrevistas e busca do trabalho e emprego. - 0 currículo elaborado.
		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;		- 0 Elaboração da declaração padrão aos que solicitam de acordo com a necessidade.
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)		- 0 Realização de reunião de discussão de como dará uma possível formalização de um empreendimento social. - 0 fomento realizado





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Período de 01.08.2022 à 30.08.2022

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA RIACHO		CASA CEILÂNDIA 01		CASA CEILÂNDIA 02		RELATÓRIO FINAL	
			Produto	Qt	Produto	Qt	Produto	Qt	Produtos	Qt
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários, alimentação e as atividades realizadas pela Instituição e colocando a importância da participação das próximas assembleias e POCs.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 2 moradores.	2	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de agosto 12 moradores.	12





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.</p>							
		<p>1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.</p>							







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 2 moradores acolhidos no mês de referência	2	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 12 moradores acolhidos no mês de agosto	12
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 2 moradores acolhidos no mês de referência	2	Foi realizada orientação nutricional e acompanhamento para 4 moradores acolhidos no mês de referência 2 moradores também participaram da oficina "Questões Nutricionais".	5	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 2 moradores acolhidos no mês de referência. Na casa da Ceilândia 02, 2 moradores também participaram da oficina "Questões Nutricionais".	13
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foi realizado lista de compras com os 5 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foi realizado lista de compras com os 2 moradores acolhidos no mês de referência.	2	Foi realizada lista de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foi realizada lista de compras no mês de Agosto com os 05 moradores acolhidos no mês de referência.	11





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como,</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência.</p>	5	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência.</p>	0	<p>Foram realizados dois monitoramento do POC no mês de referência.</p>	3	<p>Foram realizados dois monitoramento do POC no mês Agosto.</p>	8
--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.								
		1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O	Foi realizado 12 estudo de caso no período	5	Foi realizado 12 estudo de caso no período	2	Foi realizado 12 estudo de caso no período	5	Foi realizado 12 estudo de caso no período	12





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.								
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.	Foi realizado atualização do SIDS de todos os 5 moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no	5	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no	2	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no	5	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no	12





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.	arquivo no CREAS Diversidade.		arquivo no CREAS Diversidade.		arquivo no CREAS Diversidade.		arquivo no CREAS da Diversidade.	
		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;								
	1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foram realizadas 02 assembleias no mês de referência.	5	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	2	Foram realizadas 02 Assembleias no mês de referência.	3	Foram realizadas 05 Assembleias no mês de Agosto.	10





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 18 regras existentes, 00 regra violada.	5	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	2	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regras violadas.	5	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regras violadas.	12
		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Nas visitas realizadas nos dias 18/08/2022 e 30/08/22, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favoral.	5	Nas visitas realizadas nos dias 17/08/2022 e 26/08, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favoral.	2	Nas visitas realizadas nos dias 17/08 e 29/08, foi identificado que a estrutura está melhor organizada após evasão de residente que constituia um dos conflitos de organização e convivência.	5	Nas visitas realizadas nos dias 17/08/2022, 18/08/2022, 26/08/2022, 26/08/2022 e 30/08/22, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favoral. Na casa da Ceilândia 02, isso só melhorou após a evasão de um morador.	10





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foi realizada capacitação no dia 25.08.2022 com o tema: MonkeyPox e Rede de apoio a Assistência Social	3	Foi realizada capacitação no dia 25.08.2022 com o tema: MonkeyPox e Rede de apoio a Assistência Social	3	Nos dias 23/08 e 25/08 foi realizada oficina para ledores com capacitação em audiodescrição. Foi realizada capacitação no dia 24/08 com o tema: MonkeyPox e Rede de apoio a Assistência Social. E no dia 30/08 houve participação na II Jornada da Psicologia no SUAS.	1	Nos dias 23/08 e 25/08 foi realizada oficina para ledores com capacitação em audiodescrição. Foi realizada capacitação no dia 24/08 e 25/08 com o tema: MonkeyPox e Rede de apoio a Assistência Social. E no dia 30/08 houve participação na II Jornada da Psicologia no SUAS.	4
--	---	--	--	---	--	---	--	---	--	---





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foram realizados 07 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	5	Foram realizados 1 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	2	Foram realizados 03 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	3	Foram realizados 03 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	4
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado 00 atendimentos para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 0 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	2	Foram realizados 01 atendimentos sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foram realizados 01 atendimentos sobre a importância do acompanhamento psicológico.	12







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.</p>	<p>Foi realizado 2 atividade de grupo.</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado uma atividade de 1 grupo.</p>	<p>2</p>	<p>Foi realizado 1 atividade de grupo com a oficina nutricional pela assessora técnica Rubi e 3 atendimentos de orientação.</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizado 4 atividade de grupo com a oficina nutricional pela assessora técnica Rubi e 3 atendimentos de orientação.</p>	<p>12</p>
--	--	--	--	----------	--	----------	---	----------	---	-----------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado 00 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 05 moradores.	5	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 02 moradores.	2	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 05 moradores.	5	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 12 moradores.	12
		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada 0 atividade conjunta.	5	Foi realizada 2 atividade conjunta. Sendo a oficina GÊNERO E SEXUALIDADE NA CASA 1 e QUESTÕES NUTRICIONAIS E DESPERDÍCIOS 0 na casa 02.	2	Foi realizada 01 atividade conjunta pela assessora técnica Rubi, tal atividade foi a preparação de uma torta de legumes.	1	Foi realizada 2 atividade conjunta. Sendo a oficina GÊNERO E SEXUALIDADE NA CASA 1 e QUESTÕES NUTRICIONAIS E DESPERDÍCIOS 0 na casa 02.	11
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve	5	Não houve	2	Não houve	5	Não houve	12
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.								





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Não houve usuário desligado no período.	5	Não houve usuário desligado no período.	2	Houve desligamento de morador por evasão.	1	Houve desligamento de morador por evasão.	12
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Foi realizado a parceria com o CIEE, FEHSONA e IMA.	5	Foi realizado a parceria com o centro comunitário da região para os moradores realizarem o curso de informática	2	Foi realizado a parceria com os centros comunitários da região para os moradores realizarem o curso de audiovisual e saúde mental. Também houve convite cedido a 1 morador para o Festival CoMA.	5	Foi realizado a parceria com os centros comunitários da região para os moradores realizarem o curso de audiovisual e saúde mental. Também houve convite cedido a 1 morador para o Festival CoMA. Foi realizado a parceria com o CIEE, FEHSONA e IMA.	12
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.								
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.								





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Foi realizado 00 Registro Geral	5	Foi realizado 0 Registro Geral	2	Foi realizado 0 Registro Geral	5	Foi realizado 0 Registro Geral	12
	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada 0 oficinas	5	Foi realizada 1 oficinas, 01 com o tema GENERO E SEXUALIDADE.	2	Foi realizada 1 oficina com o tema "Questões Nutricionais".	1	Foi realizada 1 oficinas, 01 com o tema GENERO E SEXUALIDADE. Foi realizada 1 oficina com o tema "Questões Nutricionais".	4
	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Foi encaminhado ao grupo de whatsapp 02 vagas	5	Foi realizado 0 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	2	Foi realizado 01 orientação sobre o serviço de moradia universitária da UNB.	1	Foi encaminhado ao grupo de whatsapp 02 vagas. Foi realizado 01 orientação sobre o serviço de moradia universitária da UNB.	6





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Não houveram novos cadastros.	5	Não houveram novos cadastros.	2	Não houveram novos cadastros.	0	Não houveram novos cadastros.	12
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizada 03 parcerias com o IMA, FEHSONA e CIEE para questão de saúde, educação e ou trabalho.	4	Foi realizada 3 parcerias para questão de saúde, educação e ou trabalho. REDE: IMA/CIEE/FEHSOLNA	2	Foram realizadas parcerias com o CIEE, Instituto Mãos Amigas e FEHSOLNA para questão de saúde, educação e ou trabalho.	4	Foi realizada 03 parcerias com o IMA, FEHSONA e CIEE para questão de saúde, educação e ou trabalho.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foi realizado 02 orientações individuais.	5	Foi realizado 0 orientações individuais.	2	Foi realizado 01 orientação individual.	1	Foi realizado 03 orientação individual.	3
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada 03 reuniões	4	Foi realizada 1 reunião REDE: IMA/CIEE/FEHSOLNA	4	Foi realizada 01 reunião com o Instituto Mãos Amigas, CIEE e Federação Habitacional do Sol Nascente.	4	Foi realizada 01 reunião com o Instituto Mãos Amigas, CIEE e Federação Habitacional do Sol Nascente.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado	0	0 seminário realizado	2	0 seminário realizado no mês referentes.	0	0 seminário realizado no mês referentes.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 00 acompanhamentos	5	Foi realizado 0 acompanhamentos	2	Não foram realizados acompanhamentos.	5	Não foram realizados acompanhamentos.	12
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões,	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado 00 atendimentos individuais (PIA)	0	Foi realizado 0 atendimentos individuais (NÃO HOUVE PIA)	2	Não houve PIA no mês de referência.	0	Os PIA são realizados a cada 02 mês	12





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	0 teste vocacional aplicado esse mês.	0	0 teste vocacional aplicado(NÃO HOUVE TESTE VOCACIONAL)	0	Não houveram testes vocacionais aplicados.	0	Não houveram testes vocacionais aplicados.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizada 00 atividade	0	Foi realizada 0 atividade	0	Não foi realizada atividade coletiva.	0	Não foi realizada atividade coletiva.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizada 00 atividade	0	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	2	Foi realizada 01 atividade, tal atividade foi demanda de orientação do programa CEU da UNB.	1	Foi realizada 01 atividade, tal atividade foi demanda de orientação do programa CEU da UNB.	1
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Avaliação será realizada a cada 6 meses.	5	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	2	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores a cada 6 meses.	0	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores a cada 6 meses.	12







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 01 curso e 00 realizou sua inscrição .	5	Foi enviado a informação de 1 curso e 0 realizou sua inscrição .	2	Foi enviado a informação de 3 cursos e 0 realizaram as inscrições .	3	Foi enviado a informação de 5 cursos e 0 realizaram as inscrições .	10
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).								
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).								
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;								





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Esse mês não tem nenhuma comprovação.	5	Foi enviado para os moradores vaga 0 de 0 empresa	2	Não houve articulações com órgãos no mês de referência.	5	Não houve articulações com órgãos no mês de Agosto.	12
	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).								
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.								
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;								
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social								





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		(associação, cooperativa)							
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Período de 01.09.2022 a 30.09.2021

METAS	ATIVIDADES	CASA 01 Ceilândia		CASA 02 Ceilândia		CASA Riacho Fundo I	
		Produto	quantidade	Produto	quantidade	Produto	quantidade
1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência	3	Estão acolhidos no mês de referência	4	Estão acolhidos no mês de referência	5
	1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.	3 moradores.	4 moradores.	5 moradores.			





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.						
1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 1 moradores acolhidos no mês de referência	3	Foi realizado entrega de suprimentos de higiene básica para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4	Foi realizado entrega de suprimentos de higiene básica para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5
1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 2 moradores acolhidos no mês de referência	3	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5
1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foi realizado lista de compras com os 02 moradores acolhidos no mês de referência.	3	Foi realizado lista de compras com os 4 moradores acolhidos no mês de referência.	1	Foi realizado lista de compras com os 05 moradores acolhidos no mês de referência.	5





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência com 2 moradores presentes.</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência com 3 moradores presentes.</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência com 5 moradores presentes.</p>	<p>5</p>
--	---	---	----------	---	----------	---	----------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 5 estudo de caso no período</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizado 5 estudo de caso no período</p>	<p>4</p>	<p>Foi realizado 5 estudo de caso no período</p>	<p>5</p>
<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no</p>	<p>4</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no</p>	<p>5</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;	arquivo no CREAS Diversidade.		arquivo no CREAS Diversidade.		arquivo no CREAS Diversidade.	
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	3	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 00 Assembleia no mês de referência. OBS: Os moradores não tiveram disponibilidade no mesmo horário, sempre ficando 1 ou 2 em casa, pois os outros estão estudando ou trabalhando.	5
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 18 regras existentes, nenhuma regra violada.	3	Monitoramento das 18 regras existentes, nenhuma regra violada.	4	Monitoramento das 18 regras existentes, 5 regra violadas.	5
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Na visita realizada nos dias 02/09,09/09, 23/09,, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favoral.	3	Na visita realizada no dia 23/09, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favoral.	4	Na visita realizada nos dias 08/09,13/09, 15/09 e 20/09 foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favoral.	5





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Realizadas 10 reuniões técnicas	4	Foi realizada capacitação no dia 14.09 com o tema: Gestão de Conflitos pelo MPDF. Nos dias 26/09 e 28/09 feita capacitação em direitos LGBTQIA+ pela UFF. (Realizada apenas pelo Técnico Nikolai) e Realizadas 10 reuniões técnicas	4	Realizadas 10 reuniões técnicas	4
2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foram realizados 05 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	3	Foram realizados 20 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e de saúde dos usuários.	4	Foram realizados 05 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	5







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado 01 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	3	Foi realizado 04 atendimentos para 2 moradores, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	4	Foi realizado 05 atendimentos para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5
	2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizado uma atividade de grupo.	3	Foi realizado uma atividade de grupo.	4	Foi realizado 1 atividade de grupo.	5
2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento de 02 moradores.	3	Foi realizado monitoramento do PIA de 03 moradores. Um encontrava-se internado	4	Foi realizado 5 plano de vida para 3 novos moradores e monitoramento de 02 moradores.	5
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada 01 atividade conjunta, tal atividade foi a preparação de uma torta de legumes.	3	Não foi realizada atividade conjunta.	0	Foi realizada 00 atividade conjunto	5





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve	3	Não houve	0	Não houve	5
	2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.						
	2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Houve 1 usuáriedesligado no período.	3	Não houve usuário desligado no período.	4	Houve 0 usuário desligado no período.	5
3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Não houve	3	Foi encaminhada uma atividade coletiva "Levante", organizada pelo CREAS da Diversidade.	1	Não houve	5
	3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.						
	3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.						
4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70%	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Foi realizado 0 Registro Geral	3	Não houve demanda	0	Foi realizado 0 Registro Geral	5
	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada 0 oficinas, 0 com o tema xxx e a outra com o tema xxx	3	Não houve oficina por indisponibilidade de horário dos moradores	0	Foi realizada 0 oficinas, 0 com o tema xxx e a outra com o tema xxx	5





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Foi realizado 01 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	3	Foi realizado 01 encaminhamento para participação de atividade coletiva realizada pelo CREAS da Diversidade	1	Foi realizado 06 encaminhamentos.	5
	4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Os 1 moradores está inscritos no prato cheio.	2	3 moradores estão inscritos no Vulnerabilidade.	4	Os 05 moradores estão inscritos no auxílio vulnerabilidade, 2 no calamidade e 2 no prato cheio.	5
	4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Não houve reuniões de rede no mês de referência	3	Não houve reuniões de rede no mês de referência	0	Não houve reuniões de rede no mês de referência	5
	4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foi realizado 10 orientações individuais.	3	Foi realizado 1 orientação individual.	4	Foi realizado 07 orientações individuais.	5





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada 01 reunião xxx	3	Foi realizada 01 reunião xxx	4	Foi realizada 00 reunião xxx	5
	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	1 seminário realizado nem um morador compareceu.	3	1 seminário realizado, comparecendo apenas 1 morador.	4	1 seminário realizado nem um morador compareceu.	5
	4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 0 acompanhamentos	3	Foi realizado 04 acompanhamentos	4	Foi realizado 04 acompanhamentos	5
5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado 0 atendimentos individuais	3	Foi realizado 03 atendimentos individuais	4	Foi realizado 5 atendimentos individuais	5
	5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	0 teste vocacional aplicado	3	3 testes vocacionais foram aplicados em 2 moradores (um precisou repetir)	4	0 teste vocacional aplicado	5
	5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	3	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	4	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	5





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	3	Foram realizadas 1 atividade para cada um dos 3 moradores que fizeram o PIA.	4	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	5
	6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	3	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores. a cada 6 meses	4	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	5
7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 2 curso e 01 realizou sua inscrição .	3	Foi enviado a informação de 8 cursos para os 4 moradores.	4	Foi enviado a informação de 02 curso e 00 realizou sua inscrição .	5
	7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).						
	7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;						

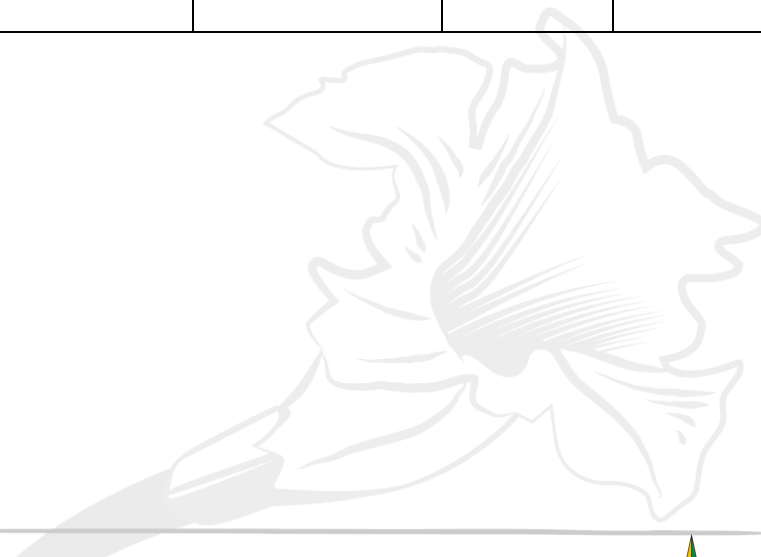




## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores vaga 2 de SEUPERMERCADO	3	Foi enviado para os 4 moradores 16 vagas.	4	Foi enviado para os moradores 08 vagas	5
	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;						
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Período de 01.10.2022 a 31.10.2022

METAS	ATIVIDADES	CASA RIACHO FUNDO		CASA 01		CASA 02	
		Produto	Quant	Produto	Quant	Produto	Quant
1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.						
	1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 04 moradores.	4
	1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4
1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 4 moradores acolhidos no mês de referência durante o POC.	4
1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foi realizado lista de compras com os 05 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foi realizado lista de compras com os 5 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foi realizado lista de compras com os 4 moradores acolhidos no mês de referência.	4







