

**DETALHAMENTO EQUIPE DE TRABALHO****Termo de Fomento 02/2022****Serviço de Acolhimento em República LGTQIA+****I. DADOS DO TERMO DE FOMENTO 02/2022****OSC:** Instituto Ipês Instituto Sociocultural, Ambiental e Tecnológico de Projetos de Economia Solidária**CNPJ:** 08.106.714.0001/90**Dirigente:** Beatriz Stella da Costa Lopes**Endereço da Sede:** SDS Bloco P-31 Terraço Loja 01 – Edifício Venâncio III – Asa Sul – BRASÍLIA- CEP: 70.393-902**Contatos:** (61) 3034 3668**Objeto da parceria:** Serviço de Acolhimento em República para pessoas LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos.**Meta Quantitativa:** Atender 20 pessoas no Distrito Federal.**Vigência:** 01/07/2022 à 31.01.2024**Valor Total pela Administração Pública no Período:** 12 parcelas de R\$ 49.979,32, totalizando o valor de R\$ 649.731,76**Recursos Humanos:**

Profissionais	Qt	Salário Líquido	Imposto INSS Patronal temo CEBAS	Salário Bruto	Imposto de Renda - Funcionário	Imposto INSS-Funcionário	PIS	FGTS	Férias	1/3 de Férias	Provisão FGTS férias	13°	Provisão FGTS 13	Hora Extra	Demais encargos Homologações e sindicato	Verbas Rescisórias	Auxílio Transporte	Auxílio Alimentação	Total Mês
Coordenador	1	R\$ 2.724,28	R\$ 0,00	R\$ 3.121,20	R\$ 113,38	R\$ 283,54	R\$ 31,21	R\$ 249,70	R\$ 260,10	R\$ 86,70	R\$ 27,74	R\$ 260,10	R\$ 20,81	R\$ 271,88	R\$ 11,53	R\$ 428,48	R\$ 500,00	R\$ 242,00	R\$ 5.511,45
Assistente Social	1	R\$ 2.159,07	R\$ 0,00	R\$ 2.392,92	R\$ 36,67	R\$ 197,18	R\$ 23,93	R\$ 191,43	R\$ 199,41	R\$ 66,47	R\$ 21,27	R\$ 199,41	R\$ 15,95	R\$ 200,25	R\$ 11,53	R\$ 307,00	R\$ 500,00	R\$ 242,00	R\$ 4.371,58
Psicólogo	1	R\$ 2.159,07	R\$ 0,00	R\$ 2.392,92	R\$ 36,67	R\$ 197,18	R\$ 23,93	R\$ 191,43	R\$ 199,41	R\$ 66,47	R\$ 21,27	R\$ 199,41	R\$ 15,95	R\$ 200,25	R\$ 11,53	R\$ 307,00	R\$ 500,00	R\$ 242,00	R\$ 4.371,58
Assessor Técnico	1	R\$ 2.159,07	R\$ 0,00	R\$ 2.392,92	R\$ 36,67	R\$ 197,18	R\$ 23,93	R\$ 191,43	R\$ 199,41	R\$ 66,47	R\$ 21,27	R\$ 199,41	R\$ 15,95	R\$ 200,25	R\$ 11,53	R\$ 307,00	R\$ 500,00	R\$ 242,00	R\$ 4.371,58
Subtotal	4	R\$ 9.201,48	R\$ 0,00	R\$ 10.299,96	R\$ 223,39	R\$ 875,09	R\$ 103,00	R\$ 824,00	R\$ 858,33	R\$ 286,11	R\$ 91,56	R\$ 858,33	R\$ 68,67	R\$ 872,63	R\$ 46,12	R\$ 1.349,48	R\$ 2.000,00	R\$ 968,00	R\$ 18.626,20





Principais atribuições/Funções:

➤ 01 (um) Coordenador com as seguintes atribuições: coordenar os processos de gestão administrativos e financeiros; coordenar as atividades realizadas nas Repúblicas; planejar e acompanhar os processos de gestão; planejar e acompanhar os processos de logística necessários; coordenar os processos de compras; coordenar os processos de controles de insumos e materiais necessários; planejar avaliar as ações desenvolvidas junto ao coordenador técnico; articular com outras unidades da SEDES demais órgãos da Rede Socioassistencial e do Sistema de Garantia de Direitos, no sentido de promover ações em rede e participar de capacitações e formações continuadas promovidas pela SEDES e participar dos processos formativos promovidos pelo Instituto IPÊS; realizar gestão dos processos internos juntos a equipe e a coordenação geral; coordenar todas as equipes multidisciplinares; coordenar os contratados; realizar aconselhamento específico sobre assuntos que tenham relevância na área dos acolhidos e das equipes; promover e fomentar os trabalhos das equipes; realizar trabalho em equipe; aconselhar, orientar e coordenar as atividades dos coordenadores do psicossocial; dar feedback para a equipe.

➤ 01 (um) Assistente Social com as seguintes atribuições: realizar atendimento inicial dos usuários (as); acessar história de vida dos usuários (as); realizar estudo diagnóstico pós acolhimento; construir o plano individual de atendimento – PIA e POC do usuário (a) junto com a psicóloga, junto deste; realizar visita familiar, quando possível; possibilitar a inserção dos acolhidos a programas de transferência de renda; garantir a participação dos usuários (as) em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; articular a participação dos usuários (as) em projetos habitacionais; realizar orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; acompanhar e monitorar os encaminhamentos realizados; elaborar relatórios e prontuários; mobilizar para o exercício da cidadania; fazer atendimentos individuais e em grupo; realizar outras atividades correlatas à função de acordo com as determinações do coordenador e participar de capacitações e formações continuadas promovidas pela SEDESTMIDH e participar dos processos formativos promovidos pelo Instituto IPÊS.

➤ 01 (um) Psicólogo com as seguintes atribuições: realizar atendimento inicial dos usuários (as); realizar estudo diagnóstico pós acolhimento; construir o Plano Individual de Atendimento – PIA e POC do usuários (as), junto deste; aplicar testes psicológicos quando necessário; possibilitar o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estimular ao convívio grupal e social; realizar orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; acompanhar e monitorar os encaminhamentos realizados; elaborar relatórios e prontuários; mobilizar para o exercício da cidadania; atendimentos individuais e em grupo; realizar outras atividades correlatas à função de acordo com as determinações do coordenador e participar de capacitações e formações continuadas promovidas pela SEDESTMIDH e participar dos processos formativos promovidos pelo Instituto IPÊS.

➤ 01 (um) Assessor Técnico com as seguintes atribuições: realizar atendimento inicial dos usuários (as); acessar história de vida dos usuários (as); realizar estudo diagnóstico pós acolhimento; levantar informações para o plano individual de atendimento – PIA e POC do usuário (a) junto com a psicóloga, junto deste; realizar visita familiar, quando possível; possibilitar a inserção dos acolhidos a programas de transferência de renda;





SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA LGBTQIA+



garantir a participação dos usuários (as) em projetos, programas e benefícios da Assistência Social; articular a participação dos usuários (as) em projetos habitacionais; realizar orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; acompanhar e monitorar os encaminhamentos realizados; elaborar relatórios e prontuários; mobilizar para o exercício da cidadania; fazer atendimentos individuais e em grupo; realizar outras atividades correlatas à função de acordo com as determinações do coordenador e participar de capacitações e formações continuadas promovidas pela SEDESTMIDH e participar dos processos formativos promovidos pelo Instituto IPÊS

Atenciosamente,

Danielle Pereira Braga
Responsável do Termo 02/2022

Patrick Wallace de Souza Lima
Diretor Financeiro

Beatriz Stella da Costa Lopes
Diretora Presidente