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência no dia 13/10/2022 e não houve retorno do PIA.</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência 27/10 e não houve retorno do PIA.</p>	<p>10</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência no dia 27/10 e não houve retorno do PIA apenas os moradores Fernando e Gabriel participaram (Gildo teve um freela para faazer e foi avisado em cima da hora, mas avisou a equipe.</p>	<p>4</p>
--	---	--	----------	--	-----------	--	----------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 5 estudo de caso no período</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado 5 estudo de caso no período</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado 5 estudo de caso no período</p>	<p>5</p>
<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.</p>	<p>4</p>
	<p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>						
	<p>1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;</p>						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	5	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	5	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	4
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	5	Monitoramento das 18 regras existentes, 1 regra violada.	5	Monitoramento das 18 regras existentes, 03 regras violadas.	4
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Na visita realizada no dia 13/10, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favoral.	5	Na visita realizada nos dias 07/10,14/10, 21/10 e 28/10, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favoral.	5	Durante o POC foi observada relativa organização.	4
1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas 12 capcitações técnicas entre reuniões técnicas, reuniões de redes e estudos de caso.	4	Foram realizadas 12 capcitações técnicas entre reuniões técnicas, reuniões de redes e estudos de caso. Além de uma capacitação no dia 1 com o tema: e Rede de apoio a Assistência Social	4	Foram realizadas 12 capcitações técnicas entre reuniões técnicas, reuniões de redes e estudos de caso. Além da capacitação no curso Defensoras pela UFF sobre direitos da diversidade.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foram realizados 09 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	5	Foram realizados 05 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	5	Foram realizados 07 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito e profissional dos usuários.	4
	2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado 01 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 01 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 1 atendimento para cada morador sobre a importância do acompanhamento psicológico.	4
	2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Realização de cinedebate com a ONG Inverso, participando apenas a Moradora Mikaela nenhum morador da unidade.	5	Realização de cinedebate com a ONG Inverso, participando nenhum morador da unidade.	5	Realização de cinedebate com a ONG Inverso, participando nenhum morador da unidade.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	O PIA é realizado bimestralmente e os últimos aconteceram em Agosto.	5	O PIA é realizado bimestralmente e os últimos aconteceram em Agosto.	5	O PIA é realizado bimestralmente e os últimos aconteceram em Agosto.	4
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada 1 oficina nomeada "Cartas para o Futuro", participando 4 moradores.	5	Foi realizada 1 oficina nomeada "Cartas para o Futuro", participando 2 moradores.	5	Foi realizada 1 oficina nomeada "Cartas para o Futuro", participando 3 moradores.	4
	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve	5	Não houve	5	Não houve	0
	2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.						
	2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Houve 1 usuário desligado no período.	5	Houve 0 usuárides ligado no período.	5	Houve uma moradora desligada no período que não compareceu para assinar documento de desligamento.	1
3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10%	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Foi realizado a parceria com a ONG Inverso para participação de oficinas e atividades	5	Foi realizado a parceria com a ONG Inverso para participação de oficinas e atividades	5	Foi realizado a parceria com a ONG Inverso para participação de oficinas e atividades	4
	3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.	lúdicas que envolvam os moradores.		lúdicas que envolvam os moradores.		lúdicas que envolvam os moradores.	
4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Foi realizado 1 CADÚnico.	5	Foi realizado 0 Registro Geral	5	Não houve demanda de documentação.	4
	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada 1 oficina, com o tema "carta para o futuro".	5	Foi realizada 1 oficinas, com o tema Carta para o Futuro.	5	Foi realizada 1 oficina nomeada "Cartas para o Futuro", participando 3 moradores.	3
	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Foi realizado 01 encaminhamento para realização de cadastro único.	5	Foi realizado 0 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	5	Foi realizado 01 atendimento para orientar e acompanhar a inscrição de benefício de 1 morador.	4
	4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	2 moradores estão inscritos no prato cheio, 5 no vulnerabilidade e 2 no calamidade.	5	Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	5	1 morador está inscrito no prato cheio.	4
	4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizada 01 parceria com o CAPS II de Taguatinga e com o CREAS da Diversidade para questão de saúde.	5	Foi realizada 01 parceria com o CAPS II de Taguatinga e com o CREAS da Diversidade para questão de saúde.	5	Foi realizada 01 parceria com o CAPS II de Taguatinga e com o CREAS da Diversidade para questão de saúde.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foi realizado 07 orientações individuais.	5	Foi realizado 3 orientações individuais.	5	Foi realizado 1 orientação individual.	4
4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada reuniões de rede envolvendo o CREAS da Diversidade, CAPS II de Taguatinga.	5	Foi realizada reuniões de rede envolvendo o CREAS da Diversidade, CAPS II de Taguatinga.	5	Foi realizada reuniões de rede envolvendo o CREAS da Diversidade, CAPS II de Taguatinga.	4
	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado	5	0 seminário realizado	5	0 seminário realizado	4
	4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 0 acompanhamentos	5	Foi realizado 0 acompanhamentos	5	Foi realizado 1 acompanhamento.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado 09 atendimentos individuais	5	Foi realizado 10 atendimentos individuais	5	Foi realizado 10 atendimentos individuais	4
	5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	0 teste vocacional aplicado	0	0 teste vocacional aplicado	5	Entrega do resultado de teste vocacional aplicado para 2 moradores.	4
	5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizada 1 atividade, no espaço da ONG Inverso.	5	Foi realizada 1 atividade, no espaço da ONG Inverso.	5	Foi realizada 1 atividade, no espaço da ONG Inverso.	4
6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizada 0 atividade	5	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	5	Foram realizados 02 atendimentos para discutir planos pós-desligamento.	4
	6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	5	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	5	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	4
7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 06 cursos e 0 realizou sua inscrição .	5	Foi enviado a informação de 2 curso e 01 realizou sua inscrição .	5	Foi enviado a informação de 3 cursos e 0 realizaram suas inscrições .	4
	7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).						







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



mercado de trabalho.	7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;						
7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 1 vaga.	5	Foi enviado para os moradores vaga 3 de PROCESSOS SELETIVOS	5	No mês de referência foram divulgados 3 cursos capacitórios pelos moradores se encontrarem em emprego.	4
	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;						
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Período de 01.11.2022 a 30.11.2022

ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02		CASA 02	
	Produto	quantidade	Produto	quantidade	Produto	quantidade
1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.						
1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 3 moradores.	3	Estão acolhidos no mês de referência 04 moradores.	4
1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.						
1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	3	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4
1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Foi realizado orientação	5	Foi realizado orientação nutricional	3	Foi realizado orientação nutricional e	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	nutricional e acompanhamento para os 5 moradores acolhidos no mês de referência		e acompanhamento para os 3 moradores acolhidos no mês de referência durante atendimento de retorno do PIA.		acompanhamento para os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	
1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foi realizado lista de compras com os 5 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foi realizado lista de compras com os 3 moradores acolhidos no mês de referência.	3	Foi realizado lista de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4
1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência.	5	Não foi realizado monitoramento do POC no mês de referência, apenas atendimento de retorno do PIA.	3	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência.	4
1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que	Foi realizado 5 estudo de caso no período	5	Foram realizados 2 estudos de caso no período.	2	Foi realizado 2 estudos de caso no período.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.						
1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	5	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	3	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	4
1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.						
1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;						
1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	5	Não foi realizado assembleia no mês de referência. (Pois as agendas dos moradores e do serviços estavam difícil, pois tivemos o agravante dos jogos da copa do mundo).	3	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	4
1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de	Monitoramento das 18 regras existentes, 2 regraS violada.	5	Monitoramento das 18 regras existentes,	3	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.			nenhuma regra violada.			
1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Na visita realizada nos dias 07/10,14/10, 21/10 e 28/10, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	5	Em visitas realizadas no dia 09/11, 11/11 e 17/11, foi identificado que a estrutura está razoavelmente arrumada apesar de conflitos de comunicação de 2 residentes, apresentou problemas na unidade devido as intensas chuvas que culminou na intervenções de consertos imediatos.	3	Na visita realizada nos dias 05/11, 10/11, 08/11, 09/11 e 22/11 foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	4
1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas capacitações nos dias 17.11.2022 e 18.11.2022 pelo I Seminário da Defensoria Pública sobre as lutas antirracistas. Foram realizadas capacitações nos dias 17.11.2022, 18.11.2022 e 29.11.2022 pelo I Seminário da Defensoria Pública	5	Foram realizadas capacitações nos dias 17.11.2022, 18.11.2022 e 29.11.2022 pelo I Seminário da Defensoria Pública sobre as lutas antirracistas e HIViver - promoção e prevenção de saúde em contexto das Ist's/HIV", organizado pela Enfermeira Ana Teresa Conceição	4	Foram realizadas capacitações nos dias 17.11.2022, 18.11.2022 e 29.11.2022 pelo I Seminário da Defensoria Pública sobre as lutas antirracistas Foi realizada duas capacitações com o tema: "I Seminário da luta antirracista da Defensoria" e evento "HIViver" na Universidade de Brasília	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	sobre as lutas antirracistas Foi realizada capacitação no dia 1 com o tema: e Rede de apoio a Assistência Social		Santos do Ambulatório de Infectologia do HUB/UnB.			
2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foram realizados 05 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	4	Foram realizados 7 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	3	Foram realizados 03 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	4
2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado 01 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 02 atendimentos para cada morador totalizando 6, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	3	Foi realizado 01 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	4
2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários	Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com	5	Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as	10	Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



(as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".		oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".		oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	
2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 5 moradores.	5	Foi realizado 01 plano de vida com monitoramento dos 03 moradores.	3	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 04 moradores.	4
2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada 01 atividade conjunta, tal atividade foi a Carta para o futuro; Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	5	Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	3	10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	4
2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve	5	Não houve	0	Não houve	4
2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.	Não houve	5	Não houve	0	Não houve	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Houve 0 usuáriodes ligado no período.	5	Houve 01 usuário desligado no período.	1	Houve 1 usuário desligado no período.	4
3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Não houve	5	Foi enviado aos 03 residentes 03 atividades de promoção cultural e cuidado em saúde.	3	Não houve	4
3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.						
3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.						
4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Foi realizado 0 Registro Geral	5	Não houve demanda de documentação.	3	Foi realizado 0 Registro Geral	4
4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada 1 oficinas, com o tema Carta para o Futuro; Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	5	Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	2	Foi realizada 1 oficinas, com o tema Carta para o Futuro; Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	4
4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão	Foi realizado 0 encaminhamento	5	Foram realizados 03 atendimentos de	3	Foi realizado 00 encaminhamento	4







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	para realização de capacitação de informática.		retorno do PIA e uma orientação sobre saúde mental.			
4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	5	Apenas 2 moradores estão inscritos no prato cheio.	3	Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio e 3 com o auxílio vulnerabilidade.	4
4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizada 0 parceria com o xx para questão de saúde, educação e ou trabalho	5	No mês de referência não houve reunião de rede.	0	Foi realizada 0 parceria para questão de saúde, educação e ou trabalho	4
4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foi realizado 3 orientações individuais.	5	Foram realizados 03 atendimentos de retorno do PIA.	3	Foi realizado 03 orientações individuais.	4
4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada 0 reunião	5	Foi realizada 0 reunião	0	Foi realizada 01 reunião	4
4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado no mês de referência.	2	0 seminário realizado no mês de referência.	0	0 seminário realizado	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 3 acompanhamentos	5	Foram realizados 3 atendimentos de retorno do PIA e 1 orientação de saúde mental para os 03 residentes.	3	Foi realizado 2 acompanhamentos	4
5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado 0 atendimentos individuais	5	Foi realizado 05 atendimentos individuais	5	Foi realizado 2 atendimentos individuais	4
5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	0 teste vocacional aplicado	5	0 teste vocacional aplicado no mês de referência.	3	0 teste vocacional aplicado	4
5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	5	Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	3	Foi realizado uma atividade de grupo de caráter lúdico denominado "I Liga das Reps" com 10 residentes participantes, com as oficinas "Explorando o Parque da Cidade" e "Benefícios - Jogo de perguntas e respostas".	4
6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizada 0 atividade.	5	Foram realizados 03 atendimentos de retorno do PIA e 1 orientação durante o desligamento de 1 morador.	3	Foi realizada 0 atividade	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	5	O instrumento de avaliação é utilizado semestralmente.	0	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	4
7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 2 curso e 01 realizou sua inscrição .	5	Foi enviado a informação de 5 cursos para os 3 residentes, mas nenhum se inscreveu.	3	Foi enviado a informação de 3 cursos e 00 realizou sua inscrição .	4
7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).						
7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).						
7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;						
7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores vaga 3 de PROCESSOS SELETIVOS	5	Foram enviadas para os moradores 4 vagas de trabalho, entendendo que 1 já se encontra efetivado no mês de referência.	1	Foi enviado para os moradores 2 vagas.	4
7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).						
7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						
7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;						
7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Período de 01.12.2022 a 31.12.2022

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	Riacho Fundo I		CASA 01 - Ceilândia		CASA 02 - Ceilândia	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 3 moradores.	3	Estão acolhidos no mês de referência 0 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 3 moradores.	3
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.						
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.						
		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores acolhidos no mês de referência.	3	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 2 moradores acolhidos no mês de referência	3	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 0 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	3
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foi realizado lista de compras com os 3 moradores acolhidos no mês de referência.	3	Foi realizado lista de compras com os 5 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foi realizado lista de compras com os 03 moradores acolhidos no mês de referência.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar,</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência para os 3 moradores acolhidos no período.</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizado 1 monitoramento do POC no mês de referência.</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência.</p>	<p>3</p>
--	--	--	--	----------	---	----------	---	----------



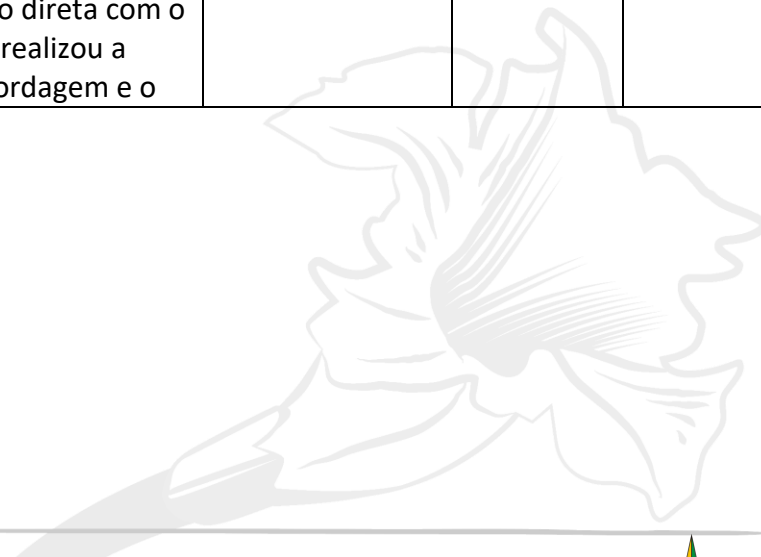


## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.

1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.	Foi realizado 5 estudos de caso no período.	3	Foi realizado 0 estudo de caso no período	5	Foi realizado 5 estudo de caso no período	5
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas. 1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família,	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	3	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	5	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		parentes e pessoas de referência.						
		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;						
	1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	3	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	5	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	3
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	3	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	5	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Na visita realizada nos dias 12/12, 19/12, 20/12 e 26/12, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	3	Na visita realizada nos dias 19/12 e 28/12,, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	5	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se mantinha organizada e limpa pelos residentes.	3
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações	Foi realizada 1 capacitação no dia 20/12/22 com o tema: II Encontro de Adolescentes LGBTQIA+ do DF e Entorno	3	Foi realizada capacitação no dia 0 com o tema: e Rede de apoio a Assistência Social	5	Foi realizada capacitação no dia 20.12.2022 pelo evento "I Encontro de adolescentes LGBTQIA+ do DF e entorno", junto a assistente social Mayara.	2





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		durante toda a vigência do contrato.						
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foram realizados 03 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	3	Foram realizados 07 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	5	Foram realizados 12 orientações com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	3
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado 02 atendimentos para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	3	Foi realizado 01 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 1 atendimento para 1 morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizado 01 atividade de grupo.	3	Foi realizado 0 atividade de grupo.	5	Foi iniciada a atividade de grupo nos dias 23/12 e 30/12 "365 desejos" que não pôde ser concluída no mês de referência devido agenda dos moradores e período de festas. .	3
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado 2 planos de vida para o novo morador e monitoramento dos 03 moradores.	3	Foi realizado 2 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 02 moradores.	5	Não foi realizado plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 03 moradores.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada 00 atividade conjunta.	3	Foi realizada 0 atividade conjunta, tal atividade foi a preparação de uma torta de legumes.	5	Foi iniciada a atividade de grupo nos dias 23/12 e 30/12 "365 desejos" que não pôde ser concluída no mês de referência devido agenda dos moradores e período de festas.	3
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve	3	Não houve	5	Não houve	3
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.						
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Houve 1 usuáriodesligado no período.	3	Houve 0 usuáriodesligado no período.	5	Não houve usuário desligado no período.	3
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10%	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Não houve	3	Não houve	5	Enviado aos 3 moradores a divulgação de	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.						evento cultural "Perfoma Drag".	
	3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.							
4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Foi realizado 0 Registro Geral	3	Foi realizado 0 Registro Geral	5	Não houve demanda no mês de referência.	3	
	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada 0 oficinas, 0 com o tema xxx e a outra com o tema xxx	3	Foi realizada 0 oficinas, 0 com o tema xxx e a outra com o tema xxx	5	Foi iniciada a atividade de grupo nos dias 23/12 e 30/12 "365 desejos" que não pôde ser concluída no mês de referência devido agenda dos moradores e período de festas.	3	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Foi realizado 00 encaminhamentos.	3	Foi realizado 0 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	5	Foi realizado 01 declaração de comparecimento em atendendo socioassistencial para 01 morador.	3
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	0 moradores estão inscritos em programas socioassistenciais.	3	Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	5	Apenas 1 morador está inscritos no prato cheio.	3
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizada 00 parceria com o xx para questão de saúde, educação e ou trabalho	3	Foi realizada 0 parceria com o xx para questão de saúde, educação e ou trabalho	5	1 morador foi orientado a procura da UBS mais próxima por suspeita de COVID.	0







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foi realizado 20 orientações individuais.	3	Foi realizado 7 orientações individuais.	5	Foi realizado 4 orientações individuais. para 2 moradores	3
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada 0 reunião.	3	Foi realizada 0 reunião xxx	5	Não houve reunião de rede.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado	3	1 seminário realizado	5	0 seminário realizado.	3
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 3 acompanhamentos	3	Foi realizado 3 acompanhamentos	5	Foi realizado 15 acompanhamentos	3
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado 2 atendimentos individuais	3	Foi realizado 7 atendimentos individuais	5	Não houve atendimento do PIA.	0
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões,	2 teste vocacional aplicado	3	0 teste vocacional aplicado	5	Não foi realizado teste vocacional no mês de referência.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



indivíduos façam escolhas com autonomia;	60% dos usuários (as) acolhidos (as).	realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);						
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizada 0 atividade lúdica.	3	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	5	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	3
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	3	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	5	Foi realizada demanda coletiva em assembleia de maior acompanhamento nesse planejamento.	3
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	3	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	5	Foi feita avaliação oral pelos moradores na assembleia.	3
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 3 cursos e 00 realizou sua inscrição .	3	Foi enviado a informação de 1 curso e 01 realizou sua inscrição .	5	Foi enviado a informação de 3 curso para os 3 moradores.	3
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		usuários (as) acolhidos (as).						
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).						
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;						
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 5 vagas de emprego, dois moradores acolhidos se inscreveram para 1 das vagas, compareceram a entrevista e 1 foi aprovado.	3	Foi enviado para os moradores vaga 6 de EMPRESAS E CARGOS VARIADOS	5	Foi enviado para os moradores vaga 7 para os 3 moradores.	3
7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).								
7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.								





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;						
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)						

### Janeiro 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 01		CASA 02	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 2 moradores.	2	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 3 moradores.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



institucional da República	1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.						
	1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.						
	1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 2 moradores acolhidos no mês de referência	2	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores acolhidos no mês de referência	3
	1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 2 moradores	2	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 0	5	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 3	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			acolhidos no mês de referência		moradores acolhidos no mês de referência		moradores acolhidos no mês de referência	
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foi realizado lista de compras com os 2 moradores acolhidos no mês de referência.	2	Foi realizado lista de compras com os 5 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foram realizadas lista de compras com os 03 moradores acolhidos no mês de referência.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência.</p>	<p>2</p>	<p>Foi realizado 1 monitoramento do POC no mês de referência.</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA dos 3 residentes.</p>	<p>3</p>
--	---	---	----------	---	----------	---	----------







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 1 estudo de caso no período</p>	<p>1</p>	<p>Foi realizado 0 estudo de caso no período</p>	<p>0</p>	<p>Foi realizado 3 estudos de caso no período.</p>	<p>3</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e</p>	<p>2</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos</p>	<p>3</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;	atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.		documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.		documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, a fim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	0	Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	0	Monitoramento das 18 regras existentes, 1 regra violada. *	0	
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Nas visitas realizadas nos dias 02/01, 13/01, 16/01, 17/01, 18/01 e 23/01 foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	6	Na visita realizada nos dias 04/01,06/01,20/01,25/01 foi identificado que a estrutura está arrumada e com	4	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se mantinha organizada e limpa	2	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



					ambiente favores.		pelos residentes.	
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foi realizada 0 capacitação	2	Foi realizada capacitação no dia 25/01 com o tema: Prevenção e auto de Teste de IST's	5	Foram realizadas reuniões com a equipe técnica no mês de referência.	3
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foram realizados 3 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimen	2	Foram realizados 03 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e	5	Foram realizadas 34 orientações com a finalidade de fortalecer, estimular e	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.		to pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.		favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.		favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	
	2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado 5 atendimentos para os moradores, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 0 atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	5	Foi realizado 6 atendimentos para os 3 moradores, sendo encaminhado 3 serviços para a comunidade.	6





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizado 3 atividades de grupo.	3	Foi realizado 1 atividade de grupo.	1	Foi iniciada a atividade de grupo nos dias 23/12 e 30/12 "365 desejos" que não pôde ser concluída no mês de referência devido agenda dos moradores e período de festas. .	2
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado acompanhamento do plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 02 moradores.	3	Foi realizado acompanhamento do plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 05 moradores.	5	Foi realizado acompanhamento do plano de vida para o novo morador e monitoramento dos 03 moradores.	3
		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada 2 atividades em grupo com o tema metas	2	Foi realizada 1 atividade conjunta, tal atividade foi a Oficina de	1	Foi finalizada a atividade de grupo no dia 06/01 "365	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			para 2023 e autoestima.		Prevenção e auto teste de ISTS		desejos" com os 3 residentes presentes.	
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve	0	Não houve	0	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.						
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Houve 0 usuário desligado no período.	0	Houve 0 usuário desligado no período.	0	Não houve usuário desligado no período.	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Não houve	0	Não houve	0	Enviado aos 3 moradores a divulgação de dois centros com variedade de serviços à comunidade e 1 atividade de discussão política sobre saúde.	4
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.						
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Foi realizado 1 Registro Geral	1	Foi realizado 0 Registro Geral	0	Houve demanda no mês de referência de 1 morador, mas ele não deu continuidade e conforme o orientado.	1
	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada 2 oficinas, com o tema metas para 2023 e autoestima	2	Foi realizada 1 oficinas, com o Prevenção e auto teste de ISTS	1	Foi finalizada a atividade de grupo no dia 06/01 "365 desejos" com os 3 residentes presentes.	1
	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Foi realizado 1 encaminhamento	1	Foi realizado 1 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	1	Foi realizado 01 declaração de comparecimento em atendimento socioassistencial para 01 morador.	2





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Os 2 moradores estão inscritos no auxílio vulnerabilidade .	2	Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	1	Apenas 1 morador estão inscritos no prato cheio.	1
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizada 02 parcerias com o IBRATE e com o BSB Invisível.	2	Foi realizada 02 parcerias com o IBRATE e com o BSB Invisível.	2	Os 3 moradores fizeram envio das carteiras de vacina atualizadas.	3
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foi realizado 17 orientações individuais.	17	Foi realizado 3 orientações individuais.	3	Foi realizado 5 orientações individuais para 2 moradores	5
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada 2 reuniões	2	Foi realizada 2 reuniões	2	Realizadas 2 reuniões de rede, com Kaio Lemos do IBRAT e Bruna Martins do	2







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	usuários (as) acolhidos (as).						BSB Invisível.	
		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado	0	0 seminário realizado	0	0 seminário realizado.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 1 acompanhamento no CAPS III	1	Foi realizado 3 acompanhamentos	3	Foi realizado 6 acompanhamentos voltados a trabalho e saúde.	6
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado 1 atendimento individual	1	Foi realizado 3 atendimentos individuais	3	Realizados atendimentos do PIA para cada um dos 3 moradores.	3
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos	0 teste vocacional aplicado	0	0 teste vocacional aplicado	0	Foi realizado 1 teste vocacional	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



façam escolhas com autonomia;	usuários (as) acolhidos (as).	psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);					no mês de referência.	
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Foi realizada 0 atividade	0	Foi realizada 0 atividade	0	Foi realizada 0 atividade	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Foi realizada 1 atividade, atividade assembleia para falar também sobre o processo de entrada e saída até o momento.	1	Foi realizada 0 atividade	0	Realizados 2 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para cada um dos moradores.	3
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	2	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	5	Foi feita avaliação oral pelos moradores na assembleia.	3
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 6 cursos	6	Foi enviado a informação de 2 curso e 02 realizou sua inscrição.	4	Foi enviado a informação de 11 cursos para os 3 moradores.	11
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;						
7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 11 vagas de trabalho.	11	Foi enviado para os moradores vaga 12 de EMPRESAS E CARGOS VARIADOS	12	Foi enviado para os moradores 12 vagas para os 3 moradores.	12
	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;						
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)						





Fevereiro 2023

## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	Riacho Fundo I	CASA 01 - Ceilândia		CASA 02	
			quantidade	Produto	Quantidade	Produto	Quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	0	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.					
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.					





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	0	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	0	Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4	Houve assembleia para discussão da alimentação com 3 moradores presentes.	4
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	0	Foi realizado lista de compras com os 4 moradores acolhidos no mês de referência.	4	Foram realizadas listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	0	Foi realizado 0 monitoramento do POC no mês de referência.	0	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 3 residentes.	4
--	--	---	---	--	---	--	---





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	0	Foi realizado 5 estudo de caso no período	5	Foi realizado 3 estudo de caso no período.	3
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p>	0	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	4	Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;				atendimento os realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.		1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	0	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	3
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	0	Monitoramento das 18 regras existentes, 1 regra violada.	1	Monitoramento das 18 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, apenas 3 moradores assinaram.	4







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	0	Na visita realizada nos dias 03/02,17/02, 27/02 E 28/02, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	4	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	4
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	0	Foi realizada capacitação no dia 28/02 com o tema: Segurança LGBTQIA/DECRIN	1	Foi realizada 1 reunião com a equipe técnica no mês de referência.	2





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	0	Foram realizados 02 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	2	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema 'Gênero e Sexualidade', participando os 4 moradores.	4
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	0	Foi realizado 0atendimento para cada morador, sobre a importância do acompanhamento psicológico.	0	Foram realizadas orientações durante atendimento do PIA para 3 residentes.	3
		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos	0	Foi realizado uma atividade de 1 grupo.	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema 'Gênero e Sexualidade', participando os 4 moradores.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.					
2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	0	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos moradores.	0	Foi realizado monitoramento dos 03 moradores por meio do PIA.	3	
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como resignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	0	Foi realizada 01 atividade conjunta, tal atividade foi a Oficina de Segurança LGBTQIA	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema 'Gênero e Sexualidade', participando os 4 moradores.	4	
	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	0	Não houve	0	Não houve.	4	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.					
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	0	Houve 00 usuáriodesligado no período.	0	Não houve usuário desligado no período.	4
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	0	Não houve	0	Enviado aos 4 moradores a divulgação de um centro com variedade de serviços a comunidade e palestra sobre direitos.	4
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.					
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.					
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	0	Foi realizado 0 Registro Geral	0	Houve demanda de retificação de gênero no mês de referência para 1 morador, foi encaminhado ao CREAS.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.</p>	0	Foi realizada 1 oficinas, com o tema SEGURANÇA LGBTQIA/DECRIN	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema 'Gênero e Sexualidade', participando os 4 moradores.	4
		<p>4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.</p>	0	Foi realizado 0 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	0	Houve demanda para declaração de comparecimento em atendimento socioassistencial para 01 morador mas não foi necessária a confecção, outros 3 tiveram orientação sobre benefícios e saúde.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	0	Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	1	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 4 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	4
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	0	Foi realizada 0 parceria com o xx para questão de saúde, educação e ou trabalho	0	Foram enviados aos moradores 3 serviços de saúde e 2 à comunidade para lazer e capacitação.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	0	Foi realizado 2 orientações individuais.	2	Foi realizado 3 orientações individual para 2 morador.	4
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;		Foi realizada 0 reunião xxx	0	Realizado encaminhamento ao CREAS da Diversidade para encaminhamento de retificação, encaminhado ao devido residente a guia de certidões necessárias.	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0	0 seminário realizado	0	0 seminário realizado.	4
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	0	Foi realizado 0 acompanhamentos	0	Foi realizado 10 acompanhamentos voltados a educação, saúde e convivência.	4
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	0	Foi realizado 0 atendimentos individuais	0	Realizados atendimento do PIA com 3 moradores.	4
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	0	0 teste vocacional aplicado	0	Foi realizada a entrega do teste vocacional no mês de referência	4







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



						para 1 morador.	
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	0	Foi realizada 0 atividade, tal atividade foi xxxxx	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	4
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	0	Foi realizada 0 atividade.	0	Realizado 1 atendimento o a respeito e 1 retorno do PIA para 3 moradores.	4
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	0	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	0	Refeito o formulário de avaliação do serviço para os moradores.	1
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	0	Foi enviado a informação de 3 curso e 0 realizou sua inscrição.	3	Foi enviado a informação de 8 cursos para os 4 moradores	8
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).					





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



mercado de trabalho.	7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).					
	7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;					
7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).					
	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).					
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.	0	Foi enviado para os moradores vaga 3 de VAGAS DIVERSAS	3	Foi enviado para os moradores 7 vagas para os 4 moradores.	7
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;					
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)					





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA RIACHO - FECHADA		CASA 01		CASA 02	
			Produto	Quantidade	Produto	Quantidade	Produto	Quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.						
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.			Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 6 moradores.	6
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.						

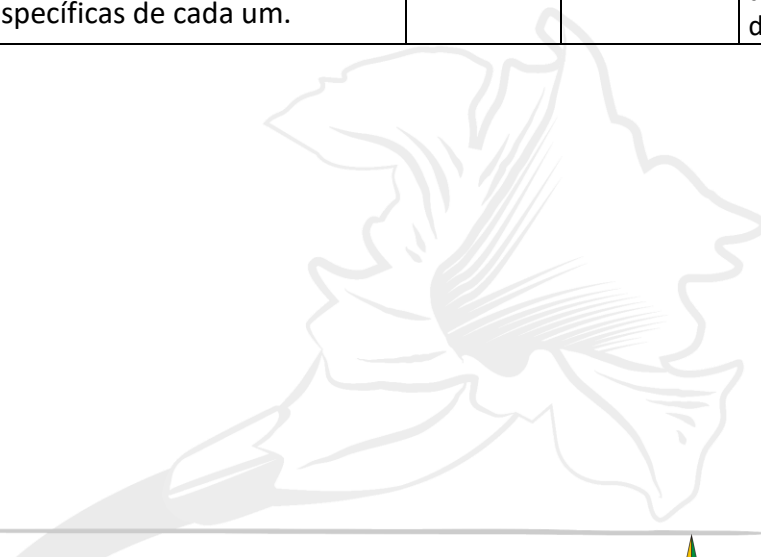




## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.			Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 6 moradores acolhidos no mês de referência	6
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.			Foi realizado orientação nutricional e acompanhamento para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Houve assembleia para discussão da alimentação com 3 moradores presentes.	6
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.			Foi realizado lista de compras com os 5 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foram realizadas listas de compras com os 06 moradores acolhidos no mês de referência.	6





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>			<p>Foi realizado 1 monitoramento do POC no mês de referência.</p>	<p>1</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 5 residentes.</p>	<p>1</p>
--	--	---	--	--	---	----------	---	----------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.			Foi realizado 5 estudo de caso no período		Foi realizado 3 estudo de caso no período.	3
1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.				Não realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.		Foi realizado atualização do SIDS de todos os moradores acolhidos no mês de referência e realizado guarda dos documentos e atendimentos realizados no arquivo no CREAS Diversidade.	0 - Sids fora do ar
	1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.							
	1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;							





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;			Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.			Monitoramento das 18 regras existentes, 0 regra violada.	0	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, apenas 2 moradores assinaram notificação de quebra de acordo.	2
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.			Na visita realizada nos dias 03/03,16/03, 29/03 E 31/03, foi identificado que a estrutura está arrumada e com ambiente favorável.	4	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>			<p>Foi realizada capacitação 0 capacitações</p>		<p>Foi realizada 1 reunião com a equipe técnica no mês de referência, 3 encontros com as agentes do CREAS da Diversidade e um curso de capacitação "Reconhecendo a diversidade sexual na escola" pelo EAPE.</p>	<p>2</p>
<p>2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p>	<p>2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários</p>	<p>2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>			<p>Foram realizados 03 atendimentos com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "segurança pública", participando 3 moradores.</p>	<p>6</p>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



(as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento	2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.			Foram realizadas orientações durante atendimento do PIA e a parte para os 6 residentes.	5	Foram realizadas orientações durante atendimento do PIA e a parte para os 6 residentes.	6
	2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.			Foi realizado uma atividade de 0 grupo.	0	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "segurança pública", participando 3 moradores.	1
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.			Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos moradores.	0	Foi realizado 0 plano de vida para o novo morador e monitoramento dos moradores.
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.			Foi realizada 0 atividade conjunta,	0	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "segurança pública", participando 3 moradores.	1
	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.			Não houve	0	Não houve.	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.						
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.			0 desligamento	0	0 desligamento	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	3.1. Viabilizar a convivência comunitária de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as).	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal			Não houve	0	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 02 centros com variedade de serviços a comunidade e palestra sobre direitos.	6
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.						
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.						
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;			Foi realizado 0 Registro Geral	0	Não houve demanda.	0
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.			Foi realizada 0 oficinas, com o tema SEGURANÇA LGBTQIA/DECRIN	0	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "segurança pública", participando 3 moradores.	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.			Foi realizado 0 encaminhamento para realização de capacitação de informática.	0	Houve 02 demanda para atualização do CadÚnico.	0
	4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.			Os 1 moradores estão inscritos no prato cheio.	1	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 4 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	6
	4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);			Foi realizada 0 parceria com o xx para questão de saúde, educação e ou trabalho	0	Foram enviados aos moradores 7 serviços de saúde e 3 à comunidade para lazer e capacitação.	6
	4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;			Foi realizado 3 orientações individuais.	3	Foi realizado 3 orientações individual para 2 moradores.	6





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;			Feita reunião de rede com o Instituto Mãos Amigas.	1	Feita reunião de rede com o Instituto Mãos Amigas.	1
		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.			0 seminário realizado		0 seminário realizado.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.			Foi realizado 0 acompanhamentos	0	Foi realizado 4 acompanhamentos voltados a educação, saúde e convivência e 6 orientações.	6
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as)	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);			Foi realizado 1 atendimentos individuais	5	Realizados atendimento do PIA com 5 moradores.	6
		5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);			0 teste vocacional aplicado	0	Não houve realização de teste na unidade.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);			Foi realizada 0 atividade,	0	Foi realizada 0 atividade,	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



com autonomia;	acolhidos (as).							
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.			Foi realizada 0 atividade,	0	Foi realizada 0 atividade,	0
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.			Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	1	Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	1
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.			Avaliação é realizada nas assembleias junto com os moradores.	1	Foi enviado a informação de 16 cursos para os 6 moradores.	16
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



(as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;						
7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).			Foi enviado para os moradores vaga 6 de VAGAS DIVERSAS	6	Foi enviado para os moradores 26 vagas para os 6 moradores.	26
	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).						
	7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						
	7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;						
	7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)						





Abril 2023

## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Estão acolhidos no mês de referência 3 moradores.	3
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.				
		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.				
		Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores	5	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 3 moradores	3	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			acolhidos no mês de referência		acolhidos no mês de referência	
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve assembleia para discussão da alimentação com os moradores presentes.	5	Houve assembleia para discussão da alimentação com os moradores presentes.	3
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas lista de compras com os 05 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Foram realizadas lista de compras com os 03 moradores acolhidos no mês de referência.	3



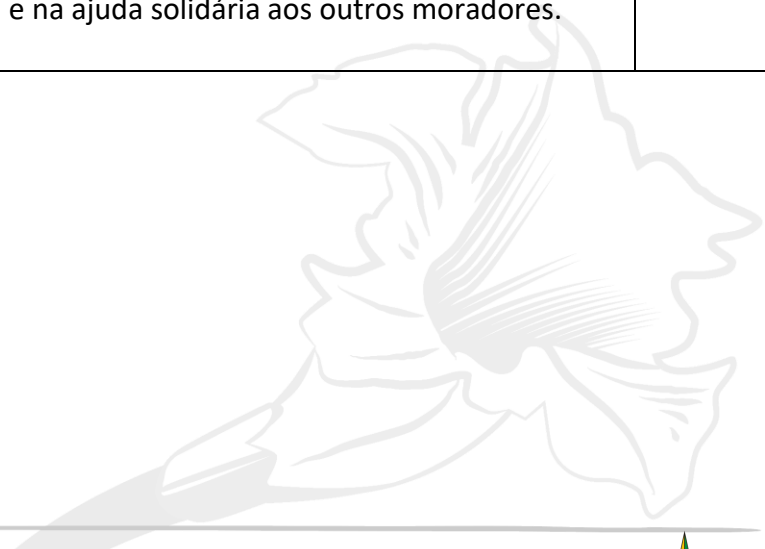




## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 1 residentes.</p>	<p>5</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 2 residentes.</p>	<p>3</p>
--	--	---	---	----------	---	----------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 1 estudo de caso no período.</p>	<p>1</p>	<p>Foi realizado 1 estudo de caso no período.</p>	<p>1</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p> <p>1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;</p>	<p>SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS</p>	<p>5</p>	<p>SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS</p>	<p>3</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, a fim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1
	1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, havendo notificações de quebra de acordo.	15
	1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	5	Durante a realização do POC, assembleia e visitas técnica, foi observado que a unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>	<p>Foi realizada 3 reuniões com a equipe técnica no mês de referência e 2 encontros com as agentes do CREAS da Diversidade.</p>	<p>5</p>	<p>Foram realizadas 3 reuniões com a equipe técnica no mês de referência, 2 encontros com as agentes do CREAS da Diversidade e um curso de capacitação "Reconhecendo a diversidade sexual na escola" pelo EAPE.</p>	<p>5</p>
<p>2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p>	<p>2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.</p>	<p>2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de desenhar tema "Árvore da vida", participando 3 moradores.</p>	<p>3</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "Saúde, ISTs e cuidados", participando 2 moradores.</p>	<p>2</p>
		<p>2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.</p>	<p>Foi realizado orientações para 1 residente no atendimento do PIA e 1 em atendimento individual.</p>	<p>2</p>	<p>Foram realizadas orientações durante atendimento do PIA.</p>	<p>3</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizada oficina com proposta de desenhar tema "Árvore da vida", participando 3 moradores.	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "Saúde, ISTs e cuidados", participando 2 moradores.	1
2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.		Foi realizado monitoramento de 1 morador por meio do PIA.	1	Foi realizado monitoramento de 02 moradores por meio do PIA e outros atendimentos voltados ao futuro desligamento.	2
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.		Foi realizada oficina com proposta de desenhar tema "Árvore da vida", participando 3 moradores.	1	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "Saúde, ISTs e cuidados", participando 2 moradores.	1
	2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.		Não houve.	0	Não houve.	0
	2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.					





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Foi desligado espontaneamente 1 morador.	1	Foi desligado espontaneamente	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços à comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 5 moradores a divulgação de 04 centros com variedade de serviços à comunidade, lazer e palestra sobre direitos.	4	Enviado aos 3 moradores a divulgação de 04 centros com variedade de serviços à comunidade, lazer e palestra sobre direitos.	4
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.				
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Não houve demanda.	0	Não houve demanda.	0
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada oficina com proposta de desenhar tema "Árvore da vida", participando 3 moradores.	3	Foi realizada oficina com proposta de redação com o tema "Saúde, ISTs e cuidados", participando 2 moradores.	2





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houve 01 demanda para atualização do CADÚnico.	1	Houve 1 demanda para atualização do CADÚnico.	1
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CADÚnico atualizado.	5	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 3 residentes estão com o CADÚnico atualizado.	3
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 1 serviço de saúde e 4 à comunidade para lazer e capacitação. E 2 orientações de saúde.	7	Foram enviados aos moradores um quadro com ofertas de serviços de saúde mental e à comunidade para lazer e uma rede parceira para viabilizar alteração de nome e gênero.	3





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foram realizadas 6 orientações individual para 4 moradores.	6	Foi realizado 2 orientações individual para os 3 moradores.	2
4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quanto às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Feita reunião de rede com Ambulatório Trans.	1	Feita reunião de rede com o Ambulatório Trans.	1	
	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado.	0	0 seminário realizado.	0	







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foi realizado 4 acompanhamentos voltados a educação, saúde e convivência e 6 orientações.	10	Foi realizado 1 acompanhamentos, 1 declaração de comparecimento em atividade das repúblicas, 1 declaração de doação e 13 orientações voltadas a educação, saúde, convívio e empregabilidade.	17
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Realizados atendimentos do PIA com 1 morador.	1	Realizados atendimentos do PIA com 2 moradores.	2
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve realização de 2 testes na unidade.	2	Não houve realização de teste na unidade.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Realizado 2 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para 2 moradores.	3	Realizado 3 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para 2 moradores.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 9 cursos para os 5 moradores.	9	Foi enviado a informação de 15 cursos para os 3 moradores.	15
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;				
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 12 vagas para os 5 moradores.	12	Foi enviado para os moradores 10 vagas para os 3 moradores.	10
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).				
7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.						





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;				
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)				

Maio 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	quantidade	Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 5 moradores.	5	Está acolhido no mês de referência 1 morador.	1
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.				





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 5 moradores acolhidos no mês de referência	5	Não foi realizado entrega de kit de higiene pessoal no mês de referência	1
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve assembleia para discussão da alimentação com 5 moradores presentes.	5	Não houve assembleia para discussão da alimentação .	1
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas listas de compras com os 05 moradores acolhidos no mês de referência.	5	Não foi realizadas lista de compras no mês de referência.	1
		1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 4 residentes.	5	Não foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA .	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.				
		1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.	Foi realizado 2 estudo de caso no período.	2	Foi realizado 2 estudo de caso no período.	2
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas. 1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.	SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS	5	SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;				
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.		1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1	Não foi realizado assembleia no mês de referência.	0
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento, uma moradora foi desligada por infração grave assinando notificação.	15
		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com	5	Não foi realizado POC no mês de referência.	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.			
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas 5 reuniões com a equipe técnica no mês de referência e 2 estudo de caso com as agentes do CREAS da Diversidade.	7	Foi realizada 5 reuniões com a equipe técnica no mês de referência, 2 estudos de caso com as agentes do CREAS da Diversidade e 1 comparecimento em aula remota do curso "Reconhecendo a Diversidade na escola" pela EAPE.	8
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foi realizada oficina com proposta de Leitura, Discussão e Redação sobre o tema "Regras gerais", participando 4 moradores.	4	Não foi realizada oficina no mês de referência.	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



período de acolhimento.	2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 5 moradores por meio do PIA. Sendo que quatro acolhidos e uma em processo de desligamento.	5	Não houve orientações.	0
	2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.	Foi realizada oficina com proposta de Leitura, Discussão e Redação sobre o tema "Regras gerais", participando 4 moradores.	4	Não foi realizada oficina no mês de referência.	0
2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.	Foi realizado monitoramento de 5 moradores por meio do PIA. Sendo que quatro acolhidos e uma em processo de desligamento.	5	Não foi realizado monitoramento.	0
	2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem	Foi realizada oficina com proposta de	4	Não foi realizada oficina no mês de referência.	1







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Leitura, Discussão e Redação sobre o tema "Regras gerais", participando 4 moradores.			
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.				
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Foi desligado espontaneamente 1 morador.	1	Foi desligado 1 morador por infração grave de regras.	1
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços a comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 5 moradores a divulgação de 14 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	14	Não houve envio de ofertas de serviços a comunidade.	0
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.				
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				
	4.1. Viabilizar acesso à rede	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Não houve demanda.	0	Não houve demanda.	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada oficina com proposta de Leitura, Discussão e Redação sobre o tema "Regras gerais", participando 4 moradores.	4	Não foi realizada oficina no mês de referência.	0
	4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houvera 2 demandas de orientação sobre o CadÚnico.	2	Não houve demanda para atualização do CadÚnico.	0
	4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	5	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, 1 residente está com o CadÚnico atualizado.	1
	4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 5 serviço à comunidade voltada a lazer, empregabilidade,	5	Não houve envio de ofertas de serviços a comunidade.	1





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			saúde e capacitação.			
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foram realizadas 8 orientações individual para os 5 moradores.	8	Não houve orientações.	1
4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quanto às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Feita reunião de rede com CRAS da Estrutural e contato de referência de 1 morador.	2	Feita reunião de rede com o CRAS Estrutural.	1	
	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado.	0	0 seminário realizado.	0	
	4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 19 orientações voltadas a educação,	23	Não houve demanda de acompanhamento.	0	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			trabalho, saúde e direitos, 1 demanda de declaração de atendimento presencial e 3 comprovantes de inscrição em curso e consulta médica.			
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Realizados 1 atendimento do PIA para cada um dos 5 moradores.	5	Não houve atendimento do PIA.	0
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve entrega de 2 testes na unidade com feedback.	2	Não houve realização de testes.	0
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as),	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Realizado 2 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para ca um dos 5 moradores.	7	Não houveram atendimentos a respeito.	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 11 capacitações para os 5 moradores.	11	Não houve envio de informação de cursos.	0
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;				
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 16 vagas para os 5 moradores.	16	Não houve envio de vagas.	0
		7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).				
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.				
		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;				





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)

Junho 2023

OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01	
			Produto	quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 6 moradores.	6
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.		
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.		
		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 6 moradores acolhidos no mês de referência	6





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve assembleia para discussão da alimentação com 5 moradores presentes.	6
	1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas listas de compras com os 06 moradores acolhidos no mês de referência.	6
	1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.	Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA com os 06 residentes.	6
	1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta	Foi realizado 02 reuniões com 3 estudos de caso na primeira e 2 no segundo com repetição do anterior no período.	4





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.		
	1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).	1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.	SIDS COM PROBLEMA DE REGISTRO NÃO REALIZADO, SOMENTE NOS ARQUIVOS INTERNOS	6
		1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.		
		1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;		
1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.		1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 01 Assembleia no mês de referência.	1
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Uma moradora assinou o termo e três pessoas assinaram notificação por quebra de contrato.	15
		1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando	Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a	6







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.	unidade se encontrava com atrito na organização dos residentes, após a intervenção o quadro foi refeito.	
	1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz	1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.	Foram realizadas 5 reuniões com a equipe técnica no mês de referência, 3 reuniões de estudo de caso e alinhamento de fluxo com as agentes do CREAS da Diversidade. Também realizada capacitação pela EAPE com o curso "Reconhecendo a Diversidade nas Escolas".	8
2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.	2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.	Foi realizada uma oficina de reflexão coletiva sobre a importância da utilização consciente do uso dos materiais da casa como alimentos, produtos de limpeza, descartáveis, entre outros. Com o intuito de extinguir com desperdícios e construir formas inovadoras pensadas pelos próprios moradores por meio de observação desses materiais que estão em grandes quantidades e com pouco uso, "Como utilizar materiais com inovação", 05 moradores participaram da atividade.	5
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 06 moradores por meio do PIA, e 1 atendimento individual com escuta e orientação para atendimentos no CAPS II.	7





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.</p>	<p>Foi realizada uma oficina de reflexão coletiva sobre a importância da utilização consciente do uso dos materiais da casa como alimentos, produtos de limpeza, descartáveis, entre outros. Com o intuito de extinguir com desperdícios e construir formas inovadoras pensadas pelos próprios moradores por meio de observação desses materiais que estão em grandes quantidades e com pouco uso, "Como utilizar materiais com inovação", 05 moradores participaram da atividade.</p>	5
	2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)	<p>2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.</p>	<p>Foi realizado monitoramento de 5 moradores por meio do PIA. Sendo que quatro acolhidos e uma em processo de desligamento.</p>	6
		<p>2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.</p>	<p>Foi realizada uma oficina de reflexão coletiva sobre a importância da utilização consciente do uso dos materiais da casa como alimentos, produtos de limpeza, descartáveis, entre outros. Com o intuito de extinguir com desperdícios e construir formas inovadoras pensadas pelos próprios moradores por meio de observação desses materiais que estão em grandes quantidades e com pouco uso, "Como utilizar materiais com inovação", 05 moradores participaram da atividade.</p>	5





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.		
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Não houve desligamentos.	0
3. Possibilitar a convivência comunitária;	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 2 centros com variedade de serviços a comunidade.	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 6 moradores a divulgação de 24 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	24
		3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.		
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.		
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Não houve demanda.	0
		4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.	Foi realizada uma oficina de reflexão coletiva sobre a importância da utilização consciente do uso dos materiais da casa como alimentos, produtos de limpeza, descartáveis, entre outros. Com o intuito de extinguir com desperdícios e construir formas inovadoras pensadas pelos próprios moradores por meio de observação desses materiais que estão em grandes quantidades e com pouco uso, "Como	5





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			utilizar materiais com inovação", 05 moradores participaram da atividade.	
		4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.	Houve 3 demandas de orientação sobre o CADÚnico e acolhimento institucional.	3
		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 6 residentes estão com o CADÚnico atualizado.	6
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 4 serviços à comunidade voltada a lazer, empregabilidade, saúde e capacitação.	4
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Foram realizadas 4 orientações individual para os 5 moradores.	4
	4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quantos às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Foi realizada reuniões com as redes: CRAS do Riacho Fundo II, CRAS II do Recanto das Emas, ONG TRANSPOR, rede intersetorial Recanto das Emas, SUBSAN e Conselho municipal de Valparaíso.	6





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	0 seminário realizado.	0
		4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 31 orientações junto a solicitação de comprovantes voltadas a educação, trabalho, saúde, convivência entre residentes e direitos.	31
5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Realizados 1 atendimento do PIA para cada um dos 6 moradores.	6
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve entrega de 1 teste na unidade com feedback.	1
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Uma atividade em referência ao mês do Orgulho LGBTQIA+.	5
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Realizado 2 atendimentos a respeito e 1 retorno do PIA para cada um dos 6 moradores.	11
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva. 7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as). 7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as). 7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;	Foi enviado a informação de 23 capacitações para os 6 moradores.	23
	7.2. Promover a inserção e reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as). 7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as). 7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego. 7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência; 7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)	Foi enviado para os moradores 14 vagas para os 6 moradores.	14





Julho 2023

## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



OBJETIVOS	METAS	ATIVIDADES	CASA 01		CASA 02	
			Produto	Quantidade	Produto	Quantidade
1. Serviço de República favorecendo a proteção e segurança física e emocional do indivíduo.	1.1. Acolher no mínimo 80% das demandas dos usuários (as) acolhidos (as), de acordo com a capacidade institucional da República	1.1.1. Receber e realizar apresentação individual na República para o acolhido, realizando um tour aos dormitórios, espaços de socialização, explicando as regras, horários de alimentação e das atividades realizadas pela Instituição e convidando para participar da próxima assembleia.	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4	Estão acolhidos no mês de referência 4 moradores.	4
		1.1.2. Disponibilizar espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Será disponibilizado um ambiente acolhedor, com identificação nos armários com o seu nome, mantendo a privacidade do (a) usuário(a) e guarda de pertences pessoais.				
		1.1.3. Orientar o acolhido a respeito da permanência na república, reforçando as regras em relação aos cuidados da higiene pessoal, da preservação do estabelecimento limpo, a não utilização de drogas ilícitas, dentre outros acordos definidos coletivamente.				





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		1.1.4. Entregar kit de higiene pessoal, e encaminhar o acolhido para o alojamento e higienização pessoal.	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4	Foi realizado entrega de kit de higiene pessoal para os 4 moradores acolhidos no mês de referência	4
		1.1.5. Realizar atendimento individual para orientação nutricional.	Houve 2 assembleia para discussão da alimentação com os 4 moradores, 1 atendimento coletivo e 1 individual.	4	Houve duas assembleia para discussão da alimentação com 4 moradores presentes.	4
		1.1.6. Disponibilizar aos acolhidos, alimentação mínima sendo nos padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas de cada um.	Foram realizadas listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4	Foram realizadas listas de compras com os 04 moradores acolhidos no mês de referência.	4







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.7. Será elaborado um Plano Individual de atendimento, que terá informações de vida dos usuários (as) acolhidos (as) e será elaborado pela equipe, juntamente com o Plano de Organização do Cotidiano – POC, com estabelecimento das regras e rotinas do cotidiano. A organização da rotina é central para alcançar os objetivos propostos, uma vez que o desenvolvimento de autonomia e independência passa pela utilização do cotidiano como instrumento terapêutico. Esse plano de organização do cotidiano terá como prioridade os cuidados relacionados aos acolhidos, bem como, os profissionais da equipe técnica, que acompanharão os acolhidos desde acordar, levantar, fazer as refeições, preparar alimentos, cuidar das próprias coisas, contribuir para a limpeza e organização da casa e na ajuda solidária aos outros moradores.</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA de 6 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa 02) no mês de referência.</p>	<p>6</p>	<p>Foi realizado monitoramento do POC no mês de referência e atendimento do PIA de apenas 2 residentes.</p>	<p>2</p>
--	--	---	--	----------	---	----------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.1.8. Fazer um Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento, que deverá ser construído pela equipe técnica de cada Serviço, após as primeiras intervenções junto ao usuário (a). Para isso será necessário ter comunicação direta com o Serviço que realizou a primeira abordagem e o encaminhamento para o Acolhimento. O estudo diagnóstico irá incluir escuta qualificada, identificando e analisando o perfil das demandas específicas do (a) usuário (a). Todo o processo de construção deste estudo será realizado em constante diálogo com o (a) usuário (a), os resultados serão disponibilizados para a SEDES através do SIDS.</p>	<p>Foi realizado 9 estudos de caso no período.</p>	<p>9</p>	<p>Foi realizado 9 estudos de caso no período.</p>	<p>9</p>
	<p>1.2. Cadastrar 100% dos usuários (as) acolhidos (as).</p>	<p>1.2.1. Cadastrar e criar prontuário individual para cada usuário (a) acolhido (a), que será preenchido através de entrevista semiestruturada, para identificação e conhecimento das demandas.</p> <p>1.2.2. Inserir dados no Sistema de Registro dos Dados dos usuários (as) acolhidos (as), permitindo localização da/pela família, parentes e pessoas de referência.</p> <p>1.2.3. Arquivar os documentos, identificados com o histórico de cada usuário (a) acolhido (a). Guardando com segurança e preservando sua identidade e história de vida;</p>	<p>Os 4 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>4</p>	<p>Os 4 residentes se encontram com as evoluções no Sids registradas.</p>	<p>4</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	1.3. Orientar 100% dos usuários (as) acolhidos (as) para manutenção do ambiente limpo e organizado.	1.3.1 Realizar assembleias para discutir as regras de convivência, que garanta os direitos e uma boa relação com todos, afim de possibilitar a convivência comunitária;	Foi realizado 02 Assembleia no mês de referência.	2	Foi realizado 02 Assembleias no mês de referência.	2
		1.3.2. Criar um quadro com as regras de gestão e organização interna, tal documento será construído de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme seus perfis.	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. 01 moradora assinou o termo e 02 pessoas assinaram notificação por quebra de contrato após 2 intervenções. Realizado um atendimento para formalização de desligamento com assinatura de termo.	15	Monitoramento das 15 regras existentes com novo documento dos termos de responsabilidade sobre seu cumprimento. Duas moradoras assinaram o termo, e uma pessoa assinou notificação por quebra de contrato.	15





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>1.3.3. Proporcionar ambiente acolhedor, arrumado com características residenciais, disponibilizando estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, conforme requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.</p>	<p>Durante a realização do POC e assembleia, foi observado que a unidade se encontrava com menor atrito na organização dos residentes, feito novo quadro fixo para instrução ao coletivo sobre separação de lixo, referência de endereço e acesso a internet. Feita também 7 orientações gerais sobre demandas de reparo na unidade.</p>	4	<p>De acordo com a abertura da casa e acolhida dos novos moradores foi observado que mantiveram a organização e manutenção das atividades do POC com a colaboração de todos.</p>	4
--	--	---	--	---	--	---





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<p>1.4. Promover ações de formação continuada para funcionários da parceria do Instituto Ipês a fim de garantir serviço de acolhimento em república eficiente e eficaz</p>	<p>1.4.1 Fazer o levantamento das competências necessárias para cada cargo, fazer análise de necessidades de treinamento, definir ações de formação continuada (informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação), elaborar planejamento instrucional, realizar treinamentos, avaliar e ajustar as ações durante toda a vigência do contrato.</p>	<p>Foram realizadas 6 reuniões com a equipe técnica e 3 de estudo de caso com as agentes do CREAS da Diversidade, 1 reuniões de rede com a SUBSAN e 1 capacitação finalizada pela EAPE (Curso "Reconhecendo a Diversidade na escola).</p>	<p>11</p>	<p>Foram realizadas 6 reuniões com a equipe técnica e 3 de estudo de caso com as agentes do CREAS da Diversidade, 1 reuniões de rede com a SUBSAN.</p>	<p>10</p>
<p>2. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p>	<p>2.1. Disponibilizar atendimento e acompanhamento sistemático de no mínimo 80% dos usuários (as) acolhidos (as) durante todo período de acolhimento.</p>	<p>2.1.1. Realizar atendimento para os usuários (as) acolhidos (as), com propostas integradas e interdisciplinares, com a finalidade de fortalecer, estimular e favorecer o desenvolvimento pessoal, criação de vínculos, respeito, profissional e familiar dos usuários.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS</p>	<p>4</p>	<p>A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.</p>	<p>0</p>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



			Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.			
		2.1.2. Orientar a importância do acompanhamento psicológicos individuais conforme a demandas e peculiaridades de cada indivíduo buscando o fortalecimento das competências individuais.	Foi realizado monitoramento de 6 moradores por meio do PIA. Sendo que 02 acolhidas foram transferidas para a Casa 02 em seguida.	6	Foi realizado monitoramento de 2 moradores por meio do PIA.	2





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>2.1.3. Realizar atendimentos grupais, promovendo e estimulando o convívio familiar, grupal ou social, abordando os seguintes temas: Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários; Participação em movimentos sociais e organizativos; Possibilidade da realização de trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as); Educação; Direitos humanos, Autonomia financeira; Autoestima; dentre outros temas.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.</p>	4	<p>A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.</p>	0
	<p>2.2. Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as)</p>	<p>2.2.1. Elaborar plano de vida a fim de que os (as) usuários (as) acolhidos (as) tenham planos e visão de futuro bem definidos, priorizando por sua inserção social e fortalecimento dos vínculos familiares.</p>	<p>Foi realizado monitoramento de 6 moradores por meio do PIA. Sendo que 02 acolhidas foram transferidas para a Casa 02 em seguida.</p>	6	<p>Foi realizado monitoramento de 2 moradores por meio do PIA.</p>	2





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		2.2.2. Planejar e realizar iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana, bem como ressignificação dos vínculos construídos e das novas possibilidades de vida.	Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.	4	A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.	0
		2.2.3. Realizar reuniões para apoiar e orientar a família na sua função protetiva.	Não houve.	0	Não houve.	0
		2.2.4. Viabilizar visitas e encontros com as famílias e pessoas da comunidade.				
		2.2.5. Realizar acompanhamento dos usuários (as) acolhidos (as) que foram inseridos socialmente, após desligamento, durante o período acolhido e disponibilizar relatório para SEDES.	Não houve desligamento.	0	Não houve	0
	Enviado aos 6 moradores a	3.1.1. Fazer levantamento das ações e atividades comunitárias do Distrito Federal	Enviado aos 4 moradores a	18	Enviado aos 4 moradores a	12







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



3. Possibilitar a convivência comunitária;	divulgação de 2 centros com variedade de serviços a comunidade.	3.1.2. Viabilizar a participação dos usuários (as) acolhidos (as) nas ações comunitárias do Distrito Federal.	divulgação de 18 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.		divulgação de 12 atividades contendo centros com variedade de serviços a comunidade, eventos de lazer e palestra sobre direitos.	
		3.1.3. Fazer um planejamento institucional prevendo atividades diárias de convívio grupal e social com atividades lúdicas ou esportivas ou culturais ou artísticas.				
	4.1. Viabilizar acesso à rede socioassistencial e demais políticas setorial de no mínimo de 70% dos usuários (as) acolhidos (as)	4.1.1. Viabilizar documentação civil em caso de necessidade;	Houve a demanda de apoio da equipe por 2 moradoras para o processo de retificação de nome e gênero, foram feitas 3 orientações e 2 declarações de endereço para a Defensoria Pública e Creas da Diversidade.	4	Não houve demanda.	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		<p>4.1.2. Realizar oficinas quinzenais para as pessoas acolhidas, que possa contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.</p>	<p>Foi realizada oficina com proposta de Visita a Horta Girassol com objetivo de incentivar alimentação saudável e a segurança Nutricional em conjunto com o CREAS Diversidade e a SUBSAN "Visita a Horta Girassol", participando 4 moradores.</p>	4	<p>A casa não tinha residentes quando ocorreu a oficina técnica.</p>	0
		<p>4.1.3. Fazer orientação e encaminhamento individual e grupal a outros serviços socioassistenciais, que serão realizadas de acordo com as demandas, tais como: CADÚnico, Segurança Alimentar e Nutricional, Cursos de Qualificação e Profissional, dentre outros.</p>	<p>Houve 1 demanda de orientação sobre o CadÚnico, 1 orientação sobre o BRB Mobilidade e 1 sobre a CNH Social.</p>	3	<p>Não houve demanda.</p>	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



		4.1.4. Realizar cadastro nos programas socioassistenciais que poderão auxiliar em sua reinserção na sociedade.	Todos os 4 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	4	Nenhum morador atualmente está inscrito no Prato Cheio, todos os 5 residentes estão com o CadÚnico atualizado.	0
		4.1.5. Articular com os serviços da área da saúde, educação e trabalho para garantia dos cuidados das questões inerentes a cada usuário (a) acolhido (a);	Foram enviados aos moradores 26 serviço à comunidade voltada a lazer, empregabilidade, saúde e capacitação.	26	Foram enviados aos moradores 5 serviço à comunidade empregabilidade, saúde e capacitação.	5
		4.1.6. Realizar orientação individual, para inserção dos usuários (as) acolhidos (as) em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada – BPC; Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; e Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais e acesso ao sistema de saúde;	Realizada 1 orientação para 1 moradora sobre a CODHAB.	1	Não houve.	0





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



4.2. Orientar e fortalecer 100% dos acolhidos (as) quanto às políticas públicas voltadas para os usuários (as) acolhidos (as).	4.2.1. Realizar reuniões na esfera da saúde, educação, trabalho e assistência com a finalidade de alinhar os encaminhamentos necessários nas devidas esferas;	Feita reunião de rede com a SUBSAN e um estudo de caso sobre ex-residente.	2	Feita reunião de rede com a SUBSAN e um estudo de caso sobre ex-residente.	2
	4.2.2. Realizar seminário semestral com as instituições e órgãos do Sistema de garantia de direitos, serviços de políticas públicas setoriais; serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.	O seminário realizado.	0	O seminário realizado.	0
	4.2.3. Fazer acompanhamento das demandas à relacionadas à saúde, educação, trabalho e demais necessidades.	Foram realizadas 16 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde, direitos e comprovantes de atividades.	16	Foram realizadas 07 orientações voltadas a educação, trabalho, saúde e direitos, e 5 comprovantes de ensino, certidão de nascimento e cartão de vacina.	12





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



5. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;	5.1. Prestar orientação vocacional e de desenvolvimento pessoal para de no mínimo de 60% dos usuários (as) acolhidos (as).	5.1.1. Realização de anamnese individual com cada usuário (a) acolhido (a);	Foi realizado monitoramento do POC e atendimento do PIA de 6 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa 02) no mês de referência.	6	Realizados apenas um atendimento do PIA para 2 moradores	4
		5.1.2. Orientação e aplicação de teste vocacional e de aptidões, realizado pelos psicólogos (as) nos usuários (as) acolhidos (as);	Houve entrega de 1 teste na unidade com feedback.	1	Houve 1 aplicação de teste para uma moradora	1
		5.1.3. Realização de atividade lúdicas com os usuários (as) acolhidos (as);	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0	Não houve realização da "Liga das Reps" no mês de referência.	0
6. Desenvolver condições para a independência e a autonomia;	6.1. Fornecer acompanhamento sistemático para no mínimo de 80% dos usuários (as) acolhidos (as), conforme a	6.1.1. Planejar as ações com os usuários após saída da República a fim de garantir sua independência e autonomia.	Atendimento do PIA de 6 residentes, sendo 2 transferidas posteriormente para a outra unidade (Casa	6	Realizado 2 atendimentos do PIA.	2





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	demanda, a fim de garantir sua independência e autonomia		02) no mês de referência.			
		6.1.2. Criar instrumento de avaliação para que os acolhidos realizem e nos forneça parâmetros para mudanças e melhorias no atendimento.	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0	Não houve envio do formulário de avaliação do serviço para os moradores.	0
7. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.	7.1. Proporcionar Qualificação de no mínimo 10% dos usuários (as) acolhidos (as) em atividades profissionais demandadas pelo mercado de trabalho.	7.1.1. Fazer um estudo de mercado a fim de identificar quais as principais demandas de mercado a fim de nortear a inclusão produtiva.	Foi enviado a informação de 12 capacitações para os 4 moradores.	12	Foi enviado a informação de 02 capacitações para os 4 moradores.	2
		7.1.2. Articular com instituições de formação profissional a fim de viabilizar cursos para usuários (as) acolhidos (as).				
7.1.3. Articular com os serviços da área de educação, inclusive educação especial, para garantia do atendimento educacional dos usuários (as) acolhidos (as).						
7.1.4. Articular capacitações profissionais de acordo com a demanda da pesquisa;						
7.2. Promover a inserção e	7.2.1. Articular com as agências do trabalho o cadastramento dos usuários (as) acolhidos (as).	Foi enviado para os moradores 21	21	Foi enviado para os moradores	5	





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	reinserção de no mínimo de 10% dos usuários (as) acolhidos (as) no mercado de trabalho ou demais tipos de renda.	7.2.2. Articular número mínimo de vagas com Sistema S e outros órgãos de formação profissional para qualificação dos usuários (as) acolhidos (as).	vagas para os 4 moradores.		05vagas para os 04 moradores.	
		7.2.3. Orientar elaboração de currículos, entrevistas e busca por trabalho e emprego.				
		7.2.4. Disponibilizar declaração de endereço institucional para usuários (as) acolhidos (as) utilize com referência;				
		7.2.5. Orientar na formação e formalização de um empreendimento econômico social (associação, cooperativa)				





**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE  
JULHO DE 2022**

**Termo de Fomento 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

<b>RECEITAS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR</b>
(a) Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/07/2022	R\$ -
(b) Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	08/07/2022	R\$ 49.979,37
(c) Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/07/2022	R\$ 204,30
(d) Crédito de Estorno e devolução de crédito de TEDs e Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
(e) Despesas de meses anteriores liquidadas neste mês	01/07/2022	R\$ -
<b>(f) Total das Receitas (a + b + c + d - e)</b>	<b>31/07/2022</b>	<b>R\$ 50.183,67</b>
<b>DESPESAS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR</b>
(g) Despesas do mês liquidadas	31/07/2022	R\$ 31.818,91
(h) Despesas do mês a serem liquidadas em data futura	31/07/2022	R\$ 18.626,20
(i) Total de Despesas do mês (g + h)	31/07/2022	R\$ 50.445,11
<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira] (f - i)</b>	<b>31/07/2022</b>	<b>R\$ 18.364,76</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ordem	Despesas	Previsto no Plano de Trabalho Mensal	Valor Realizado no Período
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ -
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, materiais de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ -
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 273,42
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 447,91
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ -
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ -
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 297,58
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ -
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitistas.	R\$ 294,00	R\$ -
10	Aluguel de 4 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 984,00	R\$ -
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 30.800,00
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ -
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 31.818,91</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ NOTAS EXPLICATIVAS



DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO JULHO DE 2022  
TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos.

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no SDS Bloco P-31 Terraço Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – CEP: 70.393-902 BRASÍLIA-DF, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

### NOTA EXPLICATIVA ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira (letra “i”) ficou em **R\$ 50.445,11 (cinquenta mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e onze centavos)**, deve-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** (item “g”) e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura** (item “h”).

**PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, ABAIXO, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 01:** Não houve execução no período.

**Item 02:** Não houve execução no período.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 273,42** (duzentos e setenta e três reais e quarenta e dois centavos).





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 447,91** (quatrocentos e quarenta e sete reais e noventa e um centavos).

**Item 05:** Não houve execução no período.

**Item 06:** Não houve execução no período.

**Item 07:** O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de R\$ 297,58 (duzentos e noventa e sete reais e cinquenta e oito centavos) com a compra de itens de sacolão (frutas, verduras e legumes) para complementar a alimentação no final do referido mês.

**Item 08:** Não houve execução no período.

**Item 09:** Não houve execução no período.

**Item 10:** Não houve execução no período.

**Item 11:** Não houve execução no período.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos de caução das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 30.800,00** (trinta mil e oitocentos reais), sendo:

1. Casa QNM 10 CJ A CS 09 - Ceilândia (Imobiliária Tetto) no valor de **R\$ 9.000,00** (nove mil reais);

2. Casa QNM 10 CJ A CS 03 - Ceilândia (diretamente com o proprietário, senhor Nadim Feliciano) no valor de **R\$ 9.000,00** (nove mil reais);

3. Casa QN 05 CJ 21 CS 08 - Riacho Fundo (Imobiliária Isa) no valor de **R\$ 12.800,00** (doze mil e oitocentos reais).

**Item 13:** Não houve execução no período.

**Item 14:** Não houve execução no período.

**Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.**

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item quero salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

**1) Despesa com Folha de julho/2022 a pagar em agosto/2022, além de Auxílio Alimentação e Transportes: R\$ 1.484,00 (Cálculo líquido apropriado até Agosto/2022);**

**2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 1.144,44 (Cálculo líquido apropriado até Agosto/2022);**





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 1.349,48 (Cálculo líquido apropriado até Agosto/2022);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 2.025,48 (Cálculo líquido apropriado até Agosto/2022);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até Agosto/2022);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 984,00 (Cálculo líquido apropriado até Agosto/2022);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 927,00 (Cálculo líquido apropriado até Agosto/2022);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 606,00 (Cálculo líquido apropriado até Agosto/2022);**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até agosto de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 19.237,77 (dezenove mil, duzentos e trinta e sete reais e setenta e sete centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/07/2022 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 18.364,76 (dezoito mil, trezentos e sessenta e quatro reais e setenta e seis centavos)**, conforme destacamos na planilha de receita e despesa apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE AGOSTO DE 2022**

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/08/2022	R\$ 18.364,76
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	03/08/2022	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/08/2022	R\$ 489,14
<b>Total das Receitas</b>	<b>31/08/2022</b>	<b>R\$ 68.833,27</b>

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos.	R\$ 18.626,20	R\$ 4.439,08
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 1.522,93
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 254,31
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 449,21
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,69





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ -
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 2.951,65
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ -
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ -
10	Aluguel de 4 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 984,00	R\$ 984,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 10.717,37
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ -
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 21.698,24</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>31/08/2022</b>	<b>R\$ 47.135,03</b>
--	-------------------	----------------------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ NOTAS EXPLICATIVAS



DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO AGOSTO DE 2022  
TERMO DE FOMENTO 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos.

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumprido salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 21.698,24 (vinte e um mil, seiscentos e noventa e oito reais e vinte e quatro reais)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

**PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 01:** No referido período foram pagos apenas os auxílios alimentação e transporte proporcionais, para uso no mês de agosto e setembro, no valor de **R\$ 4.439,08** (quatro mil, quatrocentos e trinta e nove reais e oito centavos).





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 622,93** (seiscentos e vinte e dois reais e noventa e três centavos) para aquisição de material de limpeza para as três unidades da República, bem como o valor de **R\$ 900,00** (novecentos reais) referente à compra de 04 colchões para utilização nas unidades da República.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 254,31** (duzentos e cinquenta e quatro reais e trinta e um centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 449,21** (quatrocentos e quarenta e nove reais e vinte e um centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as três unidades da República foi de **R\$ 379,69** (trezentos e setenta e nove reais e sessenta e nove centavos).

**Item 06:** Não houve execução no período.

**Item 07:** O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 497,98** (quatrocentos e noventa e sete reais e noventa e oito centavos) com a compra de itens de sacolão (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 1.044,16** (mil e quarenta e quatro reais e dezesseis centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc) e **R\$ 1.409,51** (mil quatrocentos e nove reais e cinquenta e um reais) para provimento alimentar no referido mês, além de **R\$ 340,00** (trezentos e quarenta reais) com a recarga dos botijões de gás para as três unidades.

**Item 08:** Não houve execução no período.

**Item 09:** Não houve execução no período.

**Item 10:** Foi pago o valor de **R\$ 984,00** (novecentos e oitenta e quatro reais) referente ao aluguel de notebooks para uso pela equipe.

**Item 11:** Não houve execução no período.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos).

**Item 13:** Não houve execução no período.

**Item 14:** Não houve execução no período.

**Ressalta-se que no item 02 (material de consumo) foi realizado alteração de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

**Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com alugueis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.**

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a**







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item quero salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de agosto/2022 a pagar em setembro/2022, além de Auxílio Alimentação e Transportes: **R\$ 10.060,31 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2022);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 4.944,00 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2022);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 15.635,93 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2022);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.301,62 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2022);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2022);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 984,00 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2022);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 927,00 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2022);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 606,00 (Cálculo líquido apropriado até setembro/2022).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até setembro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 45.176,23 (quarenta e cinco mil, cento e setenta e seis reais e vinte e três centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/08/2022 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 47.135,03 (quarenta e sete mil, cento e trinta e cinco reais e três centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas

### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE SETEMBRO DE 2022**

**Termo de Fomento nº 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/09/2022	R\$ 47.135,03
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	31/08/2022 (aplicação feita em 01/09/2022)	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	30/09/2022	R\$ 681,73
<b>Total das Receitas</b>	<b>30/09/2022</b>	<b>R\$ 79.169,93</b>

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos.	R\$ 18.626,20	R\$ 18.626,20
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 1.525,72
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 143,76





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 329,28
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 415,06
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ -
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 1.878,93
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 606,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ -
10	Aluguel de 4 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 984,00	R\$ 984,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ 400,00
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 12.467,37
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ -
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 37.376,32</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>30/09/2022</b>	<b>R\$ 60.419,81</b>
--	-------------------	----------------------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ NOTAS EXPLICATIVAS



### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO SETEMBRO DE 2022 TERMO DE FOMENTO 02/2022

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos.**

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 37.376,32 (trinta e sete mil, trezentos e setenta e seis reais e trinta e dois centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

**PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 410,08** (quatrocentos e dez reais e oito centavos) para aquisição de material de limpeza para as três unidades da República, bem como o valor de **R\$ 1.115,64** (mil, cento e quinze reais e sessenta e quatro centavos)





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



referente à aquisição de material de consumo para realização de manutenção na unidade do Riacho Fundo. O valor excedeu o previsto devido à necessidade emergencial e imprescindível de manutenções na unidade do Riacho Fundo, devido à um vazamento.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 143,76** (cento e quarenta e três reais e setenta e seis centavos). Foi aberto protocolo junto à CAESB (protocolo nº 2022092329697035) para revisão da fatura no valor de R\$ 710,46 referente à unidade do Riacho Fundo, devido a um vazamento.

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 329,28** (trezentos e vinte e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as três unidades da República foi de **R\$ 415,06** (quatrocentos e quinze reais e seis centavos). O valor excedeu o previsto devido ao aumento anual do valor das mensalidades das duas unidades da Ceilândia.

**Item 06:** Não houve execução no período.

**Item 07:** O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 310,65** (trezentos e dez reais e sessenta e cinco centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 479,30** (quatrocentos e setenta e nove reais e trinta centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc) e **R\$ 1.088,98** (mil e oitenta e oito reais e noventa e oito centavos) para provimento alimentar no referido mês para as três unidades.

**Item 08:** O custo total com serviços contábeis foi de **R\$ 606,00** (seiscentos e seis reais).

**Item 09:** Não houve execução no período.

**Item 10:** Foi pago o valor de **R\$ 984,00** (novecentos e oitenta e quatro reais) referente ao aluguel de 04 notebooks para uso da equipe. Foi devolvido 01 (um) notebook que não seria utilizado pela coordenadora da equipe, entretanto, a fatura mensal já estava fechada, não sendo possível a realização de alterações por parte da empresa. Desta forma, a empresa realizará o abatimento dos valores pagos na fatura referente ao mês 10/2022, a ser paga no início do mês novembro/2022.

**Item 11:** O custo com a aquisição de lanche para o seminário realizado no período foi de **R\$ 400,00** (quatrocentos reais).

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 11.177,37** (onze mil, cento e setenta e sete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.290,00** (mil, duzentos e noventa reais) referente à manutenções preventivas e corretivas realizadas na unidade do Riacho Fundo.

**Item 13:** Não houve execução no período.

**Item 14:** Não houve execução no período.





**Ressalta-se que nos itens 02 (material de consumo), 05 (contratação de internet) e 09 (contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item quero salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de setembro/2022 a pagar em outubro/2022, além de Auxílio Alimentação e Transportes: R\$ 12.806,96 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2022);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 2.288,88 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2022);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 18.679,87 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2022);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.938,55 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2022);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 11.177,37 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2022);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 738,00 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2022);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 1.716,66 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2022);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 606,00 (Cálculo líquido apropriado até outubro/2022).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 49.952,29 (quarenta e nove mil, novecentos e cinquenta e dois reais e vinte e nove centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/09/2022 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 60.419,81 (sessenta mil, quatrocentos e dezenove reais e oitenta e um centavos)**,





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE OUTUBRO DE 2022**

**Termo de Fomento nº 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

<b>RECEITAS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR</b>
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/10/2022	R\$ 60.419,81
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	30/09/2022 (aplicação feita em 03/10/2022)	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/10/2022	R\$ 834,33
Crédito de Estorno, devolução de crédito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	27/10/2022 e 28/10/2022	R\$ 510,42
<b>Total das Receitas</b>	<b>31/10/2022</b>	<b>R\$ 93.117,73</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos.	R\$ 18.626,20	<b>R\$ 18.626,20</b>
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	<b>R\$ 976,59</b>
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	<b>R\$ 1.087,94</b>
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 443,79</b>
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 439,84</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ -</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 2.086,66</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 606,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ -</b>
10	Aluguel de 4 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 984,00	<b>R\$ 738,00</b>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 11.950,21
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ -
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ -
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 36.955,23</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>31/10/2022</b>	<b>R\$ 74.788,70</b>
--	-------------------	----------------------

### NOTAS EXPLICATIVAS

#### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO OUTUBRO DE 2022

#### TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos.

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

#### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

**O Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 36.955,23 (trinta e seis mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e vinte e três centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

### PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 578,49** (quinhentos e setenta e oito reais e quarenta e nove centavos) para aquisição de material de limpeza para as três unidades da República, bem como o valor de **R\$ 24,00** (vinte e quatro reais) referente à aquisição de material de identificação (crachás) para a equipe e **R\$ 374,10** (trezentos e setenta e quatro reais e dez centavos) para aquisição de materiais para realização de oficinas.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 1.087,94** (mil e oitenta e sete reais e noventa e quatro centavos). Foi realizado o pagamento referente à fatura que estava sob revisão de valor junto à CAESB (protocolo nº 2022092329697035) no valor de R\$ 710,46 referente à unidade do Riacho Fundo.

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 443,79** (quatrocentos e quarenta e três reais e setenta e nove centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as três unidades da República foi de **R\$ 439,84** (quatrocentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos). O valor excedeu o previsto devido ao aumento anual do valor das mensalidades das duas unidades da Ceilândia. Ressalta-se também que foi realizada a mudança da empresa contratada para a unidade do Riacho Fundo, sendo, portanto, pagos os valores proporcionais ao uso de ambas.

**Item 06:** Não houve execução no período.

**Item 07:** O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 417,51** (quatrocentos e dezessete reais e cinquenta e um centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 170,39** (cento e setenta reais e trinta e nove centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 1.158,76** (mil, cento e cinquenta e oito reais e setenta e seis centavos) para





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



provimento alimentar no referido mês para as três unidades; e o valor de **R\$ 340,00** (trezentos e quarenta reais) referentes à recarga de 03 (três) botijões de gás, indispensáveis para a preparação dos alimentos providos nas unidades.

**Item 08:** O custo total com serviços contábeis foi de **R\$ 606,00** (seiscentos e seis reais).

**Item 09:** Não houve execução no período.

**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 notebooks para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais). Cumpre ressaltar que foi realizado o ressarcimento dos valores referentes às faturas dos meses de Agosto/2022 e Setembro/2022, pagos equivocadamente.

**Item 11:** Não houve execução no período.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.232,84** (mil, duzentos e trinta e dois reais e oitenta e quatro centavos) referente à manutenções preventivas e corretivas realizadas na unidade do Riacho Fundo.

**Itens 13 e 14:** Não houve execução financeira no período, uma vez que a empresa que prestou os serviços de locação de veículos teve problemas para realizar o faturamento e emissão da Nota Fiscal, impossibilitando que realizássemos os pagamentos devidos dentro do mês, após diversas tratativas, conseguimos a emissão da documentação apenas no início do mês de novembro, quando os referidos valores foram pagos. Ressalta-se que esses valores serão detalhados no Relatório do próximo mês.

**Ressalta-se que no item 05 (contratação de internet) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item quero salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

**1) Despesa com Folha de outubro/2022 a pagar em novembro/2022, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 12.806,96 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2022);**





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 3.433,32 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2022);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 22.046,49 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2022);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.938,55 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2022);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2022);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 738,00 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2022);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 2.574,99 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2022);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 606,00 (Cálculo líquido apropriado até novembro/2022).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 54.861,68 (cinquenta e quatro mil, oitocentos e sessenta e um reais e sessenta e oito centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/10/2022 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 74.788,70** (setenta e quatro mil, setecentos e oitenta e oito reais e setenta centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.





**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE  
NOVEMBRO DE 2022**

**Termo de Fomento nº 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/11/2022	74.788,70
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	03/11/2022	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	30/11/2022	R\$ 874,57
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	17/11/2022 e 29/11/2022	R\$ 821,00
<b>Total das Receitas</b>	<b>30/11/2022</b>	<b>R\$ 107.837,44</b>

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos.	R\$ 18.626,20	<b>R\$ 18.626,20</b>
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	<b>R\$ 703,94</b>
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	<b>R\$ 482,72</b>
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 380,44</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 379,28</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ -</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 1.665,48</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 606,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ 215,00</b>
10	Aluguel de 4 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 984,00	<b>R\$ 738,00</b>
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	<b>R\$ 260,00</b>
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	<b>R\$ 12.616,40</b>
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	<b>R\$ 2.550,00</b>
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	<b>R\$ 2.380,00</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 41.603,46</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>30/11/2022</b>	<b>R\$ 84.860,18</b>
--	-------------------	----------------------





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ NOTAS EXPLICATIVAS



### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO NOVEMBRO DE 2022 TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

#### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 41.603,46 (quarenta e um mil, seiscentos e três reais e quarenta e seis centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

#### **PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 520,44** (quinhentos e vinte reais e quarenta e quatro centavos) para aquisição de material de limpeza para as três unidades da República, bem como o valor de **R\$ 183,50** (cento e oitenta e três reais e cinquenta centavos) para aquisição de materiais para realização de atividades com os residentes das unidades.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 482,72** (quatrocentos e oitenta e dois reais e setenta e dois centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 380,44** (trezentos e oitenta reais e quarenta e quatro centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as três unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** Houve execução do período, contrato está vinculado ao CNPJ do Instituto, será realizado o desconto do período de 01.08.2022 à 31.12.2022, no próximo mensal.

**Item 07:** O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 354,40** (trezentos e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 448,42** (quatrocentos e quarenta e oito reais e quarenta e dois centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 862,66** (oitocentos e sessenta e dois reais e sessenta e seis centavos) para provimento alimentar no referido mês para as três unidades.

**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 606,00** (seiscentos e seis reais).

**Item 09:** O custo total com pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas foi de **R\$ 215,00** (duzentos e quinze reais), no período.

**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 notebooks para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais).

**Item 11:** O custo total com a aquisição de lanche para o seminário realizado no período foi de **R\$ 260,00** (duzentos e sessenta reais).

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.084,03** (mil e oitenta e quatro reais e três centavos) referente à manutenções preventivas e corretivas realizadas na unidade 01 da Ceilândia, bem como o valor de **R\$ 815,00** (oitocentos e quinze reais) referente à manutenções preventivas e corretivas realizadas na unidade 02 da Ceilândia. **Cumpramos ressaltar que a imobiliária *Tetto Empreendimentos Imobiliários*, à qual a casa 02 é locada, fez o ressarcimento do valor de **R\$ 815,00** (oitocentos e quinze reais) custeado anteriormente.**

**Itens 13 e 14:** Conforme informado no Relatório do mês anterior, a empresa que prestou os serviços de locação de veículos teve problemas para realizar o faturamento e emissão da Nota Fiscal, impossibilitando que realizássemos os pagamentos devidos dentro do mês, após diversas tratativas, conseguimos a emissão da documentação apenas no início do mês de novembro, quando os referidos valores foram pagos. Desta forma, o custo com esses itens foi de **R\$ 3.060,00** (três mil e sessenta reais) referente aos serviços prestados no mês de outubro e **R\$ 1.870,00** (mil, oitocentos e setenta reais) referentes aos serviços prestados no mês de novembro.







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ressalta-se que no item 14 (locação de veículo do tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de novembro/2022 a pagar em dezembro/2022, além de Auxílio Alimentação e Transporte: **R\$ 13.317,79 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2022);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 4.577,76 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2022);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 24.045,57 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2022);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 2.147,75 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2022);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2022);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 738,00 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2022);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 3.433,32 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2022);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 606,00 (Cálculo líquido apropriado até dezembro/2022).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 59.583,56 (cinquenta e nove mil, quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e seis centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/11/2022 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 84.860,18** (oitenta e quatro mil, oitocentos e sessenta reais e dezoito centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE DEZEMBRO DE 2022**

**Termo de Fomento nº 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

<b>RECEITAS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR</b>
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/12/2022	R\$ 84.860,18
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	05/12/2022	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/12/2022	R\$ 1.120,64
Crédito de Estorno, devolução de crédito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
<b>Total das Receitas</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>R\$ 117.333,99</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	<b>R\$ 18.626,20</b>
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	<b>R\$ 678,40</b>
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	<b>R\$ 566,64</b>
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 379,43</b>
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 379,28</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ 958,40</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 2.702,06</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 606,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ -</b>
10	Aluguel de 4 notebooks com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.	R\$ 984,00	<b>R\$ 738,00</b>
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	<b>R\$ -</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	<b>R\$ 11.967,37</b>
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	<b>R\$ 1.870,00</b>
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	<b>R\$ 2.380,00</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 41.851,78</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>R\$ 94.108,41</b>
--	-------------------	----------------------

### NOTAS EXPLICATIVAS

#### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO DEZEMBRO DE 2022

#### TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

#### **NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS**

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 41.851,78 (quarenta e um mil, oitocentos e cinquenta e um reais e setenta e oito centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

### PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 678,40** (seiscentos e setenta e oito reais e quarenta centavos) para aquisição de material de limpeza para as três unidades da República.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 566,64** (quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 379,43** (trezentos e setenta e nove reais e quarenta e três centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as três unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** O custo referente a este item superou o valor mensal previsto, visto que após identificarmos que os pagamentos referentes ao período de agosto/2022 a novembro/2022 não haviam sido ressarcidos, desta forma, foram feitas as devidas regularizações, no valor total de **R\$ 958,40** (novecentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos), sendo o custo de **R\$ 239,60** por mês.

**Item 07:** O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 477,66** (quatrocentos e setenta e sete reais e sessenta e seis centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 645,75** (seiscentos e quarenta e cinco reais e setenta e cinco centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 986,34** (novecentos e oitenta e seis reais e trinta e quatro centavos) para provimento alimentar no referido mês para as três unidades. Além disso, houve a disponibilização de chester, para realização de ceia natalina em duas das unidades, ao custo de **R\$ 232,31** (duzentos e trinta e dois reais e trinta e um centavos), entretanto, uma das unidades optou por não realizarem ceia, desta forma, o valor de R\$ 116,15 (cento e dezesseis reais e quinze centavos) referente a um dos itens será ressarcido à conta bancária.

**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 606,00** (seiscentos e seis reais).

**Item 09:** Não houve custo no período.

**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 notebooks para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais).





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 11:** Não houve custo no período.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.250,00** (mil e duzentos e cinquenta reais) referente às manutenções preventivas e corretivas realizadas na unidade do Riacho Fundo.

**Item 13:** O custo com locação de veículos do tipo sedan/pickup foi de **R\$ 1.870,00** (mil, oitocentos e setenta reais) referente aos serviços prestados no período.

**Item 14:** O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00,00** (mil, oitocentos e setenta reais) referente aos serviços prestados no período.

**Ressalta-se que nos itens 06 (Contratação de operadora telefônica) e 14 (locação de veículo do tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de dezembro/2022 a pagar em janeiro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 19.084,09 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 4.335,00 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 22.717,50 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.791,42 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 738,00 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 858,33 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 606,00 (Cálculo líquido apropriado até janeiro/2023).**





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 60.847,71 (sessenta mil, oitocentos e quarenta e sete reais e setenta e um centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/12/2022 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 94.108,41** (noventa e quatro mil, cento e oito reais e quarenta e um centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE JANEIRO DE 2023**

**Termo de Fomento nº 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

<b>RECEITAS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR</b>
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/01/2023	R\$ 94.108,41
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	04/01/2023	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/01/2023	R\$ 1.233,70





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>31/01/2023</b>	<b>R\$ 126.695,28</b>

<b>DESPESAS</b>			
<b>ORDEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>VALOR REALIZADO NO PERÍODO</b>
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	<b>R\$ 18.626,20</b>
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	<b>R\$ 1.016,28</b>
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	<b>R\$ 176,10</b>
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 357,36</b>
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 379,28</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ 239,60</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 2.890,43</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 606,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ 330,00</b>
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade	R\$ 984,00	<b>R\$ 738,00</b>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	<i>Intel Wireless.</i>		
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 11.957,37
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 2.040,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 1.190,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 40.546,62</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>31/01/2023</b>	<b>R\$ 104.774,86</b>
--	-------------------	-----------------------

### NOTAS EXPLICATIVAS

#### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO JANEIRO DE 2023

#### TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS



**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 40.546,62 (quarenta mil, quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta e dois centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

### **PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 1.016,28** (mil e dezesseis reais e vinte e oito centavos) para aquisição de material de limpeza para as três unidades da República.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 176,10** (cento e setenta e seis reais e dez centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 357,36** (trezentos e cinquenta e sete reais e trinta e seis centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as três unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 239,60** (duzentos e trinta e nove reais e sessenta centavos).

**Item 07:** O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 743,47** (setecentos e quarenta e três reais e quarenta e sete centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 774,40** (setecentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 1.137,56** (mil, cento e trinta e sete reais e cinquenta e seis centavos) para provimento alimentar no referido mês para as três unidades e o valor de **R\$ 235,00** (duzentos e trinta e cinco reais) referentes à recarga de 02 (três) botijões de gás, indispensáveis para a preparação dos alimentos providos às três unidades.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 606,00** (seiscentos e seis reais).

**Item 09:** O custo com pequenos reparos bombeiros hidráulicos foi de **R\$ 330,00** (trezentos e trinta reais).

**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais).

**Item 11:** Não houve custo no período.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.240,00** (mil e duzentos e quarenta reais) referente às manutenções preventivas e corretivas realizadas nas duas unidades da Ceilândia.

**Item 13:** O custo com locação de veículos do tipo sedan/*pickup* foi de **R\$ 2.040,00** (dois mil e quarenta reais) referente aos serviços prestados no período.

**Item 14:** O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 1.190,00** (mil, cento e noventa reais) referente aos serviços prestados no período.

**Ressalta-se que no item 09 (contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitistas) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de janeiro/2023 a pagar em fevereiro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 12.684,16 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 5.479,44 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 23.631,91 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.914,51 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 984,00 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 1.716,66 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 651,00 (Cálculo líquido apropriado até fevereiro/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 57.779,05 cinquenta e sete mil, setecentos e setenta e nove reais e cinco centavos**). Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/01/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 104.774,86** (cento e quatro mil, setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e seis centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.



**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE  
FEVEREIRO DE 2023****Termo de Fomento nº 02/2022****Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

<b>RECEITAS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR</b>
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/02/2023	R\$ 126.695,28
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	16/02/2023	R\$ 49.979,37
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	28/02/2023	R\$ 853,67
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>28/02/2023</b>	<b>R\$ 158.902,12</b>

<b>DESPESAS</b>			
<b>ORDEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>VALOR REALIZADO NO PERÍODO</b>
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	<b>R\$ 18.626,20</b>
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	<b>R\$ 414,84</b>
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	<b>R\$ 422,48</b>
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 332,39</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 379,28</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ 239,60</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 3.011,97</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 651,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ -</b>
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	<b>R\$ 738,00</b>
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	<b>R\$ -</b>
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	<b>R\$ 12.117,37</b>
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	<b>R\$ 2.040,00</b>
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	<b>R\$ 2.380,00</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 41.353,13</b>
<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>		<b>28/02/2023</b>	<b>R\$ 136.175,19</b>





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



## NOTAS EXPLICATIVAS

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO FEVEREIRO DE 2023

TERMO DE FOMENTO 02/2022

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 41.353,13 (quarenta e um mil, trezentos e cinquenta e três reais e treze centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

**PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 414,84** (quatrocentos e quatorze reais e oitenta e quatro centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 422,48** (quatrocentos e vinte e dois reais e quarenta e oito centavos).





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 332,39** (trezentos e trinta e dois reais e trinta e nove centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 239,60** (duzentos e trinta e nove reais e sessenta centavos).

**Item 07:** O custo total com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 380,85** (trezentos e oitenta reais e oitenta e cinco centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 1.073,54** (hum mil e setenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 1.447,58** (hum mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e cinquenta e oito centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 110,00** (cento e dez reais) referentes à recarga de 01 (um) botijão de gás de cozinha, indispensáveis para a preparação dos alimentos providos às unidades.

**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 651,00** (seiscentos e cinquenta e um reais). O valor superou o previsto devido ao aumento do valor do salário mínimo, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

**Item 09:** Não houve custo no período.

**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais).

**Item 11:** Não houve custo no período.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos aluguéis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.400,00** (hum mil e quatrocentos reais) referente às manutenções preventivas e corretivas realizadas nas duas unidades da Ceilândia.

**Item 13:** O custo com locação de veículos do tipo sedan/*pickup* foi de **R\$ 2.040,00** (dois mil e quarenta reais) referente aos serviços prestados no período.

**Item 14:** O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00** (mil, cento e noventa reais) referente aos serviços prestados no período.

**Ressalta-se que nos itens 08 (contratação de serviços contábeis) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente,**







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de março/2023 a pagar em fevereiro/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: **R\$ 15.301,01 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 4.762,72 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 17.041,42 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.583,77 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 738,00 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 1.976,76 (Cálculo líquido apropriado até março/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 651,00 (Cálculo líquido apropriado até março/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 52.772,05 (cinquenta e dois mil, setecentos e setenta e dois reais e cinco centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 28/02/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 136.175,19** (cento e trinta e seis mil, cento e setenta e cinco reais e dezenove centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE MARÇO DE 2023**

**Termo de Fomento nº 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/03/2023	R\$ 136.175,19
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	03/03/2023 e 28/03/2023	R\$ 99.958,74
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/03/2023	R\$ 1.635,12
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>31/03/2023</b>	<b>R\$ 219.142,85</b>

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 14.254,62
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 2.173,15
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de	R\$ 1.369,50	R\$ 376,68





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	metro cúbico de água.		
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 408,11</b>
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 379,28</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ 179,70</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 2.773,92</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 651,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ 200,00</b>
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	<b>R\$ 984,00</b>
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	<b>R\$ -</b>
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	<b>R\$ 12.447,37</b>
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	<b>R\$ -</b>
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	<b>R\$ 3.471,23</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 38.299,06</b>
<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>		<b>31/03/2023</b>	<b>R\$ 195.098,41</b>





# SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+

## NOTAS EXPLICATIVAS



### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO MARÇO DE 2023

#### TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

#### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 38.299,06 (trinta e oito mil, duzentos e noventa e nove reais e seis centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

#### **PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 378,77** (trezentos e setenta e oito reais e setenta e sete centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República, além do valor **R\$ 488,39** (quatrocentos e oitenta e oito reais e trinta e nove centavos) para aquisição de itens de higiene pessoal de uso individual para os moradores





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



e o valor de **R\$ 1.305,99** (mil, trezentos e cinco reais e noventa e nove centavos) para aquisição de itens de cama, mesa e banho, de uso individual para uso dos moradores.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 376,68** (trezentos e setenta e seis reais e sessenta e oito centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 408,11** (quatrocentos e oito reais e onze centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

**Item 07:** O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 449,01** (quatrocentos e quarenta e nove reais e um centavo) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 830,21** (oitocentos e trinta reais e vinte e um centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 1.494,70** (hum mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades.

**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 651,00** (seiscentos e cinquenta e um reais). O valor superou o previsto devido ao aumento do valor do salário mínimo, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

**Item 09:** O custo com pequenos reparos no período foi de **R\$ 200,00** (duzentos reais).

**Item 10:** O custo com o aluguel de 04 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 984,00** (novecentos e oitenta e quatro reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de fevereiro/2023, que é fechada e paga no início do mês de março/2023.

**Item 11:** Não houve custo no período.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do custo de **R\$ 1.830,00** (hum mil e oitocentos e trinta reais) referente às manutenções preventivas e corretivas realizadas nas duas unidades da Ceilândia.

**Item 13:** Não houve custo no período.

**Item 14:** O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 3.471,23** (três mil, quatrocentos e setenta e um reais e vinte e três centavos) referente aos serviços prestados no período. Ressalta-se que o custo excedeu o previsto diante das particularidades e excepcionalidades ocorridas no período, principalmente devido a reorganização da logística das unidades.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ressalta-se que nos itens 02 (material de consumo), 08 (contratação de serviços contábeis) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de março/2023 a pagar em abril/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: **R\$ 9.749,04 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: **R\$ 5.641,28 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 21.582,08 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.481,34 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 738,00 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 2.635,08 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 651,00 (Cálculo líquido apropriado até abril/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 53.195,19 (cinquenta e três mil, cento e noventa e cinco reais e dezenove centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/03/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 195.098,41** (cento e noventa e cinco mil e noventa e oito reais e quarenta e um centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.

### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE ABRIL DE 2023**

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/04/2023	R\$ 195.098,41
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	30/04/2023	R\$ 1.470,92
Crédito de Estorno, devolução de crédito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>30/04/2023</b>	<b>R\$ 182.314,71</b>

DESPESAS			
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	<b>R\$ 18.626,20</b>
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	<b>R\$ 562,03</b>
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	<b>R\$ 277,60</b>
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 414,04</b>
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 379,28</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ 179,70</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 1.325,09</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 651,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ -</b>
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	<b>R\$ 738,00</b>
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	<b>R\$ -</b>







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	<b>R\$ 10.747,77</b>
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	<b>R\$ 690,00</b>
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	<b>R\$ 2.380,00</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 36.970,71</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>30/04/2023</b>	<b>R\$ 163.970,20</b>
--	-------------------	-----------------------

## NOTAS EXPLICATIVAS

### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO ABRIL DE 2023

#### TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 – SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela PORTARIA nº 91, DE 30 DEZEMBRO DE 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada INSTITUTO IPÊS, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento 03/2020, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social – a nota explicativa abaixo:

### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 36.970,71 (trinta e seis mil, novecentos e setenta reais e setenta e um centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

### PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 562,03** (quinhentos e sessenta e dois reais e três centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 277,60** (duzentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 414,04** (quatrocentos e quatorze reais e quatro centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

**Item 07:** O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 388,25** (trezentos e oitenta e oito reais e vinte e cinco centavo) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 363,40** (trezentos e sessenta e três reais e quarenta centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 463,44** (quatrocentos e sessenta e três reais e quarenta e quatro centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 110,00** (cento e dez reais) referentes à recarga de 01 (um) botijão de gás de cozinha, indispensável para a preparação dos alimentos providos às unidades.

**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 651,00** (seiscentos e cinquenta e um reais). O valor superou o previsto devido ao aumento do valor do salário-mínimo, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

**Item 09:** Não houve custo no período.

**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de março/2023, que é fechada e paga no início do mês de abril/2023.

**Item 11:** Não houve custo no período.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos aluguéis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.747,77** (dez mil, setecentos e setenta e quatro reais e setenta e sete centavos).

**Item 13:** O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 690,00** (seiscentos e noventa reais) referente aos serviços prestados no período.

**Item 14:** O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00** (dois mil trezentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período. Ressalta-se que o custo excedeu o previsto diante das particularidades e excepcionalidades ocorridas no período, principalmente devido a reorganização da logística das unidades.

**Ressalta-se que nos itens 08 (contratação de serviços contábeis) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de abril/2023 a pagar em maio/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 8.596,97 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 4.392,80 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 19.380,99 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.539,77 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 2.236,86 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até maio/2023).**





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 48.442,46 (quarenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/04/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 163.970,20** (cento e sessenta e três mil, novecentos e setenta reais e vinte centavos), conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas

### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE MAIO DE 2023**

**Termo de Fomento nº 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

<b>RECEITAS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR</b>
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/05/2023	R\$ 163.970,20
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	05/05/2023 e 25/05/2023	R\$ 99.958,74
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/05/2023	R\$ 1.909,58





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>31/05/2023</b>	<b>R\$ 247.212,32</b>

<b>DESPESAS</b>			
<b>ORDEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>VALOR REALIZADO NO PERÍODO</b>
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	<b>R\$ 14.254,62</b>
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	<b>R\$ 579,82</b>
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	<b>R\$ 304,10</b>
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 389,57</b>
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 379,28</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ 179,70</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 2.280,94</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 651,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ -</b>
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante,	R\$ 984,00	<b>R\$ 738,00</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



	carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade Intel Wireless.		
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 12.063,13
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 680,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 2.380,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 34.880,16</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>31/05/2023</b>	<b>R\$ 226.586,78</b>
--	-------------------	-----------------------

### NOTAS EXPLICATIVAS

#### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO MAIO DE 2023

#### TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+ NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS



**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpre salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

**O Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 34.880,16 (trinta e quatro mil, oitocentos e oitenta reais e dezesseis centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

### **PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 01:** As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.254,62** (quatorze mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e dois centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC, gerou um saldo final de **R\$ 4.371,58** (quatro mil, trezentos e setenta e um reais e cinquenta e oito centavos), esse saldo é referente a 01 cargo de Assessor Técnico, que está em aberto.

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 565,82** (quinhentos e sessenta e cinco reais e oitenta e dois centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República, além do valor de **R\$ 14,00** (quatorze reais) com a aquisição de material de uniformização (crachás de identificação) da equipe.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 304,10** (trezentos e quatro reais e dez centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 389,57** (trezentos e oitenta e nove reais e cinquenta e sete centavos).





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

**Item 07:** O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 326,08** (trezentos e vinte e seis reais e oito centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 951,13** (novecentos e cinquenta e um reais e treze centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas, etc); o valor de **R\$ 888,73** (oitocentos e oitenta e oito reais e setenta e três centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 115,00** (cento e quinze reais) referentes à recarga de 01 (um) botijão de gás de cozinha, indispensável para a preparação dos alimentos providos às unidades.

**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 651,00** (seiscentos e cinquenta e um reais). O valor superou o previsto devido ao aumento do valor do salário-mínimo vigente, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

**Item 09:** Não houve custo no período.

**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de abril/2023, que é fechada e paga no início do mês de maio/2023.

**Item 11:** Não houve custo no período.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do pagamento da primeira parcela do IPTU das casas, conforme previsto nos contratos de locação, no valor total de **R\$ 645,76** (seiscentos e quarenta e cinco reais e setenta e seis centavos) e o custo de **R\$ 700,00** (setecentos reais) com manutenções necessárias na casa 01 da Ceilândia.

**Item 13:** O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 680,00** (seiscentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período.

**Item 14:** O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00** (dois mil trezentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período. Ressalta-se que o custo excedeu o previsto diante das particularidades e excepcionalidades ocorridas no período, principalmente devido a reorganização da logística das unidades.

**Ressalta-se que nos itens 08 (contratação de serviços contábeis) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de maio/2023 a pagar em junho/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 9.291,39 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 5.271,36 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 19.489,28 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.490,67 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 3.355,29 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até junho/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 51.193,06 (cinquenta e um mil, cento e noventa e três reais e seis centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/05/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 226.586,78 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e seis reais e setenta e oito centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas

### **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE JUNHO DE 2023**

**Termo de Fomento nº 02/2022**

**Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos**

<b>RECEITAS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR</b>
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/06/2023	R\$ 226.586,78
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	-	R\$ -
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	30/06/2023	R\$ 2.115,24
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>30/06/2023</b>	<b>R\$ 214.447,40</b>

<b>DESPESAS</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>VALOR REALIZADO NO PERÍODO</b>	<b>SALDO</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	<b>R\$ 14.254,62</b>	R\$ 4.371,58
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	<b>R\$ 318,91</b>	R\$ 831,09
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	<b>R\$ 300,86</b>	R\$ 1.068,64
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	<b>R\$ 362,42</b>	<b>R\$ 98,08</b>
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	<b>R\$ 379,28</b>	<b>R\$ 10,72</b>
06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	<b>R\$ 179,70</b>	<b>R\$ 100,30</b>
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	<b>R\$ 1.728,69</b>	<b>R\$ 2.871,31</b>
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	<b>R\$ 660,00</b>	<b>-R\$ 54,00</b>
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	<b>R\$ 315,00</b>	<b>-R\$ 21,00</b>
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	<b>R\$ 738,00</b>	<b>R\$ 246,00</b>
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	<b>R\$ 421,00</b>	<b>R\$ 79,00</b>
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	<b>R\$ 12.833,13</b>	<b>R\$ 2.936,04</b>
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	<b>R\$ 680,00</b>	<b>R\$ 2.320,00</b>





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 2.380,00	-R\$ 430,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 35.551,61</b>	<b>R\$ 14.427,76</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>30/06/2023</b>	<b>R\$ 193.150,41</b>
--	-------------------	-----------------------

## NOTAS EXPLICATIVAS

### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO JUNHO DE 2023

#### TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumpra salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 35.551,61 (trinta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e um reais e sessenta e um centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

### PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:

**Item 01:** As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.254,62** (quatorze mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e dois centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das despesas a executar dos cargos em vacância, aprovacionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC, gerou um saldo final de **R\$ 4.371,58** (quatro mil, trezentos e setenta e um reais e cinquenta e oito centavos), esse saldo é referente a 01 cargo de Assessor Técnico, ainda a ser preenchido.

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 217,02** (duzentos e dezessete reais e dois centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República, além do valor de **R\$ 101,89** (cento e um reais e oitenta e nove centavos) com a aquisição de materiais para as atividades e oficinas.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 300,86** (trezentos reais e oitenta e seis centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 362,42** (trezentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

**Item 07:** O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 792,53** (setecentos e noventa e dois reais e cinquenta e três centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.) e o valor de **R\$ 936,16** (novecentos e trinta e seis reais e dezesseis centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades.

**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais). O valor superou o previsto devido ao novo aumento do valor do salário-mínimo vigente, ocorrido em 01/05/2023, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

**Item 09:** O custo com pequenos reparos elétricos foi de **R\$ 315,00** (trezentos e quinze reais).





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de maio/2023, que é fechada e paga no início do mês de junho/2023.

**Item 11:** O custo com lanche para as atividades previstas no termo foi de **R\$ 421,00** (quatrocentos e vinte e um reais).

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis das 03 (três) unidades, no valor total de **R\$ 10.717,37** (dez mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do pagamento da segunda parcela do IPTU das casas, conforme previsto nos contratos de locação, no valor total de **R\$ 645,76** (seiscentos e quarenta e cinco reais e setenta e seis centavos) e o custo de **R\$ 1.470,00** (hum mil e quatrocentos e setenta reais) com as manutenções necessárias nas casas da Ceilândia.

**Item 13:** O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 680,00** (seiscentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período.

**Item 14:** O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 2.380,00** (dois mil trezentos e oitenta reais) referente aos serviços prestados no período. Ressalta-se que o custo excedeu o previsto diante das particularidades e excepcionalidades ocorridas no período, principalmente devido a reorganização da logística das unidades.

**Ressalta-se que nos itens 08 (contratação de serviços contábeis) e 09 (pequenos reparos) e 14 (locação de veículo tipo van) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de junho/2023 a pagar em julho/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 9.299,92 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 6.149,92 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: **R\$ 21.417,38 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: **R\$ 1.430,21 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: **R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: **R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: **R\$ 3.814,80 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: **R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até julho/2023).**

O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 54.407,30 (cinquenta e quarto mil, quatrocentos e sete reais e trinta centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 30/06/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 193.150,41 (cento e noventa e três mil, cento e cinquenta reais e quarenta e um centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



### DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO DE JULHO DE 2023

Termo de Fomento nº 02/2022

Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

RECEITAS		
DESCRIÇÃO	DATA	VALOR
Saldo Remanescente do mês anterior [Conta Corrente e Aplicação Financeira]	01/07/2023	R\$ 193.150,41
Recursos Repassados pela Administração Pública no mês	04/07/2023	R\$ 49.979,32
Rendimentos de Aplicação Financeira do mês líquido sem IRRF e IOF	31/07/2023	R\$ 2.281,97
Crédito de Estorno, devolução de credito de TEDs, Pagamentos e Depósitos	-	R\$ -
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>31/07/2023</b>	<b>R\$ 231.157,08</b>

DESPESAS				
ORDEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	VALOR REALIZADO NO PERÍODO	SALDO
01	Recursos Humanos	R\$ 18.626,20	R\$ 14.254,62	R\$ 4.371,58
02	Material de Consumo - materiais de expediente, materiais para as atividades e oficinas, material de limpeza, divulgação, uniformização, entre outros, roupa de cama, com qualidade e em quantidade suficiente para a execução do trabalho, tais como para elaboração e guarda de relatórios e/ou prontuários, conforme disposição na Portaria nº 31, de 20 de maio de 2013 e suas alterações.	R\$ 1.150,00	R\$ 466,87	R\$ 683,13
03	Contratação de serviço de água para as 3 unidades com uma média de 32 de consumo de metro cúbico de água.	R\$ 1.369,50	R\$ 464,08	R\$ 905,42
04	Contratação de serviço de luz para as 3 unidades com uma média de 307 KWh.	R\$ 460,50	R\$ 311,08	R\$ 149,42
05	Contratação de internet nas 3 unidades, com configuração mínima de 200 megas ilimitada.	R\$ 390,00	R\$ 379,28	R\$ 10,72







## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



06	Contratação de operadora de telefonia com no mínimo de 10 megas mensais para comunicação equipe com os moradores.	R\$ 280,00	R\$ 179,70	R\$ 100,30
07	Disponibilização de provimento alimentar na unidade de república.	R\$ 4.600,00	R\$ 2.727,10	R\$ 1.872,90
08	Contratação de Serviços Contábeis com geração de folha de pagamento de pessoal mensalmente, realização da escrituração contábil mensalmente, emissão de balancetes e balanços, geração de impostos e demais serviços contábeis que se fizer necessário.	R\$ 606,00	R\$ 660,00	-R\$ 54,00
09	Contratação de pequenos reparos bombeiros hidráulicos e eletricitas.	R\$ 294,00	R\$ -	R\$ 294,00
10	Aluguel de 4 <i>notebooks</i> com a seguinte configuração mínima: tela 14 polegadas, processador I3, 128 GB SSD, alto falante, carregador, 4 GB DDR4 3200 MHz, conectividade <i>Intel Wireless</i> .	R\$ 984,00	R\$ 738,00	R\$ 246,00
11	Lanche para os seminários previstos no termo, sendo dois lanches referente aos dois seminários realizados semestralmente e tal valor é referente 6 meses.	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00
12	Aluguel de 3 Unidades de República com a seguinte estrutura mínima: 150 metros quadrados, 4 quartos, 1 sala, 1 cozinha, 2 banheiros e 1 área de serviço com IPTU e manutenções necessárias.	R\$ 15.769,17	R\$ 9.077,08	R\$ 6.692,09
13	Veículo tipo CARRO SEDAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 3.000,00	R\$ 1.360,00	R\$ 1.640,00
14	Veículo tipo VAN com motorista, manutenção veicular e combustível 10hr - 100km	R\$ 1.950,00	R\$ 1.190,00	R\$ 760,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>R\$ 49.979,37</b>	<b>R\$ 31.807,81</b>	<b>R\$ 18.171,56</b>

<b>Saldo no final do mês [Conta Corrente e Aplicação Financeira]</b>	<b>31/07/2023</b>	<b>R\$ 213.603,89</b>
--	-------------------	-----------------------





# SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+

## NOTAS EXPLICATIVAS



### DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO JULHO DE 2023 TERMO DE FOMENTO 02/2022

#### Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos

Considerando o que pede a Portaria SEDES/GDF nº 290/2017 e Decreto Distrital nº 37.843, de 2016, por meio da circular SEI-GDF nº 01/2019 - SEDES/SEADS/SUBSAS, e pela Portaria nº 91, de 30 dezembro de 2020 pelo presente instrumento, o Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária - IPÊS, com sede no Setor SDS Bloco P-31 Cobertura Loja 01 - Edifício Venâncio III - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.393-902, inscrita no CNPJ sob o nº 08.106.714/0001-90, doravante denominada Instituto Ipês, vem apresentar a título de prestação de contas mensal do Termo de Fomento nº 02/2022, firmado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - a nota explicativa abaixo:

### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS RECEITAS E DESPESAS

**NOTA 01 - Justificar quais são as despesas e o motivo do não pagamento no (s) mês (es) a que se referem, inclusive indicando, se for o caso, se o saldo remanescente do mês anterior foi/será suficiente ou não para liquidação de tais despesas.**

As despesas oriundas de meses anteriores referem-se a despesas que são pagas sempre em mês posterior à aquisição/serviços, ora citados, sendo elas: Folha de Pessoal, impostos como: IRRF, IRPJ, PIS, COFINS INSS, FGTS além de outros firmados por meio de cotação de preço, oriundos de processos de licitação com empresas prestadoras de serviços são elas: compras de matérias de expedientes, limpeza, higiene, material para oficinas, capacitações, alimentação, serviços gráficos, aluguéis e outros.

Cumprido salientar que devido à boa gestão com os repasses realizados pela parceria tivemos até o momento como gerir da melhor forma possível os recursos em conta corrente/aplicação, o qual tem suprido para arcar com as despesas adquiridas e previstas ainda a executar até o limite de saldo existente em conta corrente ora demonstrado.

O **Total de Despesas do Mês** da planilha financeira ficou em **R\$ 31.807,81 (trinta e um mil e oitocentos e sete reais e oitenta e um centavos)**, devendo-se levar em consideração que esse valor está sendo calculado pela soma das **Despesas do mês liquidadas** e das **Despesas do mês a serem liquidadas em data futura**.

### **PARA MELHOR O ENTENDIMENTO DESTACA-SE, A SEGUIR, O DETALHAMENTO DAS DESPESAS DESMEMBRADAS:**

**Item 01:** As despesas com folha de pessoal no mês de referência, somada com os impostos, o auxílio alimentação pecúnia, o auxílio transporte e demais encargos previstos no plano de trabalho, ficou em **R\$ 14.254,62** (quatorze mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e dois centavos); após liquidação e projeção das despesas e com a retirada das





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



despesas a executar dos cargos em vacância, provisionados para pagamento futuro com rescisões, férias, 13º salário e outros já previstos no plano de trabalho, o que deve ser retido mensalmente conforme previsto na CLT e no MROSC, gerou um saldo final de **R\$ 4.371,58** (quatro mil, trezentos e setenta e um reais e cinquenta e oito centavos), esse saldo é referente a 01 cargo de Assessor Técnico, ainda a ser preenchido.

**Item 02:** Foi executado o valor de **R\$ 466,87** (quatrocentos e sessenta e seis reais e oitenta e sete centavos) para aquisição de material de higiene e limpeza para as unidades da República.

**Item 03:** O custo total com fornecimento de água foi de **R\$ 464,08** (quatrocentos e sessenta e quatro reais e oito centavos).

**Item 04:** O custo total com fornecimento de energia elétrica foi de **R\$ 311,08** (trezentos e onze reais e oito centavos).

**Item 05:** O custo total com fornecimento de internet para as unidades da República foi de **R\$ 379,28** (trezentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos).

**Item 06:** O custo total com a contratação de operadora de telefonia foi de **R\$ 179,70** (cento e setenta e nove reais e setenta centavos).

**Item 07:** O custo com provimento alimentar nas unidades foi de **R\$ 874,45** (oitocentos e setenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos) para a compra de itens de açougue (carne bovina, frango, salsichas etc.); o valor de **R\$ 596,66** (quinhentos e noventa e seis reais e sessenta e seis centavos) com a compra de itens de hortifruti (frutas, verduras e legumes); o valor de **R\$ 928,99** (novecentos e vinte e oito reais e noventa e nove centavos) para provimento alimentar no referido mês para as unidades, além do valor de **R\$ 327,00** (trezentos e vinte e sete reais) referentes à recarga de 03 (três) botijões de gás de cozinha, indispensável para a preparação dos alimentos providos às unidades.

**Item 08:** O custo com serviços contábeis foi de **R\$ 660,00** (seiscentos e sessenta reais). O valor superou o previsto devido ao novo aumento do valor do salário-mínimo vigente, ocorrido em 01/05/2023, que é a base de cálculo para os honorários contábeis.

**Item 09:** Não houve custo com pequenos reparos no período.

**Item 10:** O custo com o aluguel de 03 *notebooks* para uso da equipe foi de **R\$ 738,00** (setecentos e trinta e oito reais), ressalta-se que esse pagamento é referente à fatura do mês de junho/2023, que é fechada e paga no início do mês de julho/2023.

**Item 11:** Não houve custo com lanche para as atividades previstas no termo.

**Item 12:** Foram realizados os pagamentos dos alugueis de 03 (duas) unidades, no valor total de **R\$ 7.217,37** (sete mil e duzentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), além do pagamento da segunda parcela do IPTU das respectivas casas, conforme previsto nos contratos de locação, no valor total de **R\$ 389,71** (trezentos e oitenta e nove reais e setenta e um centavos) e o custo de **R\$ 1.470,00** (um mil e quatrocentos e setenta reais) com as manutenções necessárias às duas unidades da Ceilândia.





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



Cumpra-se ressaltar que no período não houve o pagamento do aluguel de uma das unidades da Ceilândia devido ao falecimento do então locador do imóvel. A família entrou em contato conosco e estão resolvendo as questões burocráticas relativas ao inventário, além da elaboração de novo contrato de locação em nome do inventariante. O referido pagamento será regularizado, impreterivelmente, no mês de agosto.

**Item 13:** O custo com locação de veículos do tipo carro sedan foi de **R\$ 1.360,00** (hum mil e trezentos e sessenta reais) referente aos serviços prestados no período.

**Item 14:** O custo com locação de veículos do tipo van foi de **R\$ 1.190,00** (hum mil e cento e noventa reais) referente aos serviços prestados no período.

**Ressalta-se que no item 08 (contratação de serviços contábeis) foram realizadas alterações de pequeno valor conforme Portaria nº 91, de 30 de dezembro de 2020 em seu Artigo 49.**

Ante o exposto, percebe-se que houve saldo suficiente para arcar com as despesas fixas e variáveis no período, sendo elas contratos com aluguéis, impostos, folha de pessoal e outros, bem como despesas futuras a pagar, projetadas na nota 02 abaixo.

**NOTA 02 - Nesta nota devem ser indicados os valores das apropriações de férias, 13º salários e verbas rescisórias, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. Se houver divergência do valor apropriado em relação ao constante do Plano de Trabalho vigente, a OSC deverá, também, explicar o motivo da divergência. Se houver outras despesas a serem pagas em data futura, a OSC deverá informar quais são e o motivo delas não terem sido liquidadas no mês.**

Nesse item cumpre salientar as seguintes despesas previstas e apropriadas futuras estimadas ainda a pagar:

- 1) Despesa com Folha de julho/2023 a pagar em agosto/2023, além de Auxílio Alimentação e Transporte: R\$ 9.675,27 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 2) Despesa com Férias ainda a Pagar: R\$ 7.028,48 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 3) Despesa com Rescisões mais 40% de multa do FGTS ainda a Pagar: R\$ 26.418,87 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 4) Despesa com Impostos a Pagar: R\$ 1.529,81 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 5) Despesa com Contratos de aluguéis ainda a Pagar: R\$ 10.717,37 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 6) Despesa Fixa ainda a Pagar: R\$ 917,70 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 7) Despesa com 13º estimada a Pagar: R\$ 4.473,72 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023);**
- 8) Despesa com Contrato de contabilidade ainda a pagar: R\$ 660,00 (Cálculo líquido apropriado até agosto/2023).**





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



O total geral apropriado das despesas futuras calculadas até outubro de 2022, além das despesas previstas a liquidar, acima relacionadas, ficou em: **R\$ 61.421,22 (sessenta e um mil e quatrocentos e vinte e um reais e vinte e dois centavos)**. Devendo-se levar em consideração que os valores acima apropriados são estimados e podem sofrer alteração no momento da liquidação real das despesas, sendo elas em porcentagem para maior ou para menor.

Desta forma, o saldo disponível em conta+aplicação+rendimentos até a data de 31/07/2023 após liquidação das despesas pagas dentro do mês de referência ficou em **R\$ 213.603,89 (duzentos e treze mil e seiscentos e três reais e oitenta e nove centavos)**, conforme destacamos na tabela de receitas e despesas apresentada anteriormente, sendo que este saldo está disponível em aplicação para complementação das despesas ainda em andamento conforme plano de trabalho e uso mensal, e para pagamento de variação de valores nos custos a executar.

**O saldo em conta, descrito na planilha de receita e despesas apresentada anteriormente, será utilizado para custear as despesas previstas do mês a serem liquidadas e em data futura, sendo referente às despesas com Folha de Pagamento de Salário, Auxílio Alimentação Pecúnia, Auxílio Transporte Pecúnia, custos fixos, contratos vigentes com fornecedores e aluguéis a pagar, além de outras despesas liquidadas dentro do mês.**

As estimativas com rescisões de funcionários, férias e outros descritos acima, estão contabilizadas neste saldo, tendo em vista que tais custos só poderão ser executados no decorrer do serviço, ou caso de desligamento de pessoal, seja por força de demissão ou a pedido, além da finalização de contratos vigentes com fornecedores, na finalização do Termo de Fomento. O saldo existente está provisionado em conta+aplicação cujos valores estão citados na **NOTA 02**, ambos para arcar com todas as despesas futuras e rescisões já calculadas e citadas.





## Relação dos Funcionários Contratados

### Período de 01.07.2022 a 31.07.2022

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Ludymilla Anderson Santiago Carlos	979.649.211-34	Coordenadora
02	Mayara Castro de Souza	747.445.261-87	Assistente Social
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### Período de 01.08.2022 a 30.08.2022

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Ludymilla Anderson Santiago Carlos	979.649.211-34	Coordenadora
02	Mayara Castro de Souza	747.445.261-87	Assistente Social
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### Período de 01.09.2022 a 30.09.2022

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Ludymilla Anderson Santiago Carlos	979.649.211-34	Coordenadora
02	Mayara Castro de Souza	747.445.261-87	Assistente Social
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### Período de 01.10.2022 a 31.10.2022

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Ludymilla Anderson Santiago Carlos	979.649.211-34	Coordenadora
02	Mayara Castro de Souza	747.445.261-87	Assistente Social
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### Período de 01.11.2022 a 30.10.2022

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Ludymilla Anderson Santiago Carlos	979.649.211-34	Coordenadora
02	Mayara Castro de Souza	747.445.261-87	Assistente Social
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### Período de 01.12.2022 à 31.12.2022

Nº	FUNCIÓNARIOS	CPF	CARGOS
01	Ludymilla Anderson Santiago Carlos	979.649.211-34	Coordenadora
02	Mayara Castro de Souza	747.445.261-87	Assistente Social
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica
----	---------------------------------	----------------	-------------------

### Período 01.01.2023 à 31.01.2023

Nº	FUNZIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Ludymilla Anderson Santiago Carlos	979.649.211-34	Coordenadora
02	Mayara Castro de Souza	747.445.261-87	Assistente Social
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### Período 01.02.2023 à 28.02.2023

Nº	FUNZIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### Período 01.03.2023 à 31.03.2023

Nº	FUNZIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### Período 01.04.2023 à 30.04.2023

Nº	FUNZIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica
04	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

### Período 01.05.2023 à 31.05.2023

Nº	FUNZIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
03	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica
04	Virgilia Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

### Período 01.06.2023 à 30.06.2023

Nº	FUNZIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
02	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo





## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



03	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica
04	Virgílica Sousa Saira	041.134.841-80	Assistente Social

### Período 01.07.2023 à 31.07.2023

Nº	FUNCCIONARIOS	CPF	CARGOS
01	Michelle Pereira Braga	017.564.471-36	Coordenadora
03	Nikolai Carlos Teixeira Sousa Barbosa	057.283.661-98	Psicólogo
04	Rubi Martins dos Santos Correia	067.781.016-44	Assessora Técnica

### TRANSPARÊNCIA 01.07.2022 a 31.07.2023

[Informações acerca da divulgação da parceria em conformidade com o disposto nos Arts. 79 e 80 do decreto distrital nº 37.843, de 2016].

Para conhecimento de todas nossas despesas e demonstração da parceria encontra-se divulgados em nosso site, conforme links abaixo, bem como toda documentação referente ao Termo de Fomento 02/2022.

### PÁGINA DE ENTRADA

Acordo Coletivo De Trabalho

HOME INSTITUCIONAL PUBLICAÇÕES PROJETOS SERVIÇOS REPÚBLICAS DE ACOLHIMENTO LGBTQIA+ DO DF IMPRENSA CONTATO

## PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO 02/2022 – REPÚBLICA

Download Termo de Fomento 02/2022 Republica

INSTITUTO IPÊS

PROJETOS E SERVIÇOS

LOCALIZAÇÃO

SETOR SDS Bloco P Loja 01 – Terraço – Edifício Venâncio III – CEP: 70.393-902 – Asa Sul – BRASÍLIA-DF

Tel: (61) 3034 3668 / 3322-1441

Link de Acesso: <https://institutoipes.org.br/transparencia/>







# SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+

## PLANO DE TRABALHO ATUALIZADO E APROVADO



PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

<b>Razão Social:</b> Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária – Instituto IPÊS		
<b>Endereço Completo:</b> SDS Bloco P-31 Terraço Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – BRASÍLIA		
<b>CNPJ:</b> 08.106.714/0001-90		
<b>Município:</b> Brasília	<b>UF:</b> Distrito Federal	<b>CEP:</b> 70.393-902
<b>Site, Blog, Outros:</b> <a href="https://institutoipes.org.br/">https://institutoipes.org.br/</a>		
<b>Nome do Representante Legal:</b> Beatriz Stella da Costa Lopes		
<b>Cargo:</b> Presidente		
<b>RG:</b> 2.782.139	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/DF	<b>CPF:</b> 017.000.641-77
<b>Telefone Fixo:</b> (61) 3034 3667	<b>Telefone Celular:</b> (61) 99215-4242	

Link de Acesso: <https://institutoipes.org.br/noticias/plano-de-trabalho-de-termo-de-fomento-02-2022-republica/>

Brasília 28.10.2023

### VI. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No termo de Fomento não está previsto contrapartida e eventual atuação em rede. Desde já agradecemos, à disposição para quaisquer outros esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Danielle Pereira Braga**  
Gerente Execução  
Serviço Especializado em Abordagem Social  
Instituto IPÊS

**Patrick Wallace de Souza Lima**  
Coordenador Núcleo Financeiro  
Serviço Especializado em Abordagem Social  
Instituto IPÊS

**Beatriz Stella da Costa Lopes**  
Presidente

**Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária**  
**IPÊS**

